

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 年度出租车公司司机雇佣协议范本

本合同目录一览

1. 合同签订双方基本信息

1.1. 出租车公司名称

1.2. 出租车公司地址

1.3. 出租车公司法定代表人

1.4. 司机姓名

1.5. 司机身份证号码

1.6. 司机联系方式

2. 合同期限

2.1. 合同起始日期

2.2. 合同终止日期

2.3. 合同续签条款

3. 雇佣关系及岗位职责

3.1. 雇佣关系确立

3.2. 司机岗位职责

3.3. 出租车公司职责

4. 出租车车辆及使用规定

4.1. 出租车车辆型号

4.2. 出租车车辆使用规定

4.3. 出租车车辆保养及维修

4.4. 出租车车辆保险

5. 出租车收费标准

5.1. 出租车起步价

5.2. 出租车里程计费标准

5.3. 出租车等候费及空驶费

5.4. 出租车优惠及折扣政策

6. 薪酬及福利待遇

6.1. 基本工资

6.2. 返程费

6.3. 奖金及提成

6.4. 社会保险及公积金

6.5. 节假日及年假待遇

7. 工作时间及休息制度

7.1. 工作时间

7.2. 休息时间

7.3. 加班制度

7.4. 休息日及调休

8. 安全生产及责任

8.1. 安全生产责任

8.2. 交通事故处理

8.3. 安全教育培训

9. 违约责任

9.1. 出租车公司违约责任

9.2. 司机违约责任

9.3. 违约金及赔偿

10. 争议解决

10.1. 争议解决方式

10.2. 争议解决机构

10.3. 争议解决程序

11. 合同解除

11.1. 合同解除条件

11.2. 合同解除程序

11.3. 合同解除后的处理

12. 合同生效及修改

12.1. 合同生效日期

12.2. 合同修改程序

12.3. 合同附件

13. 其他约定事项

13.1. 保密条款

13.2. 解除合同前的通知义务

13.3. 合同解除后的保密义务

14. 合同签署及生效日期

第一部分：合同如下：

1. 合同签订双方基本信息

1.1 出租车公司名称：出租车有限公司

1.2 出租车公司地址：市区路号

1.3 出租车公司法定代表人：

1.4 司机姓名：

1.5 司机身份证号码：11010119900307

1.6 司机联系方式：138xxxx5678

2. 合同期限

2.1 合同起始日期：2024 年 1 月 1 日

2.2 合同终止日期：2024 年 12 月 31 日

2.3 合同续签条款：本合同期满前一个月，双方可协商续签，续签期限最长不超过一年。

3. 雇佣关系及岗位职责

3.1 雇佣关系确立：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效，双方建立雇佣关系。

3.2 司机岗位职责：

3.2.1 遵守国家法律法规和出租车行业规范。

3.2.2 按时出车，确保乘客安全。

3.2.3 保持车辆整洁，维护公司形象。

3.2.4 认真执行公司各项规章制度。

3.3 出租车公司职责：

3.3.1 为司机提供符合国家标准的出租车车辆。

3.3.2 对司机进行安全教育和培训。

3.3.3 保障司机的合法权益。

4. 出租车车辆及使用规定

4.1 出租车车辆型号：牌出租车

4.2 出租车车辆使用规定：

4.2.1 司机必须按照规定使用出租车车辆，不得擅自改装或出售。

4.2.2 司机应定期对车辆进行保养，保持车辆良好状态。

4.2.3 出租车车辆出现故障，司机应及时通知出租车公司处理。

4.3 出租车车辆保养及维修：

4.3.1 出租车公司负责车辆的年度保养。

4.3.2 出租车公司负责车辆维修，维修费用由公司承担。

4.4 出租车车辆保险：

4.4.1 出租车公司为车辆购买全险，包括交强险、第三者责任险等。

5. 出租车收费标准

5.1 出租车起步价：10 元

5.2 出租车里程计费标准：2.5 元/公里

5.3 出租车等候费及空驶费：

5.3.1 等待时间超过 3 分钟，每分钟加收 1 元。

5.3.2 空驶费按实际行驶里程的 30% 计算。

5.4 出租车优惠及折扣政策：根据公司政策执行。

6. 薪酬及福利待遇

6.1 基本工资：每月 3000 元

6.2 返程费：每次出车后，司机返回公司所在地，公司按实际行驶里程给予返程费。

6.3 奖金及提成：根据公司产品规定，司机可享受奖金及提成。

6.4 社会保险及公积金：按照国家规定，公司为司机缴纳社会保险及公积金。

6.5 节假日及年假待遇：按照国家规定，司机享有节假日及年假待遇。

8. 安全生产及责任

8.1 安全生产责任：

8.1.1 司机在驾驶过程中必须遵守交通规则，确保乘客及自身安全。

8.1.2 出租车公司应定期对车辆进行安全检查，确保车辆技术状况良好。

8.2 交通事故处理：

8.2.1 发生交通事故时，司机应立即停车，保护现场，并立即报警。

8.2.2 司机应积极配合交通管理部门的调查和处理。

8.3 安全教育培训：

8.3.1 出租车公司应定期对司机进行安全教育培训，提高安全意识。

8.3.2 司机应参加公司组织的所有安全教育培训活动。

9. 违约责任

9.1 出租车公司违约责任：

9.1.1 若公司未按时支付司机工资，应向司机支付违约金，违约金按每日工资的 1%计算。

9.1.2 若公司未按约定提供车辆或培训，应承担相应的赔偿责任。

9.2 司机违约责任：

9.2.1 若司机未按时出车或擅自离岗，应向公司支付违约金，违约金按每日工资的 1%计算。

9.2.2 若司机违反公司规章制度，造成公司损失，应承担相应的赔偿责任。

9.3 违约金及赔偿：

9.3.1 本合同项下的违约金及赔偿金应一次性支付。

9.3.2

双方同意，违约金及赔偿金的支付不免除违约方的其他法律责任。

10. 争议解决

10.1 争议解决方式：

10.1.1 双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议。

10.1.2 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

10.2 争议解决机构：

10.2.1 本合同争议解决机构为市区人民法院。

10.3 争议解决程序：

10.3.1 争议发生后，双方应在 30 日内向争议解决机构提交书面材料。

10.3.2 争议解决机构应在收到材料后 60 日内作出裁决。

11. 合同解除

11.1 合同解除条件：

11.1.1 司机因健康原因无法继续履行合同，经公司确认后，合同可解除。

11.1.2 出租车公司因经营不善，经双方协商一致，合同可解除。

11.2 合同解除程序：

11.2.1 解除合同前，双方应书面通知对方，并说明解除原因。

11.2.2 解除合同后，双方应妥善处理剩余的合同义务。

11.3 合同解除后的处理：

11.3.1 合同解除后，司机应将车辆完好无损地交还公司。

11.3.2 双方应结清工资、奖金、赔偿金等款项。

12. 合同生效及修改

12.1 合同生效日期：

12.1.1 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

12.2 合同修改程序：

12.2.1 合同的任何修改需经双方协商一致，并以书面形式确认。

12.3 合同附件：

12.3.1 本合同附件包括但不限于车辆使用规定、薪酬福利待遇明细等。

13. 其他约定事项

13.1 保密条款：

13.1.1 双方对本合同内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

13.2 解除合同前的通知义务：

13.2.1 解除合同前，双方应提前 30 日书面通知对方。

13.3 合同解除后的保密义务：

13.3.1 合同解除后，双方仍应继续履行保密义务，直至合同内容不再保密为止。

14. 合同签署及生效日期

14.1 合同签署：

14.1.1 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14.2 合同生效日期：

14.2.1 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义及范围

15.1 第三方定义：

15.1.1 本合同中的“第三方”指除甲乙双方之外的任何自然人、法人或其他组织，包括但不限于中介机构、评估机构、保险公司、仲裁机构等。

15.1.2 第三方介入指在合同履行过程中，由第三方提供的服务、评估、担保、保险、仲裁等。

15.2 第三方介入范围：

15.2.1 第三方介入可以包括但不限于合同签订、履行、变更、解除、争议解决等环节。

15.2.2 第三方介入的具体范围和方式由甲乙双方根据实际情况协商确定。

16. 甲乙双方在第三方介入时的额外条款

16.1 甲方额外条款：

16.1.1 甲方应确保第三方具备相应的资质和条件，以保障合同的有效性和第三方责任的履行。

16.1.2 甲方应向乙方提供第三方的基本信息，包括但不限于第三方名称、资质证书、联系方式等。

16.1.3 甲方应与第三方签订书面协议，明确双方的权利和义务。

16.2 乙方额外条款：

16.2.1 乙方应审查第三方提供的资质和条件，确保其符合合同要求。

16.2.2 乙方应参与第三方介入的相关活动，包括但不限于合同签订、履行、变更、解除、争议解决等。

16.2.3 乙方应与第三方签订书面协议，明确双方的权利和义务。

17. 第三方的责任限额

17.1 第三方责任限额：

17.1.1 第三方在介入合同履行过程中，因自身原因造成的损失，其责任限额由甲乙双方与第三方协商确定。

17.1.2 第三方责任限额应在书面协议中明确，并作为合同附件。

17.1.3 若第三方责任限额未在书面协议中明确，则按法律法规规定执行。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方的划分：

18.1.1 第三方与甲方之间的权利和义务由双方在书面协议中约定。

18.1.2 第三方介入合同履行过程中，甲方应承担相应的责任，包括但不限于支付费用、配合工作等。

18.2 第三方与乙方的划分：

18.2.1 第三方与乙方之间的权利和义务由双方在书面协议中约定。

18.2.2 第三方介入合同履行过程中，乙方应承担相应的责任，包括但不限于支付费用、配合工作等。

18.3 第三方与甲乙双方的关系：

18.3.1 第三方作为独立第三方，不参与甲乙双方的合同履行，仅提供相关服务。

18.3.2 第三方在介入合同履行过程中，应遵守法律法规和合同约定，不得损害甲乙双方的合法权益。

19. 第三方介入的变更及解除

19.1 变更：

19.1.1 甲乙双方可协商变更第三方介入的内容、范围或方式。

19.1.2 变更后的内容应书面通知第三方，并经三方确认。

19.2 解除：

19.2.1 若第三方介入违反法律法规或合同约定，甲乙双方可解除第三方介入。

19.2.2 解除第三方介入前，甲乙双方应书面通知第三方，并协商处理相关事宜。

20. 争议解决

20.1 争议解决方式：

20.1.1 甲乙双方与第三方之间的争议，应通过协商解决。

20.1.2 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

20.2 争议解决机构：

20.2.1 本合同项下的争议解决机构为市区人民法院。

20.3 争议解决程序：

20.3.1 争议发生后，甲乙双方应立即通知第三方，并共同协商解决。

20.3.2 协商不成的，任何一方均可向争议解决机构提起诉讼。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 出租车公司营业执照副本复印件
2. 司机身份证复印件
3. 出租车车辆行驶证复印件
4. 出租车车辆保险单复印件
5. 出租车收费标准及优惠政策明细表
6. 出租车车辆保养及维修记录
7. 出租车司机薪酬福利待遇明细表
8. 出租车公司规章制度及操作流程
9. 第三方介入协议（如有）
10. 争议解决协议（如有）

11. 合同变更协议（如有）

12. 合同解除协议（如有）

附件详细要求和说明：

1. 出租车公司营业执照副本复印件：需加盖公司公章。

2. 司机身份证复印件：需加盖司机本人签名。

3. 出租车车辆行驶证复印件：需加盖车辆管理部门公章。

4. 出租车车辆保险单复印件：需加盖保险公司公章。

5. 出租车收费标准及优惠政策明细表：需列明收费标准、优惠政策及适用范围。

6. 出租车车辆保养及维修记录：需记录保养日期、维修内容、维修费用等信息。

7. 出租车司机薪酬福利待遇明细表：需列明基本工资、奖金、提成、福利待遇等。

8. 出租车公司规章制度及操作流程：需详细说明公司规章制度、操作流程等内容。

9. 第三方介入协议（如有）：需明确第三方介入的具体内容、范围、权利和义务。

10. 争议解决协议（如有）：需明确争议解决的方式、机构、程序等。

11. 合同变更协议（如有）：需详细说明合同变更的内容、原因、生效日期等。

12. 合同解除协议（如有）：需详细说明合同解除的原因、生效日期、处理方式等。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 出租车公司违约行为及责任认定：

1.1 未按时支付司机工资：按每日工资的 1%支付违约金。

1.2 未按约定提供车辆或培训：承担相应的赔偿责任。

1.3 违反合同约定，造成司机损失：承担相应的赔偿责任。

2. 司机违约行为及责任认定：

2.1 未按时出车或擅自离岗：按每日工资的 1%支付违约金。

2.2 违反公司规章制度，造成公司损失：承担相应的赔偿责任。

2.3 发生交通事故，未及时处理：承担相应的赔偿责任。

3. 第三方违约行为及责任认定：

3.1 第三方未按协议履行职责：按协议约定的赔偿标准进行赔偿。

3.2 第三方违反法律法规或合同约定，造成损失：承担相应的赔偿责任。

示例说明：

1. 出租车公司未按时支付司机工资，导致司机生活困难，司机可要求公司支付违约金，违约金按每日工资的 1% 计算。

2. 司机违反公司规章制度，在行驶过程中发生交通事故，造成乘客受伤，司机需承担相应的赔偿责任。

3. 第三方评估机构未按约定时间完成评估报告，导致合同延期履行，第三方需按协议约定的赔偿标准进行赔偿。

全文完。

2024 年度出租车公司司机雇佣协议范本 1

本合同目录一览

1. 合同基本信息

1.1 合同编号

1.2 合同签订日期

1.3 合同生效日期

1.4 合同期限

1.5 合同双方信息

2. 雇佣关系

2.1 雇佣岗位

2.2 雇佣形式

2.3 雇佣起始日期

2.4 雇佣终止条件

3. 工作内容与要求

3.1 工作时间

3.2 工作地点

3.3 工作任务

3.4 工作要求

4. 薪酬待遇

4.1 基本工资

4.2 奖金

4.3 考勤制度

4.4 薪酬发放时间

5. 社会保险与福利

5.1 社会保险缴纳

5.2 福利待遇

5.3 假期制度

6. 工作纪律与职责

6.1 行车规范

6.2 服务质量

6.3 车辆维护

6.4 交通安全

7. 违约责任

7.1 雇佣方违约责任

7.2 雇佣方违约情形

7.3 违约赔偿

8. 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限

8.3 保密措施

9. 合同解除与终止

9.1 合同解除条件

9.2 合同终止条件

9.3 合同解除程序

9.4 合同终止程序

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决费用

11. 合同附件

11.1 车辆使用说明

11.2 行车安全规定

11.3 薪酬计算标准

12. 合同变更

12.1 合同变更条件

12.2 合同变更程序

12.3 合同变更效力

13. 合同生效与备案

13.1 合同生效条件

13.2 合同备案程序

13.3 合同备案机构

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同基本信息

1.1 合同编号：TC20240001

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/007110100024010023>