

国际船舶代理业务

第1章 认识船代

第1节 船舶代理及业务范围

一、课程基本概况(要求和目标, 课外课程资源等) 简介

二、课程导入: 中国船务代理公司、深圳联合国际船舶代理有限公司、外勤工作等视频展示

三、什么是船舶代理/船务代理? ~ “国际船舶代理经营者”?

船舶代理公司(简称代理人)接受船舶所有人、经营人、承租人或货主等(统称委托方)的委托, 在法律允许和委托方授权范围内, 代表委托方办理船舶到港与在港的一切业务工作。

- 我国《民法通则》对代理的特征及权利论述如下:
- 代理是指代理人以被代理人名义在代理权限内进行直接对代理人发生效力的法律行为。

代理具有以下基本特征: 1) 代理行为必须是具有法律意义的行为;

2) 代理人独立进行意思表示;

3) 以被代理人本人名义为法律后果, 包括权利、义务、费用、损害赔偿等。

四、国际船代的业务范围主要有哪些?

①船舶进出港业务:

申报&联检手续, 安排拖轮引航、船舶靠泊、检验、修理、
扫舱、洗脸、熏舱; 办理海上救助、海事处理、买卖船舶、期租船在港交接手续等。

②货运业务:

安排货物装卸、货舱检验、理货、交接中转、储运、理赔;
代船公司揽货、签发提单、计收运费、代付费用; 同港方签订滞期、速遣协议和结算;
代货主租船订舱和缮制货物运输单证等。

③供应业务:

办理燃料、淡水、物料、伙食供应; 代购、转送船用备件和物料等。

④其它服务性业务:

办理船员调换、遣返、出入境手续、就医、参观游览、
船员家属探望、船员信件转递以及船公司或船长临时委托办理的其他事项等。

* 《中华人民共和国国际海运条例实施细则》第三条 “国际船舶代理经营者”的定义??

* 《中华人民共和国国际海运条例》

第二十九条 国际船舶代理经营者接受船舶所有人或者船舶承租人、船舶经营人的委托, 可以经营下列业务:

- (一) 办理船舶进出港口手续, 联系安排引航、靠泊和装卸;
- (二) 代签提单、运输合同, 代办接受订舱业务;
- (三) 办理船舶、集装箱以及货物的报关手续;
- (四) 承揽货物、组织货载, 办理货物、集装箱的托运和中转;
- (五) 代收运费, 代办结算;
- (六) 组织客源, 办理有关海上旅客运输业务;
- (七) 其他相关业务。

国际船舶代理经营者应当按照国家有关规定代扣代缴其所代理的外国国际船舶运输经营者的税款。

★其他业务? 指的是:

处理或协助处理海商、海事; 担保; 联系安排——水上救助, 修船及其他工程项目, 船舶备件、物料、燃油淡水等, 船舶证书的展期与更新, 各类检查、检验, 船员调动、就医、保险, 等

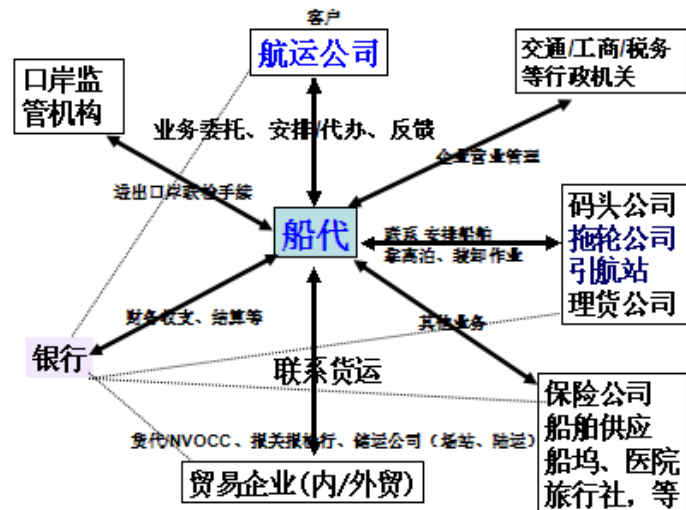
第2节 船代的作用及行业关联

一、为什么会产生船代（行业）？在航运产业链中发挥什么作用？

★原因： 航运公司本身的局限性...

- ①桥梁作用：联系委托人、港方、货方、口岸机构
- ②协调作用：解决争议、问题、突发事件、特殊要求等
- ③专业服务作用：经验、知识、资源
- ④降低成本作用：合理安排，提高效率、缩短时间

二、船代的作用——在航运行业系统中的业务关联分析：（船代与航运业其他分支行业的业务关联，航运业的分工与协



三、船代行业的特征 P5 （略）

四、船代行业的从业要求：

船务代理业务范围比较广，联系面多，其业务人员应具备：（参看“船代行业招聘案例”）

一定的海运专业知识；了解有关国家/当地的法规、习惯；联系当地相关机构；熟悉贸易合同、租船条款等国际贸易业务知识；有一定的外语水平；熟悉掌握本港的自然条件

第3节 认识船代企业和行业

一、我国船代行业的发展历史～～～

1. 历史：——外轮公司控制（鸦片战争～1953 年）

——独家代理专营（1953 年成立 中国外轮代理总公司（PENAVICO）简称“外代”）

——市场开放（1984 年后）

①1985 年 寡头垄断

外代+中国船务代理公司（china marine shipping agent, SINOAGENT）

②1988-2002 年 竞争-中中合资

1994 年——上海联合船代 UNISCO

1995 年——中海船代

1998 年——中远集运船代

2001 年外代占 1/2 行业市场份额

③2003 年 全面放开-中外合资

上海中欧国际船务代理有限公司（中国船务代理有限公司与铁行渣华合资）

二、我国主要船代公司简介：

①1953 年——中国外轮代理有限公司 PENAVICO——People's Navigation Company

中国国际船代和货代行业的领导者。总部设在北京，下设 80 多家口岸外代，全国 300 多个业务网点，在美欧、日韩、

新香设有代表处

②1985年——中国船务代理公司（SINOAGENT）简称“船务代理”

★中国外运股份有限公司的专业子公司

★代理网络：国内江海港口 70 余个分支机构和数个海外代表处

③1994年——上海联合国际船舶代理有限公司（UNISCO），简称“联合船代”

由上港集团物流有限公司（上港物流）和中国上海外轮代理有限公司（上海外代）共同投资成立
以后成立：1994年——大连联合国际船舶代理有限公司

1998年——深圳联合国际船舶代理有限公司

2002年——天津北方联合国际船舶代理有限公司

2002年——厦门联合国际船舶代理有限公司

2003年——秦皇岛联合国际船舶代理有限公司.....

福州、泉州没有联合船代

④1997年——中海船务代理有限公司简称“中海船务”

★中国海运（集团）总公司直属企业 ★总部位于上海，全国有 70 多个经营网点

三、我国船代行业的宏观概况

截止 2009 年 7 月 2 日，我国共 1692 家国际船代企业，

截止 2012 年 12 月 31 日，我国共 2022 家国际船代企业

截止 2014 年 6 月 30 日，我国共 2171 家国际船代企业（2013 年备案制新成立 77 家）

..... 请查阅我国[交通部](#)网站公告

第 4 节 我国船代的行业管理（了解）

一、我国船代行业如何进行管理？

1) 行政管理机构——交通部、地方交通主管部门

2) 法律法规——《中...海运条例》

3) 民间组织——行业协会

二、行政管理机构——交通部、地方交通主管部门

①交通部（内设水运司）

②交通厅（省） 省运管局——水运管理处/省港航管理局

③交通委/局（县/市）

*针对 港口：港务局，航道管理局（港口/港务/港航管理局？）

针对船舶（货物？）：海事局，海关，出入境边防检查机构，出入境检验检疫局委

二、法律法规：

2002《中华人民共和国国际海运条例》

2003《中华人民共和国国际海运条例实施细则》

2009《中华人民共和国水路运输服务业管理规定》

2004《外商投资国际海运业管理规定》

.....

三、行业协会：中国船舶代理及无船承运人协会

2001 年全国 309 家船代企业在北京成立该行业协会

1. 性质？

2. 职能？ 协助政府对行业管理，政府与企业之间的桥梁

3. 活动？

第 5 节 船代企业内部协作

• 船代企业内部协作（船代企业常见的组织结构及职能设置）

图示：福州港城船代公司内部图、外勤现场、码头工作环境、箱管工作、航运业务、单证服务等

• **参考船代公司的组织结构并进行典型总结：**深圳中海船代、福州外代、厦门联合船代、宁德外代、宁波海运国际船代、深圳俊励、大连联合国际船舶代理有限公司、上海航华船代、中海船务代理，等

★**预习作业/实践作业：**

1. 总结船代公司典型的部门设置结构（职能式）（体现出必要的基本部门）
2. 简要描述各个职能部门的主要工作内容。
3. 拓展：研究航运企业、码头企业、货代企业、外轮理货企业、报关行...的典型的部门设置结构，并简要描述各个职能部门的主要工作内容，理清它们的内部分工与协作关系。

一、船代企业典型的部门设置：

1. 财务部
2. 综合办/办公室（人力资源&行政）
3. 质量安全办公室（质安办/安技部）
4. 信息技术部
5. 党办&工会
6. 船务部
7. 市场部/业务部/商务部
8. 货运部
9. 箱管部（配载）
10. 报关部

其他可能还有：空运部、储运/堆场部、物流部；支线船运、租船业务等

二、各个部门具体职责：

1. 财务部：

财务分析、预算、计划；收支、纳税等；固定资产管理、融资贷款管理等

★**下设岗位：**如，会计、出纳、结算（使费/运费/箱管费）等

★**船代财务结算服务主要包括：**

- 运费结算（主要针对货物产生的费用）
- 港使费结算（主要针对船舶产生的费用）
- 箱管费结算（主要针对箱子产生的费用）

1) 运费结算：

运费跟踪，导入各家船东运费，处理船东确认的运费；

提供货方预借购付汇联（以便其支付美金）；

代收海运费、码头操作费、单证费、电放费、改单费等；代收检疫费、边检费和信息传输等申报费用；

与船东对账，递交代收款项；对于一些有退佣的船东，代其支付给排载货代

提供费用清单/账单及其查询

协助联系有关方对费用的异议与更改

2) 箱管结算：

代船东收取箱子超期使用费、代堆场收取提/卸箱费、修箱费等；

代船东支付供应商费用、拖车/货主滞期费减免费；

对进口箱的滞期费、提卸箱费进行风险控制，预收押金，结算还柜后产生的费用，等

3) 港使费结算

预估船舶在港费用；收取、使用备用金；

船走后，收集引航拖轮、港务、检疫、消毒费、理货费、装卸费、垃圾处理费等发票，

并以其制作单船航次结帐单向船东收费，与委托方结清余/欠款

处理船东的一些特殊要求（如，更换船员、代购机票、联系住宿、船员就医等）。

2. 综合办

①人力资源：

人事、社保等法规的落实与应用；招聘、录用、培训、考核、调配、任免、工资、离职退休等办理

★人力资源部下设岗位，细分工如：招聘专员、考核/绩效专员、劳资专员（薪酬管理）、培训专员、员工活动专员、保险专员（对社保中心）、工伤专员（对劳动部门的伤残鉴定）

②行政：

A. 起草制度/计划/总结/报告/通知等，并检查、督促；

B. 文秘、档案管理（文件的制作、翻印、发文等，上级来文的批办、督办，文件归档管理等）；

C. 组织安排会议/学习/活动；

D. 接待处理来人来访；

E. 上传下达；

F. 调配用品和资产等。

★行政部下设岗位，如：秘书办、外事办、行政办，等

细分如：后勤、环卫、物资（非主料采购）、文秘、前台、考勤

3. 质量安全部/技术安全保障部（质安办/安技部）（可能纳入综合办）

有关质量管理/安全法规的贯彻、执行，内部制度的制定；

监督、检查、测评、奖惩、安全宣传与教育；

事故调查和处理等。

4. 信息技术部（可能纳入综合办）

船代信息系统的研发、维护升级；信息的收集、处理、分析、传递；电脑信息技术保障

5. 机关/党委工会

党员管理，宣传教育，组织员工活动等

★6. 船务部

接受各类船舶的代理委托（可独立为业务部/市场部）；

办理口岸联检申报手续；

安排船舶引航、拖带、靠泊、装卸、理货等；

提供船舶供应和船员服务业务；

其他事项——处理突发事件、纠纷等。

可能独立的关联部门/岗位：船舶服务、货运服务

★下设分工岗位：

-航次经理：安排控制整个航次，外联，协调各部门

-外勤：办理船舶进出港联检手续，协调码头与船方

-调度：安排引航、拖船、靠泊开航时间、掌握靠泊开航动态

还可以有：内勤、计划员等，负责电文收发（单证员/电报员），安排交还船、修船、供应、检验等，船员更换、船舶备件报关与运送等

7. 市场部/业务部/商务部

市场营销、商务拓展，开发船代市场

洽谈&签订合同/受理船代委托书

与各船公司的订舱联系

督促、检查、跟踪委托的落实，协调解决问题

建立&维护客户关系，接收客户反馈

统计分析市场数据，等

8. 货运部（进出口单证）

出口：接受订舱、排载、申报，提供舱位报告、协助船方控制舱位、舱单缮制，签发提单；

进口：发出到货通知、签发提货单；

收取进/出口运费等；

提供给联检单位进/出口舱单数据/报文；

保持与码头、理货、船方等相关单位的密切联系并及时提供各种资料；

解答咨询，提供信息公布、查询

受理货运索赔.....

9. 箱管部 /现场操作部

签发进/出口集装箱设备交接单（已推行电子网上 EIR 系统）、放箱

代收有关集装箱费用（可登陆船代网站查询提卸箱费、滞期费、修箱费、封铅费等）；

代办理集装箱铅封发放、核销（提供网上封铅核销系统，保证铅封和集装箱对应）；

办理空集装箱的进出口申报手续；

联系安排集装箱的装卸、堆存、运输、拆箱、装箱、清洗、熏蒸、检疫；洽办破损集装箱的修理、检验（提供网上破损箱查询系统和实时网上查询服务）；

办理集装箱的租赁、买卖、交接、收箱、发箱、盘存等；

办理集装箱的国内调运；

承办集装箱的退运和超期箱的处理；

其他各类相关业务。

10. 报关部

货物报关；进出口空/重箱报关；船用备件报关；新箱报关

总结思考:哪些是主要、前沿部门？哪些是支持部门？综合后勤部门包括哪些？

总结:船代的主要业务操作（关联密切）一般包括:计划、调度、外勤、服务、货运、财务分工职责（案例）：

- 计划：与委托方联系，答复询问、报告船舶动态、核算与控制备用金的使用；
- 调度：与港方联系，安排、协调船舶作业计划、了解作业进度、将船舶动态通知港口有关单位；
- 外勤：与船方联系，协助船方办理有关手续（联检）、解决相关问题、制作和送递有关单证等；
- 船舶服务：多数为船东方面的业务，船方正常作业以外的有关事项安排（如船员遣返、就医、体检、打针、有关供应、修理等）；
- 货运：与货主联系，制作单证、进口放货、出口签单、报关报验、货物集疏港等；
- 财务：费用支付、帐单收集、航次结帐单的制作等。

案例:深圳联合国际船舶代理有限公司（简称深圳联合船代）

业务范围：

船代服务 →接受各类船舶的代理委托，办理船舶进出港口和水域的申报手续；安排船舶引航、拖带、装卸、理货等。

单证服务 →缮制进出口单证、订舱签单、进口换单、进出口集装箱和货物申报。

箱管服务 →制作集装箱交接单证；办理集装箱堆存、收交箱等箱管操作。

结算服务 →为船公司和进出口商办理运费的代收代付和船舶航次费用结算。

报关服务 →进出口空重箱报关、船用备件报关、新箱报关和国际中转货物报关。

支线服务 →国内沿海沿江集装箱内支线运输、内贸集装箱运输、干散货运输和租船业务。

物流服务 →货运代理、无船承运、货物仓储、集运配送、内陆运输、堆场和第三方物流等各类业务。

第2章 船代市场营销

1. 船代营销员/业务员职责 P1

- 1) 充分了解本公司产品（服务）——通过培训、资料、介绍等
- 2) 产品定位、了解市场需求 细分市场（如班轮/散货船运/杂货船运等，国际/国内等）
- 3) 搜索客户 P12-信息收集渠道.....
- 4) 拜访客户、建立合作关系 P12-拜访准备.....
- 5) 满足客户需求、成交
- 6) 协助服务的落实
- 7) 跟踪，回访、接受反馈，调整、处理问题 售后服务？

2. 船代营销员工作流程 P2

- 2.1 市场开发:市场宣传、市场信息搜集与管理
- 2.2 业务促成
- 2.3 建立代理关系
- 2.4 业务跟踪与反馈 落实服务

2.1 市场开发

市场宣传方式（推广组合）：广告、人员推销、报道、促销

★市场宣传：如何拜访客户 P12

★信息收集与管理 P12 收集渠道 P12-13 ——9 种主要渠道

日常接触、相关单位、查阅舱单、行业资料，媒体、推荐、全国/区域性销售活动.....

2.2 业务促成

一般流程 1：主动推介或客户要约——船代了解、审核——①拒绝

——②接受——制定方案、计划——（磋商话术与技巧）——初步报价——（协调、修正）

——最终报价——建立代理关系

业务促成（被动）流程 2：船方函电委托/要约——船代审核——回复——①船代拒绝

——②船代接受确认（建立代理关系、签订书面代理合同）

★一般的审核内容：略

★主要审核项目：如——

-1. 船舶预计抵/离港吃水是否符合港口条件，港口当局是否允许其装卸危险品、超长/重的大件货物是否在港口机械能力范围内，装卸时间要求能否满足等

-2. 对专程来港加油水食品等船舶，应审核油水食品等的种类与数量，落实供应和费用后，才可接受委托

-3. 对海事船舶，应及时了解是否人员伤亡、事故发生地、经过，船货损坏情况，

必要时迅速联系医院、海事局、修船厂等，若需有关方提供担保，应及时转告委托方和协助处理。

2.3 建立代理关系

授权委托与接受委托的过程：跟踪客户动态——协调解决争议——签订合同/确认委托

★船舶代理关系如何建立 P15

-1. 代理关系？ P16 行为后果由被代理人负责

-2. 如何建立？

-3. 合法关系的维护

补充：

1) 船代的义务 P16：按照委托人指示办事、亲自处理、报告

2) 联系方式？——函电

电话、E-mail、传真、电子数据交换 EDI、电报、电传

3) 船代关系分类：P16-17

• 按代理关系持续时间分：长期代理、航次代理

长期代理：班轮——“班轮及总代理标准协议”订明权利、义务、责任约定；无需逐船逐航委托

航次代理：不定期船——“不定期船代理协议”、函电-确认（参看样单）

• 按船舶营运方式分：

A、租船船代：船东代理人、总代理人、船舶经营人代理人、租船人提名代理人、保护代理人、船务管理代理人

(1) 总代理人：其权利和义务由班轮代理合同来确定。一般任务：制作船期广告、揽货，接受订舱，代收运费，制单，签发提单，箱务管理，等。总之，凡是班轮公司自行办理的业务都可以授权总代理人代办。

(2) 订舱代理人：争取货源（分支机构和总代理人之外）

(3) 船东代理人：接受船东委托，代办船在港的事务——清关、检疫、安排拖轮引航、装卸货等。

(4) 船舶经营人代理人：航次租船——接受船舶经营人的委托。

(5) 租船人提名代理人：航次租船——合同可以规定，承租人有权提名代理人，而出租人（船东/船舶经营人）必须委托这个代理人并支付代理费和港口费用；该代理人要兼顾出租人（委托人）和租船人的利益。

(5) 保护代理人：（监护代理人）航次租船——租船人提名代理人情况下，出租人（船东/船舶经营人）可以另外委托一个代理人来监督提名代理人的行为。

(6) 船务管理代理人：定期租船——代办如补充燃物料、修船、船员服务等（由出租人/船东委托）

承租人的代理负责委办船舶进出港手续、泊位和装卸等，两者业务分开

(7) 不定期船总代理人：业务范围很广，可以指定再代理人

B、班轮船代：总代理人、订舱代理人

• 按委托方分：第一委托方代理、第二委托方代理

同一个代理人，可以接受≥2个委托人的委托，办理同一艘船的不同业务

区别？P17

一般有如下2种情况：

A. 由租船人向船代发出委托合同并结算港口使费，而船东为了办理诸如船员调换/遣返，

加油加水，物料供应，修船，船长借支等船舶管理业务而委托代理（称为船管代理），

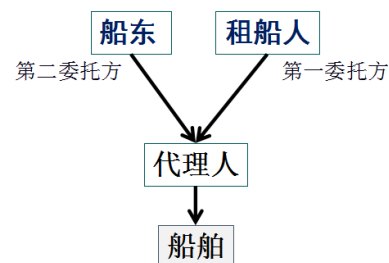
从而建立了第二委托方代理业务

B. 由船东向船代发出委托合同并负责结算港口使费，而租船人为了维护自己的利益，

同时委托代理，建立第二委托方代理业务（要求代理如实的反映港口情况，并办理疏港业务，

加快装卸速度，尽量缩短船舶在港时间，从而节约开支）

案例：租船人提名代理人、保护代理、第二委托方代理（略）



2.4 业务跟踪与反馈

跟踪业务（服务）的落实/执行

协调配合关系，协助解决问题

售后服务——回访、整改

3. 船代营销技巧 P7

3.1 面谈技巧

3.2 与客户交往技巧

4. 业务员一般要求

吃苦耐劳 抗压力 善于沟通交流 责任心 亲和力 协调应变能力

英语 4/6 级 口语流利.....

• 船代公司招聘要求案例（略）

第3章-1 船舶港口代理业务基本流程

船舶港口代理业务基本流程为：

- 1、船舶 抵港前 的准备工作
- 2、船舶 在港装卸时 的代理工作
- 3、船舶 离港前&离港时 的代理工作
- 4、船舶 离港后 的代理工作

- 一、 船舶抵港前 船代的准备工作：
1. 审核-接受委托任务
 2. 估算-索要备用金
 3. 出口受载准备；进口放货准备
 4. 其他准备工作（获取信息、单证等）

1、审核委托任务-----（业务/计划调度岗）合同评审

- 1-船籍是否允许进入我国？
- 2-船舶规范有无可能影响靠泊装卸作业？
- 3-船舶是否超过港口限制（吃水、净空高度等）？
- 4-有无超长、超重货物？是否要申请特种装卸设备？
- 5-谁负责装卸及费用？
- 6-用何提单格式、由谁签发？
- 7-是否要扫舱、洗舱、铺垫、绑扎？谁负责安排及费用？
- 8-吨税执照是否到期（30天/期和90天/期）？
- 9-货物积载图、舱单、提单副本、集装箱清单等的提供（进口港）？
- 10-租船合同或其主要条款，等。

2、估算、索要备用金-----（略，详细专题后续）

3、出口受载准备；进口放货准备-----

1-出口：船到港前？

船代审核-接受订舱（排载），公告船期信息等，以便托运人提前及时办理出口报关、陆运等手续

2-进口：船到港前？

船代做到货通知、换单等手续，以便收货人提前及时办理进口报关手续

4、其他准备工作-----

- 1-填写《国际航行船舶进口岸申请书》、分送联检单位；
- 2-掌握船舶动态并通知港口等有关方；发给船舶本港航行指南；将船舶抵港后的计划安排提前通知船方/委托方，保持与委托方、船方联系；
- 3-向委托方索取货运单证（载货清单、提单副本、货物预配/积载图、集装箱箱位图等）分送港企、外理公司等；
- 4-来自疫区船舶如需靠泊检疫，提前向检疫机关递交靠检申请；
- 5-如有载运危险品，须在船抵港前填写申报单向海事局申报，批准后分送港方和船方

案例 1：国际航行船舶进口岸审批规定（黄石海事局）（略）

案例 2：国际航行船舶出口岸审批规定（黄石海事局）（略）

二、船舶 在港装卸时 的代理工作

船代协调好有关方面的关系，保证船舶顺利作业

1. 船抵港后：

- ①代理与船舶联系（了解抵港时间、吃水、船上存油存水等）
- ②向委托方发出抵港报
- ③将船到港时间通知港务局、海事局等查验单位

④联系检疫机关及时进行锚地检疫（来自疫区、载有粮食/木材等船舶）

2. 船靠泊装卸时：每天常规工作——

①跟踪——向港口作业区了解装卸数量、作业班数、预计完工时间、有无移泊计划等

***外勤现场服务：**每天登轮或到作业区了解装卸现场情况，及时联系船-货-港三方，解决问题、反馈报告委托方等

②报告——向船长通知作业进度、向委托方发作业动态报告电

③协调——装卸货过程中协调各方，不影响货物正常装卸

④制单——船舶装卸准备就绪通知书（NOR）、装卸时间事实记录、停/起租、接/还船证书、提单、舱单等

三、船舶 离港前后 的代理工作

①电告委托方离港信息

——准确开航时间、离港时吃水、船上存油存水、装卸货物吨数/件数、预抵下港时间、本港办理的特殊任务等

②寄送单证

*积载图、出口舱单、副本提单、危险品清单送委托方和卸港船代

*船方签收“回执”提交内部有关部门

*“船舶准备就绪书”、“装卸时间事实记录”转送委托方

*停起租、还船证书、还船测油、船况检验报告寄委托方

*各种收费单据转给公司财务部

③结算——及时收集整理各种费用单据，作航次结帐单，连同原始单据寄给委托方结算，按委托方指示退汇剩余备用金

④总结归档，继续办理船方交办的其他未了事项

总结：

船代的核心业务操作一般包括：计划、调度、外勤、服务、货运（操作/单证）、财务

分工职责：如

- 计划：与委托方联系，答复询问、报告船舶动态、核算控制备用金的使用；
- 调度：与港方联系，安排协调船舶作业计划、了解作业进度、将船舶动态通知港口有关单位；
- 外勤：与船方联系，现场协助船方办理有关手续（联检）、解决相关问题、制送有关单证等；
- 船舶服务：多数为船东方面的业务，船方正常作业以外的有关事项安排（如船员遣返、就医、体检、打针、有关船舶供应、修理等）；
- 货运：与货主联系，制单、进口放货、出口签单、报关报验、货物集疏港等；
- 财务：费用支付、帐单收集、制送航次结帐单等。

案例：深圳联合国际船舶代理有限公司（简称 深圳联合船代）

业务范围：

船代服务→接受各类船舶的代理委托，办理船舶进出港申报手续；安排船舶引航、拖带、装卸、理货等。

单证服务→制单、订舱签单、进口换单、进出口集装箱和货物申报。

箱管服务→制作集装箱交接单证；办理集装箱堆存、收交箱等箱管操作。

结算服务→为船公司和进出口商办理运费的代收代付和船舶航次费用结算。

报关服务→进出口空重箱报关、船用备件报关、新箱报关和国际中转货物报关。

支线服务→国内沿海沿江集装箱内支线运输、内贸集装箱运输、干散货运输和租船业务。

物流服务→货运代理、无船承运、货物仓储、集运配送、内陆运输、堆场和第三方物流等各类业务。

第3章-2 船代岗位职能与流程简介 —— 计划员

一、进出口计划员主要岗位职责？ P22

- 1) 答复问询，处理函电
- 2) 估算港口使费
- 3) 索取备用金
- 4) 接受代理（业务营销已达成协议）
- 5) 申报
- 6) 单证业务（船舶离港后）
- 7) 其他（货运单证的处理？）

二、进出口计划工作流程 P23 进口计划工作流程、出口计划工作流程

2.1 进口计划工作流程 P23

- ①接受、回复确认委托（催索备用金）
- ②收齐资料，办理船舶申报（办理超限制船舶申请）
注意：申报部门、项目/资料 P63、规定要求、方式、时间，等
- ③跟踪全程动态，处理函电、货运单据

教材 P23:

2. 确认委托

收到船公司委托电后应立即回电予以确认，确认电通常以传真或电子邮件形式发出，内容包括：报港口使费预算；告知本公司全称、地址、通信联络方式及银行账号（美元或人民币），以便对方汇款；回复对方咨询或要求等。

- 隐含任务？：做港口使费预算、联系港口等有关涉及方、回复函电（看懂英文函电并能写函电回复）
- 函电往来案例（略）

教材 P23 申报？

3. 办理国际航行船舶进出口岸申报手续

- (1) 海事手续电子申报
- (2) 海关手续电子申报
- (3) 卫检申报
- (4) 边检申报

要点：

(1) 海事手续电子申报 P23

船舶抵港前 7 天：向海事局发送“国际航行船舶进口岸申请书”（网上电子申报）做申请审批

- 参考厦门海事局、福州海事局的规定（材料要求）

(2) 海关手续电子申报 P23

- ①船舶抵港前 3-7 天：？
- ②船舶抵港前 24 小时：？
- ③船舶抵港后：？
- ④船舶在港动态：？
- ⑤船舶离港动态：？

- 参考详见：《福州海关对国际航行船舶的申报要求》

(3) 卫检申报 P23

船舶抵港前 7 天，向卫检发送海事局批准的《国际航行船舶进口岸申请书》；前 1-3 天/24 小时（网上电子申报）：发送“进境健康申报单”、船员健康卡、.....

- 参考详见：盘锦港检验检疫局 入出境船舶检验检疫办事指南

(4) 边检申报 P23

上海港：船舶预报的时间要求：

入境（港）船舶应当在抵达口岸 24 小时前（航程不足 24 小时的，在驶离上一口岸时），通过网上报检系统向边检机关预报船舶及载运船员、旅客信息。

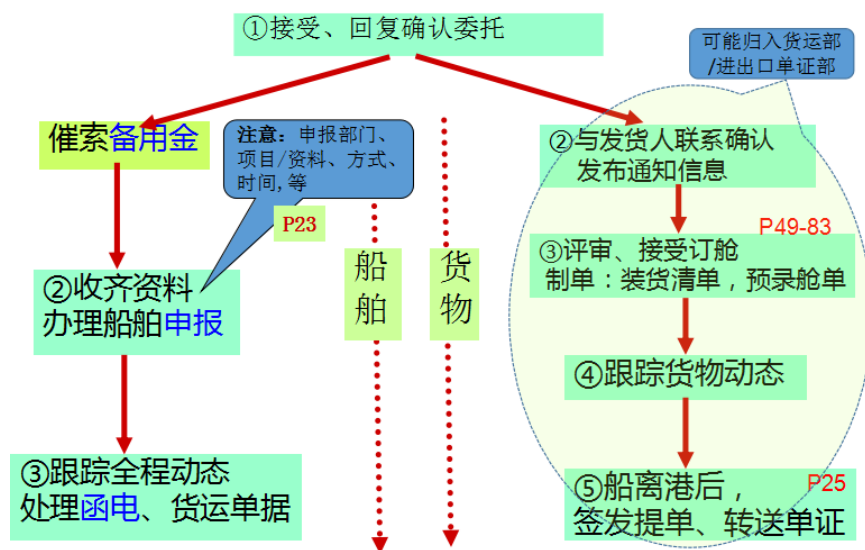
出境（港）船舶应当在离开口岸 6 小时前（停泊不足 6 小时的，在办理入境预报时），通过网上报检系统向边检机关预报船舶及载运船员、旅客信息。

• 边检预报应提交单据：

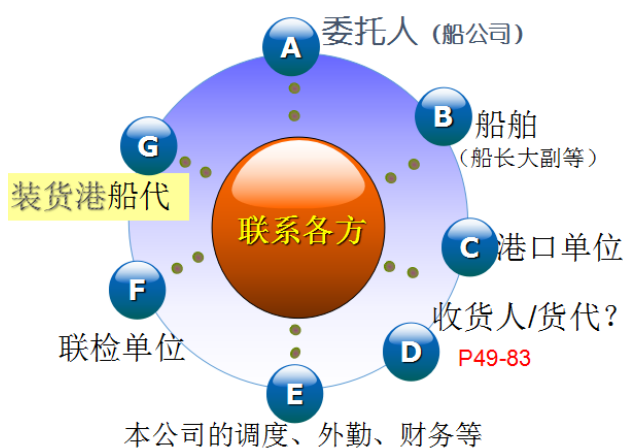
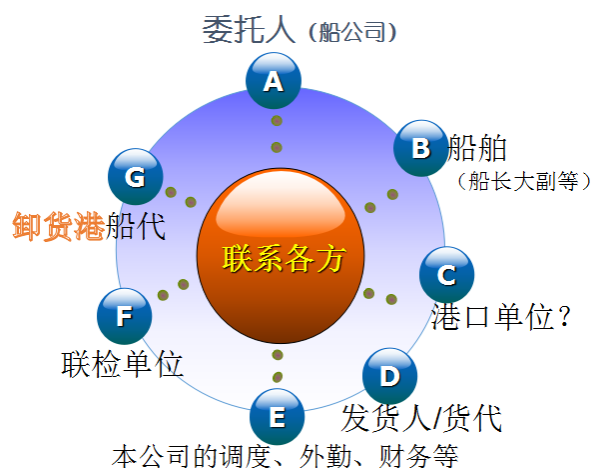
提前预报抵港、离港的时间和停留地点，如实申报员工、旅客、货物或者物品等信息。

网上报检系统提交的单据有：《总申报单》；《船员名单》；《旅客名单》（如有旅客需提交）；《交通运输工具自备枪支（弹药）申报表》（如在《总申报单》中已注明则无需提交）。

2.2 出口计划工作流程 P24



• 总结：进口、出口 计划员的联系网络图



第3章-3 船代岗位职能与流程简介——港口使费及备用金制度 P31-48

详见“第3章专题 港口使费与备用金制度”

要点 1. 什么是“港口使费”？

2. 港口使费具体有哪些项目？收费原理？一般的收费标准？

3. 什么是“备用金”？

4. 如何估算备用金？

5. 如何索汇？

一、港口使费 Port Charges

1. 定义：P31 船舶在营运期间在装卸港口所发生的各项支出和费用

2. 类别：船舶费用\货物费用\使用服务费

第一部分 船舶费用——向船方征收

①**船舶吨税** tonnage dues/tax 国际航行、进入国境；以吨位（净吨位）作为计费单位的关税

我国：由海关征收

优惠吨税制？征收标准？

②**船舶港务费** ship harbor dues

收费原因？

我国由**海事**管理机构征收

对船舶进港、出港各征一次（进出港合并征收一次），按净吨收，拖轮按马力收

征收标准？

③**引航费和移泊引领费** Pilotage Inward/Outward, Pilotage on Shifting charge

收费原因？

我国：由引航站征收，按净吨/次数计算；

我国对外国籍船舶进出本国港和移泊实行强制引航

征收标准？

④**系、解缆费** Mooring/Unmooring Charge

收费原因？

我国：由码头经营人征收，按系缆/解缆次数计算；

征收标准？

⑤**停泊费/锚泊费** Berthage Wharfage/Berth /Anchorage Charge 国外又称为“码头费”

收费原因？P52

我国：停泊费由码头经营人收取；锚泊费由港务管理部门征收，按净吨/时间计算；

征收标准？

⑥**拖轮/拖船费** Tugage

收费原因？P52

我国：由拖轮公司/港务局征收，按马力和使用时间计算；

征收标准？

⑦**代理费** Agency fee

收费原因？P52

我国：由船代企业收取

征收标准？

⑧**其他费用** Other contingent expense

灯标费、检疫费、结关费、垃圾清运费、交接船检验费、熏舱费、交通费、通信费、消防费、开关舱费、护航费，污

油回收、污水排岸处理费和围油栏使用费，等

收费方？原因？-----

***交通费：**包括代理和相关查验部门及船员使用交通工具所发生的费用

一般凭船长签字确认的发票实报实销，也可包干计费

***通讯费：**包括代理与船方、委托方、装卸港代理、口岸查验部门进行电话、传真、Email、联网申报、传送单证的网络通讯费用，一般都采用实报实销，也可采用包干计费。

***开关舱费：**由港口工人开关船舶舱口，不分层次和开关次数，按规定相关标准，分别以卸船计收开、关舱费各一次，装船另外计收开、关舱费各一次。

收费标准？

***油污回收、污水排岸处理费和围油栏使用费：**

根据有关国际公约，货轮机舱油污和含油污水必须由主管当局指定的接受单位回收和处理，油轮在货舱内的压舱水必须排到指定的污水处理池进行处理；为防止跑冒滴漏和溢油而污染当地海域，油轮靠泊后还必须在其周围敷设围油栏。

处理单位和设备提供并敷设的单位要根据相应收费标准收取费用。油污回收的费用要根据实际情况面议
收费标准：

*******除以上所列各项费用以外，还可能会有一些特殊需要的费用和临时发生的费用，如海事处理、抢潮、港监派船巡逻开道（护航）、对装有危险品的船实行监护船监护、非监管区监管、边检上船监护、速遣、违章违规的罚款、临时修理费或船用另备件转运费、委托方临时委托办理的特殊事项所发生的相关费用等。代理应随时根据情况及时追加索要备用金。

第二部分 货物费用~~~向货方征收？

①货物港务费 cargo dues

原因？对经由港口吞吐的内外贸货物征收，用于码头及其前沿水域的维护的一种港口规费。

按货类和计费吨（装卸费的计费吨）计收

我国：由港口行政管理机构征收；交通部授权各港务局

一般由收、发货人支付，由船东支付的情况很少见

规定及收费标准：《中华人民共和国交通部港口收费规则（外贸部分）（修正）》第30-32条

《中华人民共和国港口收费规则（内贸部分）》第25-26条

②理货费 Tally Charge

收费原因？P52

我国：由理货公司收取（船方支付）

目前我国对外贸进出口件杂货和集装箱货物仍实行强制理货

中国外轮理货总公司和中联理货有限公司两家垄断经营

征收标准：1993年交通部《航行国际航线船舶及外贸进出口货物理货费收规则》

具体收费标准和费率相对比较复杂，理货费在港口总使费中占相当大的比例，夜间作业或节假日作业都要收取附加费
船代做到事先正确预估理货费很重要

③堆存保管费 Storage Fee

收费原因？P52

我国：由码头经营人？收取

按货类、数量、堆存地点、堆存期计收

征收标准：《中华人民共和国港口收费规则（内贸部分）》第29-31条

《中华人民共和国交通部港口收费规则（外贸部分）》无相关规定——详见各码头企业公示

例如：厦门海天集装箱有限公司——客服中心——费率标准

福州青州集装箱码头有限公司——业务动态——港口费率

④装卸费 Stevedorage

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/025003020140011213>