

# 2023 年阅览室工作计划汇总 10 篇

## 阅览室工作计划篇 1

### 一、指导思想：

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在变“应试教育”为“素质教育”的过程中，学校、家庭、社会需共同参与。中学图书馆作为对青少年培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。由知识、观念、情感、意识多种因素构成的整体素质，在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。图书馆还是一个人终身教育的苦草地。学习是持续一生的事业，中学是人生人生的转折点，也是教育的分化点，从小学会从图书馆汲取新知，收获品质，将影响到他的整个人生历程。

### 二、工作目标：

1、进一步加强校图书馆，阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。

2、加强阅读的宣传和引导。使学生喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智感，使他们学会学以致用。

4、进一步完善特色活动，认真举办，读书笔记，文摘卡，百科知识竞赛与展览，以及征文比赛，朗诵比赛，小型读书会 and 专题阅读讲座，等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。

5、熟练运用现代技术，优化流通管理。

6、加强自身进修学习，充实自我。

### 三、具体工作：

1、管好用好图书资料，为教育教导服务。

(1)科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，为每位教师和学生办好电脑借书证，利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还情况，并定期进行汇报。

(2)培养优秀的管理队伍。对学校成立的图书服务队队员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览室的借阅制度。

(3)加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并顺时大力推荐，指导如何阅读与写笔记。

## 阅览室工作计划篇2

### 一、指导思想：

以打造“书香校园”为抓手，切实加强阅览室建设，不断规范管理，积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操，提高人文素养，热情服务教育教学，提供快捷、周到的服务，真正发挥阅览室在实施“新基础教育”的功能。

### 二、工作目标：

1. 积极配合学校各项活动，做好服务工作

2. 开展丰富多彩的读书活动，引导读者充分利用图书资源。上好图书资源利用课。

3. 做好新书整理工作，并将图书全部输入完毕。

4. 加强阅读的宣传和引导。使孩子们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

6. 报纸杂志及时整理。当日上架，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

7. 做好各项日常工作。当日工作当日毕，决不拖到第二天。

8. 加强自身进修学习，充实自我。

### 三、工作重点：

1. 对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2. 开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

### 四、具体措施：

1 还。对损坏或遗失的图书，要按规定进行赔偿。学期结束时，要全面清理藏书，并将情况上报学校领导。

2. 组织学生参与管理。继续在中高年级中挑选一批责任心强、爱读课外书的学生组成管理队伍，通过培训指导，参与阅览室以及借阅图书的管理工作，培养他们的服务意识与管理等能力，激发他们爱读书、读好书的热情。

3. 提高素质精通管理。图书管理员要积极参加上级业务部门举办的培训班，不断更新知识、掌握技能；到兄弟学校参观学习，交流经验，开阔视野，更好地为师生、为教育教学服务。

### 五、主要安排：

9 月份

1. 召开管理员会议。学生管理员制定工作计划。

2. 整理报刊。

10 月份

1. 新书编目。

2. 召开一次管理员会议。总结上月工作。

3. 新书编目。

4. 做好新书宣传。

5. 召开一次管理员会议。

11 月份

1. 举行一次图书知识讲座。

2. 新书编目。

3. 将图书进行排架，上架。

4. 召开一次管理员会议。

5. 新书宣传。

12 月份

1. 总结本学期工作。

2. 全校师生归还所借图书。

3. 制定下学期的工作计划。

4. 收回出借的各类报刊杂志，进行装订。

本学期开始，图书馆的管理者将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书馆工作。

### 阅览室工作计划篇 3

#### 一、指导思想：

现代科学技术的飞速发展，已将我们带入了信息时代，学校图书室工作绝不能再停留在传统的操作方法上。为了适应当前飞速发展的时代，作为图书管理员更应提高自身的业务和管理水平，更好地为教育教学服务。我校图书室根据上级的要求，逐步走上现代化管理模式，使图书室在素质教育中发挥更大的作用

#### 二、目标和任务：

1、图书老师要加强自身建设，增强信息管理意识，掌握服务手段由传统向现代化、网络化过度，尽快完成自身角色转换。不断学习、钻研各类新知识、新技术、新技能，努力以新的姿态切实担负起培养新一代的重任。使学校图书室更好的为广大师生服务。

2、建立和培养一支小图书管理员队伍。每班选派 2 名品质优秀，热心于公益事业，有一定能力的同学担任学校图书管理员，负责借阅图书。并教给他们一些图书分类编目的专业知识，做一些辅助工作，使他们在实践中增加才干。从而保证图书借阅工作的顺利进行。

3、做好图书室常规工作，管理好图书，做到一切图书有记载，出借有手续。规范图书室各项管理规章制度，根据图书室特点，依照第四版《中国图书馆分类法》对文献资料进行正确分类、上架，同时做好规范、正确、有序的管理。

4、认真做好图书室和阅览室的图书借阅工作。通过个人借阅、集体借阅、定期轮流阅读，开展各类读书竞赛活动，来引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

5、做学生的知心朋友，积极向学生推荐他们喜爱的读物和新到书刊，对他们在阅读过程中遇到的知识障碍或思想障碍要热情指导和帮助，以满足学生的需求，激发他们的读书热情。

6、各班可根据班级实际开展各种富有意义的益智读书活动，可以在班级中建立图书角，书籍可以到图书室借，也可由学生捐献。组织红领巾读书兴趣小组，开展讲故事、办报纸、知识竞赛等活动，如：名作欣赏、热点问题探讨，书评等活动，使一本书的价值和作用充分体现。高年级可采用各种形式办墙报，如：“名人名言”，“知识园地”，“世界各地”等栏目。还可把知识性强、趣味性浓、富有创意的报纸在学校橱窗内展出，供学生浏览，激励学生的读书积极性。

7、图书室应不断增加馆藏量和数种，认真确定选购文献的种类、比例和数量，有目的、有计划地采购文献资料，避免重复采购保证校图书室的馆藏质量。大力提高藏书利用率，充分发挥图书“育人熔炉”的作用。确保导读工作有高质量的文献资料可提供。

8、期末进行总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

### 三、具体工作安排：

1、积极参加上级组织的专业培训，不断提高自身的业务水平。

2、开学初做好图书室、学生阅览室开放前的准备工作，制定好班级借还书、阅览的轮流安排表，并发至各班级，第二周起学生开始借阅图书。教师图书室全天候开放。

3、整理寒假堆积的报刊杂志，发放到各办公室；同时及时做好教师的教材分发工作。

4、图书编目逐步输入微机，在学生中培养一批新的图书管理员。

5、做好上年度教育教学杂志的装订工作。

6、做好每学期报刊杂志的征订工作。

7、做好新书介绍及旧书的剔旧修补工作。

8、做好期末催还书工作。

9、做好电教软件的管理和借还工作。

10、建议学校购置必要的设备和图书。

11、协助学校德育处开展各项征文、演讲比赛。

12、努力完成本学期的创建任务。

#### 阅览室工作计划篇 4

##### 一、指导思想：

以“新教育基础”之“新文化”为抓手，切实加强图书馆、阅览室、资料室建设，不断规范管理，积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操，提高人文素养，热情服务教育教学，为教师提供快捷、周到的服务，真正发挥图书馆、阅览室在实施“新基础教育”的功能。

##### 二、工作目标：

1. 积极配合学校各项活动，做好服务工作

2. 开展丰富多彩的读书活动，引导读者充分利用图书馆资源。上好图书馆资源利用课。

3. 做好新书整理工作，并将图书全部输入完毕。

4. 加强阅读的宣传和引导。使孩子们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。



6. 报纸杂志及时整理。当日上架，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

7. 做好各项日常工作。当日工作当日毕，决不拖到第二天。

8. 加强自身进修学习，充实自我。

### 三、工作重点：

1. 对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2. 开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

### 四、具体措施：

1. 强化制度规范管理。要进一步规范借还制度；到归还日期未还的，要主动催还。对损坏或遗失的图书，要按规定进行赔偿。学期结束时，要全面清理藏书，并将情况上报学校领导。

2. 组织学生参与管理。继续在中高年级中挑选一批责任心强、爱读课外书的学生组成管理队伍，通过培训指导，参与阅览室以及借阅图书的管理工作，培养他们的服务意识与管理等能力，激发他们爱读书、读好书的热情。

3. 提高素质精通管理。图书管理员要积极参加上级业务部门举办的培训班，不断更新知识、掌握技能；到兄弟学校参观学习，交流经验，开阔视野；请市电教馆领导行家来校，现场指导；自觉总结经验，撰写论文，在市图书馆论文评比中继续获奖。通过提高自身业务素质，更加精通图书馆管理，更好地为师生、为教育教学服务。



阅读是搜集信息、处理信息、认识世界、发展思维、获得审美体验的重要途径。学生养成广泛的阅读兴趣，扩大阅读面，增强阅读量，多读书，读好书，好读书，读整本书的习惯。为学生终身发展奠定深厚的人文知识基础，提高学生的综合素质。真正体验到：我读书，我快乐！响应国家、省市区的号召，结合学校安排，开展“亲近经典，弘扬中华经典文化”活动。

## 一、热爱本职工作

树立全心全意为教学服务的思想，完善阅览制度，认真学习和掌握阅览管理专业的基本知识和技能，做到工作认真，业务熟练。在原有阅览制度的基础上，加强杂志促还，避免丢损，保证库存的杂志总量。

## 二、工作要点

### 1、加强阅读指导，培养学生的道德情操

(1) 阅读有关国情、科技、文化、思想道德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2) 引导他们阅读先进个人事迹、革命先辈和名人的故事集，使他们明确做人的方向，具有爱国爱家爱人民的高尚情操。

### 2、开展实践活动

学生参与管理，当小馆员，开展国书管理实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。每班选择一个学生管理班级图书，保持图书清洁并作好借阅登记。

### 3、海量阅读提升教育质量

海量阅读是素质教育的重要内容，阅览室是海量阅读的主阵地。这块阵地在提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

#### 4、日常工作

(1) 及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

(2) 随时做好破损书刊的修补工作。

(3) 鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。

### 三、分学段阅读目标

#### 1、小学低段

(1) 阅读浅显的童话、寓言、故事。

(2) 诵读儿歌、童谣、绕口令。

(3) 养成良好的阅读习惯。

#### 2、小学中高段

(1) 阅读人物传记、文学著作、儿童报刊。

(2) 能够背诵优秀诗文。

### 四、具体工作安排

1、清理图书并上架登记。

2、做好图书室的清洁工作，保持图书和书柜的清洁。

3、做好图书室日常工作记录。

4、更换、发放图书、表册到班级，检查班级图书阅览登记。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/005301303303011043>