

# 公司综合部工作总结

201x年，公司各部门和人员进行了重组和划分，综合部的工作职能发生了一定的变化，综合部的工作面临着严峻的挑战和考验，但在公司领导的支持带领下，在各部门和各位同仁的积极配合下，在综合部每一位员工恪尽职守、精诚合作下，较好地完成了本年度的各项工作任务，现将201x年的工作情况汇报如下：

一、强化自身建设，规范内务管理，促进各项工作规范有序运转

加强部门管理，落实岗位责任

健全各项规章制度，进一步提高规范化运作水平

**1、规范综合部工作的基本原则，做到“讲程序”。**要求综合部人员对各项工作的落实，该走哪个程序的，不折不扣地按程序办理，不省略、不简化、不拖拉。

**2、规范综合部工作的实效性，做到“树形象”。**从建章立制入手，狠抓规范化管理的落实。今年以来，综合部在原有制度的基础上，先后修订和拟定了《劳动纪律管理办法》、《管理岗位聘用人员薪资管理办法》、《生产人员薪资管理办法》、《促销人员薪资管理办法》、《劳保用品管理办法》、《货运车辆管理办法》、《宿舍管理办法》、《安全生产管理制度》、《日常工作问责制度》等一系列涉及行为规范、薪资薪酬、车辆管理、安全生产、奖罚措施等管理制度及规范性文件。在具体工作中以规范化建设为要求，在提高工作质量和效率上下功夫。

### **3、规范综合部发文办事程序，做到“讲效率”。**

首先，从严要求，认真做好文秘工作。加强了对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外工作关系的协调；对会议材料、会议秩序等工作做到了科学而又精简的结构安排。

其次，加强文印管理。无论是用印、用件，都要办理登记，并由领导审批，在确认领导签字后方可加盖公章、使用公司证件，从而严肃印信管理，完善印信制度。

再次，对起草的文件材料做到了高效、优质、针对性强；对公文的处理做到了准确规范，传递迅速。

总之，规范化水平的提高，确保了综合部日常工作正常有序，上情下达、左右联络通畅，为圆满完成各项任务提供了可靠的保障。

## **二、加强沟通协调，营造良好的内、外部工作环境**

### **外部环境**

**1、日常工作中，加强与地方各行政职能部门的综合协调，负责与地方政府、工商局、派出所、安检局、建设局、规划局、环保局、管委会、消防大队、发改委、农业产业化办公室等各个行政部门的对接和协调，确保做到上传下达，为公司经营规范化、程序化发展营造良好的外部环境。**

**2、加强与上级主管部门、兄弟单位之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求，学习借鉴兄弟单位的先进经验，**

**积极争取、融合各方面有力因素为公司发展服务。**

内部环境

**1、加强与公司领导的沟通与协调，针对公司发展中的问题和职工关心的热门话题，通过各种渠道征集广大职工的意见和建议，利用不同方式和渠道，了解职工在想什么、做什么；职工需要什么、反对什么，并根据上级的精神，实事求是地分析情况，进行理性思考，提出意见和建议，在上情与下情的结合和把握上体现求实、务实的工作作风。**

**2、加强与各部门之间的沟通协调，通过对公司布置的重点工作加强跟踪协调、催办、反馈，确保了公司重点工作有布置、有检查、有落实、有反馈。**

三、细致周密，做好综合部各项基础性工作

做好人力资源工作

人才决定竞争力，完善和强化招聘、培训、考核等各项人力资源工作是综合部 xx 年工作的重点之一。

**1、薪资发放。**做到了每月 8 号和 25 号及时发放工资及五险一金的缴纳工作。公司员工构成比较复杂，工资核算类别繁多，尤其是营销部的工资核算，有销售内勤、司机、销售代表、促销员、区域经理、销售经理等不同工种不同的核算方式，而且每月都有新进、辞职、考核、转正、晋级等，还有值班、节假日工资、加班补助、用餐补助等诸多因素的影响，核算难度相当大。但是我部人员秉着认真负责、公平公正的态度做好每个月、每个人、

每一项的核算工作，兢兢业业，毫无怨言。

**2、人员招聘。**201x年公司开创了用工需求的最高峰，由于公司业务经营品种的增加、二期工程的开机试车等因素，需要招聘大量人才，除了招聘销售代表、财务、保管、装卸工、质检员等普通工种，还需要招聘生产操作工、机修工、电工、锅炉工等特殊工种。为此，我们开辟了多种招聘渠道，尝试了网上招聘、参加省人才、市人才专场招聘会、与大中专学校定向合作等方式进行招聘，积极满足公司用工需求，截止二期工程试车前，面试人员300多人，新进人员92人。

由于和中粮代加工项目的合作，生产车间急需大批一线工人，由于富士康10万人的用工需求，使得周边工厂的用工空前紧张，所以灌装车间工人的招聘工作特别艰辛，我们奔波于各个乡镇、各个村庄，招工广告贴了一遍又一遍，厂区介绍、用工需求、工资待遇重复了一遍又一遍，招聘的过程中我们遭遇了无数次质疑、无数次拒绝、无数次期待，无数次酸甜苦辣。xx年综合部面试人员500多人，招聘职工300余人，基本满足了现有岗位需求。

### **3、培训：**

为增加公司的市场竞争力，做好团队建设，稳定员工队伍，提高员工士气，提高工作效率。建立了切实有效的培训体系，有计划有步骤的对在职的各级各类人员进行培训，特别是特殊岗位的管理、操作人员的培训。对于新进员工，根据不同岗位需求，采取集中培训和专门培训，及时使新员工掌握上岗的基本技能。

**4、考核。**进一步完善考核制度，制定了全面的考核指标，通过自评与部门评价相结合，对业绩、能力、品德综合全面进行考核。

**5、档案。**健全了员工档案，完善了员工登记表，整理了员工花名册。

#### **6、劳动合同：**

为加强公司的管理，提升企业的管理水平，以及保障公司部门员工的切身利益，根据国家劳动法规定，与在职员工签订了《劳动合同》。

#### 做好采购和设备管理工作

**1、有计划的采购办公、劳保用品，确保公司办公和生产需要。一是建立较稳定的采购渠道；二是坚持质量第**

**一、价格优先；三是建立台帐，完善手续，做到来有凭、去有据。**

**2、对新购 1000 元以上物品按部门进行登记，10 月份综合部对所有办公室的公司财产重新登记造册，对重要设备重新清点整理，做到有备可查，责任到人。**

#### 做好食堂管理工作

由于用餐人员的增多，为保证员工的就餐，食堂新增加了两名厨师，在二期工程试车和中粮代加工项目合作期间，食堂每天要承担 100 多人四顿饭的伙食，中午甚至增加至 200 多人。由于人员的增加带来了成本的提高，我们的厨师想尽办法变化饭菜种

类和方式，在控制成本费用的前提下保证了饭菜的质量。

### 加强车辆管理

**1、在办公车辆管理上，我们按照公司的要求，严格行使管理职能，强化服务意识，制定了关于用车、修车以及用车安全等各项管理办法，统一集中管理，完善了车辆的调度、维修、保养及司机的爱岗、安全教育管理工作。**

**2、做好班车服务工作，做到准点发车，加强司机安全驾驶责任和服务意识，保证员工能够正常上下班。**一年来，班车没有发生一起交通事故，没有接到任何关于班车的投诉，我们的班车司机无论是周末、节假日加班，还是早七点、晚七点发对班车，总是勤勤恳恳、任劳任怨。

**3、加强公司货运车辆的管理，与货运司机签订《租赁协议》，监督司机完善各项车载手续和保险，督促司机加强对车辆的保养和防护工作。**

### 做好证照年审及办理工作

由于公司、新郑分公司、销售门市部分别隶属三个工商管辖地，每个地方的要求都不一样，我们积极克服各种困难，完成各种证照的年检工作，及时办理了销售门市部的《食品流通许可证》。

### 安全工作

完善了相关安全生产规章制度，按照公司和各部门签定安全生产目标责任，将安全生产工作层层落实，明确责任。

### 目标责任书的签订与考核

年初，组织各部门与公司签订《部门目标责任书》，全年公司安排组织了两次考核，及时将考核报告呈交公司领导，为公司领导决策提供依据。

#### 加强卫生管理

201x 年综合部重点加强了卫生管理工作，每周五下午都对厂区卫生环境进行清理检查工作，并且为了迎接上级领导的视察工作，经常组织大规模环境清理工作，使公司各个角落保持整齐洁净，为公司广大职工提供了一个优美干净的办公环境。

#### 四、配合公司需要，完成公司交办的其他任务

立足于本职，积极完成公司领导交办的其他工作任务。

做好二期工程相关手续工作。与消防大队沟通协调，完成了二期消防验收工作；与环保局沟通协调，办理了二期项目试生产通知和延期验收申请。

服从公司领导安排，积极配合公司领导安排，做好二期工程试车庆典准备、协调和接待工作。

中秋节前，因生产部生产任务重，公司全员加班加点，工业园早七点上班，晚七点下班，全力配合生产部，做好车间人员工作安排、班车和食宿服务工作。

配合公司中粮代加工合作项目的开展，做好中粮检查组的接待服务工作，全力配合各项检查工作。

#### 五、典型的树立，团队的力量

综合部人少活重，一个人要同时监管好几项工作，宗俊伟不

仅负责车辆管理、物品采购等工作，还要做好接待客户、服务领导的司机本职工作。由于综合部工作的特殊性，不管是周末还是节假日，手机都保持 24 小时开机；不管是白天还是晚上甚至是凌晨，随时待命、随叫随到。虽然，在工作期间会因为坚持原则经常得罪同事，但依旧公事公办、认真负责。陈海燕不仅负责人力、劳资、薪酬待遇方面的核算，还要负责食堂费用的核算和各项报表的填制工作，勤勤恳恳、一丝不苟；班车司机孔凡军，不仅做好班车服务工作，同时还要买菜、送款，还要兼顾物料入库、领用及发放工作，乐于助人，经常受到同事们的一致好评。魏磊 7 月份调入综合部，负责安全和后勤保障工作，以厂为家，吃苦耐劳。我们深感自豪，因为我们是一个健康发展、积极向上的团队。

## 六、存在的不足

- 1、工作预见性和自主服务意识需要进一步加强；**
- 2、安全意识和服务质量有待进一步提高；**
- 3、人员招聘工作缺乏统一的规划和统筹；**
- 4、员工培训机制有待进一步完善和提升。**

## 七、明年工作重点

- 1、完善企业文化，增强企业凝聚力，新一年，综合部将组织更多的文化娱乐活动丰富职工业余文化生活；**
- 2、加强制度建设，健全公司各项管理制度，使公司工作更上台阶；**

**3、加强学习，提高自身素质，提高工作效率，当好领导的参谋助手；**

**4、加强协调，提高服务质量，更好地服务于全体同事。**

**5、加强公司机构合理配置，从领导工作的实际需要出发，合理调整现有机构，使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职责、提高整体工作效率。**

201x 年我们会在公司领导的正确带领下，发扬优点，克服不足，团结一致，踏踏实实继续为公司的发展做出我们应有的贡献。

第二篇：公司综合部实 xx 结公司综合部实 xx 结

转眼间，我来工程公司已经三个月了。我很荣幸的被分到了公司综合部进行学习。综合部是一个大的部门，现在一共十二个人，大家都很和睦的一起工作、学习。在这个特别的部门里，几乎公司各个部门都涉及到综合部的事情，例如申请用公司公章、法人代表章、后勤保障等等。在这期间，学习了很多东西，也渐渐的了解了一些情况，熟悉了部分工作的流程。我也知道，我现在是见习阶段，学习是第一重要的。所以，在这三个月的期间，主要是学习、熟悉工作及环境。我此时的感言是：好好学习，努力做好领导交代的工作。下面我将从几个方面介绍我近期的工作。

一、思想上高度与党一致

作为一名党员，知道自己要身有党性。在这段期间，以科学

发展观的理论指导自己，以“认真学习、爱岗敬业、严谨笃学、与时俱进”来督导自己的言行，认真参加思想政治学习，认真学习、阅读党委知识，做好读书笔记。在更新观念的基础上，时刻反省自己的行为。对于自己不明白的事情，积极向老师、同事学习，用科学发展观武装自己的头脑，并积极指导我的学习实践。2010年9月16日至25日，我也有幸参加了局公司党委举办的基层党群干部培训班培。在这里使我认识到了强烈的竞优创新意识，更好的找准自己角色的位置，对于以后研究探讨如何充分运用党群工作抓手切入和融入管理等方面产生了积极的影响，指明了学习的方向。在此期间，我也对于效能监察逐渐清晰，并撰写了关于效能监察的文章，认识了监察为“管理的再管理、监督的再监督”，对于自己更加充分的理解企业、理解党务工作、理解效能监察提出了绝对的指导意义。

## 二、踏实工作，平凡中求佳绩

努力学习公司的管理体系。我来的时候，公司正赶上制定整合管理体系，即《管理手册》和《程序文件》三维一体文件。此时，正赶上收尾阶段。我积极参加公司质量管理方针的制定和实施，并对方针进行解释。在后期的排版印刷中，加班加点，从不抱怨。因为要排页眉页码及word的分节内容，得以有机会学习其中的知识与管理经验，将流程图和程序文件里面涉及的内容熟读。

在公司进行“内审”之际，我积极参加了项目部及公司的“内

部审理 - 查找问题”的工作，加入了公司的内审组。先后去了曹妃甸第

二、第一项目经理部，大港第三项目经理部、第七项目经理部、汉沽第五项目部经理部、天津临港第四项目经理部和船舶分公司。在内审期间，逐渐熟悉了公司管理工作的具体管理方向。从综合管理、安全管理、船舶管理、工程质量管理、人力资源管理、预算财务管理、合同管理、物资管理等多方面认识了公司及项目部现存的一些问题和一些好的做法。在这次内审中发现，内审组共整理提出不符合报告 26 份，内审整改问题清单共 16 份，问题共 280 项，涉及公司职能部门、项目经理部、船舶设备管理分公司、大地英豪船。我参加这次内审活动，逐渐对于公司的管理模式和情况有所清晰。

9 月 7 日、8 日两天，我也参加了由中国船级社领导对我公司进行的外审工作，主要是以外人的眼光评价对我公司的认可程度，对与质量管理体系、职业健康管理体系、环境管理体系等三维一体运行情况进行有效监督，并对去年颁发的三位一体证书进行审核，若符合要求，证书继续有效；否则，撤销证书。这次外审对我公司相当重要。我和吴总陪同中国船级社赵中玲女士参加，一起到了汉沽大神堂村第五项目经理部进行外部审查。在审查中，我逐渐从一个外审员的角度认识了项目部现存的一些问题。从很小、很细的方面了解了公司，甚至刚刚了解、理解什么是“危险源”和环境因素的概念。更重要的是从整体上把握了公司体系的

运行情况。例如检查项目部，可以由图纸出发，看图纸，提出材料质量问题，询问材料检验、入库问题，查找材料检验批次的不足等等技巧。更是从主合同和分合同看质量执行的标准上认识存在的不足，从整体上去把握，去分析。

在团委工作中，努力做好团委干事工作，

积极参与团委活动。在这期间，我有幸当起了团委小干事的任务。根据公司团委书x的要求，积极组建公司“天航港湾”足球队、篮球队、乒乓球队。在次期间组织了我们公司“天航港湾”篮球队与局船舶公司一起参与的“项目、船舶一家亲”篮球比赛活动。我们公司以优异的成绩夺得此次比赛的第一名。并且也积极参加了有天津港集团举办的“天津青年港口论坛”沙滩趣味运动会，我们航道局以8个单位第一的成绩夺得了本次运动会的第一名，并“天航人”的精神以另一种方式展现在各单位之间，得到了广大领导的认可和赞扬，在天津港留下了较深的印象。

在这三个月的时间，我还学习了关于物资的监管方面，对于物资购买开标程序有了一定了解。作为一名监标员，首先要看标书的封存状况是否完整，其次是唱标人在念价格的时候是否与标书写的一致，最后在程序员念评分、等级分的时候抽查评分结果，是否以事实为根据。在此其中，我也逐渐了解了物资开标评委的评分标准及算法。

在合同评审上，逐渐从法律角度把握合同方向。以合同主体资格、付款方式、质量保证、环境保护、不可抗力因素、起诉方

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/015002344304011231>