

# 世界 500 强光伏企业出产绩效查核()

## 。出产类查核/出产方案办理查核/查核方法

名称	出产类查核/出产方案办理查核/查核方法	编码	A005	版本	B02	
		页次	1/6	点窜状态		
<b>1. 出产方案部查核分值表</b> 考查对象：出产方案部 <span style="float: right;">查核时间：</span>						
指标类别	指标			分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 参与发卖方案制定情况					
	(2) 年、月、周出产方案制定质量情况			10		
	(3) 出产与发卖的协调工作质量情况					
	(4) 订单登记与安排情况					
	(5) 产能负荷阐发工作组织情况			5		
	(6) 产能余缺协调情况					
	(7) 出产方案的分解、落实与下达情况			10		
	(8) 出产日程安排与协调情况			5		
定量指标	(1) 存货周转率			30		
	(2) 全员劳动出产率			20		
	(3) 目标成本实现率			10		
合计			100			
<b>参考评分方法</b> (1) 定性指标。 1) “参与发卖方案制定情况”：优秀 2.5 分，良好 1.7 分，一般 0.9 分，差 0 分。 2) “年、月、周出产方案制定质量情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。 3) “出产与发卖的协调工作质量情况”：优秀 2.5 分，良好 1.7 分，一般 0.9 分，差 0 分。 4) “订单登记与安排情况”：优秀 2.5 分，良好 1.7 分，一般 0.9 分，差 0 分。 5) “产能负荷阐发工作组织情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。 6) “产能余缺协调情况”：优秀 2.5 分，良好 1.7 分，一般 0.9 分，差 0 分。 7) “出产方案的分解、落实与下达情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。 8) “出产日程安排与协调情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。 (2) 定量指标。 1) “存货周转率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给 25 分；每超过历史最正确程度 1%那么在 25 分根底上加 1 分，30 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。 2) “全员劳动出产率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给一五分；每超过历史最正确程度 1%那么在一五分根底上加 1 分，20 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。 3) “目标成本实现率”：以方案程度为基数，达到方案程度给 6 分；每低于方案程度 1%那么在 6 分根底上加 1 分，10 分为上限；每高于方案程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。						
相关说明						
编制人员		审核人员		批准人员		
编制日期		审核日期		批准日期		

(续)

名	出产类查核/出产	编码		版本	
---	----------	----	--	----	--

称	方案办理查核/查核方法	页次	2/6	点审状态	

**2. 技术开发部查核分值表**

考查对象：技术开发部

查核时间：

指标类别	指标	分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 参与出产方案制定的情况	10		
	(2) 产物设计方案及日程制定、实施与控制质量情况	20		
	(3) 技术能力负荷阐发情况	10		
定量指标	新产物增加值率	60		
合计		100		

**参考评分方法**

(1) 定性指标。

1) “参与出产方案制定的情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

2) “产物设计方案及日程制定、实施与控制质量情况”：优秀 20 分，良好一五分，一般 8 分，差 0 分。

3) “技术能力负荷阐发情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

(2) 定量指标。“新产物增加值率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给 50 分；每超过历史最正确程度 1%那么在 50 分根底上加 1 分，60 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明					
编制人员		审核人员		批准人员	
编制日期		审核日期		批准日期	

名称	出产类查核/出产方案办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	3/6	点审状态	

(续)

**3. 供应部查核分值表**

考查对象：供应部

查核时间：

指标类别	指标	分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 参与出产方案制定的情况	10		
	(2) 采购方案及日程的制定、实施与控制情况	20		
	(3) 供应能力阐发情况	10		
定量指标	采购成本降低额	60		
合计		100		

**参考评分方法**

(1) 定性指标。

1) “参与出产方案制定的情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

2) “采购方案及日程的制定、实施与控制情况”：优秀 20 分，良好一五分，一般 8 分，差 0 分。

3) “供应能力阐发情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

(2) 定量指标。

“采购成本降低额”：以期初程度为基数，达到期初程度给 50 分；比期初每低于 1%那么在 50 分根底上加 1 分，60 分为上限；比期初每高于 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明				
编制人员		审核人员		批准人员
编制日期		审核日期		批准日期

(续)

名称	出产类查核/出产方案办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	4/6	点窜状态	

#### 4. 机电设备部查核分值表

考查对象：机电设备部

查核时间：

指标类别	指标	分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 参与出产方案制定情况	10		
	(2) 设备购置与调剂方案的制定、实施与控制情况	20		
	(3) 设备负荷能力阐发情况	10		
定量指标	(1) 设备完好率	30		
	(2) 设备操纵率	30		
合计		100		

#### 参考评分方法

(1) 定性指标。

1) “参与出产方案制定的情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

2) “设备购置与调剂方案的制定、实施与控制情况”：优秀 20 分，良好一五分，一般 8 分，差 0 分。

3) “设备负荷能力阐发情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

(2) 定量指标。

1) “设备完好率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给 25 分；每超过历史最正确程度 1%那么在 25 分根底上加 1 分，30 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。

2) “设备操纵率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给 25 分；每超过历史最正确程度 1%那么在 25 分根底上加 1 分，30 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明					
编制人员		审核人员		批准人员	
编制日期		审核日期		批准日期	

(续)

名称	出产类查核/出产方案办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	5/6	点窜状态	

**5. 品质办理部查核分值表**

考查对象：品质办理部

查核时间：

指标类别	指标	分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 参与出产方案制定情况	10		
	(2) 质量查验工作日程安排、实施与控制质量情况	30		
定量指标	(1) 百元制造成本质量成本	30		
	(2) 百元发卖收入质量成本	30		
合计		100		

**参考评分方法**

(1) 定性指标。

1) “参与出产方案制定情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

2) “质量查验工作日程安排、实施与控制质量情况”：优秀 30 分，良好 25 分，一般 16 分，差 0 分。

(2) 定量指标。

1) “百元制造成本质量成本”：以历史最低程度为基数，达到历史最低程度给 25 分；每低于历史最低程度 1%那么在 25 分根底上加 1 分，30 分为上限；每高于历史最低程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。

2) “百元发卖收入质量成本”：以历史最低程度为基数，达到历史最低程度给 25 分；每低于历史最低程度 1%那么在 25 分根底上加 1 分，30 分为上限；每高于历史最低程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明				
编制人员		审核人员		批准人员
编制日期		审核日期		批准日期

(续)

名称	出产类查核/出产方案办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	6/6	点窜状态	

**6. 分厂查核分值表**

考查对象：分厂

查核时间：

指标类别	指标	分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 参与出产方案制定情况	10		
	(2) 人力负荷阐发情况	10		
	(3) 制造日程安排、实施与控制情况	20		
定量指标	(1) 分厂劳动出产率	12		
	(2) 制造费用降低率	12		
	(3) 可比产物成本降低率	12		
	(4) 百元制造成本质量成本	12		
	(5) 产物收率	12		
合计		100		

**参考评分方法**

(1) 定性指标。

- 1) “参与出产方案制定情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。
- 2) “人力负荷阐发情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。
- 3) “制造日程安排、实施与控制情况”：优秀 20 分，良好一五分，一般 8 分，差 0 分。

(2) 定量指标。

- 1) “分厂劳动出产率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给 8 分；每超过历史最正确程度 1%那么在 8 分根底上加 1 分，12 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。
- 2) “制造费用降低率”：以方案为基数，达到方案程度给 8 分；每低于方案程度 1%那么在 8 分根底上加 1 分，12 分为上限；每高于方案程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。
- 3) “可比产物成本降低率”：以上年比照数为基数，达到历史最正确程度给 8 分；每低于比照数 1%那么在 8 分根底上加 1 分，12 分为上限；每高于比照数 1%那么扣 1 分，扣完为止。
- 4) “百元制造成本质量成本”：以历史最低程度为基数，达到历史最低程度给 8 分；每低于历史最低程度 1%那么在 8 分根底上加 1 分，12 分为上限；每高于历史最低程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。
- 5) “产物收率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给 8 分；每超过历史最正确程度 1%那么在 8 分根底上加 1 分，12 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明				
编制人员		审核人员		批准人员
编制日期		审核日期		批准日期

**。 出产类查核/材料采购与仓储办理查核/查核方法**

名称	出产类查核/材料采购与 仓储办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	1/6	点窜状态	

**1. 供应部查核分值表**

考查对象：供应部

查核时间：

指标类别	指标	分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 材料分类与编号工作开展情况			
	(2) 材料供应年度、季度、月份、周方案制定与实施情况	10		
	(3) 材料存量办理情况	10		
	(4) 出产所需材料供应情况	5		
	(5) 库房办理工作质量	5		
	(6) 采购成本控制情况	5		
	(7) 用料阐发与统计工作开展情况			
定量指标	(1) 材料交货进度达成率	10		
	(2) 材料品质达成率	10		
	(3) 采购价格降低率	10		
	(4) 采购成本降低额	10		
	(5) 库存材料损耗率	10		
	(6) 材料周转率	10		
合计		100		

**参考评分方法**

(1) 定性指标。

- 1) “材料分类与编号工作开展情况”：优秀 2.5 分，良好 1.7 分，一般 0.9 分，差 0 分。
- 2) “材料供应年度、季度、月份、周方案制定与实施情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。
- 3) “材料存量办理情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。
- 4) “出产所需材料供应情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。
- 5) “库房办理工作质量”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。
- 6) “采购成本控制情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。
- 7) “用料阐发与统计工作开展情况”：优秀 2.5 分，良好 1.7 分，一般 0.9 分，差 0 分。

(2) 定量指标。

- 1) “材料交货进度达成率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给 6 分；每超过历史最正确程度 1%那么在 6 分根底上加 1 分，10 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。
- 2) “材料品质达成率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给 6 分；每超过历史最正确程度 1%那么在 6 分根底上加 1 分，10 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。
- 3) “采购价格降低率”：以上期比照数为基数，达到上期比照数给 6 分；每低于上期比照数 1%那么在 6 分根底上加 1 分，10 分为上限；每高于上期比照数 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明				
编制人员		审核人员		批准人员
编制日期		审核日期		批准日期

(续)

名称	出产类查核/材料采购与仓储办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	2/6	点窜状态	

4) “采购成本降低额”：以方案数为基数，达到方案给 6 分；每低于方案数 5%那么在 6 分根底上加 1 分，10 分为上限；每高方案 5%那么扣 1 分，扣完为止。

5) “库存材料损耗率”：以历史最低程度为基数，达到历史最低程度给 6 分；每低于历史最低程度 0.1%那么在 6 分根底上加 1 分，10 分为上限；每高于历史最低程度 0.1%那么扣 1 分，扣完为止。

6) “材料周转率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给 6 分；每超过历史最正确程度 1%那么在 6 分根底上加 1 分，10 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明					
编制人员		审核人员		批准人员	
编制日期		审核日期		批准日期	

名称	出产类查核/材料采购与 仓储办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	3/6	点窜状态	

(续)



**2. 技术开发部查核分值表**

考查对象：技术开发部

查核时间：

指标类别	指标	分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 参与材料供应方案的制定情况	5		
	(2) 开发新材料和替代材料情况	一五		
	(3) 参与材料消耗定额制定情况	5		
	(4) 技术开发用料方案的制定与实施情况	5		
	(5) 工艺改进情况	10		
定量指标	工艺改进消耗降低率	60		
合计		100		

**参考评分方法**

(1) 定性指标。

- 1) “参与材料供应方案的制定情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。
- 2) “开发新材料和替代材料情况”：优秀一五分，良好 10 分，一般 5 分，差 0 分。
- 3) “参与材料消耗定额制定情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。
- 4) “技术开发用料方案的制定与实施情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。
- 5) “工艺改进情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

(2) 定量指标。

“工艺改进消耗降低率”：以改进前数额为基数，达到改进前数额给 50 分；每低于改进前数额 1%那么在 50 分根底上加 1 分，60 分为上限；每高于改进前数额 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明				
编制人员		审核人员		批准人员
编制日期		审核日期		批准日期

(续)

名称	出产类查核/材料采购与仓储办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	4/6	点窜状态	

### 3. 出产方案部查核分值表

考查对象：出产方案部

查核时间：

指标类别	指标	分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 出产方案制定与实施情况	10		
	(2) 参与材料供应方案制定的情况	5		
	(3) 参与材料用量阐发的情况	5		
	(4) 出产工作是否有序顺畅地进行	10		
	(5) 用料统计阐发情况	5		
	(6) 产物物耗成本控制情况	5		
定量指标	(1) 材料周转率	20		
	(2) 单元产物材料消耗降低额	40		
合计		100		

#### 参考评分方法

(1) 定性指标。

- 1) “出产方案制定与实施情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。
- 2) “参与材料供应方案制定的情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。
- 3) “参与材料用量阐发的情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。
- 4) “出产工作是否有序顺畅地进行”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。
- 5) “用料统计阐发情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。
- 6) “产物物耗成本控制情况”：优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，差 0 分。

(2) 定量指标。

- 1) “材料周转率”：以历史最正确程度为基数，达到历史最正确程度给一五分；每超过历史最正确程度 1%那么在一五分根底上加 1 分，20 分为上限；每低于历史最正确程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。
- 2) “单元产物材料消耗降低额”：以上期程度为基数，达到上期程度给 30 分；每低于上期程度 1%那么在 30 分根底上加 1 分，40 分为上限；每高于上期程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明				
编制人员		审核人员		批准人员
编制日期		审核日期		批准日期

(续)

名称	出产类查核/材料采购与 仓储办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	5/6	点窜状态	

#### 4. 品质办理部查核分值表

考查对象：品质办理部

查核时间：

指标类别	指标	分值	实际得分	备注
定性指标	(1) 材料质量查验情况	20		
	(2) 处置材料质量变乱情况	10		
	(3) 质量成本控制情况	10		
定量指标	不合格材料漏检率	60		
合计		100		

#### 参考评分方法

##### (1) 定性指标

- 1) “材料质量查验情况”：优秀 20 分，良好一五分，一般 8 分，差 0 分。
- 2) “处置材料质量变乱情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。
- 3) “质量成本控制情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

##### (2) 定量指标

“不合格材料漏检率”：以历史最低程度为基数，达到历史最低程度给 50 分；每低于历史最低程度 1%那么在 50 分根底上加 1 分，60 分为上限；每高于历史最低程度 1%那么扣 1 分，扣完为止。

相关说明				
编制人员		审核人员		批准人员
编制日期		审核日期		批准日期

(续)

名称	出产类查核/材料采购与仓储办理查核/查核方法	编码		版本	
		页次	6/6	点窜状态	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/016200030051010224>