



卓有成效的





只有通过管理者
卓有成效的工作，才能将这些资源转化为成果



➤ 所谓知识工作者的生产力，就是“做好该做的事情”的能力，也就是有效性

- 如果一位知识工作者能够凭借其职位和知识，对该组织负有贡献的责任，因而能实质性的影响该组织的经营能力及达成的成果，那么他就是一位管理者
- 管理者，不能仅以执行命令为满足，他必须能做决策，并承担做出贡献的责任



一方面
面要求他们具有有效性，一方面却又使
他们很难达成有效性。



➤ 管理者的时间往往只属于别人，而不属于自己



- 若某人在某一重要领域具有一技之长，就要让他充分发挥这一特长
-
- 有效性也是管理者达成目标和绩效的必要手段，因此更应该受到高度优先的重视

- 有效的管理者知道他们的时间用在什么地方
- 有效的管理者重视对外界的贡献
- 有效的管理者善于利用长处，包括自己的长处、上司的长处、同事的长处和下属的长处。他们还善于抓住有利形势，做他们想做的事
- 有效的管理者集中精力于少数重要的领域，在这少数重要的领域中，如果能有优秀的绩效就可以产生卓越的成果。他们会按照工作的轻重缓急设定优先次序，而且坚守优先次序
- 最后，有效的管理者必须善于做有效的决策。有效的决策事关处事的条理和秩序问题，也就是如何按正确的次序采取正确的步骤



- 记录时间
- 管理时间
- 统一安排时间

-
- 有效的管理者与其他人最大的区别，就是他们非常珍惜自己的时间
-
- 如果要管理好自己的时间，首先应该了解自己的时间实际上是怎么耗用的



➤ 管理好时间，首先要了解自己是如何使用时间的

要做有系统的时间管理

消除浪费时间的活动







- 一个重视贡献的人，一个注意对成果负责的人，即使他位卑职小，也应该算是“高层管理人员”，因为他能对整个机构的经营绩效负责

- 一般机构对成效的要求往往表现在以下三方面：直接成果；树立新的价值观及对这些价值观的重新确认；培养与开发明天所需要的人才





➤ 对知识工作者来说，尤其应该重视贡献。



- 卓有成效的管理者知道他们能从会议中得到什么，也知道会议的目的是什么或应该是什么



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/017143162113006054>