

远程教育工作计划

远程教育工作计划 1

一、指导思想

为贯彻落实县电教站 07-08 学年工作安排，并顺利开展我校远程教育工作，全面提高我校教学质量，实现为全校师生服务的宗旨而努力创新。

二、工作目标

- 1、充分利用远教资源为教学服务。
- 2、完成转星调试工作，并做好新资源接收工作。
- 3、用好、管好本校各功能教室及远教设备。
- 4、按教学计划完成信息技术常规教学任务。
- 5、继续做好校本培训工作。
- 6、认真完成县站的关于“学校信息”材料的报送。
- 7、进一步完善校园网络及学校主页建设。
- 8、三优作品。

三、工作安排

九月份

- 1、8 月 30 日前完成“转星”工作。
- 2、调整服务器一（即接收机）的`数据盘，开始接收新资源。
- 3、网络调整、资源发布。

4、组织召开新学期远教工作协调会,并征求意见、制订计划、布置任务。

5、各功能室的卫生,财产清理登记。

6、本年度第一期校本培训——Flash 课件基础。

7、校园信息上报。

8、常规教学。

9、进一步修改完善各功能室使用办法及管理制度。

10、排出计算机室、多媒体室、光盘播放室课程表

11、三优作品、远教论文。

十月份

1、校本培训——Flash 课件制作。

2、常规教学。

3、至少两期校园信息上报。

4、迎接县站领导巡查。

5、资源接收整理。

6、督促检查各室使用情况。

7、做好校园网络维护。

8、清扫机房。

十一月份

1、校本培训——课件制作培训。

- 2、常规教学。
- 3、进一步完备“燕坊中学校园服务网（内网）”。
- 4、校园信息上报。
- 5、首届学生计算机基本技能大赛。
- 6、远教 IP 资源下载、登记。

十二月份

- 1、继续教师校本培训。
- 2、常规教学。
- 3、学校信息上报。
- 4、学校主页维护。
- 5、完备校园广播系统。

一月份至二月份

- 1、常规教学。
- 2、协助学校各部门完成各项期末迎考工作。
- 3、上报本学期各种教学表格、总结。
- 4、机器的养护。
- 5、设备财产清理登记。远程教育工作计划 2

根据东宝区教育局 20__年工作要点和漳河中学远程教育的有关要求，结合本校实际，特制开展远程教育的教学计划。

一、指导思想

以课堂教学为中心，全面提高课堂教学效益和教学质量，最大限度发挥远程教育设备使用效能。

二、教学目标

- 1、提高自身应用远程教育设备的能力。
- 2、探索信息技术与学科整合的教学模式。
- 3、规范远程教育应用工作流程。

三、教学内容

1、积极开展以远程教育设备应用为中心的教研活动。重点探索远程教育设备应用于课堂时所产生的问题和发挥的作用，初步总结出适合信息技术与学科整合的教学模式。

2、多听、多看骨干教师根据自己运用远程教育资源的经验，谈自己运用远程教育资源的感受和收获。同时介绍自己的在远程教育遇到困惑和不解，从而取长补短，加强自己自身业务水平。

3、开展信息技术与学科整合的研究活动，促进自身尽快适应现代教育设备，让远程教育设备最大限度的服务于课堂。

4、积极利用远程教育网台，进行教学资源整合，并利用资源运用到自己教学中，同时积极参加教师利用远程教育资源进行公开课教学。远程教育工作计划 3

_____年我县将紧紧围绕“创先进管理服务单位，创先进学用终端站点，争当优秀站点管理员，争当优秀学用标兵”的目标，

狠抓“双创双争”活动，计划用三年时间，使全县远程教育管理、协调、指导工作水平有较大提升，各个终端站点的软硬件设施、学用活动达到规范的一、二级标准。

一、强素质。远程教育管理队伍素质提高是“学、用”结合的关键。今年远教工作的一项重点就是着力加强远程教育管理员队伍素质培训。县远程办通过组织乡镇组织委员集中培训，下乡镇个别指导培训等方式，加大对管理人员的培训力度，全面提高管理员队伍的综合素质和专业知识的（全年不少于3次集中培训）；要求各乡镇自行组织村级站点管理员进行培训（全年不少于5次），各村级站点须将优秀的大学生村官纳入远程教育管理人员队伍。

二、抓管理。以制度管人，以制度管事。继续完善远程教育考核评估、教学管理、设备维护等工作机制，加大“学、用”结合，加强各乡镇对三种模式的收看、学习力度。县远程办继续每季度组织一次对远程教育站点管理和学用情况的督查，年底对站点进行综合考评，对远程教育开展好的乡镇给予奖励，对优秀管理员进行表彰，反之，通报负责领导及责任人，通报结果纳入年终个人考核。用科学合理的管理办法，调动党员干部的工作热情，提高工作效率。

三、重维护。为节约组织部的人力资源。要求各乡镇组成一支由电信站所、乡镇远程教育负责人、村级站点负责人为主的技

术服务队伍，建立定期联系和故障联动机制，形成合力，确保各站点运行顺畅，故障及时排除。组织部远程办联系电信、广电等部门以组织协调、抽查等方式对全县站点进行管理。

四、建示范点。以全县党建示范点和县远程教育领导协调小组成员单位联系点为基础，合力建设、打造一批电信、卫星、光盘模式示范站点，辐射、影响、带动全县站点规范化、标准化建设，推动远程教育上水平、上档次。20__年，力争建 10 个示范点。

五、抓课件。进一步加大课件开发力度，增强教育的针对性和实效性。加强与县农业局、广电局、教育局和各乡镇合作，借助外力，拍摄、制作一批在创先争优活动中涌现出的先进集中、个人的事迹和具有本地特色、符合本地实情的农业产业化科技专题，使课件更贴近群众、贴近实际。力争明年拍 6 部专题片。

六、重考核。县远程办对照市“双创双争”活动意见，进一步强化监督、督促考核，提升我县远程教育标准化管理。要求各乡镇根据县委组织部下发的“双创双争”活动意见进行自查，县远程办根据自查情况，充分考虑不同条件站点的差异性，对申报一、二等级终端站点进行动态管理，制定明年达到一、二级标准站点的计划数，把此项工作作为党建工作考评的一项重要内容，纳入单位年度目标管理考核；定期不定期地对站点开展远程教育工作进行督查，认真查缺补漏，及时总结推广全县在标准化管理

中涌现出来的“双创双争”先进集体和优秀个人的好做法、好经验。远程教育工作计划 4

在各级领导的正确领导下，为了更好地将“农远教”设备应用并服务于教育教学之中，促进我校教育教学质量再上一个新台阶，现结合我校实际制定如下远程教育教学工作计划：

一、领导高度重视，教师积极配合

我校成立了完善的远程教育工作领导小组，负责本校的领导工作，具体成员名单如下：

组 长：

副组长：

成 员：

我们全体教师将提高认识，本着对党、对人民负责的态度，科学实施，管好、用好设备。确保高质量、严要求、高标准地完成任务。

二、加强业务培训，提高全体教师应用水平

我校将采用不定期培训的方式，对所有教师进行培训，大力开展面向全体教师的业务培训，提高所有教师应用现有设备进行教育教学的能力。本期要求教师利用远教设备进行授课不少于 10 次。

三、开展多种形式的教研活动，不断提高全体教师的应用水

平

现结合我校和特点 and 实际，对本学期我校的教研活动安排如下。

1、积极组织教师进行各项培训，提高应用能力，带动全体教师充分利用“农远教”资源。

2、在本校内由形成“农远教”，师与师之间互相帮助互相学习，共同进步。

3、开展校级“农远教”资源应用公开课、示范课等活动，远教教研活动不少于2次。

4、积极组织本校教师参加各种“农远教”方面的优质课、论文、课件的评选活动，培养出一批骨干教师，带动全片区教师在远程教育方面的应用水平。

5、定期、定课题开展“农远教”教研活动，不断提高全体教师在教学方面的业务水平和综合能力。

总之，实施远程教育是一项光荣而艰巨的任务，只要我们有“团结一心，开拓进取，锐意创新、迎难而上”的决心和信心，在学生和教师的“培、练、学、研”上狠下功夫，我们一定能够高标准、高质量地完成各阶段的任务，以确保远教资源在我校教育教学活动中能够充分发挥作用。远程教育工作计划 5

为了进一步落实教育部“充分利用现代远程教育手段”和

“大力发展远程教师培训”要求，也为了能让我校教师的课堂教学能力和教师的整体素质能够得到提高，根据教育发展的新形势、新要求和相关文件精神，本学期决定对我校教师进行进一步的远程教育培训，根据我校实际情况，特制定本学校的培训实施方案。

一、培训目标

1、促进本校教师教学能力的提升和教学水平的提高。培训以学科为基础，以问题为中心，以案例为载体，全面提升教师的课堂教学能力和专业水平；以备课基本功和教材研习为重点，提高教师依据课程标准灵活驾驭和使用教材、进行教学设计的能力，培养中学教师网络研修的能力和习惯。

2、促进义务教育师资队伍均衡发展。通过网络平台，让农村教师与城市教师共享优质教育资源，探索信息化背景下区域教育资源整合，教师网络研修的模式与路径，促进区域内义务教育师资队伍均衡发展。

3、将教师全员集中培训与远程培训相结合，网络研修与校本研修相结合，探索满足教师多样化培训需求，适合小学教师持续发展、研修一体的新机制，打造信息化背景下教师学习共同体。

二、培训原则

1、以人为本，以校为本。

将校本研修作为教师培训的主要有效的手段。努力创建“校

本研修”的环境。学生、教师和学校存在和出现的问题是校本研修的起点，人人是问题的提出（发现）者，又是研修者，人人可参与研究。问题来自学校本身，易认识、易入手、易研讨、易互相解决。在关注问题、研究解决问题的过程中，提升教师的素养，改善教学，最终让学生受益。

2、优质资源共享。

以网络培训这一形式，从研修平台的活动中，在开放的.背景下，获得来自各个方面的教育资源，实现优质教育资源的共享。将远程网络培训与面对面的教师培训相结合，使优质教育资源的利用得到最大的发挥。

3、以学校教学存在的现实问题作为研修课题，用自修反思的方式开展校本研修。

本校教师在校本研修的环境氛围下，自修反思，立足岗位，教师自我进修、自我学习，以自己的教育教学活动为思考对象，对自己所做出的决策以及由此产生的结果进行审视和分析，用教育科学研究的方法，主动获取信息，提高解决教育教学实际问题的能力和提高自我觉察水平，促进教师能力发展，有针对性地提高教师的课堂教学能力。促进教师的专业发展。

三、培训对象

我校全体教师。

四、培训方式

网络研修与校本研修相结合：把网络课程学习、互动交流与校本研修、日常研修活动紧密结合，充分发挥两个优势，实现优势互补，有效学习。

五、远程培训计划的保障措施

认真贯彻落实教育部有关现代远程教育与师资培训的一系列方针政策，大力推进、积极开展师资培训工作的。

1、根据国家有关规定完善继续教育学分与教师年度考核、职称评聘挂钩制度，为远程培训计划各项工作的有序开展提供政策支持。

2、进一步完善教师继续教育制度，加强继续教育学分管理，教师培训坚持学以致用、学用一致的原则。远程教育工作计划 6

为促进我校远教工作进一步发展，努力推进素质教育，提高教育教学质量，提高广大教师远教应用的水平，特制订工作计划如下：

一、重视农远设备的管理

建立农远设备管理手册，详细记录各种设备的现状、维修记录、等项目。专人管理远教设备，定期进行检查和维修。并做好检查和维修记录。

二、做好远程教育常规工作

我校要将现代远程教育设备与资源的应用作为校本教研的一项重要内容，实现信息技术与学科教学有机结合，改变传统的教学观念。加强远程教育资源接收、教学应用的管理工作。我校要确定一名熟悉远程教育资源接收的教师负责远程教育接收与管理工作。同时要做好资源的分类汇总工作，使已收到的资源及时加入到资源库，以方便任课教师使用。做好远程教育设备及光盘的管理工作，按说明书的要求做好设备的清洁、维护工作。分类整理、存放相关的教学光盘，确保光盘无破损、无擦痕。

三、加强应用，切实发挥电教设备的作用

强化远教设备在教学活动中的应用，充分发挥设备的使用效益。教师在备课时要广泛参考、吸收各类教育资源，对每节课做充分的准备。采取有效措施，保证信息技术课的正常开设。学校要根据实际情况，克服师资、等困难，开好信息技术课。积极采取措施开放多媒体计算机网络教室。要利用好多媒体计算机网络教室为教师的备课、上课提供便利。

四、加强教师培训

每月用一至二天时间对教师进行远教应用培训，以配合电教馆农远应用认证工作。培训内容包括：资源的接受、存盘，光盘的刻录，光盘教学，课件的制作、应用等。详细做好培训记录。学校规定每位老师每学期至少举行一次多媒体辅助教学公开课，并

尽量使用自制课件上课，教学能手要上示范课，新教师要上汇报课。

新的学年，学校的远教作管理将力求做到制度化、科学化、规范化。相信，在上级主管部门的领导下，通过全体师生的共同努力，远教工作将在学校的教育教学工作中发挥更大的作用。远程教育工作计划 7

农村现代远程教育已实施五年。五年来，学校领导高度重视，全体教师积极参与，刻苦学习，在现代远程教育的建设、配备、管理、培训、应用等各项工作取得了一定的成绩，尤其是一批青年教师脱颖而出，成为技术骨干；建立了工作责任心强、技术相对娴熟的管理队伍、技术队伍；信息教育技术在教师中得到了普及，教育教学观念得到了更新，形成了由学校规定教师使用发展到教师要求使用的良好格局。根据 20__年县教育工作会议和远程教育工作会议精神，为进一步做好新学年的远程教育工作，实现“远程教育示范校”目标，特制定本工作意见。

一、贯彻两个文件，实施一项制度：

新学年重点贯彻落实安徽省教育厅教基[20__]8 号文件《关于全面推进农远工程应用与管理工作的意见》、安徽省歙县教育局教电〔20__〕13 号文件《关于印发〈歙县贯彻“关于全面推进农远工程应用与管理工作的意见”实施意见〉的通知》精神，突出

“农远”设备的管理、增配、使用，确保设备的正常运行，发挥设备的教学效益。努力实施《安徽省中小学校现代教育装备制度》，根据《安徽省中小学校现代教育装备制度》要求，结合我校实际，修改、补充、完善原订的相关制度，重点是管理、应用、培训、考核等制度。使远程教育体现出规范化、制度化、效益化。

二、继续保证投入，强化设备管理：

在过去的五年里，我校始终确保了远程教育的经费投入，达到或超过了上级规定经费投入比例，保证了设备的正常应用。远程教育工作也取得了一定的成绩，但与上级的要求还有较大的差距，与兄弟学校相比还有一定的距离，仍然不能满足广大学生、家长的需要。因此，新学年我们将继续保证远程教育所需的经费投入，添置补充必要的设备，并进一步强化设备管理。

开学初全体管理员、技术员要齐心协力对计算机教室、多媒体教室、电子备课室的设备及各村小、教学点的设备进行一次全面的除尘、维护、调试，有故障的及时维修。已损坏的报总务处，经校长室同意后补充更新。设备直接管理人要明确自己的管理职责、管理要求和应达到的管理效果。

必须做到：一勤于整理设备储存室，保证室内干净整洁，设备分类摆放整齐、有序。二勤于为设备“洗澡”，随时为设备表面除尘，配合技术员定期为设备(主机、显示器)内部清除灰尘。

三勤于收存，对于那些一时不用、有故障暂时未维修或已报废的部件等及时收入储存室保存。四勤于与技术员联系，便于让技术员随时可以维护、维修。

三、管理技术配合，提高应用效率：

校长坚持做到为远程教育保驾护航，鼓励教师、督促教师使用，为远程教育建章立制，为远程教育提供必需的经费，保证设备更新与补充，保证设备正常运行。分管校长做到敢于管理，善于管理，与管理员、技术员配合，充分调动管理员、技术员的工作热情。总务处做到主动与管理员配合，管理好设备，包括设备的存放、安全、整洁卫生，根据技术员的要求及时购置有关设备、资料。教务处做到妥善安排好、调节好各科、各教师的教学应用，并指导、督促教师使用，检查教师的使用情况，组织教师开展相关研究活动，不断提高使用质量。

学校保证直接管理员的权益，在评先、评优、考核、晋级等方面给予优先考虑。这几年来，学校都非常重视技术员的培养，新学年将继续培养技术员，使他们进一步提高管理、维护、维修技术，以满足设备故障多发期的维护、维修需要。

各科教师应达到或超过学校规定的应用课时，共青团、少先队要充分利用远教资源开展品德教育活动，学校综治办要充分利用远教资源开展安全教育、卫生教育、疾病防控教育活动。做好

各项使用记录，学校将把应用情况纳入年度考核。

四、试行电子备课，实现资源共享：

1、学校将选用有技术、有能力、肯奉献的教师担任电子备课室管理员，制定管理办法。

规定 45 周岁以下的教师必须实行电子备课，每个学科一台计算机(小学部 2 台)，安排一名骨干教师担任组长，负责学科专用机的使用和资料整理，教导处安排好教师用机时间。教师根据远教办安排的上机规定进行备课，明确提出电子备课室的作用——只是用于备课，一切为教学服务，促进学科与资源的整合。

2、备课室内计算机并入校园局域网，教师可使用中央资源库、卫星接收资源、网上资源及光盘资源，进行备课，制作课件，也可进行课题材料及远程学习等。

教师制作的教学设计和课件，在电脑上必须有备份，管理员将教师的材料分学科分年级进行处理，以实现校内资源共享，充实学校教学资源库。

3、电子备课以学科备课组为单位，备课组教师共同参与备课。

学期初由备课组长负责分配教学设计量，具体分工落实，责任到人。利用集体备课时间对每一个单元、每一个教学内容进行集体讨论，分析教材，明确目标，把握教学方向。每单元主备教师要提前一星期将教学设计存放入学科计算机，其他教师进行动

态修改。上课教师及时撰写教学后记，并署名存到相应的教学设计后。

4、各备课组每学期开学初制定详细的备课分工计划，经教研组长审核后上报教务处。

教学设计和课件至少提前一周上传到学科备课计算机中，以便其他教师浏览参考。每篇教学设计包括教学目标、重难点、教学流程、练习设计等等，使用教师根据本班学生的实际情况修改和整理，完全抄袭网络教案或无主体完善的网上_则视作无教案。学校对实行电子备课的学科进行随时检查，并记入档案。

电子备课室每周一至周五的 8 时至 21 时按根据安排表向教师开放。

五、开展培训活动，提高应用技术：

继续加强远程教育培训工作。在总结前几年培训效果的基础上根据学校实际情况，针对各类信息技术教育的不同特点和需求，合理确定培训内容。以教_用作为培训重点，开展信息技术设备、设施应用知识、技能和操作方法等培训，提高管理、应用人员使用机器设备的知识和技术水平。把远教培训作为校本培训的内容之一，实施常规培训，不折不扣完成继续教育现代教育技术规定的学时。

继续选拔有关领导、管理员、技术员、骨干教师参加省、市、

县级培训，建设一支素质高技术强的管理应用骨干队伍。贯彻学以致用培训原则，坚持理论知识与具体操作相结合、集中培训与分散学习相结合、应用培训与各科目教育教学相结合。

九月份学校拟聘请县技术员为我校各模式的技术员进行一次技术提高培训，十一月份教务处结合远教月活动，组织全体教师进行卫星资源应用培训、PPT课件制作、动画课件制作、_制作培训。远教办积极配合、协助上述培训工作。全体教师要珍惜培训机会，认真参加培训，积极主动请教，努力提高自己的应用技术，提高远程教育在学科教学中的效益。

六、加强教学应用，提高应用质量：

认真组织远教月活动。根据县教育局的要求开展送教下乡、远教活动月等要求。结合我校实际本学年教务处将在远教月期间组织开展中心校小学部与村小相互送教活动，利用活动为教师提供交流与展示的平台。远教月活动期间每位教师至少上一节远教公开课，撰写一则心得体会或教学小论文，制作一个颇具特色的教学课件，写一份特色教案，准备一节远教观摩课。活动后教务处将推荐优秀参加各级评选。

加强信息技术课教学。通过前几年的信息技术课教学，学校、教师都积累了一定的经验，学生也具备了一定的基础。新学年要进一步加强信息技术课的教学，利用信息技术激发学生的学习兴趣

趣、学习主动性，培养学生的创新精神和创新能力。三至六年级每周安排 2 节信息技术课(其中 1 节在地方课时中安排)，七至九年级每周安排 1 节信息技术课，并在活动课中适当增加信息技术课。任课教师要认真钻研教材，制定切实可行的教学计划，每学期必须保证总课时的 70%让学生上机练习，同时注意指导学生上网学习。

推荐优秀作品，参加各级评选。教师在教学应用中做到善于积累，善于总结，根据九项学术作品评选要求，撰写出有一定分量、一定价值的学术作品，学校将择优推荐参加各级评比活动。信息技术教师及其他有相关爱好的教师要积极组织指导学生开展电脑小制作活动，并推荐学生制作的优秀作品参加竞赛评比。

搞好村校共用，发挥远教设备的双重效益。中心校及各村小的技术员要及时接收农村党员培训、农技培训、计生培训等资源，为乡镇、村的有关培训做好资源准备。学校应为乡镇、村的有关培训提供场所，中心校及各村小的管理员、技术员要热情做好培训的技术服务。真正发挥农远工程的“双重效益”，为当地新农村建设发挥应有的作用。

七、规范档案资料实现示范目标：

收集学校五年来关于远程教育工作计划、总结，远程教育的管理制度、应用制度、考核制度等，整理汇编成“远程教育管理

应用资料”。收集五年来远程教育课题组的优秀课题研究成果，教师的九项学术县级及以上的获奖作品，学生的县级及以上获奖电脑制作作品及相关的获奖通报文件，真理汇编成“远程教育应用成果资料”。并将上述汇编资料在学校内网发布。

根据《歙县农远应用管理示范校(区)创建标准》和《上丰中心学校创建农远应用管理示范学校实施方案》要求，努力实现“农远应用管理示范校”。本学年重点：一是根据新学年人事变动情况适时调整有关组织成员和工作职责；二是设备管理与教学应用，达到《歙县农远应用管理示范校(区)创建标准》要求；三是建立校园局域网和学校内网，实现校内优质资源共享；四是适时进行“示范校”自我评估，做好“示范校”验收准备。远程教育工作计划 8

为了让远程教育资源更好服务于我校的教育教学工作，特作出远程教育工作计划。

一、指导思想

以上级有关远程教育精神、学校工作计划和教务处工作计划为工作指导；以校本培训为基础，以多媒体教学为主体，做好远程教育资源二次开发的研究和推广应用工作；以“提升教师水平，增长学生见识，服务课程改革，提高教育质量”为宗旨。通过创新制度、培育典型、搭建平台、整合资源、提升能力，推进农村中小学现代远程教育工程在中小学的广泛应用，把远程教育资源应

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/018107065001006034>