

施工现场安全管理资料档案目录[精选多篇]

第一篇：施工现场安全管理资料档案目录

施工现场安全管理资料档案

目录

第一部分在建工程安全监督及相关证件 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 工程基本情况及现场勘察概况 规划许可证 中标通知书 施工许可证 企业安全资格证 安全监督申请表 建设工程施工安全达标等级认定书 项目管理人员一览表（或花名册）及相关证件 现场安全管理保证体系

第二部分安全生产责任制

1. 2. 3. 4. 5. 各级各部门及管理人员安全生产责任制 安全生产管理制度 经济承包合同 各工种及主要机具安全技术操作规程 项目部安全值班表

第三部分目标管理

1. 2. 3. 4. 5. 6. 项目部安全责任目标分解表 项目经理安全责任目标考核表 质量员安全责任目标考核表 施工技术人员安全责任目标考核表 施工管理人员安全责任目标考核表 安全员安全责任目标考核表 班（组）长安全责任目标考核表

第四部分安全施工组织设计

1. 施工组织设计

2. 安全施工组织设计

3. 专业性较强项目的安全施工组织设计（方案、技术措施）

第五部分分部（分项）工程安全技术交底 1. 2. 3. 4. 5. 地基与基础工程分部分项安全技术交底 主体结构工程分部分项安全技术交底 建筑装饰装修工程分部分项安全技术交底 建筑屋面工程分部分项安全技术交底 建筑给水、排水及采暖工程分部分项安全技术交底

7. 8. 9. 10. 智能建筑工程分部分项安全技术交底 通风与空调工程分部分项安全技术交底 电梯工程分部分项安全技术交底 施工机具及设备安全技术交底

第六部分安全检查

1. 2. 3. 4. 5. ~~6.~~安全检查打分表[JGJ59-99 《建筑施工安全检查标准》]
项目部定期安全检查记录表 安全隐患整改通知书 事故隐患整改情况报告
书 处罚通知单 违章违纪人员教育记录表

第七部分安全教育

1. 2. 3. 4.职工安全教育记录 特种作业人员安全教育培训记录 职工劳
务合同书 考试卷

第八部分安全活动记录

- 1.班前安全活动记录
- 2.项目部安全例会记录
- 3.专职安全员工作日志

第九部分特种作业持证上岗

- 1.特种作业人员花名册
- 2.特种作业人员证件

第十部分工伤事故

- 1.工伤事调查和处理制度
- 2.工伤事故记录

第十一部分安全标志

- 1.现场安全标志平面布置图
- 2.现场楼层安全标志布置平面图
- 3.安全标志台帐

第十二部分安全防护用具及机械设备相关证件管理

1. 2. 3. 4.现场施工机械设备登记表 现场施工机械设备生产许可证、
出厂合格证、产品质量技术鉴定报告书等相关证件 现场安全防护用具
登记表 现场安全防护用具生产许可证、出厂合格证、产品质量技术鉴
定报告书等相关证件 第十三部分机械设备、设施验收检测记录

2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. ~~9.~~基坑支护验收表 塔机验收记录 圆盘锯验收表 电焊
机验收表 搅拌机验收表 机械设备维修保养记录 安全网挂设检查验收表
安全防护设施验收记录表

第十四部分施工临时用电 1. 2. 3. 4. 5.临时用电验收表 漏电保护器
运行测试记录 电器绝缘电阻测试记录 电器接地电阻测试记录 电工日常

检查巡视记录 电工维修记录

第十五部分文明施工

- 1.文明施工组织设计（方案）
- 2.施工现场平面布置图
- 3.文明施工体系图

第二篇：建筑施工现场安全管理资料目录

建筑施工现场安全管理资料目录

一、安全生产管理

1、总包、分包企业营业执照、资质证书、安全生产许可证、报监登记书、施工许可证；安全生产应急救援预案

2、项目部管理人员名单汇总表及项目经理、安全员安全生产考核合格证书；公司对项目经理、安全员任命文件；分包单位管理人员任命文件及个人相关证书

3、项目部安全生产管理组织机构（图表）

4、安全生产责任制

(1)公司经理安全生产责任制（可以有）(2)公司技术负责人安全生产责任制（可以有）(3)公司安全负责人安全生产责任制（可以有）(4)项目经理安全生产责任制

(5)项目技术负责人安全生产责任制(6)项目专职安全员安全生产责任制(7)班组长安全生产责任制(8)其他管理人员安全生产责任制注：安全生产责任制必须个人签字认可

5、公司与项目部签订的安全生产责任书、总包与分包单位签订的安全生产责任书、项目经理与其他管理人员签订的安全生产责任书

6、安全文明施工承诺书

7、安全生产管理制度

8、各工种及主要施工机具安全技术操作规程（现场悬挂）

9、各类总承包、专业分包和劳务分包合同

10、项目购买的意外伤害保险证明

11、安全资金保障制度、安全资金使用计划及实施相关依据（票据）

二、目标管理

- 1、安全生产管理目标（伤亡控制、安全达标、文明施工等）
- 2、安全管理责任目标考核制度
- 3、项目部安全责任目标分解表
- 4、项目经理安全责任目标考核表（定期考核）
- 5、技术负责人安全责任目标考核表（定期考核）
- 6、安全员安全责任目标考核表（定期考核）
- 7、施工其他管理人员安全责任目标考核表（定期考核）
- 8、班（组）长安全责任目标考核表（定期考核）

三、施工组织设计（施工方案）

- 1、经审批的施工组织设计
- 2、施工组织设计变更审批会签表
- 3、经审批的施工安全技术措施
- 4、专业性较强项目的安全专项施工方案(1)脚手架专项施工方案(2)卸料平台专项施工方案(3)基坑工程专项施工方案(4)模板工程专项施工方案
- (5)临时用电施工组织设计（施工方案）(6)建筑起重机械安装（拆除）方案
- (7)其他危险性较大分部分项工程专项施工方案（土方开挖、建筑幕墙、起重吊装、钢结构、人工挖孔桩、拆除和爆破等）

四、安全技术交底（针对工地实际情况）

- 1、安全技术交底制度
- 2、基础工程安全技术交底记录
- 3、主体工程安全技术交底记录
- 4、屋面工程安全技术交底记录
- 5、装饰工程安全技术交底记录
- 6、门窗工程安全技术交底记录
- 7、脚手架工程安全技术交底记录
- 8、临时用电工程安全技术交底记录
- 9、模板工程安全技术交底记录

- 10、建筑起重机械安全技术交底记录
- 11、施工机具及设备安全技术交底记录
- 12、水暖、通风工程安全技术交底记录
- 13、电气安装工程安全技术交底记录
- 14、钢结构工程安全技术交底记录
- 15、其它工程安全技术交底记录

五、安全检查

- 1、安全检查制度
- 2、企业主要负责人、项目经理带班检查制度
- 3、月（季）安全检查打分表(JGJ59-2011 《建筑施工安全检查标准》)

- 4、企业定期安全检查记录（每月一次）
- 5、项目定期安全检查记录（每周一次）
- 6、专职安全员检查日志
- 7、监理工程师通知单及回复
- 8、项目安全隐患整改通知书及回复
- 9、事故隐患整改情况报告书（如果有）
- 10、处罚通知单
- 11、违章违纪人员教育记录表

六、安全教育

- 1、安全教育培训制度
- 2、入场人员花名册汇总台账（工种、进出场日期）
- 3、入场人员安全三级教育登记卡及安全教育记录（含身份证复印件、签认手续齐全、教育时间 15、15、20 学时）

七、班前安全活动

- 1、班前安全活动制度
- 2、安全例会制度
- 3、班前安全活动记录
- 4、项目部安全例会记录

八、特种作业持证上岗

- 1、特种作业人员管理办法
- 2、特种作业人员花名册
- 3、特种作业人员资格证、身份证

九、事故处理

- 1、重大伤亡事故报告制度
- 2、重大伤亡事故调查笔录（如果有）

十、安全标志

- 1、安全标志牌台帐
- 2、现场安全标志平面布置图（可以有）
- 3、现场楼层安全标志布置平面图（可以有）

十一、安全防用具及机械设备相关证件管理

- 1、现场施工机械设备登记表
- 2、现场安全防护用具登记表
- 3、机械设备安装备案表
- 4、施工机械安全检查通知书
- 5、安全防护用具（机械设备）使用备案表
- 6、有关机械设备（防护用具）生产许可证、出厂合格证、产品质量技术鉴定报告书等相关证件

十二、机械设备、设施验收检测记录

- 1、脚手架验收记录（分阶段、分楼栋）
- 2、模板安装工程验收记录（分楼栋、层数）
- 3、模板拆除申请报告（分楼栋、层数）
- 4、模板拆除验收记录（分楼栋、层数）
- 5、基坑支护验收记录
- 6、建筑起重机械安装验收记录（按编号自检、检测、产权备案、使用备案相关资料整理归类）
- 7、建筑起重机械交接班记录、维修保养记录、定期检查资料（按编号整理归类）
- 8、木工机具验收记录
- 9、钢筋加工机具验收记录

- 10、电焊机验收记录
- 11、搅拌机验收记录
- 12、机械设备维修保养记录
- 13、安全网（平网、立网）挂设检查验收记录
- 14、安全防护设施验收记录（防护棚、临边洞口）
- 15、卸料平台搭设验收记录（按编号）

十三、施工临时用电

- 1、施工临时用电定期检查制度
- 2、电工职责
- 3、施工临时用电验收记录
- 4、漏电保护器运行测试记录
- 5、电器绝缘电阻测试记录
- 6、电器接地电阻测试记录
- 7、电工日常检查巡视记录
- 8、电工维修记录

十四、文明施工

- 1、文明施工组织设计（方案）
- 2、门卫制度
- 3、职工宿舍卫生管理制度
- 4、消防制度
- 5、治安保卫制度
- 6、施工防尘、防噪及不扰民措施
- 7、安全值班制度
- 8、项目部安全值班表
- 9、项目部安全值班记录
- 10、施工现场安全生产应急预案
- 11、施工现场门卫交接班记录
- 12、来访人员登记表
- 13、夜间施工申请报告
- 14、文明施工定期检查表

15、消防安全定期检查记录

16、文明施工保证体系图

第三篇：建筑施工现场安全管理资料目录

建筑施工现场安全管理资料目录

第一档案盒 安全生产责任制

1、各级各部门及管理人员安全生产责任制(1)公司经理安全生产责任制(2)企业技术负责人安全生产责任制(3)公司职能部门安全生产责任制(4)项目经理安全生产责任制(5)安全员安全生产责任制(6)班组长安全生产责任制

2、公司与项目部签订的安全生产责任状

3、项目管理人员花名册

4、安全文明生产承诺书

5、安全生产管理制度（含安全管理责任目标考核办法）

6、各类总承包、专业分包和劳务分包合同

7、各工种及主要施工机具安全技术操作规程

8、专职安全员、安全资料员配备情况及相关证件

9、项目部管理人员安全生产责任制

10、项目班子人员安全生产责任制

11、项目班组长及作业人员安全生产责任制

12、项目部安全生产组织保证体系

13、项目部安全管理目标责任书 第二档案盒 目标管理

1、安全管理责任目标考核办法（定期、分段）：公司考核项目部，项目部考核班组

2、项目部安全责任目标分解表

3、安全管理目标月分解表

4、安全管理目标部门考核表

5、项目经理安全责任目标考核表

6、质量员安全责任目标考核表

7、施工技术人员安全责任目标考核表

8、施工管理人员安全责任目标考核表

9、安全员安全责任目标考核表

10、班（组）长安全责任目标考核表

11、制定三级（公司、项目部、班组）管理目标（伤亡控制指标、安全达标、文明施工）

第三档案盒 安全施工组织设计

1、经审批的施工组织设计

2、施工组织设计变更审批会签表

3、经审批的施工安全技术措施

4、专业性较强项目的安全专项施工方案（1）脚手架专项施工方案（2）深基础专项施工方案（3）模板工程专项施工方案

（4）临时用电施工组织设计（施工方案）（5）龙门架及井架物料提升机装拆方案（6）土方工程安全施工方案

（7）基坑支护与降排水工程安全施工方案（8）模板工程安全施工方案（9）脚手架工程安全施工方案（10）临时用电组织设计

（11）其它安全隐患较大的特殊工程专项施工方案（12）塔吊安拆安全施工方案（13）起重吊装安全施工方案（14）高处作业吊篮安全施工方案

5、施工组织设计由项目部编制，公司技术负责人（总工）审核，并盖公章。

6、卸料平台：

（1）施工方案（含搭设、拆除方案）。

（2）计算书。

（3）技术交底。

（4）验收手续（应有量化内容），并在现场悬挂验收合格牌。

第四档案 分部、分项工程安全技术交底

1、安全技术交底规定

2、基础工程安全技术交底记录

3、主体工程安全技术交底记录

4、屋面工程安全技术交底记录

5、装饰工程安全技术交底记录

- 、门窗工程安全技术交底记录
- 7、脚手架工程安全技术交底记录
- 8、临时用电工程安全技术交底记录
- 9、垂直运输机械安全技术交底记录
- 10、施工机具及设备安全技术交底记录
- 11、水暖、通风工程安全技术交底记录
- 12、电气安装工程安全技术交底记录
- 13、钢结构工程安全技术交底记录
- 14、其它工程安全技术交底记录
- 15、各工种安全技术交底记录
- 16、安装（拆除）安全技术交底记录

第五档案盒 安全检查

- 1、安全检查制度（定期、不定期）
- 2、建设工程施工安全检查评价书
- 3、安全检查打分表(JGJ59-99 《建筑施工安全检查标准》)
- 4、项目部安全日查记录表
- 5、项目定期安全检查记录
- 6、监理工程师通知单
- 7、安全隐患整改通知书
- 8、事故隐患整改情况报告书
- 9、处罚通知单
- 10、违章违纪人员教育记录表
- 11、安全监督检查整改单汇总表
- 12、工程项目安全奖惩等级台帐
- 13、三级安全检查记录；
- 14、上级主管部门安全检查通报或整改通知；
- 15、公司安全检查通报或整改通知；
- 16、项目经理部安全检查记录及整改措施；

第六档案盒 安全教育

- 1、安全教育和培训制度

- 、职工安全三级教育培训花名册
- 3、职工安全三级教育登记卡
- 4、安全教育记录（思想、安全知识、安全技能、法制）
- 5、特种作业人员安全教育培训记录
- 6、施工管理人员安全培训登记表
- 7、职工劳务合同书
- 8、专职安全员考核评定表
- 9、安全教育（1）一级安全教育（2）一级安全教育签字页（3）二级安全教育（4）二级安全教育签字页（5）三级安全教育（6）三级安全教育签字页（7）季节性经常性安全教育

10、施工人员安全教育汇总表

第七档案盒 班前安全活动

- 1、班前安全活动制度
- 2、安全例会制度
- 3、班前安全活动记录
- 4、项目部安全例会记录
- 5、专职安全员工作日志
- 6、安全活动记录（各工班一本记录本，由班长记录）及汇总表

第八档案盒 特种作业持证上岗

- 1、特种作业人员管理办法
- 2、特种作业人员花名册
- 3、特种作业人员证件
- 4、特种设备安拆资格证
- 5、资质证书、上岗证、汇总表 第九档案盒 工伤事故处理

- 1、重大伤亡事故调查笔录
- 2、重大伤亡事故处理资料(1)伤亡事故快报表
- (2)公安局（派出所）证明材料

(3)有关鉴定材料(4)事故调查报告(5)公司对事故处理意见(6)建设局对事故处理意见

- (7)建设厅或其委托的机构对事故结案的文件

- 、 伤亡事故综合统计报表
- 4、 伤亡事故情况登记台帐
- 5、 职工团体意外伤害险凭证
- 6、 工伤事故报告制度；
- 7、 工伤事故记录表（每月汇总，采取具体安全措施）；
- 8、 职工遵章守纪奖励、违章处理登记表；
- 9、 工伤事故报表每月定期上报公司，公司汇总后上报主管部门。
- 10、 其它有关资料

第十档案盒 安全标志

- 1、 安全标志牌台帐
- 2、 现场安全标志平面布置图，分基础、主体、装饰三阶段进行
- 3、 现场楼层安全标志布置平面图

第十一档案盒 安全防用具及机械设备相关证件管理

- 1、 现场施工机械设备登记表
- 2、 现场安全防护用具登记表
- 3、 机械设备安装备案表
- 4、 施工机械安全检查通知书
- 5、 安全防护用具（机械设备）使用备案表
- 6、 有关机械设备（防护用具）生产许可证、出厂合格证、产品质量技术鉴定报告书等相关证件

第十二档案盒 机械设备、设施验收检测记录

- 1、 落地式脚手架验收记录
- 2、 模板安装工程验收记录
- 3、 模板拆除申请报告
- 4、 模板拆除验收记录
- 5、 基坑支护验收记录
- 6、 物料提升机安装验收记录
- 7、 物料提升机交接班记录
- 8、 平刨机验收记录
- 9、 圆盘锯验收记录

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/018027111101006116>