

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年影视公司导演助理聘用合同样本

本合同目录一览

1. 合同签订双方基本信息
 - 1.1 双方名称及全称
 - 1.2 双方地址及联系方式
 - 1.3 双方法定代表人或授权代表
2. 合同目的及依据
 - 2.1 合同目的
 - 2.2 合同依据
3. 聘用职位及职责
 - 3.1 聘用职位
 - 3.2 职责描述
4. 聘用期限
 - 4.1 起止日期
 - 4.2 试用期
 - 4.3 合同续签
5. 工作地点及时间

5.1 工作地点

5.2 工作时间

6. 工资及福利待遇

6.1 基本工资

6.2 奖金及津贴

6.3 社会保险及公积金

6.4 福利待遇

7. 培训与发展

7.1 培训机会

7.2 职业发展

8. 知识产权归属

8.1 职务作品

8.2 非职务作品

9. 保密条款

9.1 保密内容

9.2 保密期限

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

11. 劳动争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

12. 合同解除

12.1 合同解除条件

12.2 合同解除程序

13. 合同终止

13.1 合同终止条件

13.2 合同终止程序

14. 其他约定事项

14.1 合同生效

14.2 合同附件

14.3 合同修改及补充

14.4 合同争议解决

14.5 合同解除及终止后的处理

第一部分：合同如下：

1. 合同签订双方基本信息

1.1 双方名称及全称

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

1.2 双方地址及联系方式

甲方地址：[甲方详细地址]

甲方联系方式：[甲方联系电话]

乙方地址：[乙方详细地址]

乙方联系方式：[乙方联系电话]

1.3 双方法定代表人或授权代表

甲方法定代表人：[甲方法定代表人姓名]

乙方法定代表人：[乙方法定代表人姓名]

授权代表：[授权代表姓名]

2. 合同目的及依据

2.1 合同目的

本合同旨在明确甲乙双方的权利和义务，建立稳定、和谐的劳动关系，确保影视项目的顺利进行。

2.2 合同依据

本合同依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等相关法律法规制定。

3. 聘用职位及职责

3.1 聘用职位

乙方被聘用为甲方影视公司导演助理。

3.2 职责描述

- (1) 协助导演进行影视项目的筹备工作；
- (2) 负责导演日常事务的处理；
- (3) 参与剧本讨论，提出建设性意见；
- (4) 协助导演进行拍摄现场的管理和协调；
- (5) 完成导演交办的其他工作。

4. 聘用期限

4.1 起止日期

本合同自[起止日期]起生效，至[起止日期]止。

4.2 试用期

乙方试用期自[起止日期]起，为期[试用期月数]个月。

4.3 合同续签

经双方协商一致，本合同可以续签。

5. 工作地点及时间

5.1 工作地点

乙方工作地点为甲方影视公司所在地。

5.2 工作时间

乙方工作时间为标准工时制，每日[工作时长]小时，每周[工作天数]天。

6. 工资及福利待遇

6.1 基本工资

乙方基本工资为人民币[基本工资数额]元/月。

6.2 奖金及津贴

- (1) 根据乙方工作表现，甲方将给予相应奖金；
- (2) 乙方符合条件可获得交通津贴、通讯津贴等。

6.3 社会保险及公积金

甲方依法为乙方缴纳社会保险及住房公积金。

6.4 福利待遇

- (1) 带薪年假；
- (2) 节假日加班工资；
- (3) 员工体检；
- (4) 其他福利。

7. 培训与发展

7.1 培训机会

甲方将为乙方提供必要的专业培训，以提高其业务水平。

7.2 职业发展

甲方将为乙方提供职业发展规划，助力其职业成长。

8. 知识产权归属

8.1 职务作品

乙方在甲方任职期间创作的职务作品，其著作权归甲方所有。乙方同意甲方对其职务作品进行修改、发表、出版、复制、发行等行为。

8.2 非职务作品

乙方在甲方任职期间创作的非职务作品，其著作权归乙方所有。乙方同意甲方在其工作范围内使用其非职务作品，但不得侵犯乙方的著作权。

9. 保密条款

9.1 保密内容

乙方应保守甲方的商业秘密，包括但不限于技术秘密、经营信息、客户信息等。

9.2 保密期限

本保密条款的保密期限自合同签订之日起至合同终止后[保密期限年数]年。

10. 违约责任

10.1 违约情形

- (1) 乙方违反保密条款，泄露甲方商业秘密；
- (2) 乙方未履行合同约定的职责，严重影响甲方工作；
- (3) 乙方有严重违反劳动纪律的行为。

10.2 违约责任承担

- (1) 乙方违反保密条款，甲方有权要求乙方承担相应的法律责任；
- (2) 乙方未履行合同约定的职责，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失；
- (3) 乙方有严重违反劳动纪律的行为，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失。

11. 劳动争议解决

11.1 争议解决方式

双方发生劳动争议，应通过协商解决。协商不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

11.2 争议解决机构

劳动争议仲裁委员会。

12. 合同解除

12.1 合同解除条件

- (1) 乙方严重违反合同约定；
- (2) 甲方因故提前终止项目，需解除合同；
- (3) 双方协商一致解除合同。

12.2 合同解除程序

- (1) 一方提出解除合同，应提前[解除通知期限]天书面通知另一方；
- (2) 双方应在[解除通知期限]内达成解除合同协议；
- (3) 合同解除后，双方应按照约定办理相关手续。

13. 合同终止

13.1 合同终止条件

- (1) 合同约定的期限届满；
- (2) 合同解除；
- (3) 乙方辞职或甲方辞退乙方。

13.2 合同终止程序

- (1) 合同终止前，双方应按照约定办理相关手续；

(2) 合同终止后，双方应按照约定办理交接手续。

14. 其他约定事项

14.1 合同生效

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

14.2 合同附件

本合同附件包括但不限于：

- (1) 乙方个人信息表；
- (2) 乙方培训计划；
- (3) 乙方福利待遇明细。

14.3 合同修改及补充

本合同的修改及补充，应经双方协商一致，并以书面形式进行。

14.4 合同争议解决

本合同争议的解决，应遵循公平、公正、合法的原则，不得损害国家利益、社会公共利益和他人合法权益。

14.5 合同解除及终止后的处理

- (1) 合同解除或终止后，乙方应将工作交接给甲方指定的人员；
- (2) 甲方应按照约定支付乙方工资及福利待遇；
- (3) 双方应按照约定办理其他相关手续。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义及范围

15.1 定义

本合同所称的第三方，是指除甲乙双方之外的，为合同履行提供中介、咨询、技术支持、财务审计等服务的独立法人或其他组织。

15.2 范围

- (1) 为甲乙双方提供合同签订前的尽职调查；
- (2) 协助甲乙双方进行合同条款的谈判与协商；
- (3) 为甲乙双方提供合同履行过程中的技术支持或咨询服务；
- (4) 对甲乙双方履行合同的情况进行财务审计或法律审查；
- (5) 其他经甲乙双方同意的第三方介入事项。

16. 第三方介入的程序

16.1 介入申请

甲乙双方在需要第三方介入时，应向对方提出书面申请，并说明介入的具体事项和理由。

16.2 介入批准

对方应在收到介入申请后[批准期限]内给予书面答复，同意或拒绝第三方介入。

16.3 介入协议

甲乙双方与第三方达成一致后，应签订书面协议，明确各方的权利、义务和责任。

17. 第三方责任限额

17.1 责任界定

第三方在介入过程中，其责任仅限于其提供的专业服务范围内，对于因第三方原因导致的合同履行障碍，由第三方承担相应责任。

17.2 责任限额

(1) 第三方责任限额由甲乙双方在介入协议中约定，不得超过[责任限额数额]元；

(2) 如因第三方原因导致合同无法履行，甲方有权要求第三方在责任限额内赔偿损失；

(3) 第三方在责任限额范围内的赔偿义务，不得影响其与甲乙双方签订的介入协议。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方

第三方与甲方之间的关系由介入协议约定，第三方应遵守介入协议的约定，并对甲方承担相应的责任。

18.2 第三方与乙方

第三方与乙方之间的关系由介入协议约定，第三方应遵守介入协议的约定，并对乙方承担相应的责任。

18.3 第三方与甲乙双方

第三方在介入过程中，应保持中立，不得偏袒任何一方，确保甲乙双方的利益得到公平对待。

19. 第三方介入的费用承担

19.1 费用承担方式

第三方介入的费用由甲乙双方在介入协议中约定，可由甲方、乙方或双方共同承担。

19.2 费用支付

第三方介入的费用，应按照介入协议的约定，在合同履行过程中分阶段支付。

20. 第三方介入的终止

20.1 终止条件

- (1) 合同履行完毕；
- (2) 甲乙双方协商一致终止第三方介入；

20.2 终止程序

- (1) 甲乙双方或第三方提出终止介入申请;
- (2) 甲乙双方与第三方协商一致终止介入;
- (3) 签订终止介入协议, 明确各方责任和义务。

21. 第三方介入的其他事项

21.1 保密

第三方在介入过程中, 应遵守保密义务, 不得泄露甲乙双方的商业秘密。

21.2 合同变更

如因第三方介入导致合同条款需要变更, 甲乙双方应重新协商, 并签订书面协议。

第三部分: 其他补充性说明和解释

说明一: 附件列表:

1. 乙方个人信息表

详细要求:

- (1) 姓名、性别、身份证号码、联系方式等基本信息;
- (2) 教育背景、工作经历、专业技能等;
- (3) 健康状况、过往犯罪记录等;

说明：个人信息表用于甲方了解乙方的基本情况和背景，为合同的履行提供依据。

2. 乙方培训计划

详细要求：

（1）培训内容、时间、地点等；

（2）培训目标、考核标准等；

说明：培训计划用于指导乙方提升专业技能，确保乙方能够胜任工作。

3. 乙方福利待遇明细

详细要求：

（1）基本工资、奖金、津贴等；

（2）社会保险及公积金缴纳情况；

（3）带薪年假、节假日加班工资等；

说明：福利待遇明细用于明确乙方在合同履行期间应享受的各项福利待遇。

4. 合同签订证明

详细要求：

（1）合同签订日期；

(2) 甲乙双方签字（或盖章）；

说明：合同签订证明用于证明合同的真实性和有效性。

5. 第三方介入协议

详细要求：

（1）介入事项、范围、时间等；

（2）各方的权利、义务和责任；

说明：第三方介入协议用于明确第三方介入的具体事项和各方的责任。

6. 合同变更协议

详细要求：

（1）变更事项、原因等；

（2）变更后的合同条款；

说明：合同变更协议用于记录合同履行过程中的变更情况。

7. 合同解除协议

详细要求：

（1）解除原因、日期等；

（2）各方的责任和义务；

说明：合同解除协议用于记录合同解除的原因和后果。

8. 工作交接清单

详细要求：

- (1) 交接内容、时间等；
- (2) 交接双方签字（或盖章）；

说明：工作交接清单用于明确乙方在合同终止后的工作交接情况。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

- (1) 乙方未按照合同约定履行职责；
- (2) 乙方泄露甲方商业秘密；
- (3) 乙方违反保密条款；
- (4) 甲方未按照合同约定支付工资及福利待遇；
- (5) 甲方未按照合同约定提供工作条件；
- (6) 第三方未按照介入协议履行责任。

2. 责任认定标准：

(1) 乙方未履行职责或泄露商业秘密，甲方有权要求乙方承担相应的法律责任；

- (2) 乙方违反保密条款，甲方有权要求乙方承担相应的违约责任；
- (3) 甲方未支付工资及福利待遇，乙方有权要求甲方支付；
- (4) 甲方未提供工作条件，乙方有权要求甲方改善；

（5）第三方未履行责任，甲方有权要求第三方承担相应的责任。

示例说明：

（1）若乙方未按照合同约定协助导演进行拍摄现场的管理和协调，甲方有权要求乙方改正，并赔偿由此造成的损失；

（2）若乙方泄露甲方商业秘密，甲方有权要求乙方承担相应的法律责任，并赔偿因泄露造成的损失；

（3）若甲方未按照合同约定支付乙方工资，乙方有权要求甲方支付工资及相应利息；

（4）若第三方未按照介入协议履行责任，甲方有权要求第三方承担相应的责任，并赔偿因第三方原因造成的损失。

全文完。

二零二四年影视公司导演助理聘用合同样本

1

本合同目录一览

1. 合同概述

1.1 合同双方基本信息

1.2 合同目的

1.3 合同期限

1.4 合同生效条件

2. 聘用岗位及职责

2.1 职位名称

2.2 岗位职责

2.3 工作地点

2.4 工作时间

3. 薪酬及福利

3.1 基本工资

3.2 奖金及提成

3.3 社会保险及公积金

3.4 假期待遇

3.5 福利待遇

4. 工作内容

4.1 导演助理工作范围

4.2 项目参与及协调

4.3 沟通与协调

4.4 日常工作配合

5. 保密条款

5.1 保密信息范围

5.2 保密期限

5.3 违约责任

6. 违约责任

6.1 违约情形

6.2 违约责任承担

6.3 违约赔偿

7. 解除合同

7.1 解除合同情形

7.2 解除合同程序

7.3 解除合同补偿

8. 合同解除后的权利义务

8.1 合同解除后工资支付

8.2 社会保险及公积金处理

8.3 合同解除后保密义务

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决程序

10. 合同解除后的工作交接

10.1 工作交接范围

10.2 工作交接时间

10.3 工作交接责任

11. 合同附件

11.1 合同附件清单

11.2 合同附件内容

12. 合同其他约定

12.1 合同变更

12.2 合同解释

12.3 合同解除

13. 合同签署

13.1 合同签署时间

13.2 合同签署地点

13.3 合同签署人员

14. 合同生效及终止

14.1 合同生效条件

14.2 合同终止条件

14.3 合同终止程序

第一部分：合同如下：

1. 合同概述

1.1 合同双方基本信息

甲方（影视公司名称）：地址：联系电话：法定代表人：职务：

乙方（导演助理姓名）：地址：联系电话：身份证号码：

1.2 合同目的

本合同旨在明确甲方与乙方之间的聘用关系，乙方同意接受甲方聘用，担任甲方导演助理，双方本着平等、自愿、诚实信用的原则，达成如下协议。

1.3 合同期限

本合同自双方签字之日起生效，有效期为____年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

1.4 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。在合同生效前，任何一方不得擅自变更或解除合同。

2. 聘用岗位及职责

2.1 职位名称

乙方在本合同期间担任甲方导演助理。

2.2 岗位职责

2.2.1 协助导演进行前期筹备工作，包括剧本研读、拍摄地点选择等；

2.2.2 负责导演日常行程安排，确保导演工作顺利进行；

2.2.3 协调剧组内部及与外部的沟通与联络；

2.2.4 负责导演办公室的日常管理；

2.2.5 完成导演交办的其他工作任务。

2.3 工作地点

乙方工作地点为甲方指定的影视项目拍摄地点。

2.4 工作时间

乙方工作时间根据甲方项目需求确定，具体工作时间由甲方与乙方协商确定。

3. 薪酬及福利

3.1 基本工资

乙方月基本工资为人民币____元。

3.2 奖金及提成

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/007160103011010026>