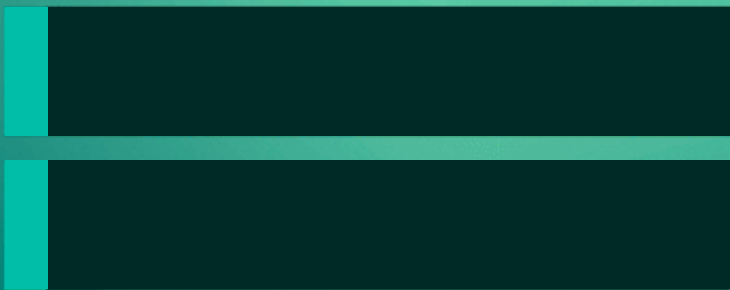


建筑工程专业毕业实习报告管理资料



| CATALOGUE |

目录

- 实习背景与目的
- 实习内容与过程
- 专业知识与技能应用
- 实习收获与成果
- 问题分析与改进建议
- 总结与展望

01 实习背景与目的





实习单位及岗位介绍



01

实习单位

某大型建筑公司

02

实习岗位

建筑工程助理

03

岗位职责

协助项目经理进行建筑工程的日常管理工作，包括进度跟踪、质量监控、成本控制等。



实习目的和意义

01



理论与实践结合



通过实习，将所学的理论
知识应用于实际工作中，
加深对专业知识的理解。

02



提升职业技能



在实习过程中，学习掌握
建筑工程管理的实际操作
技能，为今后的职业发展
打下基础。

03



了解行业现状



通过参与实际工作，了解
当前建筑行业的现状和发
展趋势，为未来的职业规
划提供参考。



实习时间安排

实习时间

2023年3月至2023年6月，共4个月。

实习计划安排

前两周进行公司文化和岗位培训，之后跟随项目经理进行实际项目管理工作。
每周需提交工作周报，记录实习过程中的工作内容和成果。

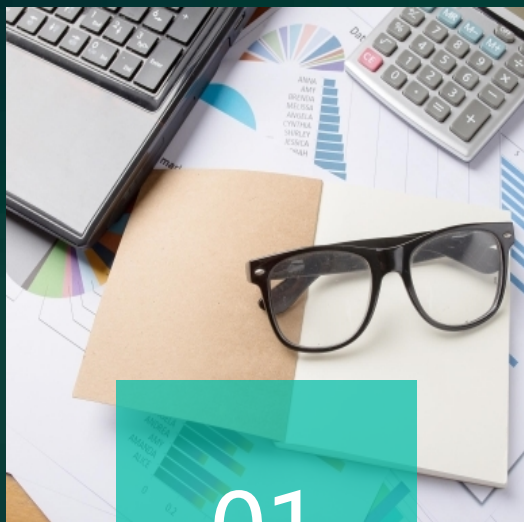


02 实习内容与过程





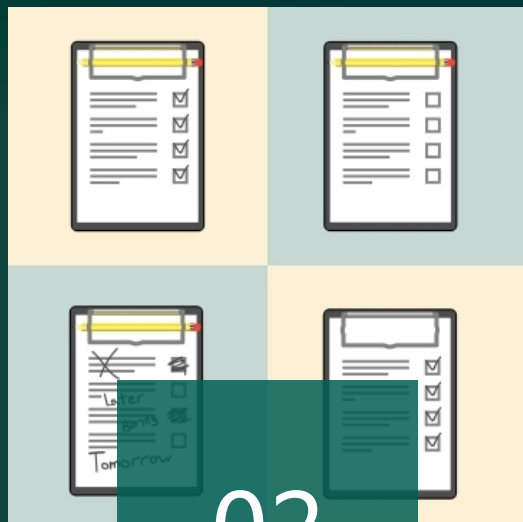
参与项目概况



01

项目名称

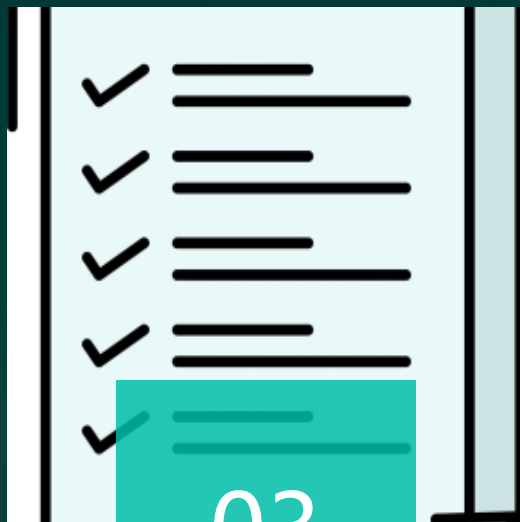
某商业综合体



02

项目地点

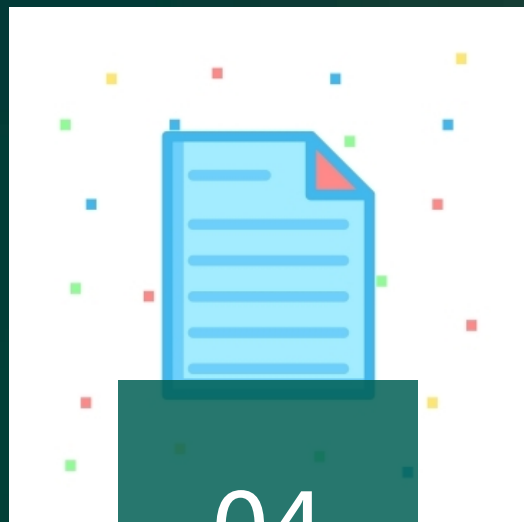
某市中心区域



03

项目规模

总建筑面积约20万平方米，
包括商业、办公、酒店等多种
功能



04

项目进度

主体结构已封顶，正在进行室
内外装修及机电设备安装

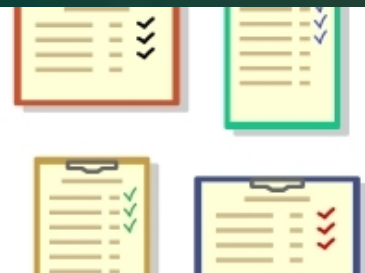


岗位职责与任务



岗位名称：建筑工程实习生

岗位职责



协助项目经理进行现场管理工作，包括进度、质量、安全等方面



岗位职责与任务

参与施工图纸会审及
技术交底，了解设计
意图及施工要求



参与施工现场的日常
巡视检查，发现问题
及时上报并协助处理



协助专业工程师进行
工程量计算及材料设
备计划编制

岗位职责与任务

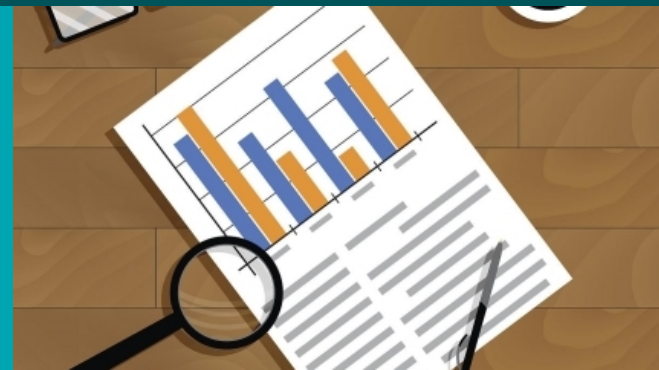
实习期间主要任务



熟悉施工图纸及相关技术资料，掌握项目基本情况

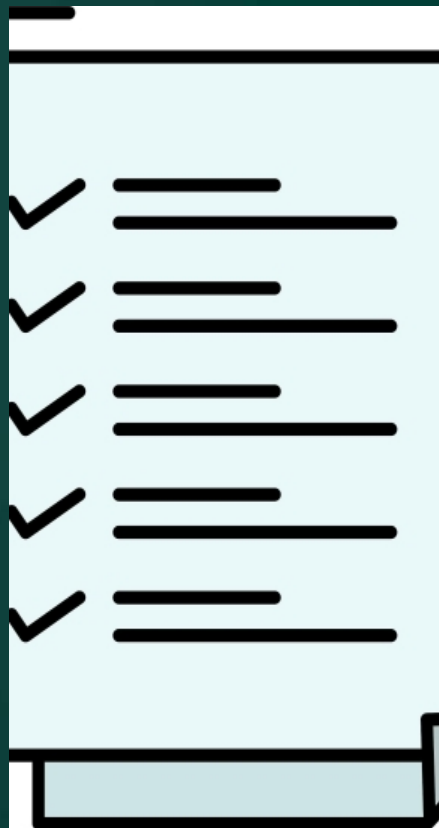


参与现场测量放线工作，熟悉测量仪器使用及数据处理方法





岗位职责与任务



01

协助专业工程师进行钢筋翻样及加工计划编制，了解钢筋工程施工工艺



02

参与模板支撑体系搭设及验收过程，学习模板工程施工要点及质量控制方法



工作流程与规范



工作流程

接收并熟悉施工图纸及相关技术资料



参加项目例会及技术交底会议，了解施工计划及要求



工作流程与规范



根据项目经理安排，协助专业工程师进行现场管理工作



参与施工现场的日常巡视检查，发现问题及时上报并协助处理



定期向项目经理汇报实习工作进展情况及遇到的问题



工作流程与规范



工作规范



严格遵守公司及项目部的各项规章制度和管理办法



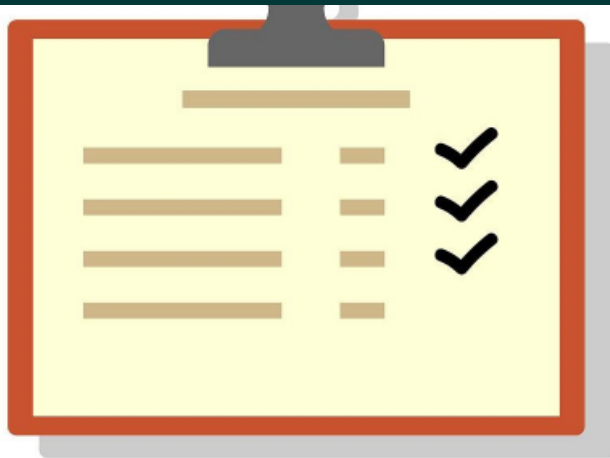
服从项目经理及专业工程师的工作安排和调度指挥



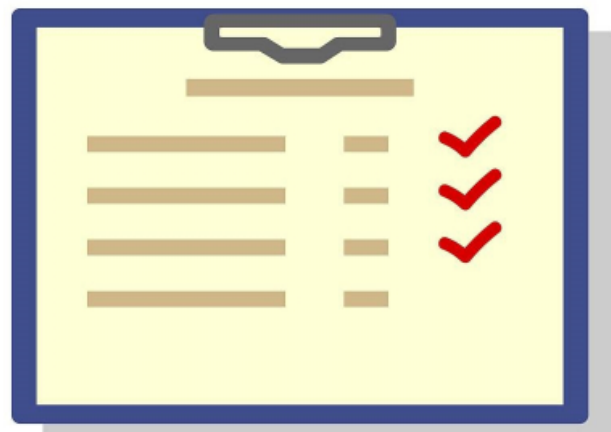
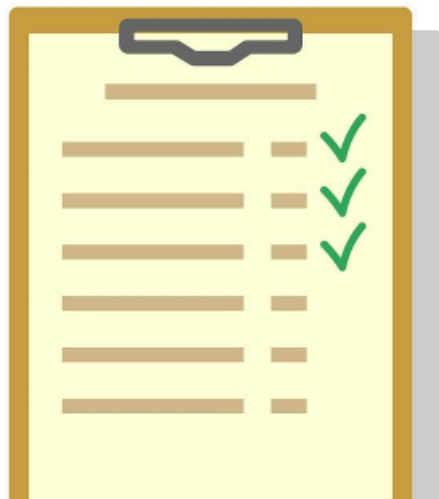


工作流程与规范

认真履行岗位职责，积极主动地完成各项工作任务



加强与同事之间的沟通交流，团结协作，共同完成实习任务



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/007042152054010010>