

\*\*\*\*\*

道路及管网工程

# 监理规划

\*\*工程监理征询有限公司

\*\*年\*\*月

\*\*\*\*\*

道路及管网工程

# 监 理 规 划

审 批：

审 核：

编 制：

**\*\*监理征询有限公司**

**\*\*年\*\*月**

# 目 录

第一章 工程概况 .....	1
第二章 监理工作范畴、内容、目的 .....	3
第三章 监理工作根据 .....	8
第四章 监理组织形式、人员配备及进场筹划、监理人员岗位职责 .....	10
第一节 项目监理组织机构 .....	10
第二节 项目监理部人员配备 .....	11
第三节 项目监理人员岗位职责 .....	12
第五章 监理工作制度 .....	17
第六章 工程质量控制 .....	26
第一节 工程质量控制目的、办法、办法 .....	26
第二节 工程质量控制程序 .....	29
第三节 工程质量事前控制 .....	36
第四节 工程质量事中控制 .....	37
第五节 工程质量事后控制 .....	38
第七章 工程进度控制 .....	40
第一节 工程进度控制目的、办法、办法 .....	40
第二节 工程进度控制程序 .....	44
第三节 工程进度事前控制 .....	46
第四节 工程进度事中控制 .....	46
第五节 工程进度事后控制 .....	48
第八章 工程造价控制 .....	50

第一节 工程造价控制目的、办法、办法 .....	50
第二节 工程造价控制程序 .....	53
第三节 工程造价事前控制 .....	55
第四节 工程造价事中控制 .....	55
第五节 工程造价事后控制 .....	56
<b>第九章 安全生产管理监理工作 .....</b>	<b>58</b>
第一节 工程安全监理目的和原则 .....	58
第二节 安全监理职责 .....	58
第三节 工程安全监理准备 .....	59
第四节 施工准备阶段安全监理 .....	60
第五节 施工阶段安全监理 .....	61
第六节 工程安全监理资料管理 .....	62
第七节 安全文明施工监理办法和办法 .....	62
第八节 扬尘、污水、噪声监理控制办法 .....	63
第九节 雨季施工监理办法 .....	64
第十节 施工期环保监理 .....	65
<b>第十章 合同与信息管理的 .....</b>	<b>66</b>
第一节 合同管理 .....	66
第二节 信息管理 .....	72
<b>第十一章 组织协调 .....</b>	<b>78</b>
第一节 组织协调概述 .....	78
第二节 组织协调办法 .....	78
第三节 组织协调内容 .....	81



# 第一章 工程概况

## 1. 工程概况

**1.1** 道路及管网工程是规划中小江片区与长江片区、盘龙片区重要通道，也是长江片区、盘龙片区重要交通线路，是生态转移人口安顿区基本设施建设工程引线工程，是连接迎宾大道重要通道。肩负着小江片区与长江片区、盘龙片区联通以及长江片区、盘龙片区交通运送任务。当前长江片区至小江片区，长江片区、盘龙片区交通运送多从县城绕行通过，绕行线路较长，制约着都市发展。同步也加大了都市交通量，导致都市交通拥堵。该项目优化了长江片区至小江片区，长江片区、盘龙片区过境段交通线路，改进了都市交通拥挤状况。

**1.2** 本项目位于北部新区，起点接已建迎宾大道，终点接在建隧道起点，为都市主干路，设计速度 40Km/h，全长 534.392 米，路幅宽度 24 米。工程建设内容涉及道路工程、排水工程、照明工程、交通工程及附属设施。

**1.3** 施工合同筹划开工日期： 年 月 日；

施工合同筹划竣工日期： 年 月 日；

施工合同工期总日历天数： 天。

## 2. 参建单位

建设单位：

地勘单位：

设计单位：

监理单位：

施工单位：

## 第二章 监理工作范畴、内容、目的

### 1. 监理工作范畴

依照订立监理委托合同规定，以全过程、全方位、全天候监理服务，对工程建设施工准备阶段、施工阶段等实行监理工作，履行监理合同商定职责与权限，对工程质量、进度、投资、安全、环保等实行有效监督和科学管理。重要涉及云阳县新县城紫金南路道路及管网工程施工图所包括施工内容、设计变更及相应增减项目监理工作。以工程建设项目目的管理（四控制、二管理、一协调）为中心，通过项目目的规划与动态目的控制，加大监理力度，提高建设水平，实现业主制定项目总目的，圆满完成工程建设任务。

### 2. 监理工作目的

- 1、监理技术、质量文献按规定审查实行率 100%；
- 2、按筹划对项目监理部服务质量进行抽查，检查合格率 80%；
- 3、工程监理项目竣工交验合格率 100%；
- 4、监理合同履行率 100%；
- 5、顾客满意率 100%；
- 6、安全目的：无重大伤亡事故；
- 7、工程项目监理月报按月上报合格率 100%。

**2.1 质量控制目的：**按照国家现行工程施工质量验收规范规定，达到验收合格原则。

**2.2 进度控制目的：**严格按照施工总工期 365 天进行控制。

**2.3** 造价控制目的：严格控制工程造价在施工合同商定造价总额范畴内。

**2.4** 安全控制目的：贯彻安全第一，预防为主，综合治理方针，保证无重大安全责任事故。

**2.5** 环保控制目的：达到市政府关于部门关于安全、文明施工防尘、防噪音、工地卫生等规定和规定。

### **3. 监理工作内容**

**3.1** 工程施工及保修阶段“四控制、两管理、一协调”，即投资控制、进度控制、质量控制、安全控制；合同管理和信息管理；工程组织协调以及安全文明施工监理、工程计量与支付监理等。

**3.2** 检查督促施工单位对本工程竣工图、竣工资料收集整理；

**3.3** 审查承包商各项施工准备工作，下达工程开工令；

**3.4** 督促承包商施工管理制度和项目质量保证体系建立、健全和实行；

**3.5** 审查承包商提交施工组织设计、施工技术方案和施工进度筹划，并督促实行；

**3.6** 组织设计交底，图纸会审，审查设计变更；

**3.7** 编制投资控制筹划，复核已竣工程量，订立工程中期付款凭证；

**3.8** 设计变更经设计单位审核、批准后，发布工程变更令；

**3.9** 审查工程使用原材料、半成品、成品、构配件和设备质量；

**3.10** 监督承包商严格按技术和设计文献施工，控制工程质量，重要工程部位督促承建商实行预控办法；

**3.11** 抽查工程施工质量，对隐蔽工程进行复验签证，参加工程质量事故分析和解决；

- 3.12** 分阶段进行进度控制，及时提出调节意见；
- 3.13** 协助解决合同纠纷和索赔事宜，协调委托人与承建商之间争议；
- 3.14** 遵守安全生产法律法规，督促检查安全生产，文明施工；
- 3.15** 编制监理工作月报、监理工作总结；
- 3.16** 督促承包商整顿合同文献及施工技术档案资料；
- 3.17** 组织对工程初验，参加工程竣工验收，对工程质量提出评价意见；
- 3.18** 审核竣工图纸和其他技术文献资料；
- 3.19** 编制监理工作竣工文献和项目工程最后总结；负责工程缺陷责任期内工程修复、检修、检查、实验有关监理工作；
- 3.20** 关于法规规定及委托人与承包人签定施工承包合同或其他建设工程中商定监理人应承担其他监理工作内容；
- 3.21** 监理工作重要环节：
- 1、熟悉合同文献，理解施工现场；
  - 2、参加交桩和设计交底工作，审查承包人提交复测成果和施工组织设计；
  - 3、督促和检查承包人建立质量保证体系；
  - 4、主持召开或者参加第一次工地会议和常规工地会议；
  - 5、发布开（复）工令，批准单项工程开工报告；
  - 6、审核承包人授权和常驻现场代表资质，以及其他派驻到现场重要技术、管理人员资质；
  - 7、审批承包人拟用于本工程原始材料、成套设备品质以及工艺实验和原则实验；
  - 8、审查承包人拟用于本工程机械装备性能与数量；

9、审批承包人合同和分包人资质，控制重要外购成品件或半成品件质量；

10、审查分包合同和分包人资质，控制重要外购成品件或半成品件质量；

11、审批承包人提交总体进度筹划，检查和督促承包人实行进度筹划，核批承包人修正筹划；

12、督促承包人严格执行工程承包合同和国家强制性技术原则，认真按照合同条件、技术规范和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、检测、实验和整体一验收等手段合同条件和国家强制性技术原则，认真按照合同条件、技术规范和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、检测、实验和整体验收等手段全面监督、检查和控制工程质量；

13、督促总承包单位认真贯彻安全、文明及环保办法，并严格实行安全、文明及环保工作；

14、调查、解决工程质量缺陷和事故，浮现重大质量事故时，督促承包人按规定上报关于部门；

15、对已竣工合格工程进行精确计量；

16、签发中期支付凭证；

17、受理合同事宜，依照合同规定进行评估和解决；

18、依照合同规定解决违约事件，协调争端，在仲裁过程中作证；

19、编制监理工作月报；

20、对承包人交工申请进行评估，组织对拟交工工程检查和验收；

21、督促、检查承包人按工程管理部门和业重规定编制竣工文献等有关资料；

22、编制监理方面竣工文献和监理工作最后报告；

23、监督承包人认真执行缺陷责任期工作筹划，检查和验收剩余工程，对已交工工程中浮现质量缺陷、病害调查期因素，并拟定相应责任；

24、签发最后支付证书；

25、配合业主办理竣工验收和工程移送工作；

# 第三章 监理工作根据

## 1. 监理工作根据

- 1.1 《建设工程质量管理条例》。
- 1.2 《建设工程监理规范》(GB50319—)。
- 1.3 政府批准本工程项目建设文献：可行性研究报告、立项批文、规划允许、施工允许、土地、环保等批文。
- 1.4 该工程勘察、设计任务书、设计文献，正式施工图、图纸会审记录书等。
- 1.5 工程建设过程中，与该项目关于一切工程联系函，设计变更告知单、工程会议纪要等一切有关文献。
- 1.6 原材料合格证明文献、实验资料；以及专项检测资料。
- 1.7 工程监理合同。
- 1.8 业主与总包单位、业主与分包单位及总包与分包单位订立一切承包合同、分包合同、一切承发包合同书和附加合同等。
- 1.9 国家及重庆市现行预算定额、劳动定额、工期定额等建筑造价规定。
- 1.10 国家现行关于市政工程技术规范、施工规范和市政工程质量检查评估原则，部门、地方规章等。
- 1.11 《建设工程安全生产管理条件》及省、市政府部门关于安全文明施工规定和规定。
- 1.12 依法成立与本工程关于其她文献与合同。

## **2. 采用重要施工规范、技术规程及原则**

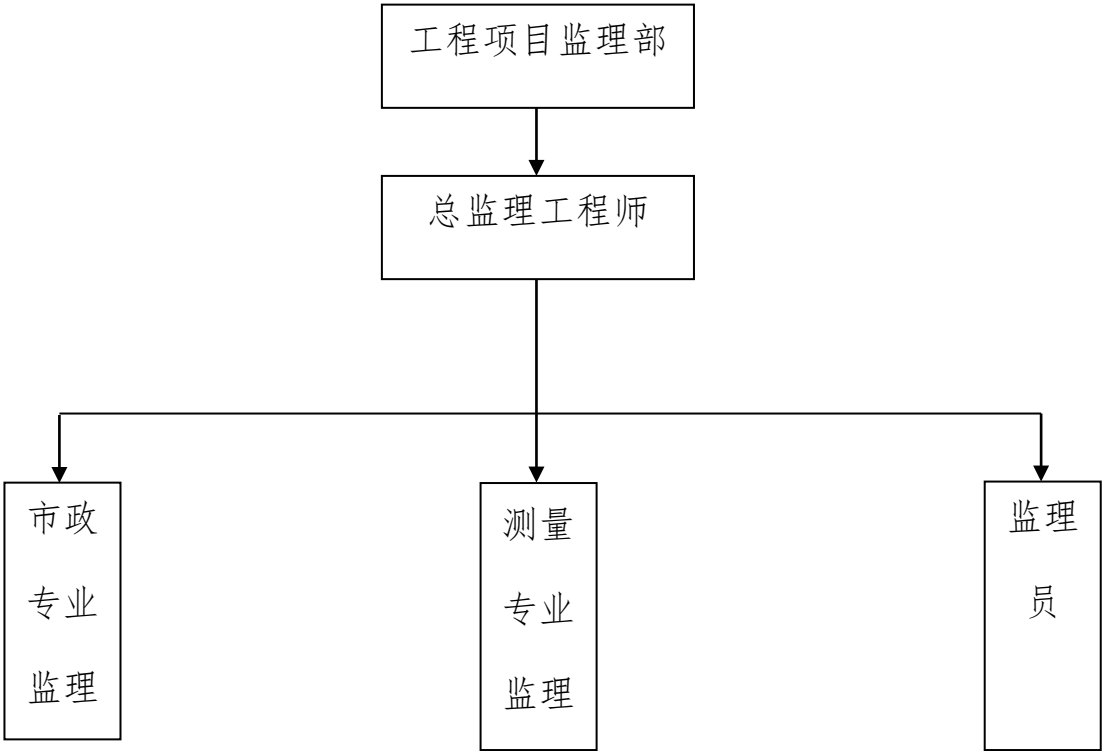
- 2.1** 《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-）；
- 2.2** 《城乡道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1-）；
- 2.3** 《市政道路工程质量检查评估原则》（CJJ1-90）；
- 2.4** 《施工现场临时用电安全技术规程》（JGJ46-）；
- 2.5** 《工程测量规范》（GB50026-）；
- 2.6** 《给水排水原则图集》（02S515）；
- 2.7** 《砌筑砂浆配合比设计规程》（JGJ/J65-）；
- 2.8** 《钢筋焊接及验收规程》（JGJ18-96）；
- 2.9** 《混凝土质量控制原则》（GB50164-92）；
- 2.10** 《公路工程技术原则》（JTGB01-）；
- 2.11** 《沥青路面施工及验收规范》（GBJ92-86）；
- 2.12** 《建筑施工安全检查原则》（JGJ59-99）；
- 2.13** 《建设工程施工现场供用电安全规范》（GB50194-93）；
- 2.14** 《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-88）；
- 2.15** 《建筑机械使用安全技术规程》（JGJ119-）；
- 2.16** 《都市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ89-）；
- 2.17** 重庆市工程建设原则《城乡给水排水构筑物及管道工程施工质量验收规范》（DBJ50-108-）；
- 2.18** 重庆市工程建设原则《都市道路工程施工质量验收规范》（DBJ50-078-）。

# 第一章 监理组织形式、人员配备及进场筹划、

## 监理人员岗位职责

### 第一节 项目监理组织机构

拟按照直线制组织形式构成精干、高效工程项目监理部，并委派工作能力强、具备丰富类似工程监理实战经验、协调能力好总监理工程师及专业技术与之配套现场监理班子，建立明确岗位职责，在建设管理单位组织领导下开展工作。



监理部组织机构图

## 第节 项目监理部人员配备

我公司拟派驻如下人员具备类似工程施工监理经验专业监理人员参加工作，总监理工程师是公司委派到工程项目全权负责人，负责主持全面工作。总监理工程师和其他监理人员常驻工地对施工全过程进行监理。

依照工作需要，针对人员配备状况，拟任命\*\*为监理征询有限公司北路道路及管网工程总监理工程师；拟任命\*\*为监理征询有限公司北路道路及管网工程专业市政监理工程师；拟任命\*\*为监理征询有限公司北路道路及管网工程专业测量监理工程师；任命\*\*为监理征询有限公司北路道路及管网工程监理员。

总监理工程师、专业监理工程师、监理员等监理人员进行全过程监理，各自做好本职监理工作。

### 第一节 项目监理人员岗位职责

#### 1. 公司总工程师岗位职责

- 1.1 是公司指引本项目监理部工作，管理、技术等问题总负责人。
- 1.2 审核项目监理部编制监理规划。
- 1.3 协助项目监理部审核承包商施工组织设计（方案），并提出合理化建议。
- 1.4 协助项目监理部制定监理工作制度。
- 1.5 定期、不定期检查项目监理部监理工作状况，提出加强和改进意见。
- 1.6 参加监理动作过程中重大技术活动，掌握技术管理最新动态。

协助项目监理部解决施工管理过程中浮现技术难题，并提出有关监理办法。

**1.7** 参加调查、研究、解决重大工程质量事故。

## **2. 项目总监理工程师岗位职责**

**2.1** 代表公司监理部与项目业主保持密切联系，弄清其建设意图和对监理规定，协调业主、承包商、设计、地勘单位等之间关系。

**2.2** 贯彻执行国家和重庆市关于工程建设政策、法规，全面负责完毕监理合同中规定监理义务。

**2.3** 按监理合同规定，主持编制监理规划，拟定项目机构、人员配备，组织监理班子并明确职责，审核各专业监理细则，制定监理工作动作制度。

**2.4** 负责建立和完善项目监理信息系统。

**2.5** 订立监理对外发出指令、文献、报表及报告。

**2.6** 参加或受业主委托，组织设计图纸会审和设计交底。

**2.7** 组织工地例会，协调工程各方关系，及时解决工程施工中问题。

**2.8** 主持审核施工组织设计、施工方案、施工进度筹划等重要技术文献。

**2.9** 主持开工预备会议及工程例会。

**2.10** 主持调解合同争议，解决索赔事宜，订立索赔解决意见。

**2.11** 签认隐蔽工程记录。

**2.12** 督促检查承包商严格执行合同，订立工程进度款凭证。

**2.13** 组织分部、分项工程验收。

**2.14** 组织监理工程师审核重大变更设计，报经业主审批批准后签发工程变更令。

经常巡视工程现场，及时发现工程施工中存在问题并组织关于单位研究解决。

**2.15** 主持解决工程施工中争议和纠纷。

**2.16** 组织编写工程监理月报，准时向业主报告工程进度。

**2.17** 协调和督促检查各专业监理工程师工作。

**2.18** 审核订立承包商竣工申请报告，组织工程预验收，参加工程竣工验收，协助审查工程结算。

**2.19** 参加业主主持竣工验收，签发工程移送证书。

**2.20** 主持编写工程项目质量评估报告和监理工作总结。

**2.21** 主持整顿并审核订立项目监理档案资料。

### **3. 专业监理工程师岗位职责**

**3.1** 专业监理工程师在工程质量监理方面重要职责：

- 1、详细组织实行专业监理工作，编制专业监理实施细则。
- 2、向承包人书面提供图纸中原始基准点、基准线和基准高程等资料，进行现场交验，并验收承包人施工放样。
- 3、在开工前和施工过程中，检查用于工程材料、设备，对于不符合合同、图纸及规范规定，有权回绝使用。
- 4、签发各分项工程开工告知单，必要时告知施工单位暂时停止整个工程或任何某些工程施工。
- 5、提出保证工程质量办法和手段，对承包人检查、测试工作进行全面监理，动用检测设备和监理人员对工程质量进行检查，凭科学数据对工程质量进行监理。

6、经常巡视工地，对每道工序、每个部位进行质量检查和现场监督，对重要工程跟班检查，对质量符合施工合同规定部位和所有工程予以签认；对不符合质量规定工程，有权规定承包人返工或采用其他补救办法，以达到合同规定技术规定。

7、对承包人进场重要施工机械设备数量、规格、性能按合同规定进行监督检查，由于机械设备因素影响工程工期、质量，监理工程师有权规定更换或停止使用。

8、建立各种报表，收集质量控制信息和数据。

9、建立专业监理人员寻常报告制度，每月以表格、图解及简报形式提出质量控制报告，上报业主。

10、编写工程质量评估报告。

11、参加工程预验收和工程竣工验收。

### **3.2 各专业监理工程师在工程进度监理方面重要职责：**

1、审批承包人在开工前提交总体施工进度筹划、工程用款筹划及重要设备、仪器进场筹划，以及施工阶段提交各种详细筹划和变更筹划，报业主批准后执行。

2、审批承包人依照总体施工进度筹划编制年度筹划、季度筹划及月筹划，报业主批准后执行。

3、在施工过程中检查和监督筹划实行。当工程未能按筹划进行时，应规定承包人调节或修改筹划，并告知承包人采用必要办法加快施工进度，以使实行施工进度符合施工合同规定。

4、定期向业主报告工程进展状况，当施工进度也许导致合同工期严重延误时，有责任提出中断执行施工合同详细报告，供业主采用办法或做出

相应决定。

### **3.3 各专业监理工程师在工程计量方面重要职责是：**

按施工合同规定，对施工单位报送已竣工程计量清单，核算合同工程计量清单中，规定任何已竣工程数量和价值。

## **4. 测量专业监理工程师岗位职责**

- 4.1** 熟悉关于合同文献、图纸及技术原则。
- 4.2** 负责对施工方案中测量方面审核。
- 4.3** 检查承包商测量仪器、设备测量人员资质。
- 4.4** 负责复检承包商测量成果。
- 4.5** 按工程精度规定，编制测量工作报告。
- 4.6** 收集工程关于测量资料，建立测量专业监理日记。
- 4.7** 定期或不定期提交测量质量报告。
- 4.8** 管理好监理用量测仪器、设备，使其保持良好技术状态。
- 4.9** 办理项目总监交办其他工作。

## **5. 监理员岗位职责**

- 5.1** 在专业监理工程师指引下开展监理工作；
- 5.2** 检查承包单位投入工程项目人力、材料、重要设备及其使用、运营状况，并做好检查记录；
- 5.3** 复核或从施工现场直接获取工程计量关于数据并订立原始凭证；
- 5.4** 按设计图及关于原则，对承包单位工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查成果进行记录；
- 5.5** 担任旁站工作，发现问题及时指出并向专业监理工程师报告；
- 5.6** 做好监理日记和关于监理记录；

- 5.7** 熟悉并掌握本项目实验中关于技术规范和实验办法，进行实验操作；
- 5.8** 在工程材料使用之前，检查承包人室内实验材料及各种混合料配合比实验、原材料实验及其他实验办法、工艺规定与否符合技术规范规定，并以此为据决定与否用于工程；
- 5.9** 坚持经常性现场实验检查和核定工作，定期与承包人工地主管进行审核并订立意见，必要时进行抽样实验核对或重复抽样实验；
- 5.10** 坚持对用于工程原材料进行抽样实验核对或重复抽样实验。

## 第四章 监理工作制度

### 1. 设计交底及图纸会审制度

1.1 施工前必要进行图纸会审，在熟悉图纸同步排除图纸上笔误和矛盾。

1.2 由设计人员对图纸进行技术交底，提出对核心部位、工序质量控制规定。

1.3 监理工程师于开工前协助建设单位组织设计、施工单位进行图纸会审。

1.4 图纸会审应以会议形式进行，设计单位就施工图纸设计文献向施工单位和监理单位做出详细阐明，使施工单位和监理单位理解工程特点和设计意图。之后通过各有关单位多方研究，找出图纸存在问题及需要解决技术难题，并制定解决方案。

1.5 监理单位应依照讨论决定事项整顿睬议纪要，与会各方会签。会议纪要一经签认，即成为施工和监理根据。

### 2. 工程技术档案制度

2.1 工程技术资料是为建筑施工提供指引和施工质量、管理状况进行记载技术文献，也是竣工后作为技术档案原始凭证。

2.2 必要从工程准备开始建立工程技术档案，汇集整顿关于资料，并贯穿于施工全过程，直到交工验收后结束。

2.3 凡列入工程技术档案技术文献、资料，都必要经各级技术负责人正式审定。所有资料、文献都必要如实反映状况，规定记载真实、精确、及时、内容齐全、整洁。禁止擅自修改、伪造和事后补做。

**2.4** 工程技术档案是永久性保存文献，必要严格管理，不得遗失、损坏，人员调动必要办理移送手续。工程档案资料普通应一式两份由资料室保存。

### **3. 施工组织设计审批制度**

**3.1** 在工程开工前，施工单位必要完毕施工组织设计编制及内部审批工作，填写《施工组织设计报审表》报送项目监理机构。

**3.2** 总监理工程师在商定期间内，组织专业监理工程师审查，提出意见后，由总监理工程师审核签认。需要施工单位修改时，由总监理工程师签发书面意见，退回施工单位修改后重新报审。

**3.3** 施工单位应严格按审定施工组织设计文献施工。

### **4. 工程开工、复工审批制度**

**4.1** 工程项目开始施工前，施工单位须做好施工准备工作，然后填报《工程开工/复工报审表》，附上该工程开工报告、施工方案以及施工进度筹划、人员及机械设备配备、材料准备状况等，报送监理工程师审查。若审查合格，则由总监理工程师批复准予施工。否则，施工单位应进一步做好施工准备，待条件具备时，再次填报开工申请。

### **5. 隐蔽工程、分某些项工程质量验收制度**

**5.1** 隐蔽工程施工前，施工单位按关于技术规范、施工图纸先进行自检，自检合格后，填写《报验申请表》，附上相应工程检查证明（或隐蔽工程检查记录）及有关材料证明，实验报告等，报送监理部。

**5.2** 监理工程师收到报验申请后一方面对质量证明资料进行审查，并在商定期间内到现场检查（检测或核查），施工单位专职质检员及有关施工人员应随同一起到现场。

**5.3** 经现场检查，如符合质量规定，监理工程师在《报验申请表》及工程检查证明（或隐蔽工程检查记录）上签字确认，准予施工单位隐蔽、覆盖，施工单位方可进入下一道工序施工。

**5.4** 擅自隐蔽监理有权规定施工单位剥离检查，所导致工期损失以及增长工程费用由施工方自理。

**5.5** 对于检查批、分部、分项工程，施工单位也应一方面进行自检，填写相应质量验收登记表，确认工程质量符合规定，然后向监理工程师提交《报验申请表》附上自检有关资料，经监理工程师现场检查及对有关资料审核后，符合规定予以签认验收，反之，则指令施工单位进行整治或返工解决。

**5.6** 上道工序未经确认合格，不得进行下道工序施工。

## **6. 工程竣工验收制度**

**6.1** 工程项目完毕后，施工单位应先进行竣工自检，自检合格后，向项目监理机构提交《工程竣工报验单》，总监理工程师组织专业监理工程师进行竣工初验。

**6.2** 审查施工单位提交竣工验收所需文献资料，涉及各种质量控制资料、实验报告以及关于技术性文献。若所提交验收文献、资料不齐全或有互相矛盾和不符合之处，应指令施工单位补充、核对及改正。

**6.3** 审核施工单位提交竣工图，并与已竣工程、关于技术文献（如设计图纸、工程变更文献）对照进行核查。

**6.4** 总监理工程师组织专业监理工程师对拟验收工程项目进行现场检查，如发现质量问题应指令施工单位进行解决。

**6.5** 对拟验收项目初验合格后，总监理工程师对施工单位《工程竣工报验单》予以签认，同步提出《工程质量评估报告》。

## **7. 监理工作日记制度**

**7.1** 监理工作正常开展过程中，应分专业、范畴每日填写监理日记。

**7.2** 监理日记应反映监理每日监理检查（工作）内容、发现问题、解决状况及当天大事等，记录安全文明施工管理状况，记录职业健康安全和环保状况。

**7.3** 监理日记填写规定及时、精确、真实、闭合。书写工整，用语规范，内容严谨。

**7.4** 及时交总监审查，以便及时沟通理解现场状况，从而增进监理工作正常有序地开展。

## **8. 机械、设备报验制度**

**8.1** 凡直接危及工程质量及安全施工机械（如：砼搅拌机、振捣器等），按技术阐明书查验其相应技术性能，不符合规定，不得在工程中使用。

**8.2** 施工中使用衡器、量具、计量装置等设备应有相应技术合格证，正式使用前应进行校验或校正。

**8.3** 监理部对进入现场施工机械设备进行安全性能检查并如实填写“安全检查登记表”。

## **9. 监理工程师告知单、监理工作联系单和工程暂停令制度**

**9.1** 对于施工现场存在质量、安全、进度等方面问题，监理以书面形式告之施工单位并同步报送业主，需要回答监理告知单，施工单位必要按监理告知单上时间规定及时回答。

**9.2** 因施工单位迟延回答时间，监理可回绝对工程任何一道工序检查验收。

### **9.3** 监理工程师告知单书写要领

- 1、坚持原则，分清责任。
- 2、既要提出问题又要提出解决问题规定和应达到目的。
- 3、描述内容应精确完整，条理性强。
- 4、存在问题部位表述应当详细。
- 5、用数据说话，提出原则和实测误差，并指出违背了哪条规范。
- 6、要有防止办法，防止同类问题再次发生。
- 7、要提出整治意见，附上照片并签名，抄送业主单位。

**9.4** 对于工程实行期间需要与其他参建单位进行协商、交流、提示或提出建议，可以监理工作联系单形式发出，特别是某些建议或提示事项，可以起到预控作用，避免施工单位犯重复性错误。

**9.5** 施工单位必要认真执行监理工程暂停令，并在监理规定期间内整治好现场存在问题，报监理验收，符合规定后订立复工令。

**9.6** 为了保证工程质量，浮现下列状况之一者，监理工程师在报经业主批准后有权指令施工单位及时停工整治。

- 1、未经检查即进入下一道工序者。
- 2、工程质量下降，经指出后仍未采用有效改正办法，或采用了一定办法，但效果不好而继续作业者。
- 3、擅自采用未经承认或批准材料。
- 4、擅自变更设计图纸规定。
- 5、擅自将工程转包。

6、擅自让未经批准分包单位进场作业。

7、没有可靠质保办法而贸然施工，已浮现质量下降征兆者。

## **10. 工程款支付签审制度**

**10.1** 施工单位每月 25 前申报本月工程量完毕状况报表，以及应付工程进度款数额，并配合监理进行现场计量，经监理审核后作为支付本月工程进度款凭证，未及时申报工程进度款将合并下月一并支付。

**10.2** 不合格工程必要返工，无法返工或拒不返工监理不予计量，不计工程款。

## **11. 文献管理程序及制度**

**11.1** 文献报送原则及程序： 为便于工程管理，承包人、项目监理部、业主互相公文来往要遵守如下程序：

1、避免文献各种样式，工程业务文献尽量采用监理文书中表格形式申报。

2、项目监理部工程业务文献等（除驻地监理服务合同事宜外），一律先报送总监，总监再按照监理权限批准或上报业主。

3、业主、总监工程指引性文献，一律由项目监理部负责监督承包人实行。

### **11.2 文献管理制度**

1、收文解决： 各类文献应设专人详细办理，收文解决要做到及时、精确、安全。收文人员应做好签收、登记、分发、拟办、传递、承办、查办、立卷等程序。对承包人投送文献，不得延误，避免合同纠纷。

2、发文解决： 监理部文献一律采用流水号形式编排。

监理部正式文献文稿经主要负责人签字后附全材料由驻地监理工程师签发。文献办理分发后，原稿、附件及正式文献一份存档备案。按主送、抄送、抄报单位以规定《发文登记本》进行登记分发。

### 3、文献管理

文献签收——要核对无误后再签字收件；

文献登记——按来文单位和文号分类将文献标题、编号、份数等填写清晰。

文献归档——要依照监理部、承包人、业主等文献分类，按文献序号归档，以便查阅。

**11.3** 现场质量检查单与材料实验单分类：按批准分部、分项划分归档。

## 12. 见证取样制度

**12.1** 工程上使用所有原材料、构配件采购前必要提供样品或邀请监理人员实地看样，并应有准用证、出厂合格证、质量保证书和实验报告等质量证明，经监理工程师和项目总监批准(涉及价格、色彩等，尚须征得业主批准)方容许采购。

**12.2** 材料、构配件技术指标必要满足技术规范规定。

**12.3** 涉及监理见证取样部位及材料详见国家有关见证取样规定。

**12.4** 所有原材料、构配件，在使用前均须向监理人员提交进场材料、设备报审表和上述质量证明及必要复验报告，分批供应或不同生产厂家，不同证明与实物核对并对照样品，以为符合规定后应在申报上签字批准，该批材料、构配件方可使用。否则一律不得使用。

规范规定必要检测各类材料，均须执行建设工程质量检测见证取样规定，施工公司取样员在现场进行原材料取样和试块制作时，必要有监理方授权见证人员在旁见证，否则，所取材料样品及制作试块均作无效解决。无见证检测检查报告，不得作为质保资料和竣工验收资料存档。

**12.5** 砼施工前，施工单位应至少提前一周，将所用原材料送交检测单位做配合比设计。施工中，所用原材料厂家、品种、规格和标号发生变化时，应重新做配合比设计，施工单位必要在现场配备经检查合格计量器具，按配合比计量施工。

**12.6** 施工中应按规定取样制作砼试块，进行同条件养护，达到规定养护期时应及时进行试压，实验报告禁止擅自涂改，并应及时报监理部审核。

### **13. 分包商资质审查制度**

**13.1** 分包商资质审查工作由总监理工程师组织。

**13.2** 审查分包商营业执照、施工资质级别证书、施工允许证、安全允许证等。

**13.3** 审查报审材料中分包商与否明确拟分包工程名称(部位)、工程数量、拟分包工程合同额、分包工程占有所有工程比例等，分包商与否具备承担所分包工程能力等。

**13.4** 对拟选分包商进行考察，审查其工程经验、工程信誉、管理水平以及财务等状况。

**13.5** 审查拟签分包合同与否与施工总包合同相抵触。

**13.6** 审查结束后，完毕资质审查结论，书面告知总承包商，并报业主备案。

## 14. 旁站监理制度

**14.1** 旁站前充分理解和掌握施工所用材料、设备质量状况以及施工图纸、设计规定、原则、规范等。

**14.2** 旁站人员应在规定期间到达现场，检查和督促施工人员按原则、规范、图纸、工艺进行施工并认真执行“三检制”（自检、互检、专检）。

**14.3** 旁站监理时，应认真做好质量记录和取样分析，并现场依照测量数据填写有关旁站监理检查登记表。

**14.4** 旁站监理必要在施工点现场持续进行监理，必要时可轮流旁站，且必要做好交接工作。

**14.5** 旁站监理发现不合格品时，告知施工单位停工、解决，直至合格。

**14.6** 工程施工进行到旁站监控点时，监理人员对上道工序检查验收合格后，方可进行下道工序旁站监理。

**14.7** 旁站监理结束后，应及时整顿旁站监理检查登记表，并按程序审核、归档。

# 第一章 工程质量控制

## 第一节 工程质量控制目的、办法、办法

### 1. 工程监理质量控制目的

达到国家现行关于施工质量验收规范规定，并达到合格原则。

### 2. 质量控制办法

影响施工阶段工程质量因素有五个：“人、机、料、法、环”，要实现各因素有效控制，重要通过事前审查关于文献资料、报表，以及进行实际检查、实验这两方面途径和相应办法来实现。

#### 2.1 认真审核关于技术文献、报告或报表

1、审核施工单位提交施工组织设计文献和质量保证体系，使工程质量有可靠技术办法保障。

2、审批施工单位开工报告，检查、核算与控制其施工准备条件。

3、审查施工单位提交关于材料、半成品和构配件质量证明文献，保证工程质量有可靠物质保障。

4、审核施工单位提交反映工序施工质量动态记录资料或管理图表。

5、审核施工单位提交关于工序产品质量证明文献（检查记录及实验报告），工序交接检查，隐蔽工程检查，分某些项工程质量检查等文献、资料，以保证和控制施工工程每个分项、分部质量。

6、审批关于设计变更、工程变更等，保证设计及施工图纸质量。

7、审批关于应用新技术、新工艺、新材料、新构造等技术鉴定书，审批其应用申请报告，保证新技术应用质量。

8、审查关于工程质量缺陷或质量事故解决报告，保证质量缺陷或事故解决质量。

9、审核与订立现场关于质量技术签证、文献等。

## **2.2 加强现场质量监督与检查**

1、开工前检查：重要是检查开工前准备工作技术、设备力量、原材料质量，能否保障正常施工及工程施工质量。

2、工序施工中跟踪监督、检查与控制。

3、对重要和工程质量有重大影响工序，在现场进行施工过程旁站监督与控制，保证使用材料及工艺过程质量。

4、工序产品检查、工序交接检查及隐蔽工程必要经现场监理工程师确认其质量后，方可加以隐蔽。

5、复工前检查。

6、分项、分部工程竣工后，经监理工程师检查承认后，订立中间交工证书。

7、对于施工难度较大工程构造或容易产生质量通病施工对象，进行现场跟踪检查。

## **2.3 质量检查办法**

1、目测法：

目测检查法手段，可以归纳为看、摸、敲、照四个字。

2、实测法：

实测检查法手段，可以归纳为靠、吊、量、套四个字。

### 3、实验检查：

派专人负责见证取样，通过实验手段，对质量进行检查判断。

4、信息反馈检查：对现场检测成果，及时反馈到施工单位，对于重大问题及普通发生问题，还应以函件方式同施工单位沟通迅速采用办法加以整治，并保证不再发生类似问题。

## **2.4 强化施工阶段质量监督控制手段**

1、巡视检查：寻常施工过程中，专业监理工程师要对施工作业进行巡视检查，发现问题及时解决。

2、旁站监督：对工程施工核心部位、核心工序，要全过程跟踪监督，保证工程质量符合规定。

3、监督测量：对测量放线及成果要进行控制复查，凡不符合规定，及时告知施工单位进行整治或返工。

4、加强检测：作好见证取样，没有实验成果，不予验收，对施工单位工序质量自检基本，开展独立检测，保证质量合格才给签证。

5、监理告知：对施工中存在质量问题，采用书面告知或联系函，规定施工单位，并将成果回答，经检查确已整治为止。

6、运用支付控制手段：对工序或分部质量不合格不予签证，对不合格工程回绝签付工程支付凭证。

## **3. 质量控制办法**

### **3.1 质量控制组织办法**

建立监理人员职责分工及关于质量监督制度，贯彻质量控制责任，并执行奖惩。

### **3.2 质量控制技术办法**

1、通过质量、价格比选，对材料、成品、半成品生产厂家向业主提出  
监理意见；

2、严格事前、事中、事后质量控制办法；

3、在砼浇筑时通过旁站监理严格控制砼质量与时效；

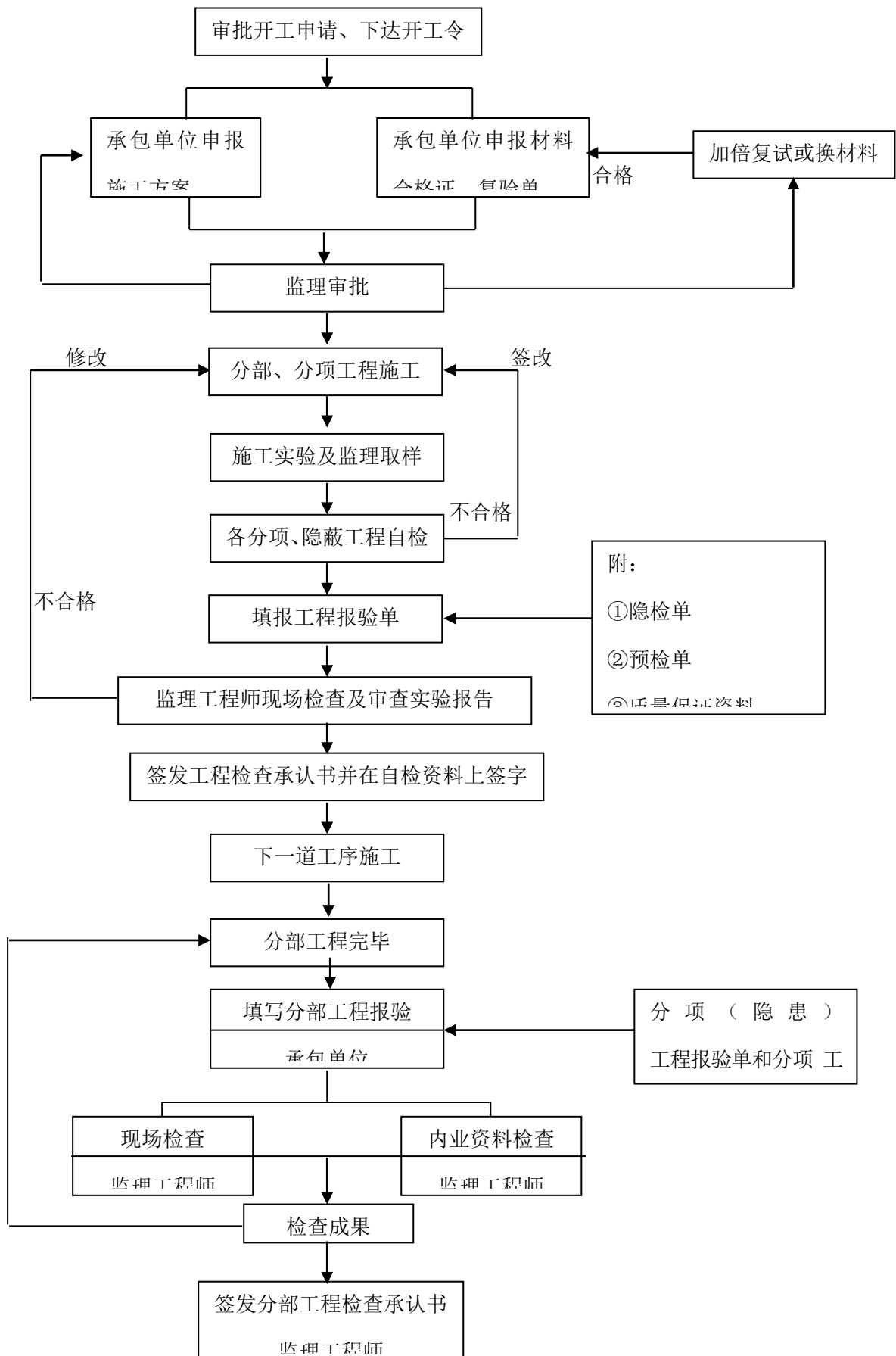
### **3.3 质量控制经济办法及合同办法**

严格质量检查与验收，不符合合同规定和质量验收规范规定拒付工程  
进度款。

## **第节 工程质量控制程序**

在工程开工之前，项目监理部将对承包人技术、质量负责人和应执证  
上岗技术工人名单进行审查，并对工程项目负责人行为职责规定进行阐明，  
以供所有监理人员、承包人自检人员和施工人员共同遵循，使之建立质量  
管理体系，实现质量控制工作程序化。同步，各专业监理工程师在构成工  
程各个单位、分部或分项工程开工之前，将按国家或合同规定验收原则、  
检查频率和检查办法提出工序检查程序阐明，以供现场旁站监理人员、承  
包人自检人员及施工人员共同遵循。

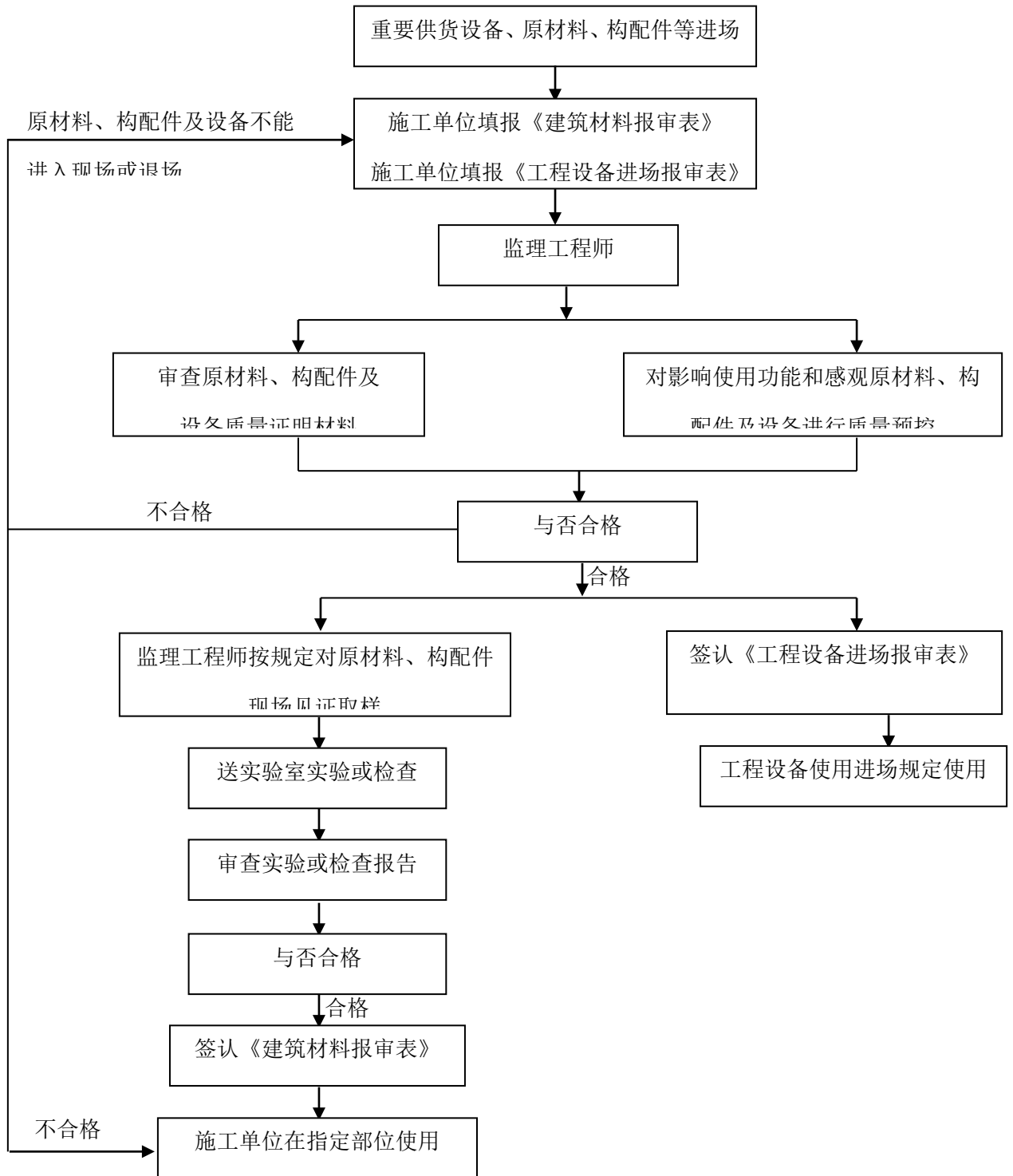
# 施工阶段质量控制程序



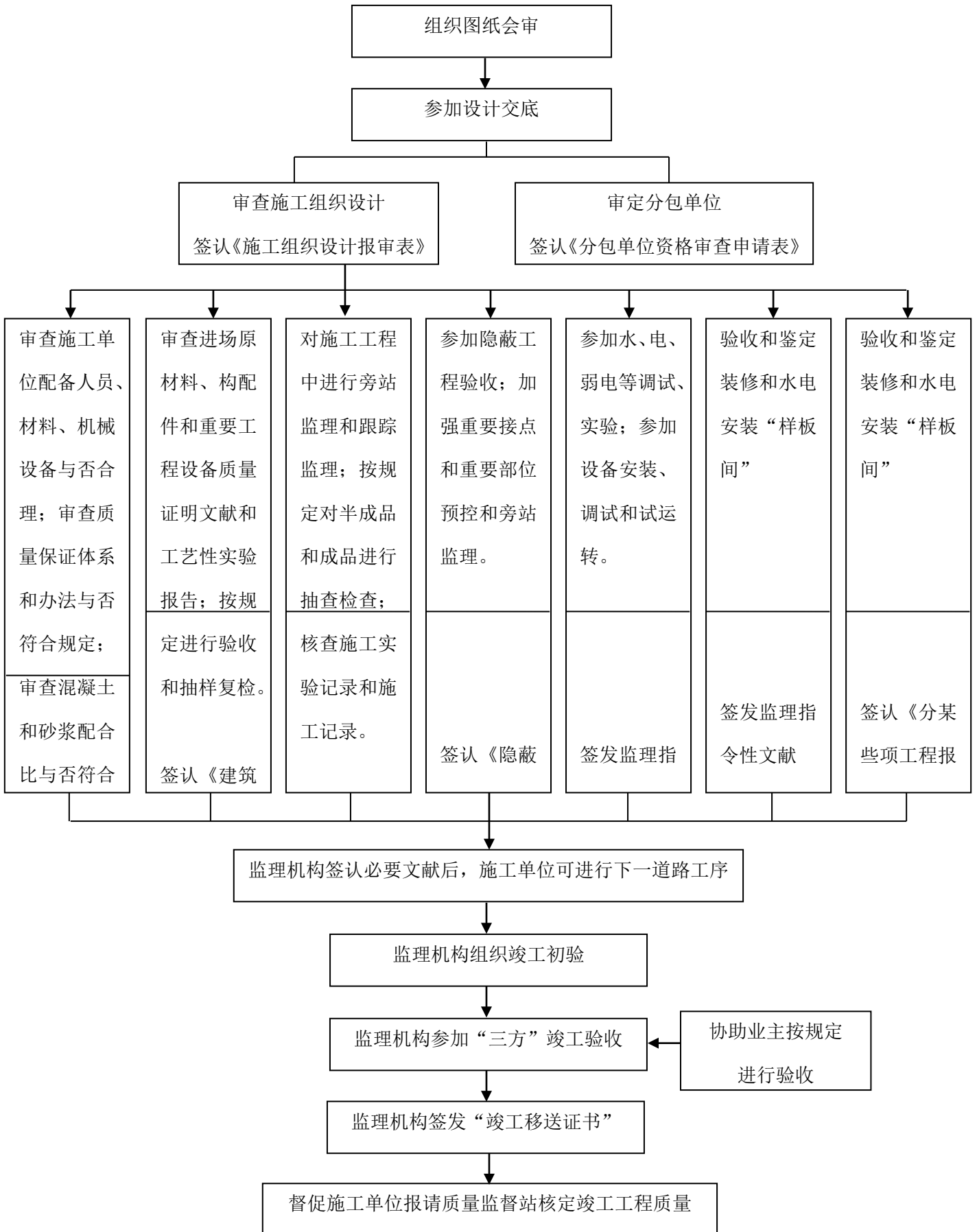
不合格

合格

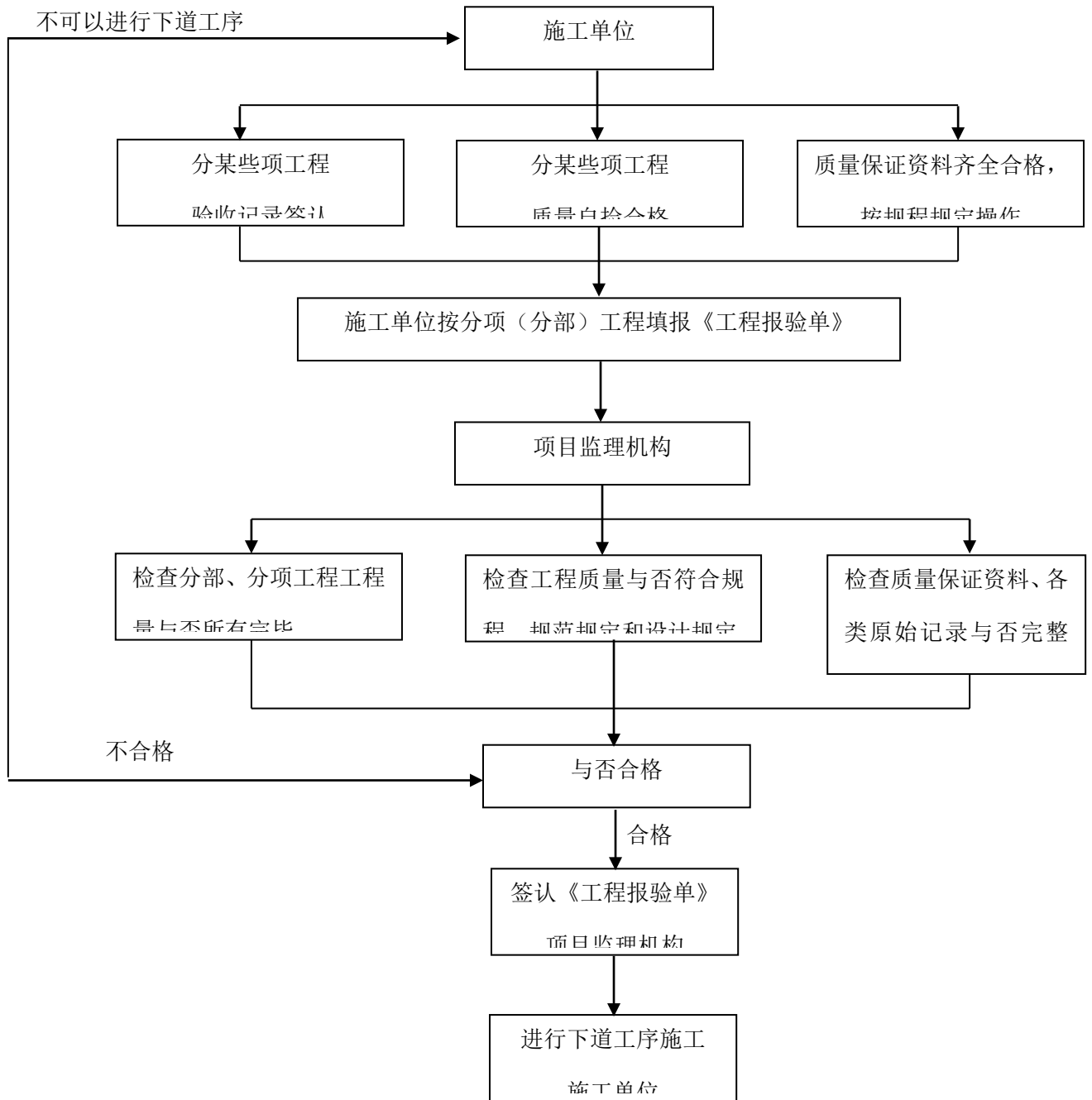
## 重要工程设备、原材料、构配件质量控制程序



# 单位工程质量控制程序



# 1. 分部、分项工程签认程序



## 2. 隐蔽工程验收控制程序

