正本

室外亮化工程

技
术
标
文
件

招标人：_____

投标人：_____

时　间：_____年　　月　　日_____

目　录

一、　工程效果图

二、　施工方案与技术办法

三、　质量保证办法和创优筹划

四、　施工总进度筹划及保证办法

五、施工安全办法筹划

六、文明施工办法筹划

七、施工环保办法筹划

八、冬季和雨季施工方案

九、施工现场总平面布置

十、项目组织管理机构

一、工程效果图

二、施工方案与技术办法

1、项目协调管理

（1）作好内部协调管理

从事户外灯光安装施工公司，其施工活动管理和技术构成具备与其她施工活动不同特色，重要体当前管理对象多，专业分工细，既有施工又有制造，涉及机械、电子、电力等各行业有关学科，因而其员工构成特别是技术管理人员和工作人员素质及配备数量应当与施工对象相称，施工机械、检测设备仪器能力、精度及其数量要满足机电安装工程施工活动需要，保证对不同种类施工活动都能顺利进行。

（2）外部协调管理

（3）与其她有关协调

（4）与监管部门接口

2、施工技术交底工作

技术交底制度是保证交底工作正常进行项目技术管理重要内容之一。主管工程技术人员应在项目开工前向关于管理人员和施工作业人员简介工程概况和特点、设计意图、采用施工工艺和操作办法、技术保证办法等。技术交底重要内容：

- 技术交底责任：明确项目技术负责人、施工员、管理人员、操作人员责任。
- 技术交底展开：应分层次展开，直至交底到施工操作人员。交底必要在作业迈进行，并有书面交底资料。
- 技术交底前准备：有书面技术交底资料或示范、样板演示准备。

www.zhulong.com

- 安全技术交底：起重、运送大件、高空作业、地下作业、大型设备试运营以及其她高风险作业，还应进行作业环境专项安全技术交底。
- 技术交底记录：作为履行职责凭据，技术交底登记表格应有统一原则格式，交底人员应认真填写表格并在表格上签字，接受交底人也应在交底记录上签字。
- 交底文献归档：技术交底资料和记录应由交底人整顿归档。
- 交底责任界定：重要技术交底应在开前界定。交底内容编制后应由项目技术负责人批准，交底时技术负责人应到们。
- 机电安装工程技术交底重点：设备构件吊装；焊接工艺与操作要点；调试与试运营；大型设备基本埋件、构件安装；隐蔽工程施工要点；管道清洗、实验及试压等。
- 例外原则：外部信息或指令也许引起施工发生较大变化时应及时向作业人员交底。

3、施工前期准备工作安排

进场准备工作是施工管理中重要环节之一，准备工作完善与疏忽直接关系到工程施工能否顺利展开。为了避免施工管理中盲目性，随意性和克服工作中侥幸心理，咱们将做如下安排：

3.1 施工设计图纸交底：

工地管理人员和施工技术骨干应会同设计人员对施工图纸和施工设计阐明书做全面理解，对某些特殊规定施工部位，细部解决应做重点记录，对有不明之处，设计人员应补画施工大样图明示，使管理人员对工程状况和技术操作办法做到心中有数。

3.2 工程量计算：

依照施工图纸，结合预算书内容，记录出各项施工项目单位数量，并制成统一表格按照区域范畴或项目范畴列出重要材料清单、劳动力工种、机械工具设备清单，为施工筹划提供可供操作根据。

3.3 材料筹划安排：

将工程所需之材料名称、规格型号和预测数量逐个列表归类，同步应注明用途和掌握市场上同类品质材料可比价格，以便购料时有根据选取生产厂家和材料供应商，使之符合成本开支，保证材料进货渠道可以满足工程质量验收原则。鉴于工期紧张，可将须定货材料，早做安排；同步，相似类型材料尽量一次性到货，节约时间。

3.4 制定施工进度筹划表：

施工进度筹划表是控制施工进度和按工期完毕施工任务原始根据，它可起到协助项目负责人在调动人力、物力、财力方面合理配备作用。进度表是按照工程期限将各施工项目工作量、工作内容以及完毕项目所需时间科学编排在时间表内（进度筹划表应按照工序和也许交叉工作范畴编制）。

3.5 工地现场勘察：

开工前应进行工地现场实地勘察，理解施工现场环境，例如理解材料最适合堆放地点，施工用水、用电来源以及与否需设立暂时设施；此外尚需理解施工地点与否易与相邻施工单位产生摩擦而导致工作上纠纷，以便提早予以沟通和订出解决办法，使施工可以顺利进行。

工地勘察重要目是核对施工空间与设计图纸与否有误差，特别是详细部位尺寸，若有误差应及时反映给设计人员进行修正。另一方面需理解工地交通运送、施工人员食宿状况，以及施工地点周边材料供应商分布和品种供应能力，以便施工中发生材料短缺时，及时就近购买。

3.6 材料进场：

材料进场应做好如下工作：

依照材料筹划表，并配合工程进度表拟定材料品种、规格数量以及进场时间，如属厂商送货上门应预先与厂商联系拟订送货时间；

材料堆放位置应预先安排好，地点宜集中以便于管理，切勿任意堆置以免影响工程施工和材料管理严密性。堆放时应注意如下几点：

（1）不得影响施工进行和因施工导致多次搬迁，损材废工；

（2）选取较高、干燥地势堆放；

（3）按照材料不同类别堆码，便于取用；

（4）易燃易爆物品分开地点堆放，并配备相应消防用品，以保安

全；

（5）易碎易潮易污染材料，应注意堆放办法采用保护办法以免导致损害；

（6）即用材料，进场时应直接放置于工作面，以减少搬运时间和工序；

（7）机工具应与材料分开存储，防止机工具进出时损伤装饰材料；

（8）实做好材料进场签收工作核对材料与否与设计图和封样材料样板相符，检查有无明确材料标记，有无规范出厂验收报告和合格证书，并按材料品种、数量进行登记以备查验。

3.7 接通工地暂时水电：

暂时用水设立，尽量运用原有固定管道；水管工在铺设时，尽量按原设计路线敷设，这样既能保证用水又有助于提早完毕水施工目。

www.zhulong.com

暂时用电布置普通以架空线路和电缆拖板形式提供。架空线路用电端，应装设自动开关或铡刀开关，必要符合架设暂时线路关于规范。

3.8 人员布置和责任分工

施工管理人员在掌握了全盘施工资料后，按施工内容进行人员布置，划分各工序职责范畴，签定承包责任书。在负责各个工序施工人员中挑选有技术、有经验、责任心强人员作为该工种负责人。施工展开后，施工管理人员应直接抓各工种负责人，各工种负责人要承担各工序责任，这样可简化工地管理程序，避免管理人员陷入事无巨细统统都要管窘境，可将精力放在做好

工地事物协调和监督方面。

3.9 办理工地保险：

工地开工之前，应到该工地所在地保险公司投保短期保险和人员意外保险，以免火警、失盗、人员伤害等意外事故导致损失，将事故风险交给保险公司承担，避免劳资双方为补偿问题产生过多纠纷。

三、质量保证办法和创优筹划

1、保证工程质量保证办法

1.1、质量目的

1.1.1 质量方针：严格作业原则，规范质量管理，优质高效施工，赢得顾客信任。

1.1.2 质量目的：合格，并达到国标 GB/14833-93 原则.

1.1.3 质量原则：质量具备否决权，上道工序不合格绝不容许进入下道工序。

1.1.4 在本工程施工中，将严格按照 ISO9001 质量体系原则规范质量管理和质量体系运作。

1.2、质量保证办法

1.2.1 严格实行交底制度

项目部成立后，由总工程师、技术负责人及分项工程师参加业主组织设计交底。对复核图纸中发现问题及时向设计提出，并得到解决成果。交底内容涉及该项工程设计规定、技术原则、定位办法、几何尺寸、功能作用及与其她工程关系、施工办法和注意事项等，使全体人员在彻底明了施工对象状况下投入施工。

1.2.2 建立“五不施工”、“三不交接”制度

“五不施工”即：未进行技术交底不施工；图纸和技术规定不清晰不施工；施工和资料未经换手复核不施工；材料无合格证或实验不合格者不施工；工作不经检查签证不施工。“三不交接”即：无自检记录不交接；未经专业人员验收合格不交接；施工记录不全不交接。做好交序工作：将交底工作始终做到每个职工，使每一种职工明确整个工程意义，整个工程施工过程，每个工序施工办法、规定和注意事项。在施工时严格按设计规定，按图施工，如需要变更必要填变更手续上报现场监理。积极动员和发挥全体职工技术经验，定期召开施工会，对施工中关于施工办法和施工技术规定及操作过程中关于质量、进度、节约、文明施工各方面改进提出合理意见。

1.2.3 对工序实行严格“三检”

“三检”即：自检、互检、交接检。上道工序不合格，不准进入下道工序，保证各道工序工程质量。

1.2.4 建立严格隐蔽工程检查签证制度

凡属隐蔽工程项目，一方面由班队、项目部逐级进行自检，自检合格后，应会同监理工程师一起复验，检查成果填入验收表格，由双方签字确认。

1.2.5 建立测量计算资料换手复核制度

测量资料，须经换手复核，最后交技术负责人审核后报监理工程师审批承认。现场测量基线、水准点及关于标志均须进行定期复测检查。

1.2.6 建立严格“跟踪检测”制度

完善建立质检制度，严格把握质检关：在施工中实行三级检查和交接班质量制度，从上一种班组交到下一种班组时需有交接班，由各班组质量员对上一班组工程施工中质量进行逐渐验收，合乎规范后，需签字接受。在本班施工中需保证上班施工质量。每工种之间交接亦需各工程质量员对上工序质量进行验收，并签字承认。

各施工队质量主管工程师对每项工序需检查签证，需每项工程进行自查复验，复验合格后报现场监理工程师检查。

凡未通过自检及格工序，不准报监理工程师检查，凡未通过监理工程师签证工序，不容许下道工序施工。

1.2.7 建立严格原材料、成品和半成品进场验收制度对采购进场原材料及成品、半成品要由质检工程师组织进行验收。参加验收人员涉及质量、技术、物资供应及施工队关于人员。

验收内容涉及：

（1） 进场货品品种、规格、数量与否符合采购筹划；

（2） 供应厂家产品合格证或检查报告与否齐全：

（3） 产品现场质量检查，并填写检查验收记录；

（4） 取样进行实验，并填写实验报告。

按验收程序收货后分类保管，做好标记并保管好样品。质量检查记录和实验报告要随样品一起保存备查。对检查验收不合格原材料、产品和半成品，要立即清除出场，不得在场内存储。

1.2.8 建立健全原材料、成品、半成品管理制度

检查合格、批准进场原材料、成品、半成品要分类、分批堆放，并设立标志和账卡，坚持按用途归口保管、发放，不得混杂。对易受潮物品要做好防雨、防潮工作。

1.2.9 建立原材料采购制度

原材料采购须制定采购筹划。采购筹划按项目部提出施工总进度筹划、施工图纸和技术规定制定。

工程材料(涉及施工用料)和设备采购，涉及如下内容：①项目名称、工程使用部位、规格、数量、供货时间及价格规定；②施工合同规定质量保证办法、原则；工程招标技术规范规定；③运送和交货条件；④质量鉴定和检查办法。

按采购筹划制定书面采购定货单，尽量采用招标方式选取供应商，预定交货地点和日期。

1.2.10 建立仪器设备检定制度

测量仪器实验设备、各种仪器仪表、计量器具按照《中华人民共和国计量法》规定进行定期或不定期检定。新购买和在用计量器具仪器均须进行检定，获得合格证书后方能使用。工地设专人负责计量工作，设立帐卡档案，监督和检查。

1.2.11 建立原始资料积累和保存制度

本工程中每一单位工程,都要准备一套完整质量保证文献和记录。文献涉及：①质量保证资料；②测量报告和实验报告；③设计施工图纸；④采购技术规定。记录涉及：①基线点、水准点测量验收记录；②施工断面记录；③各施工工序、项目检查记录；④

各种原材料实验鉴定记录；⑤隐蔽工程验收记录；⑥不合格记录(质量事故报表)；⑦审查和解决成果记录；以及关于质量问题来往和一套完整设计修改告知书。

质量保证文献和记录应由资料员负责填写整顿，工程结束时装订成册。

质检工程师须配合资料员将所有工程质量保证文献和记录汇编成册，竣工时随竣工文献移送业主。承包人同步保存一份完整文献记录，并按规定存入档案。

1.2.12 专职技术员必要持证上岗，并经常进行技术教诲和专业知识教诲，提高职工技术水平和专业知识，使职工从实践经验提高，做到与专业知识相结合，施工中保证质量做出更大贡献。

四、施工总进度筹划及保证办法

1、做好前期准备

提前做好思想、组织、技术、人员、设备、物资、资金等各项准备工作，递交标书后，由公司重要领导、项目负责人组织各关于部门提前谋划，贯彻项目重要管理人员及有类似工程施工经验队伍，提迈进行技术培训，对拟投入设备机械进行一次保养维修，先遣人员作好出发准备。中标后，保证及时进场开展工作。

2、组织精干、务实、高效项目领导班子

工程中标后，本工程将列为我公司重点工程项目，由具备丰富市政工程施工经验公司骨干构成项目领导班子，选派事业心强，有丰富经验管理人员充实到项目部，配齐施工技术、安全环保、质量检查、筹划财务、物资设备等各方面管理和业务人员。

3、优选专业施工队伍

我公司将调配有丰富工程施工经验人员到施工一线，涉及具备近年施工经验管理人员、技术人员以及纯熟技工，构成一支思想素质好、作风顽强、经验丰富、技术过硬专业施工队伍投入本工程　。

4、加强资源配备，做好设备、物资资金等各方面保证

4.1 发挥我公司机械施工优势，调配性能好、机况好、适合本工程需要机械设备。保证工程任务顺利完毕。

4.2 物资、材料提前筹划采购，避免停工待料，保证材料在合格、充分前提下，及时运送到施工现场，对周转性材料提前作好准备。

4.3 财务部门要保证充分流动资金投入本工程。

5、优化施工方案，做好实行性施工组织设计

对拟定施工组织方案施工办法，进行认真分析研究和方案比选，编制好既能满足本工程设计规定，又能发挥公司自身优势实行性施工组织设计。

6、强化施工管理

6.1 依照实行性施工组织总体安排和网络筹划，编制“工程施工进度作业筹划表”，并依照实行过程中完毕状况，及时与原筹划进行对比，若进度滞后要及时分析查找因素，并坚决采用办法调节、补救，

实行动态管理，以日保旬，以旬保月，从而保证总工期筹划实现。

6.2

严格执行工地筹划会制度，检查、总结当天进度筹划完毕状况，拟定第二天工作筹划，每周由项目经理组织召开工程进度、验工计价、质量安全总结分析会，重大问题及时报公司组织协调。

6.3 本工程控制某些工期紧，需要展开流水、平行、交叉各种作业形式，要统筹协调好各工序、各施工专业衔接。

6.4 要严格实行工程管理人员、技术人员跟班作业制度，提前预测交叉工序间配合问题，及时发现解决施工中遇到其他问题，积极积极配合监理工程师工作，虚心听取监理工程师对施工组织管理、施工进度控制办法等规定、建议。

6.5 施工技术人员应重复认真熟悉图纸，依照详细施工组织设计，合理划分流水段，制定各工序和工种交叉作业工艺流程图，工序之间在保证工艺和质量规定前提下穿插作业，宏观上搞好控制，微观上周密安排，保证分段工期和总工期进度。

6.6 加强机械检查保养，实行定期检查，定期保养，专人操作，专人管理，发现问题及时修理，保证施工机械正常运转，保证施工顺利进行。

6.7 重要工程项目采用双班作业，以保证工程进度。

6.8 合理安排雨期施工，保证综合进度体现。

6.9 加强施工中质量管理和成品保护，避免不必要返工与损失。

五、施工安全办法筹划

1、安全施工办法

1.1 在本项目施工中，成立以项目经理为组长，项目副经理、项目总工为副组长安全生产领导小组。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/026001234134010104