

工程监理安全生产管理 制度汇编

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

二〇一〇年十二月

编写：_____

目 录

1、监理办岗位安全责任制度.....	2
2、安全监督检验管理制度.....	6
3、工程监理部安全工作例会制度.....	8
4、安全教育培训制度.....	10
5、工程质量安全事故管理制度.....	14
6、工程安全奖惩管理制度.....	15
7、职业安全卫生管理制度.....	17
8、安全设施监督检验管理制度.....	21
9、应急救援管理制度.....	28
10、安全费用管理制度.....	30
11、安全防护用具管理制度.....	33
12、危险源辨识、风险评价管理制度.....	36
13、安全施工技术方案管理制度.....	41
14、用电安全管理制度.....	45
15、防火防爆安全管理制度.....	47
16、机械设备及工器具安全管理制度.....	50
17、文明施工及环境保护管理制度.....	51

一． 监理办岗位安全责任制度

1、总监理工程师安全职责：

总监理工程师是监理办的安全第一责任者。对工程建设过程的安全和文明施工负全方面监督、管理责任。

1.1、仔细落实执行国家有关安全生产的方针、政策、发令、法规和上级有关要求。按照原国家交通部颁布的监理要求及有关文件制定工程建设监理规划，明确监理的安全职责、任务及各施工阶段的安全工作要点。

1.2、推行监理协议要求的安全职责和权限，对工程建设的安全文明施工进行监督和管理，督促施工承包商推行协议要求的有关安全职责和义务。

1.3、负责施工现场的安全监督和管理，监督施工承包商的安全管理和安全文明施工，对违章行为提出纠正和整改意见。遇有威胁安全的重大问题时，提出“暂停施工”的告知，并督促施工承包商分析、处理问题，争取早日恢复施工。

1.4、组织审查施工承包商的施工组织设计的安全措施、专题安全施工方案，督促施工单位做好安全技术交底工作。

1.5、对施工承包商选择的分包商进行安全资质审查。

1.6、组织并主持安全活动，听取专职安全监理工程师的报告，了解安全情况，协调处理安全工作中存在的问题。

组织并主持安全大检验，参加项目法人组织的安全大检验，

2、现场监理部质量、安全专责工程师职责

现场监理部若未设置质量、安全工程岗位，其职责由总监、副总监、监理员替代。

2.1、安全监理工程师

2.1.1、在总监领导下，负责开展安全监理工作。

2.1.2、负责编写安全监理细则。

2.1.3、负责审核承包商提交的施工组织设计、施工技术方案，要点审查安全施工、文明措施。

2.1.4、监督检验承包商建立安全生产责任制和执行安全生产的有关措施和要求，督促承包商编制安全控制目的和安全管理制度，建立安全监督网络，明确安全生产第一安全责任人。

2.1.5、会同建设单位组织召开安全生产例会，整顿、分发会议纪要。

2.1.6、处理施工现场一般安全事故，参加重大事故的调查处理工作，参加事故的技术鉴定及技术防范措施的审定。

2.1.7、参加建设单位组织的安全文明施工大检验，督促整改安全生产隐患。

2.1.8、负责对本项目监理部的监理人员进行上岗前安全培训，安全日常管理工作。

2.1.9、负责编写工程安全工作总结。

3、监理工程师和监理员质量安全职责：

3.1、仔细落实执行《公路水运工程安全生产监督管理措施》、《建设工程安全生产管理条例》、《公路水运工程施工安全原则化指南》安全施工管理要求和上级有关安全工作的指示，做好安全监理工作。

3.2、参加安全检验，对查出的问题，按“三定原则”督促整改。

3.3、监督检验施工现场的安全施工、文明施工情况，对发觉的事故隐患，立即告知整改。

3.4、阻止施工现场的违章作业和违章指挥，对严重危及人身安全的情况，先行停止施工，并立即报告总监批复，发出“暂停施工令”，待整改完善后恢复施工。

3.5、参加施工单位的安全会议和生产调度会，对安全工作计划、措施执行情况进行检验、考核、总结。

3.6、督促施工承包商做好劳动防护用具、用具和主要工器具的定时试验、鉴定工作。

3.7、参加审查施工承包商各工序施工方案、作业指导书中的安全、文明施工措施。动工前，检验施工承包商安全技术交底、安全培训考试、特种作业人员持证上岗及现场动工安全施工条件情况，并监督安全措施实施。

3.8、审查施工承包商选用的分包单位的安全施工资质，督促施工承包商对分包商的安全施工、文明施工做好监督检验与指导，禁止以“包”代管。

3.9、做好监理人员的安全思想宣传教育工作，督促监理人员做好本身的安全防范。

3.10、按“四不放过”

（事故原因不查清不放过；事故责任者没有处理不放过；广大干部职工没有受到教育不放过；防范措施没有落实的不放过）原则督促施工承包商做好各类事故的调查处理工作。

安全生产会议制度

为及时处理生产经营活动中出现的安全问题，消除事故隐患，布署和检验安全生产工作，建立安全生产会议制度。

安全主要责任人必须每月主持召开一次安全生产例行会议。

安全生产会议的主要内容：

- 1、检验上阶段的安全生产工作，布署下阶段的安全生产工作。
- 2、对安全员提出的安全生产合理化提议进行评审。
- 3、根据需要，对安全技术规程、安全操作规程等进行修订。
- 4、讨论决定有关安全生产设施方面的技术改造、经费投入事项。
- 5、对发生的安全生产事故，根据“四不放过”的原则，作出处理决定。表扬奖励安全生产中的先进经典人物和事例。
- 6、对生产中存在的问题、事故隐患，研究落实处理问题的措施和措施。
- 7、传达落实上级有关安全生产方面的方针、政策、有关文件，并研究提出在本企业落实落实的措施。

专题施工方案审查制度

工程动工前，监理工程师审查施工单位编制的施工组织设计中的安全技术措施或专题施工方案是否符合强制性原则，审查合格后方可同意工程动工。审查要点是：

1. 安全管理和安全确保体系的组织机构，涉及项目经理、专职安全管理人员、特种作业人员配置的数量及安全资格培训持证上岗情况。

2. 是否制定了施工安全生产责任制、安全管理规章制度、安全操作规程。

3. 施工单位的安全防护用具、机械设备、施工机具是否符合国家有关安全要求。

4. 是否制定了施工现场临时用电方案的安全技术措施和电气防火措施。

5. 施工场地布置是否符合有关安全要求，生产安全事故应急预案的制定情况，针对要点部位和要点环节监控措施和应急预案。

6. 施工人员安全教育计划、安全技术交底安排。

7. 安全技术措施费用的使用计划。

安全检验和隐患整改制度

为确保工程建设顺利进行，保障各参建人员生命安全，发明安全文明的施工环境，特制定安全检验和隐患整改制度：

一、安全检验内容

- 1、企业各项安全制度执行情况；
- 2、安全操作规程是否公开张挂或放置；
- 3、安全防护、保险、报警、急救装置或器材是否完备；
- 4、个人劳动防护用具是否齐备及正确使用；
- 5、事故隐患是否存在；
- 6、安全计划措施是否落实和实施；

二、安全检验的形式

主要经过如下几种形式进行：

- 1、经常性检验：如班组长月查、周查、日查等；
- 2、专业性检验：如防寒保暖、防暑降温、防火防爆、规章制度、防护装置、电器设施等专业检验等；
- 3、节假日前的例行检验和安全月、安全日的大检验；
- 4、自我安全检验：班组成员应养成时时注重安全、到处注重防范的习惯。

三、安全检验要点

1、工作区域的安全性：注意周围环境卫生，工序通道通畅，地面平整。

2、使用材料的安全性：注意堆放或贮备方式，材料有无毒性、污染或特殊要求，运送、搬运是否符合安全要求等情况。

3、工具的安全性：注意是否齐全、清洁、有无损坏，有何特殊使用要求、操作措施等。

4、设备的安全性：注意防护、保险、报警装置情况，控制机构、使用规程等要求的完好情况。

5、防护的安全性：注意通风、防暑降温、保暖情况，防护用具是否齐全和正确使用，衣服鞋袜及头发是否合适，有无消防和急救物品等措施。

四、隐患整改制度

1、经过检验所发觉的安全隐患，责令各参建单位应及时予以整改和消除；

2、对不能当场整改的安全隐患，专兼职安全管理人员应该根据本单位的管理分工，及时将存在的安全隐患向单位的安全责任人报告，提出整改方案。安全管理责任人应该拟定整改的措施、期限以及负责整改的人员。

3、隐患整改完毕，负责整改的部门或者人员应该将整改情况统计报送安全责任人签字确认后存档备查。

4、对于涉及其他单位而不能本身处理的重大安全隐患，应该提出处理方案并及时进行协调。

安全生产费用审查制度

1、为进一步加强安全生产专题经费的管理和使用，确保工程建设安全顺利进行，确保施工人员生命和财产安全，根据高速公路建设有关法律法规和上级部门的有关要求，并结合本项目实际，制定本制度。

2、根据《中华人民共和国安全生产法》，国务院《建设工程安全生产条例》，交通运输部《公路水运安全生产监督管理措施》等有关安全生产法律法规，列支和规范使用工程安全生产经费。安全生产管理经费坚持“项目计取、确保需要、规范使用”的原则。

3、安全生产管理经费的计取

按照招标文件列支的安全生产经费项目清单报价，安全生产费用按照招标人报价的 1% 计列。在工程量清单 100 章中固化，安全生产费由发包人控制使用和支付。

4、安全生产费用的管理

工程实施期间根据承包人在购置安全生产设施、安全生产管理的费用投入，发包人将据实支付。剩余部分将根据承包人有无发生安全事故以及发包人平时对承包人安全生产方面的考核、考核情况分次支付，该部分至协议推行完毕能够部分支付、全部支付、也能够完全不支付。

在整个协议执行期间，假如发生四级及以上安全事故的，安全生产费不予支付，已经支付应予扣回。

5、安全生产费用的使用范围

安全生产费用使用清单及使用要求详见招标文件附件十三。

6、严格按照本制度落实到位保障资金，做到专款专用，为项目安全生产提供保障，任何人不得将其另做它用。专职安全员要保存该计划和有关使用统计。

7、各单位要自觉配合项目企业进行定时安全专题经费的监督检验。

安全生产应急管理制度

1、目的

加强和规范项目突发事件应急工作的管理，全方面提升项目员工应急处置突发事件的能力，最大程度地预防和降低突发事件及其造成的损害，保障职员生命和项目财产安全。

2、合用范围

合用于企业应急处置突发事件的管理。

3、职责

3.1 事故应急指挥部对项目应急管理工作负总责。

3.2 安全部负责应急管理的日常工作。

3.3 有关单位负责各自范围内的应急管理工作。

4、工作程序

4.1 定时对项目应急救援预案组织修订。

4.2 每年至少组织一次应急演练。

4.3 定时组织员工进行应急有关知识学习。

4.4 应急设施、器材所在单位定时进行维护保养，确保完好使用。

4.5 职能部门定时相应急设施、器材进行监督检查。

4.6 应急事件管理

4.6.1 突发事件发生后，企业应立即开启生产安全事故应急救援预案，采用有效措施，迅速展开应急处置工作：

组织协调各应急救援队伍迅速进行应急救援；制定并组织实施抢险救援方案，预防引起次生、衍生事件；

布署和协调现场治安秩序和员工思想稳定工作；按要求及时向上级有关部门报告；

必要时祈求社会救援。

4.6.2 当发生各类事故时，依事故严重程度，分别开启工地二级事故应急预案和企业事故应急救援预案，展开应急处置。

4.6.3 事故发生后，企业领导和各单位责任人应按各级预案的要求，在第一时间组织事故救援工作，发生重大事故时，应集结在事故应急救援指挥部，听从总指挥的安排和指令。

4.6.4 发生事故后，发觉人员要首先向单位领导报告并向企业应急救援指挥中心报警，禁止单独盲目施救，施救人员应确保在 3 人以上。如事故形势严重，须等专业救援队伍实施救援。

4.6.5 事故发生后，各应急救援专业队责任人应按事故应急救援指挥部的指令，立即集结本队人员，携带应急救援装置，迅速赶赴事故现场展开救援。

4.6.6 事故发生后，企业各主要岗位的人员，应采用正确紧急措施，确保各装置安全，预防其他事故发生或事故扩大。

4.6.7

参加事故应急救援人员，不可盲目施救，应首先分析事故形势，明确可能存在的危险原因及风险程度，按可能发生的最严重的后果考虑，采用必要的个人防护措施和全方面防护措施后，再展开救援。

4.6.7 施救人员在实施事故处置和救援过程中，如发觉存在可能引起愈加严重的事故或可能危及施救人员生命安全时，要及时采取措施，紧急避险，撤离危险区域，预防更大的伤亡。

4.7 突发事件应急处置和报告

详细的应急处置和恢复措施按各专业突发事件应急预案要求执行。

安全生产事故报告制度

1、事故发生后，事故现场有关人员应立即向本单位责任人报告；单位责任人接到报告后，应于 1 小时内向事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门报告。

2、情况紧急时，事故现场有关人员可直接向事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门报告。

3、事故发生后，施工单位还应立即报告监理单位和建设单位；监理单位得到消息后，应向建设单位报告；建设单位应向事故发生地交通运输主管部门报告。

1）、事故报告的主要内容如下：

(1)、事发项目的简要概况；

(2)、事故发生的时间、地点以及现场情况；

(3)、事故的简要经过和目前状态；

(4)、事故已经造成或者可能造成的伤亡人数（涉及下落不明的人数），以及初步估计的直接经济损失；

1) 已经采用的控制措施；

- 2) 对事态发展的初步评估（假如有）；
- 3) 报告人（或单位）姓名（或名称）、联络方式；
- 4) 其他应报告的情况。

5、事故发生后，有关单位和人员应妥善保护事故现场和有关证据，任何单位和个人不得破坏事故现场、消灭证据。因急救人员、预防事故扩大以及疏通交通等原因，需要移动事故现场物件的，应做出标志，绘制现场简图并做出书面统计，妥善保存现场主要痕迹、物证。

6、事故发生二十四小时内，应形成专门文字报告并上报。事故报告后出现新情况的，应及时补报。自事故发生之日起 30 日内，事故造成的伤亡人数发生变化的，应及时补报；道路交通事故、火灾事故自发生之日起 7 日内，事故造成的伤亡人数发生变化的，应及时补报。

二. 安全监督检查制度

为了保障安全生产方针、政策法令、规章制度、规程措施在工程建设过程中仔细落实执行，及时发觉施工过程中的不安全原因（环境的不安全条件、管理上的缺陷、物的不安全状态、人的不安全行为），并采用针对性措施消除不安全原因，确保工程监理安全目的实现。根据《安全生产法》、《交通安全法》、《劳动保护法》，特制定本《安全监督检查制度》。

一、安全监督检查的内容

1、查思想：主要是查现场监理人员、施工员工安全施工、安全管理工作的认识，是否真正做到了关心员工的安全健康，现场有无违章指挥，员工是否人人关心安全，在生产过程中是否有不安全行为和不完全操作。

2、查管理、查制度：主要是查各施工单位班前会、安全学习情况；施工单位各项规章制度、规程措施、操作规程及岗位责任制等的落实、执行情况。

安全规程、要求，安全制度，安全措施、安全文件；安全管理网络；安全日常活动（做到有内容，有针对性，有统计）；严格执行二票三制（二票：工作命令票、特殊工序命令票；三制：每七天一安全活动日制度、安全工作命令票制度、班前讲话制度）；奖惩分明，有统计，有整改措施，有台帐；多种工序都应有安全措施。

3、查安全设施、查隐患：主要是查工程质量、文明生产、火工产品及放炮管理工作到位情况；多种机械设备上的安全防护装置是否完善、有效；电气设备的防爆、防漏电装置是否符合技术要求等。现场器材保管：施工用材料及机具设备有无损坏、摆放是否整齐安全。

二、安全监督检验的方式

1、日常巡回安全监督检验：工程施工过程中，监理在开展质量监督同步安全监督，发觉安全隐患及时予以纠正。

2、审查施工组织设计的安全技术方案，审查施工单位安全确保措施，参加施工单位安全例会、班前会。施工单位安全员持证上岗，安全考试合格，登高作业人员有合格体检报告。

3、安全查岗：不定时对部分区域进行安全监督检验。

4、组织安全文明施工大检验，根据工程的实际情况组织不少于三次的安全文明施工大检验，安全问题要有整改措施和复检。

三、基本要求

1、由监理办组织不定时的安全查岗活动，由总监理工程师、各部室主任、专职监理工程师、现场监理人员参加。

2、安全监督检验按要求原则做到过程细、项目全、无死角，每到一

处必须是全方面细致地进行检验。

3、发觉重大事故隐患问题，要坚决处理，不消除重大事故隐患不准施工

。

4、对检验出来的问题和隐患，要追根问底分析原因，属于安全施工责任制不落实，人为造成的隐患，必须报告建设单位追究责任。

三. 工程监理部安全工作例会制度

为加强对安全工作的领导,落实监理企业安全管理各项制度和安全管理原则化工作,及时研究处理工程建设中存在的安全问题,特制定本制度。

一、安全工作例会议事原则

- 1、坚持依法议事的原则。
- 2、坚持责权相统一的原则。
- 3、坚持相互协调、科学决策、高效运营的原则。

二、安全工作例会议事范围

- 1、学习落实上级有关安全生产方面的方针、政策、要求、指示、指令。
- 2、听取现场监理人员报告施工单位落实安全技术措施和安全管理工作的情况报告, 研究分析存在问题, 提出处理的措施措施, 并落实到有关监理人员。
- 3、对本工程项目发生的重大事故和未遂事故进行分析, 讨论事故责任和严重违章人的处分, 吸收教训, 制定防范措施, 预防事故发生。
- 4、检验总结前次安全工作拟定的事项落实情况, 对落实不好的要追查

原因和责任。

三、安全工作例会的召开

1、安全工作例会由总监理工程师主持，现场各监理人员参加，施工单位安全责任人出席安全工作例会。

2、监理办安全工作例会原则上每月召开一次。遇特殊情况时，总监理工程师临时召集安全工作会议。

四、安全工作例会议事程序

1、安全工作例会议事程序议题，由安全监理工程师拟定，各专职安全监理工程师、监理工程师、监理员可提前向申请会议讨论决定的议题，主要议题应提交书面材料。

2、凡提交监理办安全工作例会研究的议题，应事先经安全监理工程师审查，形成可供会议决策的方案。

3、安全工作例会实施总监理工程师负责制。对在安全工作例会上研究的事项意见不能统一时，一般性问题可缓议，如涉及时间性较强的紧迫问题，可由总监理工程师裁定。

4、凡上次工作例会研究的主要事项，需由安全监理工程师向此次工作例会报告落实情况。

5) 安全工作例会议定事项的实施和督查

1、安全工作例会的统计，由监理办安全部安全监理员负责，并整顿会议纪要下发有关单位、及时转告因故缺席的会议人员。

2、安全工作例会讨论决定的事项由监理人员按照分工范围督促检验，并及时通报落实落实情况。

3、各参加安全工作例会监理人员原则上必须参加安全工作例会，特殊情况需向总监理工程师请假，无故不参加者上报企业监理部。

四．安全教育培训制度

1、为落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，加强监理办安全培训教育工作，增强监理人员的安全意识和安全防护能力，降低伤亡事故的发生，制定本制度。

2、监理办全部监理人员必须定时接受安全培训教育，坚持先培训、后上岗的制度。

3、企业职员每年必须接受一次专门的安全培训。

3.1、企业法定代表人、项目总监每年接受安全培训的时间，不得少于 30 课时；

3.2、企业专职安全管理人员要取得岗位合格证书并持证上岗外，每年还必须接受安全专业技术业务培训，时间不得少于 40 课时；

3.3、其他管理人员和现场监理工程师、监理员每年接受安全培训的时间，不得少于 20 课时；

3.4、其他职员每年接受安全培训的时间，不得少于 15 课时；

3.5、待岗、转岗、换岗的员工，在重新上岗前，必须接受一次安全培训，时间不得少于 20 课时。

3.6、以上（3.1）—（3.5）中所列时间均涉及外部培训和内部培训。

4、企业新进场的职员，必须接受企业、监理部二级安全培训教育，方能上岗。

4.1、企业安全培训教育的主要内容是：国家和地方有关安全生产的方针、政策、法规、原则、规范、规程和企业的安全规章制度等。培训教育的时间不得少于 15 课时。

4.2、监理部安全培训教育的主要内容是：工地安全制度、劳动纪律和岗位、施工现场环境、工程施工特点及可能存在的不安全原因等。培训教育的时间不得少于 15 课时。

5、实施安全培训教育登记制度。企业必须建立职员的安全培训教育档案，没有接受安全培训教育的职员，不得在施工现场从事作业或者管理活动。

6、安全培训的实施主要分为内部培训和外部培训。内部培训是指企业的有关专业人员或企业聘请的专业人士对职员的一种培训；外部培训是指企业综合部委托培训单位对部分职员进行培训，从而取得上岗证或是继续教育，提升业务水平。

7、综合部定时选派、安排企业领导及职员进行安全培训，以满足根据企业发展需要。

8、企业的安全培训教育经费，从企业职员教育经费中列支。

五. 工程质量安全事故管理制度

工程质量安全事故是指因为工程质量不合格或缺陷造成（或引起）经济损失、工期延误或危及人身安全或社会正常秩序的事件。按事故的性质及严重程度可分为一般质量安全事故和重大质量安全事故。

1、一般工程质量安全事故处理

一般工程质量事故发生后，应由施工单位先填报《工程质量事故报告单》。监理人员应及时到达事故现场，进行调查取证工作，统计有关技术、经济指标，取得第一手资料，仔细分析事故产生原因后，填报《工程质量事故处理方案报审表》，上述报告先分别经设计院代表、监理、项目法人审查认可后由施工单位进行处理。处理后填报《工程质量事故处理成果报验表》，并经监理部查验认可。

项目监理部总监理工程师及全部有关监理人员都应参加由业主组织的有关工程质量事故的分析会议，并指派专人进行书面报告，会议形成一致意见后，由总监理工程师指派专人填写有关质量事故报表。

2、重大工程质量安全处理按照国家现行安全事故处理程序执行。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/015303003141011240>