

YOUR LOGO

省级国家公职人员 学法用法系统 学员简明操作手册

XXX, A CLICK TO UNLIMITED POSSIBILITIES

汇报人：XXX



目录



01 登录系统

02 选课学习

03 考试考核

04 互动交流

05 个人信息管理

PART 01

登录系统



➤ 打开浏览器，输入网址

打开浏览器：选择常用的浏览器，如Chrome、Firefox、Safari等。

输入网址：在浏览器地址栏中输入系统的网址，如“***”。

登录系统：输入用户名和密码，点击“登录”按钮。

进入系统：登录成功后，进入系统主界面，开始学习。

➤ 输入用户名和密码，点击登录

打开浏览器，输入系统网址

在登录界面，输入用户名和密码

点击“登录”按钮，进入系统

如果忘记密码，点击“忘记密码”进行密码重置

进入系统首页，查看课程列表

登录系统：输入用户名和密码，点击登录按钮

进入系统首页：显示课程列表、学习进度、个人信息等

查看课程列表：点击课程名称，查看课程详情

选择课程：根据需要选择课程进行学习

PART 02

选课学习



选择必修课程和选修课程

必修课程：按照规定必须学习的内容，包括法律法规、政策文件等

选课方式：通过系统平台自主选择或由单位统一安排

添加标题

添加标题

添加标题

添加标题

选修课程：根据个人兴趣和需求选择学习的内容，如实务操作、案例分析等

学习要求：完成必修课程学习并达到合格标准，选修课程学习不作强制要求

开始学习，可倍速播放、快进、后退

登录系统：输入用户名和密码，点击登录按钮

选择课程：在课程列表中选择要学习的课程

开始学习：点击课程名称，进入学习界面

倍速播放：点击播放按钮，选择倍速播放，如1.5倍速、2倍速等

快进、后退：在视频播放过程中，点击快进或后退按钮，调整播放进度

结束学习：完成课程学习后，点击结束按钮，系统会自动记录学习进度

完成课后练习，巩固所学知识

- 登录学习平台，进入“我的课程”页面
- 选择已学习的课程，点击“课后练习”按钮
- 完成课后练习题目，提交答案
- 查看练习结果，对错误题目进行复习和巩固
- 定期复习已学课程，加深对知识的理解和记忆

PART 03

考试考核



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/018032075026006061>