

安全专项施工方案

第一章、编制依据、原则及安全生产目标

一、编制说明

1、本施工组织设计是根据提供的设计图纸和现场考察结果，根据现行国家规范、标准，结合我公司多年来的施工经验，针对本工程的具体情况和要求，经多次研究论证和方案比较，提出了我方将如何组织施工的总体框架构想。

2、本方案主要从“主要施工方案”、“技术措施”“质量保证体系及措施”、“施工进度计划及保证措施”、“劳动力安排及主要机械设备配备计划”、“文明安全施工措施”、等几大方面提出构想，宗旨是能为招标人更好地服务。如我公司中标，将在施工中进一步深化完善。为实现本工程“优质、快速、安全、低耗”的施工目标，我们将“用我们的智慧和行动，实现对用户的承诺”。

3、目前，我公司已作好了相应的技术、资源准备，即可开赴施工现场，立刻展开施工。

二、编制原则

1、严格遵循工程文件规定的内容和设计文件的要求，严格执行技术规范，并适当采用新材料、新工艺。

2、坚持实事求是的原则，根据项目经理部施工能力和管理水平，以我公司历年来桥梁、道路、排水工程施工的经验作为基点，坚持科学组织、合理安排、均衡生产，确保优质高效的履行合同。

、严格执行设计文件、技术规范和有关技术标准的要求，正确选择施工方案，实行全面质量管理。

4、遵循把安全质量放在首位的原则。

5、坚持优化技术方案和推广应用四新成果的原则,在施工中发扬创新精神,以科技为先导，完成重点、难点项目的科研课题研究任务，应用新材料、新工艺、新设备，积极寻求全方位的合理化建议，不断对技术方案进行完善。

6、在确保工期、质量和省级文明工地的前提下，全面优化施工组织，合理安排劳力和设备，保证各项工程在切实可行的基础上按计划实施。

7、推行全面质量管理，执行质量管理标准和程序。

8、采用项目法组织施工，推行标准化管理工程，做到安全、优质、文明、高效。

第二章、安全生产管理机构及管理体系

1、项目部成立项目经理为小组组长、总工为副组长，组员由安全部、工程部、机械部、材料部、综合办公室等有关部室人员组成;项目经理部安全领导小组办公室设在安全部，配 3 名专职安全管理人员，资料员一名以及若干名兼职安全员组成。日常工作由安全部牵头，所有相关部门参与，认真履行各自的安全管理责任，共同做好项目安全管理工作。

2、项目安全生产管理领导小组对本工程安全生产进行指导，检查、督促落实，确保实现我部安全生产目标。

3、项目部的安全生产管理负责人对现场的生产安全负有直接领导责任。

第三章、安全生产管理制度

第一节、项目部管理人员安全责任

一、项目经理安全责任

项目经理是工程项目安全生产第一责任者和管理者,对工程项目安全生产负全面责任。

1、认真贯彻执行国家安全生产方针、政策、法律、法规和各项规定,落实企业安全生产各项规章制度,结合工程项目特点及施工性质,制定有针对性的各项安全生产管理实施细则;

2、合理配置安全管理资源,支持安全管理人员工作;

3、抓好安全教育培训、标准化管理和文明施工,督促检查安全管理工作,保证安全体系有效运行;

4、科学组织施工,定期组织安全生产检查,及时消除事故隐患,对上级在安全生产检查中提出的事故隐患和管理存在问题,应按照“三定”原则(定人、定时间、定措施)予及时整改,并按时将整改情况向上级反馈;

5、组织制定并实施工程项目生产安全事故应急救援预案;

6、严格履行工程项目承包经营合同,合理配置人力、物资、机具、资金等安全生产要素。保证工程项目安全生产投入有效实施,管好用好安全经费,保证施工现场安全设施齐全有效;

二、总工责任

1、贯彻落实上级有关安全生产方针政策,协助项目经理负责安全技术工作;

2、对安全工作负技术责任;

3、贯彻执行国家安全生产方针、政策、法规和技术标准等。

4、参加编制审定安全技术规程、操作规程和安全防护措施等安全实施性细则。负责处理和解决施工现场安全技术问题；

5、参加对伤亡事故的调查和处理结案工作。

三、副经理安全责任

1、对施工项目的安全管理负直接领导责任，工作直接对项目经理负责；

2、认真贯彻执行国家现行有关安全生产的法律、法规、劳保法规和上级规章制度，督促、检查项目部各职能部门的安全管理工作；

3、抓好安全教育培训、文明施工和标准化管理，保证安全体系有效运行；

4、组织和参加定期或专项的安全生产检查和评比，对检查出的问题采取积极有效措施，及时消除威胁安全生产的事故隐患；

5、具体组织或参与调查、处理安全事故并如实上报。

四、安全部长、专职安全生产管理人员安全职责

1、积极贯彻和宣传国家安全生产方针、政策及上级各项安全规章制度，并监督检查执行情况。执行国家、地方、行业法律法规，落实公司管理规定，结合工程特点编制项目安全管理策划；

2、制定工程项目安全生产工作计划，针对工程项目特点，制定项目安全生产管理办法及实施细则，并负责贯彻实施；

3、组织开展各项安全生产活动，并监督检查工程项目施工队伍开展安全生产活动情况，发现问题及时向项目经理和上级安全生产管理部门汇报，并处理；

4、负责组织编制项目经理部的安全生产管理文件，并协同相关部门负责具体实施。各级安全生产基础管理台账及安全管理资料建立和归档工作；

5、负责员工安全教育、安全培训组织管理，配合人力资源部门搞好特种作业人员考核办证工作；负责监督、检查、外协劳务施工队人员三级安全教育及特种作业人员持证上岗工作；

6、组织开展项目危险源辨识和危险性评价工作，项目生产安全事故应急救援预案编制与演练；针对工程施工各阶段，组织开展事故隐患预测、预控、预防工作，建立定期安全检查制度，并逐级作好各项整改记录；

7、参加施工组织设计、施工方案编制和会审，参加工程项目生产会议。建立工程项目安全生产例会制度，并负责组织实施；

8、对重大事故隐患、严重违章施工、违章作业，有权下令停止施工并越级上报上级部门或领导，并对不具备安全生产条件工程项目有权制止投入使用；

9、组织或参与和配合安全事故的调查和处理工作。对伤亡事故和重大未遂事故进行统计分析，填写上报安全报表，协助项目经理做好工地“四不放过”统筹工作。

第二节、项目部各部门安全职责

一、安全部安全职责

1、根据上级有关安全施工的政策、法规、法令和制度，对松雅湖项目工程实施监督与管理。贯彻落实公司的安全工作目标；

2、负责拟定项目部安全管理办法，审查施工单位的安全保证措施，提出预防事故的措施和建议；

3、定期组织安全工作检查，及时掌握施工现场和机械设备的安全状况，会同有关部门采取有效措施，消除事故隐患；

4、组织制定重点工程和特殊工点的安全措施；

5、负责对职工进行安全教育培训工作，对防护用品的质量和使用进行监督检查；

6、组织开展安全生产竞赛和评比活动，实施安全生产奖惩事宜。

二、工程部安全职责

1、工程部作为项目经理部主管工程技术的具体业务部门，配合总工程师做好有关安全技术工作；

2、负责编制具体的含有施工安全技术措施的指导性施工组织设计；

3、参与重大施工方案和专项工程的安全施工技术论证会，并提出相应的技术要求；

4、参加对各分部的安全生产检查和评比；

5、参与安全生产事故的调查处理。

三、综合办公室安全职责

1、处理行政领导交办的安全工作；

2、协调职能部门在安全生产管理上的关系、支持安全部的工作；

3、督促检查各分部职业健康安全、劳保安全等工作开展情况；

4、搞好安全宣传报道工作。

四、材料部、机械部安全职责

1、督促、检查和指导各分部制定机械（运输）设备、物资管理安全的规章制度；

2、督促、检查和指导各分部制定提、运、架梁等大型机械设备的施工安全保障措施和具体的实施细则。督促、检查和指导各分部制定具体的施工安全实施细则；

3、督促各分部做好机械设备的安全操作规程，并针对现场机械（运输）设备做好记录和统计、调查分析工作，制定防范措施；

4、检查、督促各分部做好机械设备的保养维修工作，对各分部的机械设备维修、保养记录进行检查落实。

第三节、安全教育制度

一、项目部各级领导、技术人员和安全管理人員等，要针对本项目的施工特点，通过学习班、安全研讨会、事故分析会等形式进行学习，使其达到熟悉并掌握有关安全生产法规、政策和安全生产技能；

二、各级安全管理人員必须持证上岗，在本工程开工上岗前，必须进行针对工程特点的安全知识培训学习；

三、项目主管、分管领导教育。项目部主管、分管领导必须参加安全资格培训，考试合格。

四、专职安全管理人員教育。专职安全管理人員必须经过安全资格培训，考试合格。

五、其它管理人員教育。项目部行政、工程技术、机料部等管理人員的安全知识教育与培训,每周一次,力求实效；

六、项目部对工队开展安全教育，要针对本项目的特点，按照有关安全生产法律、法规等条例规定，要做到每一位参建员工必须接受培训。

第四节、安全生产检查制度

一、安全部经常性的安全检查，发现问题及时报告领导，迅速组织处理，决不允许带“病”作业；

二、安全专业部门和安全管理人员进行经常性的安全检查，对查出的重大不安全隐患和问题应立即通知有关单位和部门采取措施，同时汇报主管领导；

四、对于起重机械、运输工具、防护用品等特殊装置、用品和重要场所要进行专项检查。在检查中发现的问题即时解决，保证安全生产；

第五节、安全技术交底制度

一、本项目安全生产管理实行一级管理机制，即：项目经理部；

二、项目工程开工前，检查、督促、落实各工队进行安全技术交底的具体情况；

三、根据安全措施要求和现场实际情况，各级管理人员或技术负责人要亲自逐级进行书面安全交底，职责明确，落实到人。关键部位应制定专项安全技术方案，采取详细的安全技术方案或措施等；

四、项目部督促、检查、落实各工队安全技术交底情况和按规定实施书面交底的签字制度。项目部存档以备检查。

第六节、特种作业人员培训管理制度

一、进行特种作业的人员，必须经过安全技术培训，考试合格，取得操作证后，方可上岗作业，无操作证者，严禁上岗作业；

二、特种作业人员要佩证上岗，并按“操作证”

限定的作业内容操作，任何单位和个人不得违犯规定，强迫非特种作业人员从事特种作业；

三、《特种作业人员操作证》是从事特种作业人员的资格证要妥善保管，不准涂改、转借，操作证如有遗失要及时向公司质安部报告，声明作废，补发证等费用自理；

四、凡有特种作业人员的分公司要建立特种作业人员档案，进行动态管理，应保持特种作业人员相对稳定；

五、特种作业人员脱岗一年以上，再上岗时需重新进行安全技术教育，考核合格后，方可上岗作业。

第五章、安全施工技术措施

第一节施工准备阶段安全技术措施

一、施工现场

1、施工现场的生活生产房屋符合防火、防风、防震的要求。

2、施工现场、便道、拌合站出入口、各种管道处、临边处、路线交叉处等应设置安全警示标志及安全护栏，并不得擅自拆除。

3、对本项目施工现场内的沟、坑、水塘及湖边等边缘应设安全围挡及安全警示带。场地狭小，行人和运输繁忙的路段，应设专人指挥交通。

二、施工测量

1、测量工作人员在高压线附近工作时，必须保持足够的安全距离。遇雷雨时不得在高压线、大树下停留。

2、在公路、街道、交通繁忙的道路上测量时，必须有专人警戒，防止交通事故。

三、施工机械

1、操作人员在工作中不得擅自离岗位,不得操作与操作证不相符合的机械,不得将机械设备交给无本机种操作证人员操作。

2、操作人员必须按照本机说明书规定,严格执行工作前的检查制度和工作中注意观察及工作后的检查保养制度。

3、工作前应检查:

- (1) 工作场地周围有无妨碍工作的障碍物;
- (2) 油、水、电及其他保证机械设备正常运转的条件是否完备;
- (3) 安全、操作机构是否灵活可靠;
- (4) 指示仪表、指示灯显示是否正常可靠;
- (5) 油温、水温是否达到正常使用温度。

4、工作中应观察:

- (1) 指示灯和仪表、工作和操作机构有无异常;
- (2) 工作场地有无异常变化。
- (3) 工作后应进行检查保养:
- (4) 工作机构有无过热、松动或其他故障;
- (5) 参照例行保养规定进行例保作业;
- (6) 做好下一班的准备工作;
- (7) 填写好机械操作履历表。

5、驾驶室或操作室内应保持整洁,严禁存放易燃、易爆物品,严禁酒后操作机械,严禁机械带故障运转或超负荷运转。

6、机械设备在施工现场停放时,应选择安全的停放地点,关闭好驾驶室(操作室)。夜间应有专人看管。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/006044012030010104>