

实验室及实验教学档案管理表格

一、实验室管理表格说明

序号	表格名称	填写人	使用目的	使用情况
1	实验室工作大事记	实验室负责人	凡是参加省、市实验室工作各种活动均应填写备查	不经常填写
2	实验室资料档案目录	各科实验员	各学科存档资料装订成册以便于查找	不经常填写
3	教学仪器说明书索引	各科实验员	本学科教学仪器说明书等资料装订成册便于查找	不经常填写
4	实验室业务人员统计表	实验室负责人	为了解各类学校实验室的业务人员配备与素质情况	不经常填写
5	实验教学进度表	任课教师	为了保证实验教学正常进行; 学期送交实验室一份供实验员做好实验准备工作。	每学期一次
6	实验通知单	任课教师	(1)任课教师通知实验员做好实验准备工作。 (2)学生分组实验提前一周; 演示实验提前三天通知实验室	经常填写每个实验都得填报实验室
7	实验教学原始记录表	任课教师与实验员共同填写	对演示学生分组实验详细记录以便改进教学, 并做好仪器管理工作。	每次实验完毕记录一次经常使用
8	实验事故报告单	任课教师与实验员共同填写	落实事故经过、原因, 以便吸收教训, 在今后实验中引起高度注意防止事故发生。	不经常使用
9	物理实验课开出率统计表	各科实验员	检查落实实验课开出情况及未开出实验课原因等。	每学期终了统计一次
10	实验室申购仪器物品计划	各科实验员	根据实验课进度表实验员作好购置工作保证实验教学顺利进行。	每学期初、期中最多做两次计划

序号	表格名称	填写人	使用目的	使用情况
11	教学仪器验收单	实验室负责人	实验检验是教学仪器入库的关键其内容数量验收质量验收	不定期
12	精密学仪器技术档案	各科实验室	为了提供维修、保养、报废精密仪器重要依据。	不经常填写
13	教学仪器借用登记表	借用人	加强管理，及时收回保证实验需用的仪器	经常性工作
14	橱目、标签等	各科实验员	便于管理，取用方便	非经常工作
15	化学试剂消耗登记表	各科实验员	对化学药品储备量能及时掌握保证实验顺利进行	随时统计学期终了不用清点
16	教学仪器损失报告单	任课教师和实验员共同研究填写	为严格执行管理制度对违反操作规程造成损失者应由当事人赔偿	不是经常性的工作
17	教学仪器报废申请单	实验室负责人汇总各科上报	根据仪器改造、更新、老化……等原因各科作出妥善处理保证教学需求的仪器	每学年一次
18	教学仪器维修记录	各科实验员	为了保证教学所需仪器能正常使用做到及维修	经常性工作
19	精密教学仪器定期保养记录	各科实验员	加强保养提高设备利用率	经常性的工作
20	易燃、易爆、剧毒药品使用登记簿	各学科统一专人保管	健全制度，防止事故，保证安全，专人保管	经常性的工作

二、实验室管理工作程序

(一)、实验教学管理程序		二、教学仪器管理程序	
实验进度	任课教师学期初或学期末，将实验课进度表交实验室一份，以便实验室计划管理，充分准备好实验用品。	领取自购	实验室负责人经常与仪器站取得联系及时领回调拨仪器，并根据实验教学需要自购部分仪器，并做好计划。
实验通知	任课教师提前将实验通知单交实验室准备实验所需仪器、药品和器材。	编号注册	对调拨和自购教学仪器，要及时验收并编号填卡、登帐等工作。
准备实验	实验员根据实验通知单要求及时准备实验，如有问题及时反馈任课教师。	归类存放	所有教学仪器、药品和器材料，均应按照学科分类、存放、保管。
教师试做	实验员备好实验的一切用品后，由任课教师来实验室的准备室试做实验。	使用检查	所用仪器、药品和器材，实验前后均要详细检查。实验后立即整理，归橱，特别危险品做好妥善处理。
取还仪器	任课教师和课代表取还仪器与实验员要当面清点，如有损失请及时处理。	保养维修	实验员应按照保养要求定期保养，并对所有损坏的仪器，随时维修。
情况汇总	实验员结合任课教师和课代表检查总结所做实验情况或随时了解情况，并做好年终总结上报备案。	清点汇总	年终对各种教学仪器药品进行全面清点、查对，对丢失、损坏、报废的仪器情况，上报备案。

三、 实验室管理表格

表一 实验室工作大事记

[illegible]

表二 实验室资料档案目录

[illegible]

表四

实验室业务人员统计表

年 月 日

姓名	性别	年龄	学历	所学专业	职务	职称	任职年限	工作年限	曾参加过何种培训	专职	兼职	备注

注：存入实验室档案

表五

实验教学进度表

_____学科 _____班级 任课教师_____

周次	实验内容	学时数	备注

注：实验所需特殊仪器和材料在备注栏目内说明以便实验室准备存入档案

表六 开明中学_____实验通知单

学科 物理 初中 1---19 班实验日期 2012 年 月 日 第 周

需用仪器材料名称、规格及型号	数量	备 注

任课教师（签名）_____ 领出日期_____月 ____ 日

实验员（签名）_____ 归还日期 _____月 _____日

- 注：1、任课教师填写演示实验提前三天，学生分组实验提前一周通知实验室准备。
 2、本单位注销由实验室存入档案。
 3、实验分类按教学活动分类方法是指演示实验；学生分组实验，边讲边实验。

表七 实验教学原始记录表

学科 物理 初中 1--19 班级 实验分类 分组实验

实验名称			实验时间	2012 年 月 日		
实有人数		缺课人数		实验开出组数		
实验进行情况						
实验完成情况						
实验的效果 及成败						
本实验的 改进意见						
仪器使用情况						

任课教师（签名）_____ 实验员（签名） _____

- 注：1、本表填写送交实验室存入资料档案。2、根据不同班级实验情况认真填写记录。

表八

实验事故报告单

学科		任课教师		实验员	
日期	_____	年	__月__日	班级	姓名
事故原因					
事故经过					
造成损失情况					
处理意见及处理结果					

领导（签名）_____ 任课教师（签名）_____ 实验员（签名）_____

注：由任课教师和实验员将事故经过原因落实后认真填写存入实验室档案中备查。

表八

实验事故报告单

学科		任课教师		实验员	
日期	_____	年	__月__日	班级	姓名
事故原因					
事故经过					
造成损失情况					
处理意见及处理结果					

领导（签名）_____ 任课教师（签名）_____ 实验员（签名）_____

注：由任课教师和实验员将事故经过原因落实后认真填写存入实验室档案中备查。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/018103041037006125>