

## 10 询问信

### 真题回顾

(2014年, 全国卷I) 假如你是李华, 方案暑假期间去英国学习英语, 为期六周。下面的广告引起了你的留意。请给该校写一封信, 询问有关状况。(箭头所指内容)

**ENJOY A RELAXING STUDY BREAK IN BEAUTIFUL LANCASTER**

★ LANGUAGE CENTRE AND COLLEGE OF ARTS ★  
UNIVERSITY OF LANCASTER

Languages · English · French · Spanish  
Arts · Politics · Sociology · History  
\* \* \*

3 wk, 6 wk and 12 wk courses → *start dates?*  
\* \* \* → *class size?*  
Reasonable fees → *hours per week?*  
\* \* \* → *how much?*  
Accommodation service → *type of accommodation?*

留意: 1.词数 100 左右

2.可以适当增加细节, 以使行文流畅。

参考词汇: 住宿—accommodation

#### 【参考范文】

Dear Sir/Madam,

I am a student in China and I plan to go to Britain to attend a summer school during the vacation. I've seen your ad, and I'd like to know something more about your six-week English course. First, when will the course start and how many class hours are there per week? Besides, I wish there would not be too many students in a class. I'd also like to know how much I have to pay for the course and whether accommodation is included. Would there be host family or university dormitory?

I am looking forward to your early reply.

Yours faithfully,

Li Hua

#### 【写作解析】

李华方案暑假期间去英国学习英语为期六周

看到广告后自己感觉有一些问题广告里不清楚，想要给校方写信询问有关事项，考生要清楚这是一封信，要符合信的格式。这是考生格外生疏的一个应用文文体。考生要留意动词时态的变化，以一般现在时为主，兼有将来时，比如：功课什么时间开头?这是将来的事情。留意恰当使用一些连词，使文章自然、流畅。使用一些高级句型和词汇来提高作文档次。

### 【范文点评】

短文用了一些短语，增加了文章的颜色，如：plan to do sth ;would like to do sth;pay for; look forward to doing/sth 等；用了一些过渡词如：First ; Besides 等，使文章过渡自然；用了一些连词使句子结构简单化不再单一。如：I'd also like to know how much I have to pay for the course and whether accommodation is included.并且 wish 后用了虚拟语气，增加了文章的亮点。

## 必背句式

### 开头句

1. I am writing to see if it is possible for you to provide me with information regarding / concerning...我写信想看看您是否能供应一些关于.....的具体信息。
2. I would like to know whether you can tell me something about...我想写信看看是您否能告知我有关.....的状况。
3. I am ... I wonder if you could provide me some specific information about...我是.....我想知道您是否能够供应一些关于.....的具体信息。
4. I wonder/ am wondering if you could / would let me know something about...不知道您能否告知有关.....的状况。
5. I'd like to acquire all the information relative to ...我想获得关于.....的信息。
6. I'm writing to ask you some relevant questions.我写信向您询问一些相关的问题。

### 中间句

1. I would **also** like to acquire... 我想知道关于.....一些的事情。/ 我还想询问.....
2. Another point I am not certain about is... 我还不确定的另外一点是.....
3. I'd also like some help / information on... 我还想知道一些有关.....的挂念/信息。
4. The questions I need answering are listed as follows... 下列是我想询问的问题。
5. I would appreciate it if you could inform me... 假如你能告知我.....，我将不胜感谢。

结尾句

1. Could you be so kind as to send me some... on the above-mentioned aspects? 能否对上述问题寄些相关的.....给我?
2. Thank you for your kindness and your timely attention to this letter will be highly appreciated. 感谢您的善意，对于这封信的准时关注我将不胜感谢。
3. I'm looking forward to / eagerly waiting for a favorable reply at your earliest convenience. 我期望着您尽早回复。
4. May I have your reply by... (日期), if possible (语气更委婉)? 假如可能，我可否在..... (日期) 之前收到您的回复?
5. I would greatly appreciate a response from you at your earliest convenience. 请在便利的时候尽早回复，我将不胜感谢。

## 必背模板

### 模板

#### 开头:

1. \_\_\_\_\_ your advertisement in the paper, I am interested \_\_\_\_\_ it.  
拜读了你们在报纸上做的广告，我很感爱好。

2. Now I am writing for some detailed information.

#### 正文:

1. \_\_\_\_\_, I would like to know .... 首先，我想知道.....
2. I'm also interested in knowing ....
3. 而且，我不知道 newsletters 是否会额外收费 (至少 3 种表达)。

---

---

4. 就价钱而言，同学有优待吗?

\_\_\_\_\_ the price, do you have discounts for students?

As for the price, I'm wondering \_\_\_\_\_.

5. 最终，不知道同学是否有优待。

Finally, it is still not clear to me whether there is a reduced membership fee for students.

#### 结尾:

I would appreciate it if you could give me a reply at your earliest convenience.

Or: Your timely reply would be much appreciated.

Or: I am looking forward very much to hearing from you soon.

## 升级策略

开头：表达写信询问的缘由

With the winter holiday around the corner, we plan to pay a visit to China. I'm writing to see if it is possible for you to provide me with specific information regarding your country.

随着寒假的接近，我们方案去中国旅游。我写信是想知道你是否能给我供应有关贵国的具体信息。

中间：分点叙述询问内容

1. 询问的第一点内容：什么时候课程开头。

To begin with, could you be so kind as to tell me when the course will start. 首先，你能告知我课程什么时候开头吗？用这种彬彬有礼的句子来询问，确定会得到格外细致的回复。

2. 询问的其次点内容，学费和住宿

In addition, it is still unclear to me how much I have to pay for the course and whether accommodation is included. 另外，我还不清楚我需要支付多少学费，是否包括住宿。

3. 最终，询问课程的内容

Lastly, I would be more than obliged if you could keep me informed of the content of the course in details so that I can make proper arrangements. 最终，假如您能将课程内容具体告知我，我将不胜感谢，以便我做出适当的支配。

结尾再次表达感谢，期盼回信

Your immediate attention to this letter would be highly appreciated. May you be blessed in everything you do. 如能马上收到这封信，将不胜感谢。愿你万事亨通。

## 技能提升

1. 假定你是李华，你报名参与了国外的一项夏令营活动，下个星期要进行面试。请你用英语给交换生 James 写一封邮件，询问面试技巧，内容包括：

1. 写信目的；
2. 描述现状；
3. 期盼回复。

留意：

1.词数 100 左右；

2.可以适当增加细节，以使行文连贯。

---

---

---

---

---

---

---

---

2. 假定你是李华，你最宠爱的歌手下周将到你市演出。最近你预备和几个同学成立一个歌迷俱乐部。请你给你的英国网友 Jack 写一封电子邮件，向他询问一些建议。内容要点如下：

1.宠爱该歌手的缘由；

2.询问如何办好歌迷俱乐部。

留意：词数 80 左右，可适当增加细节，以使行文连贯。

---

---

---

---

---

---

---

---

3. 假设你是红星中学高二同学李华，当你得知你校和另外一所国际学校方案共同筹办一场最美中国”现场书画竞赛，号召书画爱好者踊跃参与，你有意参与此次活动，请你给组委会用英文写封询问信，内容包括：

1.参赛作品种类

2.是否自备书画工具

3.其他需要询问的内容

留意：词数 100 词左右

Dear Sir/Madam,

---

---

---

---

---

---

---

Yours faithfully,

Li Hua

4. 假如你是李华，一名高二同学，因痴迷看小说，熬夜，严峻影响了健康和学习。期望有所转变，写信向老师询问建议。内容包括：

1. 陈述所受影响；
2. 表达期望和感谢。

留意：1. 写作词数在 80 词左右；  
2. 可以适当增加细节使行文流畅。

Dear Mr. Li,

---

---

---

---

---

---

---

Yours sincerely,

Li Hua

5. 假如你是同学会主席李华，你所就读的高中预备举办心理健康月系列活动。你得知美国笔友 Rogers 最近组织过类似的活动，请你写一封电子邮件，向 Rogers 询问以下内容：

- 1.活动预备；
- 2.活动支配；
- 3.留意事项。

留意：1.写作词数应为 80 左右；  
2.可适当增加细节，以使行文连贯。

参考词汇：心理健康月 Month of Psychological Health

Dear Rogers,

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Yours,

Li Hua

6. 假设你是红星中学高一同学李华。通过网上得知英国一所中学正在全球范围内向高中同学征集画作进行展出。请写一封邮件询问相关事项，内容包括：

- 1.写信目的;
- 2.询问相关信息(主题，作品形式，提交方式等， .....);
- 3.表示感谢。

留意：

- 1.词数 150 左右;
- 2.可以适当增加细节，使行文连贯。

*Dear Sir/Madam,*

---

---

---

---

---

---

---

---

*Yours faithfully,*

*Li Hua*



7. 假定你是李华，了解到你校国际部正在招募儒家思想宣扬大使志愿者，在暑期面对外国友人宣扬中国传统文化。你对这个活动很感爱好，预备报名参与。由于活动信息不太明确，你预备写一封询问信，询问相关信息。

内容包括：

- (1)活动的时间、地点;
- (2)参选的要求;
- (3)期盼回复并表示感谢。

留意：

- (1)词数 100 词左右;
- (2)可以适当增加细节，使行文连贯。
- (3)参考词汇：儒家思想 Confucianism

---

---

---

---

---

---

---

8. 假定你是李华，最近你的视力下降严峻，看不清楚周边的事物。为此你感到格外焦虑。请你给美国外教 Miss Evans 写封信，询问她如何爱护视力。

要点：

- 1.陈述视力下降的缘由；
- 2. 询问爱护视力的建议。

留意：

- 1.词数 80 词左右；
- 2.可适当增加细节，以使行文连贯。

Dear Miss Evans,

---

---

---

---

---

Yours sincerely,

Li Hua

9. 假设你是高中生李华, 你宠爱英语学习, 但在学习过程中发觉自己看不懂一些英语笑话。

请给一名英文报刊的编辑写一封信, 就此问题进行询问。内容包括:

1. 宠爱英语学习;
2. 不能理解英语笑话的幽默之处;
3. 询问缘由, 寻求建议。

留意:

1. 词数 100 左右;
2. 开头和结尾已给出, 不计入总词数;
3. 可以适当增加细节, 以使行文连贯。

参考词汇: 笑话 joke 幽默 humour

Dear Editor,

I am Li Hua, a senior high school student.

---

---

---

---

---

---

---

---

I am looking forward to your reply.

Yours sincerely,

Li Hua

10. 假定你是红旗中学高二班级同学李华, 你在网站看到了亚青会(the Asian Youth Games)

志愿者招募的消息, 你有爱好报名参与。请你向负责人 Mr. Li 写一封电子邮件, 内容主要包括:

1. 自我介绍;
2. 询问相关状况(招募条件, 有何类别志愿者, 报名时间和方式等);
3. 期盼回复。

留意: 1. 词数 100 词左右;

2. 可适当加入细节，以使内容充实、行文流畅；
3. 信的开头和结尾已经给出，不计入词数。

参考词汇：招募 recruit

Dear Mr. Li,

---

---

---

---

---

Yours,

Li Hua

11. 假定你是李华，你校英语俱乐部在校内网上发布了一则有关“英语微电影大赛”的活动启事，你对此格外感爱好。请你给该俱乐部的负责人 Brown 外教写一封邮件，申请参与竞赛，要点包括：

1. 询问竞赛信息(时间、地点、要求等)；
2. 你的优势；
3. 期盼回复。

留意：

1. 写作词数应为 80 左右；
2. 请按如下格式在答题卡的相应位置作答。

Dear Mr Brown,

Hearing the English Micro Film Competition will be held in our school, I'm writing to apply to enter it.

---

---

---

---

---

Yours,

Li Hua

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/007103034031006145>