

2021 年度前门地区维稳社会面防控安保人员项目

竞争性磋商文件

项目编号：JFSD-2021-HT-010

北京市京发时代工程咨询有限公司

2021 年 2 月

目 录

第一章	竞争性磋商采购邀请.....	3
第二章	供应商须知资料表.....	5
第三章	供应商须知.....	9
第四章	合同条款.....	22
第五章	技术要求.....	38
第六章	评审标准.....	52
第七章	响应文件组成和格式.....	56

第一章 竞争性磋商采购邀请

北京市京发时代工程咨询有限公司 受北京市东城区人民政府前门街道办事处
的委托，对 2021 年度前门地区维稳社会面防控安保人员项目（招标编号：
JFSD-2021-HT-010）依据《中华人民共和国政府采购法》进行竞争性磋商。邀请合
格的供应商参加该项目的竞争性磋商。

- 1、项目名称：2021 年度前门地区维稳社会面防控安保人员项目
- 2、项目编号： JFSD-2021-HT-010
- 3、本项目预算金额：人民币 231 万元，超过预算资金的报价将被拒绝。
- 4、简要技术要求： 2021 年度前门地区维稳社会面防控安保人员项目，包括办事处
内勤、综合执法（城管）、重点地区综合整治安保服务。详见技术要求部分。
- 5、服务周期：自合同签订之日起 10 个月。
- 6、供应商资格条件：

（1）、供应商须在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或
供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人。

（2）、供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

（3）、供应商应具有有效的保安服务许可证。

- 7、供应商不得存在下列情形之一：

- （1）为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加
同一合同项下（同一包投标或者在未分包的同一招标项目）的采购活动；
- （3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

(4) 为本招标项目的招标代理单位；

(5) 为本招标项目的代建单位。

8、供应商不能被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，否则其投标将被拒绝。

9、需向招标代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案，未向招标代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格投标；

10、本项目需要落实的采购政策：

(1)、执行《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185号）；

(2)、执行《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；

(3)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2021〕46号）；

(4)、执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）；

(5)、执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

(6)、执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(7)、执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）。

(8)、执行政府采购信用担保政策。

11、 购买竞争性磋商文件时间：2021年2月24日—2021年3月2日，每天9:00-17:00，（北京时间，法定节假日除外）

购买竞争性磋商文件地点：北京市东城区崇文门外大街90号406室

12、竞争性磋商文件售价：人民币200元，售后不退。不办理邮购。

13、提交响应文件截止时间：2021年3月5日9:30（北京时间）。（如有变化，另行通知）。逾期递交或不符合规定的投标文件恕不接受。

14、响应文件开启时间：2021年3月5日9:30（北京时间）

15、响应文件递交及开启地点：崇外大街 90 号 315 会议室。届时请贵方派授权代表参加投标。

16、本项目不接受联合体投标。

北京市京发时代工程咨询有限公司

2021 年 2 月

采购代理机构：北京市京发时代工程咨询有限公司

地址：北京市东城区崇文门外大街 90 号 406 室

邮编：100062

电话：010-67117458

传真：010-67103683

电子邮箱：aoyun688@263.net

联系人：杨海婴

第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	项目名称: 2021 年度前门地区维稳社会面防控安保人员项目
2	采购人名称: 北京市东城区人民政府前门街道办事处 采购人地址: 北京市东城区南芦草园 1 号
3	采购代理机构全称: 北京市京发时代工程咨询有限公司 采购代理机构地址: 北京市东城区崇文门外大街 90 号
4	竞争性磋商文件澄清或者修改截止日期: 提交响应文件截止时间 5 日前
5	是否要求提交保证金: 否 竞争性磋商保证金为 万元整 (元), 且要以非现金形式提交。 竞争性磋商保证金可采用下列形式之一: 支票、汇票、本票、电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
响应文件的编制和递交	
6	响应文件有效期: 90 天
7	响应文件份数: <u>1</u> 份正本、 <u>4</u> 份副本、 <u>1</u> 份电子版
8	供应商递交的电子版文件应包含纸质响应文件全部内容, 供应商须提供投标文件电子扫描版 1 套(正本扫描件, PDF 格式), 并承诺保证投标文件电子版内容与纸质文件内容的一致性, 并对此承担全部法律责任。
9	提交首次响应文件截止时间及竞争性磋商时间: 2021 年 3 月 5 日 9:30 (北京时间) , 逾期送达或不符合密封规定的, 恕不接受。

	<p>竞争性磋商次序: 按递交响应文件次序, 供应商在收到竞争性磋商小组的通知后应在指定时间内到达竞争性磋商地点。</p> <p>响应文件递交地点及竞争性磋商地点: 东城区崇外大街 90 号 315 会议室</p> <p>竞争性磋商内容: 竞争性磋商小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行竞争性磋商。竞争性磋商过程中, 竞争性磋商小组可根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况, 实质性变动竞争性磋商文件中的内容包括“第四章合同条款”、“第五章技术要求”。</p>
10	进口产品规定: 依据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知(财库【2007】119号)的规定, 本项目不允许采购进口产品。
11	《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2021)46号); 对小微企业产品的价格给予6%扣除。
12	<p>除供应商须知 18.2.2 规定的无效响应条款外, 以下情况按无效响应处理:</p> <p>1、不符合竞争性磋商文件“第四章 项目需求书”中有关强制采购节能产品规定的;</p> <p>2、不符合竞争性磋商文件关于进口产品规定的;</p>
13	<p>评审方法: 综合评分法。</p> <p>最低报价不是成交唯一条件。</p>
14	<p>供应商授权代表应携带身份证明原件、复印件加盖公章及法定代表人授权书(法定代表人亲自到现场的须提供身份证明原件及复印件加盖公章)至竞争性磋商现场, 以备查验。</p>
适用于本投标人须知的额外增加的变动, 不符合下列的要求将被作为无效投标处理:	
	投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的;
	未交或未足额交纳投标保证金的;
	未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的;
	投标有效期不足的;

	<p>未按竞争性磋商文件要求提供</p> <p>附件 1——报价函（格式）</p> <p>附件 2——总报价表（格式）</p> <p>附件 3——分项报价表（格式）</p> <p>附件 4——技术规格偏离表（格式）</p> <p>附件 5——商务条款偏离表（格式）</p> <p>附件 6——资格证明文件</p> <p>附件 6.1 法定代表人授权书</p> <p>附件 6.2 营业执照副本（复印件加盖单位公章，须有效）</p> <p>附件 6.3 税务登记证（已办理新版营业执照的不用提供）</p> <p>附件 6.4 投标人资格声明</p> <p>附件 6.5 投标人的资信证明</p> <p>附件 6.6 社会保障资金缴纳记录（复印件加盖单位公章）</p> <p>附件 6.7 依法缴纳税收的完税证明（复印件加盖单位公章）</p> <p>附件 6.8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（加盖单位公章）</p> <p>附件 6.9 信用查询记录投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询的投标单位信用记录的查询结果信用良好（提供网页复印件加盖公章）</p> <p>附件 6.10 本项目的特定资格要求：应具有有效的保安服务许可证</p> <p>附件 11——成交服务费承诺书（格式）</p>
	<p>投标报价超出本项目预算金额的；</p>
	<p>提供虚假文件的；</p>
	<p>故意隐瞒不良业绩的；</p>
	<p>不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；</p>

	<p>本项目依据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、监狱企业视同小型、微型企业，对监狱企业的价格给予6%的扣除。</p>
	<p>在《节能减排政府采购清单》中空调机、双端荧光灯和自镇流荧光灯、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为政府强制采购节能产品（以“*”标注）。本项目中所涉及的货物如属以上九类产品，根据按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）和财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购清单》，投标货物产品型号必须在《节能产品政府采购清单》中。</p>
	<p>本项目采购产品不涉及进口产品。</p>

第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购单位及合格的供应商

- 1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。
采购代理机构：系指受采购人委托，在本项目竞争性磋商采购邀请中所述的具体组织本次竞争性磋商采购活动的采购代理机构。
- 1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：
 - 1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。
 - 1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合“第一章 竞争性磋商采购邀请”中“供应商资格条件”中规定的要求；
 - 1.2.3 只有收到邀请、已在采购代理机构报名备案、领取或购买了竞争性磋商文件并登记备案的供应商方可参加本次采购活动。
 - 1.2.4 供应商所报货物如有涉及到进口产品、节能产品、环境标志产品，应遵守相应政策法规和本项目竞争性磋商文件的有关规定。
- 1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加竞争性磋商。
- 1.4 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其竞争性磋商资格或成交资格。
- 1.5 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权取消其竞争性磋商或成交资格并依法追究供应商的责任：
 - 1.5.1 提供虚假的资料；
 - 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 采购当事人之间不得相互串通，否则采购单位有权取消其竞争性磋商或成交资格。

2. 资金来源

2.1 采购人必须获得足以支付本次竞争性磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 竞争性磋商费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论竞争性磋商结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件构成

4.1 要求提供货物、服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件共九章，内容如下：

第一章 竞争性磋商采购邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 合同格式

第六章 技术要求

第七章 评审标准

第八章 响应文件组成和格式

4.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

5. 供应商的疑问

5.1 供应商对竞争性磋商文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复，并将书面答复发给所有领取/购买竞争性磋商文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

6. 竞争性磋商文件的澄清或者修改

- 6.1 在提交首次响应文件截止时间之前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的问题时对竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。
- 6.2 对竞争性磋商文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。
- 6.3 为使供应商准备响应文件时有足够的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长提交首次响应文件的截止时间。

三、响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

- 7.1 竞争性磋商文件中规定分包的，供应商可就其中的一个包或几个包提交响应文件，但不得将一个包中的内容拆开。
- 7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关竞争性磋商的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以简体中文翻译本为准。
- 7.3 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

- 8.1 供应商应按竞争性磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价函（格式）

附件 2——总报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——技术规格偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件

附件 6.1 法定代表人授权书

附件 6.2 营业执照副本（复印件加盖单位公章，须有效）

附件 6.3 税务登记证（已办理新版营业执照的不用提供）

附件 6.4 投标人资格声明

附件 6.5 投标人的资信证明

附件 6.6 社会保障资金缴纳记录（复印件加盖单位公章）

附件 6.7 依法缴纳税收的完税证明（复印件加盖单位公章）

附件 6.8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（加盖单位公章）

附件 6.9 信用查询记录

附件 6.10 本项目的特定资格要求：**供应商应具有有效的保安服务许可证**

附件 7——业绩证明文件

附件 8——服务方案

附件 9——拟派人员

附件 10-1——中小企业声明函

附件 10-2——监狱企业证明

附件 10-3——残疾人福利性单位声明函

附件 11——成交服务费承诺书（格式）

附件 12——履约保证金保函（格式）（成交后开具）

附件 13——供应商自行提交的其他文件

9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其提供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

10. 报价

10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

供应商的报价不得超过采购项目预算，否则其报价无效。

10.2 供应商应按竞争性磋商文件“分项报价表（格式）”填写所报货物服务的单价和总价。竞争性磋商文件对每种货物服务只允许有一个报价，竞争性磋商

小组不接受有任何选择的报价。

- 10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报货物和服务相关的所有税费。
- 10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
- 10.5 供应商按 10.2 款要求填写报价供竞争性磋商小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。
- 10.6 供应商应对竞争性磋商文件项目需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包或转包。
- 10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价，若竞争性磋商小组认为其报价有可能低于企业自身经营成本，且该供应商的响应文件内所附资料不能做出合理解释或说明时，竞争性磋商小组可以通过澄清或少数服从多数的原则，**投票确定其报价是否有效。**

11. 竞争性磋商保证金和成交服务费

- 11.1 供应商应按照“供应商须知资料表”的规定提交竞争性磋商保证金，并作为其响应文件的一部分，递交文件时应将保证金单独密封。
- 11.2 竞争性磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，竞争性磋商保证金不予退还：
 - （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - （三）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - （五）竞争性磋商文件规定的其他情形。
- 11.3 竞争性磋商保证金应用报价货币，并采用“供应商须知资料表”中规定的任何一种形式。
- 11.4 供应商没有根据竞争性磋商文件“供应商须知”第 11.1 条和第 11.3 条的规定，提交竞争性磋商保证金的，**将被认定为无效响应而予以拒绝。**

- 11.5 成交供应商的竞争性磋商保证金，在与采购人签订书面采购合同后5个工作日内无息退还。未成交供应商的竞争性磋商保证金，将于成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还。
- 11.6 成交供应商应按照“供应商须知资料表”中的规定在领取成交通知书时，向采购代理机构交付成交服务费，否则竞争性磋商保证金不予退还。

12. 响应文件有效期

- 12.1 响应文件有效期自规定的提交最后报价之日起，至“供应商须知资料表”中所述时限内保持有效。响应文件有效期不足的将被认定为无效响应被予以拒绝。
- 12.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关竞争性磋商保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其竞争性磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

- 13.1 供应商应按照竞争性磋商文件“供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。
- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章并加盖供应商单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版、报价表、竞争性磋商保证金密封提交，若未按上述要求密封或递交，供应商的响应文件将被拒绝。
- 14.2 所有信封或纸箱上均应：
 - 1) 清楚标明递交至竞争性磋商文件中所要求的地址。
 - 2) 注明项目名称、项目编号和“在____（_____时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件递交截止日期和时间）。
 - 3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章。
- 14.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。
- 14.4 供应商应将竞争性磋商保证金单独封装在一个信封内与其他响应文件分装；总报价表也须单独封装在一个信封内与其他响应文件分装，封口处应有供应商公章，封皮正面标明项目编号、项目名称、供应商名称并同时递交采购人。
- 14.5 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 提交响应文件截止时间

- 15.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。
- 15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改竞争性磋商文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或竞争性磋商小组有权拒收并原封退回。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

- 16.1 提交响应文件以后，如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求，在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

- 16.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的，其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 16.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

五、竞争性磋商和评审

17. 竞争性磋商仪式与竞争性磋商小组

- 17.1 采购代理机构应当按竞争性磋商文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织竞争性磋商仪式。竞争性磋商仪式邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加竞争性磋商仪式的代表人应签名报到以证明其出席。
- 17.2 竞争性磋商仪式开始时，采购代理机构宣读致辞，由供应商代表或监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。
- 17.3 竞争性磋商仪式中，除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，采购代理机构不得拒绝任何响应文件。
- 17.4 竞争性磋商小组根据采购项目的特点，按照有关规定组建并负责竞争性磋商评审工作。竞争性磋商小组由三人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于成员总数的三分之二。竞争性磋商小组应依照招标投标法及其他各项有关招标投标评审管理办法的规定履行各项职责。
- 17.5 竞争性磋商小组评审专家有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。竞争性磋商小组评审专家不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照招标投标相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

18. 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

- 18.1 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查是指对响应文件进行资格性检查和符合性检查。
- 18.1.2 资格性检查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明文件、竞争性磋商

保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

18.1.2 符合性检查指依据竞争性磋商文件的规定，对响应文件的完整性和其对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

18.2 非实质性响应的文件

18.2.1 在竞争性磋商中，根据本须知的规定，竞争性磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于竞争性磋商保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

18.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理：

- 1) 未按照竞争性磋商文件规定要求交纳竞争性磋商保证金的；
- 2) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的（第九章附件资格证明文件中带*号条款为实质性条款，没有对此作出完全响应的响应文件将被拒绝）；
- 4) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。

18.3 审查过程中，竞争性磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

19. 竞争性磋商

19.1 竞争性磋商小组将与实质性响应竞争性磋商文件的供应商进行竞争性磋商。竞争性磋商小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序，集中与单一供应商分别进行竞争性磋商。供应商的竞争性磋商代表应按照竞争性磋商

小组通知的时间和地点参加竞争性磋商。为加快竞争性磋商进程，要求参加竞争性磋商的供应商代表已获得充分授权。**参加竞争性磋商的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证明原件以备查验。**

19.2 竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况，实质性变动竞争性磋商文件中的内容，包括“**第四章合同条款**”、“**第五章技术要求**”。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，任何变动的部分竞争性磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

19.3 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组要求，对竞争性磋商小组提出的问题作出书面答复和承诺，并在竞争性磋商小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人或授权代表签字或加盖公章，并将作为其响应文件的一部分，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。竞争性磋商次数及每个供应商的竞争性磋商时间将由竞争性磋商小组根据具体竞争性磋商情况确定。

20. 最后报价

20.1 竞争性磋商小组将在竞争性磋商结束后，根据供应商报价及竞争性磋商情况要求所有参加竞争性磋商的供应商在规定时间内**同时**提交最后报价。

20.2 最后报价是响应文件的有效组成部分。

21. 评审

21.1 经竞争性磋商最终确定提交最后报价的供应商后，竞争性磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2 综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分的主要因素是：价格、服务方案、业绩，以及相应的比重或者权值等（详见第八章 评审标准）。

21.3 评审时，竞争性磋商小组成员将独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.4 最低报价不是成交唯一条件。

22. 成交供应商的确定

- 22.1 推荐成交供应商：由竞争性磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商及排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。
- 22.2 采购人从竞争性磋商小组推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权竞争性磋商小组直接确定成交供应商。

23. 评审过程及保密原则

- 23.1 竞争性磋商小组集中与单一供应商分别进行竞争性磋商，在竞争性磋商过程中，任何一方不得透露与竞争性磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 23.2 竞争性磋商结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、竞争性磋商、澄清、评价和比较的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。
- 23.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和竞争性磋商小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

24. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利

- 24.1 为维护国家和社会公共利益，采购单位保留在确定成交供应商之前任何时候接受或拒绝任何供应商的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。
- 24.2 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

25. 成交通知书

- 25.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。
- 25.2 成交通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

- 26.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订书面采购合同。如果成交供应商不与采购人签订书面合同，除不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形外，其竞争性磋商保证金将不予退还。

26.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

27. 采购活动终止

出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和财库[2015]124号文件规定的情形除外。

28、成交服务费

28.1 成交供应商须向招标代理机构交纳成交服务费。

28.2 成交服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。

100 以下	1.8%	采取差额累进方式计取
100-500	0.96%	

29 质疑应当遵守如下条款：

29.1 质疑应当在供应商知道或应当知道自己的权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式提出是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日；
- (4) 采购过程中除上述三项之外的其他事项。

29.2 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 29.3 书面质疑应当署名，质疑供应商为法人或者其他组织的，应由法定代表人（其他组织的为主要负责人）或者经授权的投标代表签字并加盖公章；投标人为自然人的，应当在质疑书上签字并同时提供投标人身份证复印件；质疑须当面递交。
- 29.4 供应商委托代理人办理质疑事务的，代理人应当同时提交供应商的授权委托书。
- 29.5 供应商如果在质疑过程中，有采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的情形的，提供虚假材料的，可能受到处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等处罚，情节严重的，吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
- 29.6 如果供应商在采购活动中知其权益受到损害，持有疑义，应当向采购人或北京市京发时代工程咨询有限公司 提出询问或者质疑。
- (1) 采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
 - (2) 采购人或者采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的书面质疑作出答复

第四章 合同条款

政府采购合同

合同编号：_____

项目名称：_____

采购人（甲方）：_____

成交供应商（乙方）：_____

签署日期：_____

合 同 书

_____（采购人）的_____（项目名称）
经 北京市京发时代工程咨询有限公司 以 _____号招标文件（邀请招
标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源采购），进行国内公开招标（竞争性磋商、
竞争性谈判、单一来源采购）。经评标委员会评定 _____为中标（成交）
供应商。采购人与中标（成交）供应商协商一致，同意按照下列条款，签订本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互
补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同特殊条款
- d. 合同一般条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件其他内容（含招标文件补充通知）

2. 服务内容

3. 合同总价

本合同总价：人民币（大写）_____元。

分项价格人民币（大写）_____元。

4. 付款方式

本合同的付款方式为：_____

5. 服务期限

自合同签订之日起 10 个月内

6. 合同的生效

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章并由中标供应商递交履约保证金之日起生效。

采购人（甲方）：_____

成交供应商（乙方）：_____

名称：（印章）_____

名称：（印章）_____

____年____月____日

____年____月____日

授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电话：_____

电话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改，原则上适用合同一般条款，如果两者之间有抵触或一般条款中无约定的，应当以特殊条款为准。

保安服务合同

聘用单位：（以下简称甲方）

受聘单位：（以下简称乙方）

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》和国家有关法律、法规，经平等协商，自愿签订本合同。

一、保安服务内容：2021 年度前门地区维稳社会面防控安保人员项目

保安服务内容期限： 年 月 日到 年 月 日

甲方聘用乙方保安员共 60 名，其中：办事处内勤保安员 16 人；综合执法（城管）保安员 8 人；重点地区综合整治保安员 36 人；

二、保安服务需求

1. 办事处内勤保安员需求：

①保安员在岗时要尽职尽责，耳聪目明，认真履职。

②遵守各项规章制度，努力学习相关业务知识，牢固树立窗口服务意识，不断提高岗位技能和自身素质，提供优质服务。

③须政治可靠，责任心强，身体健康，自愿从事此项工作；有服役经历的人员占总人数的 10%；所有保安人员上岗前须提供无违法犯罪证明。

④保安员每天要按时定岗满员上勤，做到不缺岗、不空岗，着装整齐统一、仪表端庄、站姿标准、在岗时不得聊天、抽烟、玩手机、嬉笑打闹等影响形象及与工作无关的行为；工作到位，值班巡逻认真，处理突发事件时依据招标人方案及时处理。

⑤

年龄 18 至 40 周岁，男性；身高要求 1.70 米（含）以上；具有高中以上文化程度，讲普通话，有较强的应变能力，具备一定的法律知识；服从办事处统一管理。

⑥科学排岗，不浪费资源；所有保安员均不提供食宿。

⑦项目实施过程中，遵守国家相关法律、法规的规定，严格执行劳动法。

⑧保安人员应根据招标人要求做好指定区域的安全保卫工作，保证 24 小时有人员看守；做好防火、防盗、防破坏、水电安全等安全防护工作；如发生火情、人员伤亡、破坏现场等严重事件，由中标人负全责。

2. 综合执法（城管）保安员需求：

①派驻的保安人员应当是经过严格政审、严格训练后，政治可靠、品质优良、未有不良记录的合格保安员。无违法犯罪前科，服从综合执法队（城管执法队）统一管理，并向执法队提供保安人员的人事档案。

②中标公司在双方约定服务范围内接到执法队对保安员违规违纪行为的通知后，需在五个工作日内进行解决处理；需进一步调查的，调整处理的期限不超过十个工作日。

③派驻保安人员执行保安服务工作，需配备必要安保物资，执行期间要做好安全防范工作。

④派驻的保安上岗前需进行体检，需符合岗位条件，不得选派有高血压、心脏病等有可能影响正常工作的基础性疾病的人员。年龄不得超过 50 岁。

⑤有服役经历的人员占总人数的 10%。

⑥中标公司应对派驻保安员的工作、生活情况进行监督、检查、调整。

⑦所有保安员均不提供食宿。

3. 重点地区综合整治保安员需求：

①五官端正，身体健康，智力正常。

②经过保安公司专业训练，具备从事保安工作基本的法律知识、业务技能和素质，具备国家认可的从业资质；服从前门派出所统一管理；有服役经历的人员占总人数的 30%。

③政治历史清楚、品行端正、思想作风正派、无违法犯罪的经历。

④具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力。

⑤具备使用消防器材、通讯器材和相关防卫器械的技能。

⑥掌握一定的防卫和擒敌技能。

⑦无色盲，无纹身。

⑧遵纪守法观念强，能严格执行国家法律法规，自觉遵守甲、乙双方制定的各项规章制度。

⑨保安人员需具备高度责任感，熟悉发生突发事件、可疑人员后及时处理并向有关部门上报的全部流程，熟练掌握相关防卫器械的使用，具备一定的防卫和擒敌技能。

⑩所有保安员均不提供食宿。

三、保安服务职责：

1、办事处内勤保安岗职责

(1) 值守部位：①北楼：7:00-19:00，负责外来办事人员登记、引导、楼层巡视，做好安全防范等工作；②西楼：7:00-次日7:00，负责外来人员登记、引导、楼层巡视，以及非正常上访人员的劝阻，做好安全防范等工作；③东楼：7:00-19:00，维护正常工作秩序，做好安全防范等工作；④后门：7:00-次日7:00，负责车辆摆放、报纸信件收发，做好安全防范等工作。

(2) 遇有突发事件发生时，保安员要在第一时间协助相关职能部门控制现场，疏导无关围观人员，迅速上报。

(3) 完成招标人安排的工作时间内的临时勤务工作。

(4) 按照招标人的要求做好保安人员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，并服从招标人的监督指导。

2、综合执法（城管）保安岗职责：

(1) 严格遵守执法队规定的岗位职责要求，并遵守执法队符合法律规定的各项规章制度。

(2) 配合执法队完成发生在执勤区域内的城市管理类案件、网格案件和突发应急事件，及时处理并报告执法队和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助执法队完成行政日常巡逻、检查和盯守工作，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

(3) 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告执法队并协助予以处理。

(4) 配合完成各类专项整治工作，保护好执法队人员人身安全。

(5) 做好执法队办公区域内的安全防范，防火、防盗，对进出办公室场所人员进行核实，配合完成执法队交办的其他事项。

3、重点地区综合整治保安岗职责：

主要分为三类岗位：

3.1老火车站周边固定岗位：①负责及时发现管辖区域内异常情况，发生后及时上报（如：上访、打架等）；②保安人员需要熟悉、掌握发生突发事件、可疑人员后及时处理并向有关部门上报的全部流程；③协助劝阻、制止辖区内非法运营车辆、黑摩的、人力黑三轮揽客；④禁止兜售小商品的游商进入相关区域；禁止散发小广告人员进入相关区域；⑤协助维护区域内大人流期间的管控工作，保证参观、旅游人员秩序井然；⑥对于遇到突发情况管控不到位需要分情况进行分析、处理。

3.2夜班巡逻岗位：主要负责巡逻时发现违法乱纪、扰序、上访、盲流、故意损坏财产、非法运营车辆、黑摩的、人力黑三轮揽客等，发现后及时上报配合民警抓捕。

3.3临时勤务岗位：①配合专业警力开展社会治安防控、案件侦破、审讯及嫌疑人的看管、押送等辅助工作；②配合民警落实好社区警务站和指挥室值班值守工作；③配合做好居民接待和案件线索的搜集、整理工作；④配合完成上级交办的各类临时安保工作。

四、服务费标准及付款方式

1、保安服务费标准为：每人每月_____元人民币；（含工资、保险元）

以上保安服务费合计为每月_____人_____元人民币（大写人民币_____）；

2、保安服务费实行按季支付制，以支票方式支付。支付日期为本季度工作完成后10个工作日。如支付日期最后1日为国家法定节假日、公休日，则节假日、公休日后的第1个工作日为支付期限。甲方不再另行支付其他费用。

五、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1、甲方有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导，有权要求调换不适合在甲方工作的保安员。

2、甲方应尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合。

3、甲方可以在合同有效期内，根据需要调整乙方的岗位职责和工作范围。

4、甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核，考核不合格，甲方有权提前解除或终止本合同。

5、甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的服务费用（扣除后不低于每名安保人员的最低工资）：1. 因乙方的行为给甲方造成经济损失的；2. 乙方违反甲方管理制度的；3. 服务没有达到甲方规定标准，或者随意变更缩短服务时间；

对因乙方的不当行为给第三人造成伤害或财产损失的，乙方需进行赔偿，该赔偿包括此次事故中财产损失及人员伤害损失。每次事故赔偿金额最高为叁拾万元，一年累计最高赔偿金额为合同签订金额。

(二) 乙方的权利和义务

1、乙方有义务向甲方提供真实的个人信息，并如实填写《安保人员登记表》，由甲方进行备案。如需调整服务人员，应及时通知甲方。

2、乙方对保安服务范围内的安全隐患应及时告知甲方。

3、乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违法、违纪问题的处理。

4、乙方负责对其安保人员尽到安全保障义务，如安保人员在工作过程中受到人身损害及其它纠纷，与甲方无关。

5、乙方发生暴力行为或因其他不当行为给他人造成伤害或财产损失的，由乙方承担一切责任，甲方不承担任何责任。

六、合同的变更、解除、终止和续订。

1、甲乙双方经协商可以变更本合同。

2、在乙方服务地点范围内，因工作不到位，连续三次违反规定，且双方协商不成的，甲方可以要求解除本合同。

3、

一方因不可抗力的原因不能继续履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况协商免除部分或全部责任。

七、争议的解决

在合同履行中如发生争议，由双方协商解决。协商不成的，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、其他

- 1、未尽事宜由双方依法另行协商以书面形式签订补充协议。
- 2、本合同经双方签字（盖章）生效。
- 3、本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

邮编：

邮编：

开户行：

开户行：

帐号：

帐号：

签订日期： 年 月 日

合同一般条款

第一条 委托事项及内容

甲方委托乙方承办 _____ 项目（以下简称项目）。

乙方为甲方所委托的项目提供如下服务：

1.

2.

（注：请根据具体项目需求详细填写本款内容，也可以附件形式列明。）

第二条 委托要求

乙方接受甲方委托所完成的工作成果应当遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的质量要求。

乙方接受甲方委托，按照约定完成委托承办的项目，乙方承办项目的具体要求为：

1. _____；

2. _____；

3. _____；

.....

第三条 委托事项完成期限

本合同项下委托事项的完成期限为：

_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目提交成果或者服务履行地点为_____。

第五条 委托报酬及支付方式

1. 本合同项下委托报酬总额暂定为人民币_____元，大写：_____元，最终以甲方主管财政部门决算通过的数额为准。

2. 甲方将按分期支付方式向乙方支付委托报酬：

第一期：合同生效后_____个工作日内支付承办总费用的_____%，即人民币元整（¥_____）；

第二期：乙方完成_____工作后_____个工作日内支付承办总费用的_____%，即人民币_____元整（¥_____）；

第三期：承办项目顺利结束，乙方报送的项目完成总结报告、决算报告经甲方的主管财政部门审核通过后 10 个工作日内支付剩余款项，最终金额以财政部门决算通过的金额为准。

乙方应当在每次办理支付手续前向甲方提供等额正式发票。

3. 甲方支付的项目承办总费用已经包含了乙方为完成项目所需的全部费用，除合同另有明文规定外，甲方不再承担该项目其他任何费用，亦不再向乙方支付其他任何费用。

4.

项目预算内发生的所有费用支出，均需符合财政或行业内标准，乙方需提供相关合同、凭据、票据、支出凭证、签收单等。乙方应当对本项目的收支情况进行单独核算，以配合主管财政部门的延伸审计。

第六条 履约担保（根据项目具体需要和情况填写）

1. 乙方应当于年 月 日前向甲方缴纳合同总额 %即（大写）元整（¥ 整）的履约保证金，用于保证乙方全面、彻底履行本合同项下的各项义务。

2. 如乙方在合同履行过程中存在违约情形的，甲方有权从履约保证金中直接扣除相应的款项。履约保证金被扣除后，乙方应当在接到甲方书面通知后的五日内补足。

3. 本项目经质量评审合格后，自甲乙双方签字确认质量评审结果之日起个工作日内，向乙方退还（无息）履约保证金的剩余部分款项。

4. 其他担保形式：

第七条 甲方权利义务

1. 就委托项目，甲方有权向乙方提出明确的工作要求、工作目标和需求等。

2. 审定乙方提交的项目工作方案和配套工作计划。甲方有权对项目承办的筹备过程和实施过程进行监督和指导，有权检查监督乙方完成委托项目工作的进度，对于乙方不履行合同、不适当履行合同等行为，甲方有权要求乙方立即更正，并采取其他补救措施。

3. 甲方有权对乙方承担的各项安全保卫工作进行监督检查，对发现的问题有权

要求乙方整改。

4. 接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件，可组织专家或者通过评估，对乙方提交的项目工作成果的质量进行评审和验收。

5. 乙方自接到甲方提供的所委托项目的相关文件资料等之日起 日内，不进行项目论证的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托。

6. 为保证乙方工作进行顺利，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的文件资料和工作条件。

7. 负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

第八条 乙方权利义务

1. 有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬。

2. 乙方发现甲方提供的文件资料等有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 5 日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件。

3. 如乙方制定的项目方案涉及策划方案的，该策划方案应当是原创，不得侵犯他人知识产权和其他合法权利。

4. 乙方应按照国家及北京市关于大型活动安全管理相关法律、法规的规定制定安全保卫工作方案，并负责建立及落实安全责任制度，明确安全措施、岗位安全职责。

5. 乙方应为承办项目现场安全保卫和突发事件应急工作提供必需的物质保障。

6. 乙方应指派专人并配备有经验的安保人员负责承办项目现场安全保卫和突发事件应急工作，做好现场组织、协调和安保等工作，确保相关项目活动安全、顺利、有序进行，发现安全隐患及时消除。如发生安全责任事故、突发事件等，造成人身、财产损失的，由乙方承担全部法律责任。

7. 乙方应按照甲方要求，及时将项目筹办及实施的进展情况报告甲方，确保项目的持续推进和信息的有效沟通，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件。

8. 乙方应当遵守国家法律、法规和行业行为准则，完成甲方委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责。

9. 甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或者要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 2 日内给予书面解释或者答复。

10. 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

11. 乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或者支付费用购买的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应当将设备设施归还给甲方。

第九条 项目方案

1. 根据合同和甲方要求，乙方应当于合同生效后 日内制定项目工作方案和配套工作计划，并报甲方书面确认后组织实施。

2. 经甲方书面确认的承办项目工作方案、配套工作计划作为合同附件，与本合

同具有同等法律效力。项目工作方案中包括但不限于具体实施方案、策划方案、项目预算、安保方案和应急预案等。

第十条 项目管理小组要求

1. 双方各指派一名代表作为项目负责人。甲方为 ，电话为 ，电子邮箱为 ；乙方为 ，电话为 ，电子邮箱为 。

2. 项目负责人员资格：

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业项目负责人员，并确保项目实施队伍的稳定（项目实施组成人员名单和简历详见附件）。项目筹备及实施过程中，如甲方认为乙方负责人或项目实施组成人员不具备完成项目的能力、资质时，有权提前 5 日通知乙方要求更换人员，乙方有义务做出相应调整；乙方如因正当理由需要调整项目负责人或项目组成人员的，应当提前 5 日通知甲方，获得甲方书面同意后 方可进行。

第十一条 委托项目工作成果的评价、验收

1. 乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果及项目完成总结报告、决算报告后，应当接受甲方或甲方聘请的专家对其工作成果进行质量评审。

2. 乙方项目负责人应当对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。

3. 如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应当在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收；如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或者经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应当承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/018116044027006113>