

季度工作报告

季度工作报告 1

今以来，xx市农村信用社坚持以效益为核心，紧紧围绕服务“三农”宗旨，创新服务手段，狠抓信贷支农工作，全面支持xx市社会主义新农村建设，为农业增效、农民增收、信用社增盈打下了良好的基础。截止20063月底，累计投放农贷x万元，占贷款总投放的x%，比同期多投放x万元。调查农户x万户，建立农户经济档案x万户，调查面达到x%，评定信用农户x万户，发放农户贷款证x万本，其中一级信用农户x万户，农户贷款证授信总额x万元；农户贷款证成为了信用社经营的一块金字招牌。

主要工作措施

- 1、继续开展农村信用工程建设，营造良好的支农氛围。

20xx 以来，xx 市农村信用社按省人民政府提出的开展信用工程建设的要求，在 xx 市委、市政府的领导下，积极开展信用工程建设活动，明确凡是农贷回笼率达不到 x% 的乡镇、村，不得评为信用乡镇、信用村，并实施信贷制裁，改善了农村信用环境。曾岭村是多宝镇的一个落后村，村组干部和农户信用观念淡薄，20xx 多宝信用社宣传农户小额信贷的政策，有选择地在该村发放了 x 万元贷款支持 x 户种田大户，当全部收回，第二，信用社加大投放量，每户达到 x 万元。这样农户得到了实惠，真正认识了信用的价值，很多农户包括村干部主动还清旧贷，重新与信用社建立了信贷关系。曾岭村的信用环境得到了改善，连续三被评为信用村，信用农户从无到有，目前已占全村的 x%，得到的信贷支持达到了 x 万元。目前全市信用乡镇由最初的 x 个发展到如今的 x 个，占 x%，信用村达到 x 个。信用环境的改善，为支农贷款的发放营造了良好的氛围。

2、选准支农切入点，建立支农服务工作联系点制度。

支持社会主义新农村建设为信用社的支农工作指明了方向，xx 市联社把建立支农服务工作联系点制度作为重要举措落实省联社的意见，并以文件形式将一个涉农龙头企业——xx 市永康油脂化工有限公司、多宝革新村等五个村作为联社领导班子的支农联系点，[第一 课件]并要求各社也要建立相应制度来促进支农工作。目前支农服务工作联系点工作正在各地有条不紊地展开，结合当前春耕生

产的实际，把联系点作为支农着力点，放大支农效应，更好的满足新农村建设中各类主体的资金需求。

3、规范农贷管理，加大农贷投放力度。

一是全面推行农户贷款证管理，实行“一次核定，随用随贷，余额控制，周转使用”的管理办法，持证农户办理授信额度内的贷款，只需凭“二证一章”（贷款证、身份证、农户印章）直接到信用社网点办理，就像持有活期存折一样方便，无须层层审批，手续简便；

二是规范农贷发放的操作程序，严格按照调查建卡—审查评级—授信发证—台账监测—柜台办贷五个程序操作；严格实行审贷分离，杜绝了人情贷款；

三是实行常放款，做到常放常收，打破以往“春放秋收冬不贷”的传统做法，规范的管理，明确的操作程序，为农贷的投放、回笼提供了可靠的保证。

4、实施“黄金客户”战略，拓展支农服务领域。

近来，xx市农村信用社实施“黄金客户”战略，对象主要是涉农民营企业和种养加销大户，把他们当作自己的合作伙伴，走社企双赢的道路。这样拓展了支农层次，使得信贷支农工作向纵深发展。通过实施“黄金客户”战略，有重点地支持了一批产权明晰、经营灵活的涉农民营企业，如德力油化、昌丰棉麻、恒泰精米、永康油脂、兴天制纱等近x多家，累放贷款近x万元，较好地为农副产品找到了出路；有重点地支持了一批具有区域特色、科技含量高、市场前景好的农业结构调整项目，如多宝镇革新村的地膜花生，黄潭镇万场村的黄金瓜、拖市的砂梨，干一镇的莲籽和网箱黄鳝养殖，沉湖的种田大户，岳口镇的植桑养蚕，胡市镇的立体养殖业等，促进了农村产业结构的调整。通过黄金客户战略的实施，培植了信用社新的客户群，形成了农村新的经济增长点。

5、创新服务手段，用活信贷品种。

一是转变了经营观念和方式，从原来的“四忙”（忙于在家接待客人，忙于工作汇报，忙于发放关系户贷款，忙于贷款催收）变为“四勤”（勤于宣传支农政策，勤于调查农户情况，勤于审查贷款证和勤于发放贷款证）。信用社由等客上门变为信贷员上门营销。多宝信用社信贷员郑书洋五共为 x 户农户发放了贷款证，贷款投放从 20xx 的 x 万元增至今的 x 万元，利息收入 x 万元到 x 万元，经营业绩增长。农户由上门求贷变为随用随贷，极大地方便了农户，最大限度地满足了农户资金需求。

二是灵活运用贷款方式，切实解决大额贷款农户不能满足大额贷款抵押条件的矛盾。主要是积极推行农户联保贷款，认真实施小额贷款延伸管理办法，xx 农村信用社根据省联社有关精神制定了适合 xx 实际情况的联保贷款管理办法，既方便了大额贷款需求户，又降低了他们的成本，做到了手续简化、时间短、效率高地满足了他们的资金需求。多宝信用社今就发放联保贷款近 x 笔，金额近 x 万元，极大地满足了大户的资金需求。

6、强化管理措施，加大支农考核力度/。

为切实搞好支农服务工作，按照 20xx “扩面升级、增量提速、力求高效”的信贷工作总体思路，力争投放及时、投量足、投面广，xx 市联社采取了一系列措施，

一是制定了《xx市农村信用社信贷支农工作考核办法》，克服“农贷投放已饱和”的错误认识和消极思想，调动全员支农积极性；

二是建立联社领导中层干部包社督导农贷工作责任制，确保完成农贷投放任务。

季度工作报告 2

时光飞逝，紧张而又忙碌的第三季度已经过去，回顾这个季度的工作，有成绩也有不足，现就本阶段的工作总结如下：

1. 业务收入。在院领导的政策扶持下第三季度检验科业务自费收入达到 57 万余元，保健收入达到 15 万余元，较前一季度收入略有增加，增幅 8%，工作目标初步完成。

2. 业务能力。第三季度检验科新增检验项目 3 项，为临床各科医师及时准确地诊断患者病情提供了有力的支持。

3. 室间质控。第三季度室间质控成绩全部合格，部分室间质控成绩均保持在全市前列。

4. 与临床各科的沟通。在科主任的带领下，积极与临床科室进行多层次、全方位的沟通，听取临床各科对检验项目的意见及建议，密切配合临床需要，积极有效的开展检验项目，提高检验质量。

5. 精神文明方面。科室全体人员能主动投入到医院的各项工作安排中，放弃自己的休息，力争工作保质保量。

6. 第四季度工作计划。通过征求临床科室对检验科的意见和建议，针对服务态度和工作质量等方面存在的不足，有针对性的进行整改，更好的服务于临床科室和患者。下一季度还将有计划有目的的增加检验项目。在今后的工作中，根据临床科室需求检验项目还将逐步增加。

以上为检验科第三季度的工作总结，虽然小有成绩，但也存在不足和需要改进的地方，在今后的工作中我们将努力改进，取长补短，以更加饱满的热情去完成工作中的各项任务。

季度工作报告 3

综合部的的主要工作有：月初 1—10 日必须完成的工作有业务销售月报、每月经营核算、所有西区职员每月考勤统计、八通实业盘存工作；月中 10—20 日必须完成的工作有经营及通程职员工资核算；月底必须完成的工作有大车司机工资核算；其它日常工作有业务销售数据统计、易制毒购买证和运输证办理文件的预备及治理、业务内勤工作（销售及采购合同的制定、收发、治理；上下游客户档案治理；各种传真收发等）、八通散化、实业及通程资质治理、八通实业出纳工作、强化治理小组环境行为规范部工作、配合财务值班工作、各种办公室工作等。

综合部的工作确实错综复杂，涉及到各个部分，这就要求我们必须具备各种工作技能才能应付自如。在第一季度工作中，固然刚接手部分工作，有些手忙脚乱，但是在牛晓景的协助下，过渡相当顺利，每月都如期完成了工作计划，得到了领导认可。我曾一度以为我无法胜任数据工作，做不到完美，可是时间和经历证实没有什么是你做不到的，只要你想做。针对销售月报、经营核算及司机工资核算，首先我在搜集各种数据工作时，再三核对，确定基础资料无误，哪怕是一个小数点的错误也要找到错在哪里；然后把各种数据分类整理汇总，放到一个文件夹里，方便查找复核；最后再一步步把数据填充到总表里，每走一步都要经历复核步骤，再三确认。每个月的数据都会出现特殊情况，这就必须做好笔记，把曾经忽略及做错的地方记录下来，下个月就会规避掉这些。这就像高中时代数学老师让做的；纠错本；一样，把每次考试做错的题目记下了，加深记忆，这样下次就不会再错第二次。经过一个季度的磨练，我总结出了适合自己工作的方法，不再忙中出错，忙乱无功，能够游刃有余了。当然工作中还有做的不好的地方，比如业务及通程职员的工资核算，每月总会有考虑不到的地方，表格也有拉错的时候，给复核人魏总增添了很多麻烦。还有对易制毒购买证的办理情况监视不到位，证过期了没有及时办理，给采购环节造成了一定的压力。这些在以后的工作中，我会再接再厉，不让类似错误反复出现。

第一季度中，综合部职员有了调整，调走了中干气力，添了新员工，让我感受到了前所未有的压力，也有了些带新人的心得。首先，对待新人不能有过高的预期，要循序渐进，答应并宽容出错，让新人有自己独立的思考和发展空间，而不是在出错后揪住不放，伤其自尊，可能他们只是没有深进只是不熟练而已，这些都只是时间问题。还有，一定要给新人独自办公的机会，让他们在挫折中成长，多复核，发现错误要讲清楚为什么错了，把来龙往脉说清楚，不能模棱两可，不能说错了就是错了，没有为什么。最重要的一点就是沟通，多了解新人的想法，随时关注他们的动态，不仅仅是工作方面，还有生活方面，将自己的生活工作经验建议给他，让他从感情角度上接受并尊重你，在工作中才能尽心尽力做好，减轻工作负担。

在 xx 年工作计划会上，李总提出了；文化营销、服务营销、安全营销、技术营销、情感营销；五大营销战略。作为强化治理小组分部部长，每次小组会议我都有很大的收获，都能深刻领会到公司在五大营销方面做出的努力。比如公司给各部分各负责人配备智能手机，尝试先进的`联络方式，还有正在进行的学习培训活动，都是公司在企业文化建设方面做出的人力财力投进，都是为了给员工提供更好的工作环境，更好的学习平台。这些都让我对公司的未来信心满满，更加信赖公司，愿意为公司的发展付出薄弱的一份气力。

第一、文化营销方面，对每一次大小会议纪要都认真学习领会，学习八通文化，弘扬八通精神。第二、服务营销方面，无论是对外还是对内都专心服务，特别是对外电话，说出往的每一句话都是代表着公司形象，语气要大方、热情，服务要细心、周到，处理题目要全面、完美。比如客户需要公司资料，我们会建议他采用扫描发邮件方式，这样不仅对方轻易保存，同时进步了工作效率，一定程度上也减轻了公司耗材本钱。任何一个人都不会拒尽有建设性的建议，不会将善意和友情拒之门外，你真心的对待客户，专心服务客户，客户必然会回报以信任。第三、安全营销方面，安全永远是第一位，赵总在点名时通报的那些安全事故都在敲响警钟，警钟长叫，进步警惕，为了不仅仅是公司、他人，更是自己。第四、技术营销方面，多学习新的工作技能，进步自身素质。在工作中经常碰到解决不了的题目，要多征求他人意见，把握解决方法。比如改图软件PS，之前我也是一无所知，根本就没接触过，经过公司培训以及同事之间学习，现在也能应付一些简单的修改了。第五、情感营销方面，人都是有感情的，你付之真心，就必然有所收获。无论客户还是同事，都要抱着真诚真心的态度往对待。新来的同事总是感觉在人际关系上有心无力，甚至会感觉有代沟存在，没有办法融进工作。我以为在工作上不分年龄，只要你把握了工作技能就能胜任工作，但是条件是你有一颗真心往对待工作和同事，只有这样才能快乐工作，才能拥有一个对身心都好的工作氛围。

综合第一季度工作来看，新工作技能已经把握在手，新工作职员已经进进状态，固然有过慌乱过错，但没有影响工作进度，没有造成工作负担，总体上自我感觉还不错。综合部工作复杂多样，需要我们更加细心、耐心、专心，在未来的工作里，我们会朝着这个方向更加努力，做好逐日工作计划，丰富工作技能，争取最大限度进步工作效率，劳逸结合，将工作做到前面，为营销队伍做好后勤工作，为运输职员做好薪酬保障，为财务职员做好配合协助，这将是我们的年度工作目标，永不改变。

季度工作报告 4

望江县华阳镇人民政府、望江县房产局、新北社区领导，各位业主代表们：

今天的会议，感谢各位领导以及物业公司代表、业主代表的参与，这是业委会成立三个月来首次最大规模的会议，会议的主要议题是业委会向政府和社区领导汇报业委会成立三个月以来的工作开展情况，听取名冠物业公司名人苑物业管理团队的工作报告，认真剖析业委会内部和小区管理过程中存在的突出问题，听取各位领导、物业公司和业主代表的意见和建议，共同决策小区管理的下一步工作。下面，我代表业主委员会就前期工作向大家作一简要的工作汇报。

一、前段工作的简要回顾

名人苑业主委员会是在政府和社区领导大力支持下，于 20xx 年 12 月底正式成立的，其主要成员都是热心小区公益事业，经自我推荐后由全体业主民主选举产生的。业委会成立以后，十名委员、四名候补委员遵守承诺，为小区管理献言献策，积极参与和协助物业公司的各项管理工作，使小区环境和面貌得到改善，治安秩序和生活秩序得到好转，小区业委会和物业公司所做的工作，也受到大多数业主的认同和肯定。

1、选择并撤换名人苑小区物业管理队伍，完善小区物业管理工作。

业委会成立后，大家认为首要问题就是要解决小区物业管理问题，于是我们多次与开发商沟通协商，争取支持，选聘符合条件的物业管理团队进驻小区进行物业管理。名人苑小区业主入住多年，近年来由于多种原因，致使物业管理工作不尽如人意，存在问题很多，广大业主意见很大。业委会成立后，认真倾听广大业主呼声，决定尊重绝大多数业主意见，因势利导，撤换原有物业管理公司或人员。在经历多次约见开发商和前期物业公司负责人无果、双方对立情绪很大无法沟通、谈判多次陷入僵局的情况下，业委会主要成员锲而不舍，消除沟通障碍，缩小利益差距，终于取得开发商和前期物业管理公司的理解和支持，一致同意名人苑小区仍然由名冠物业服务公司继续承担对名人苑物业管理工作的责任，由业委会和名冠物业公司共同选聘项目投资人和负责人（商谈过三拨人选），具体负责对本小区物业的各项管理工作，三方并就前期应收未收的物业费收取问题及应修未修的公用设施维修等事项达成了初步协议。随后，业委会代表业主与名冠物业服务公司签订了物业服务合同，与新的物业管理团队签订了三方责任书，对小区物业管理服务工作提出了具体要求。之后，业委会又积极协调双方物业管理工作的移交和对接，化解矛盾，排除阻力，确保新的物业管理团队在商定的时间能正常工作。新的物业管理团队接手后，面对一个“烂摊子”，在一些人的撺掇下，一时有畏难情绪，甚至想违约甩手不干，业委会又积极与其沟通和磋商，主动承担相关责任，打消其顾虑，

尽力协助其工作，为新的物业管理团队积极打开小区工作局面奠定了思想基础。

2. 着力改变小区环境，支持和协助新的物业管理团队极力改变小区环境和面貌。

今年春节前几天，新的物业管理团队及时接手物业管理工作。业委会为了让广大业主在一个较好的环境中度过新春佳节，让广大业主感受到小区的变化，积极与物业沟通，首先解决了公共道路、偏僻角落的卫生和垃圾清理问题，基本上解决了小区夜间亮化问题和小区安保值班和巡查问题；其次就是由于小区地下管道年久失修，很多地方堵塞和塌陷，小区居民生活排污和自然排水困难，业委会及时跟物业联系处理，物业聘请专业管道疏通人员进行疏通，直至挖开管道进行修复，初步解决了排水排污的突出问题；然后就是根据业主的申报，及时处理屋面、外墙等公共部位的漏水渗水问题。现在业委会又促使和配合物业投入数十万元，对小区门禁系统进行更换和重新设置，选定并申报合适场地进行电瓶车充电桩的设置和安排，修复北区地下停车场，整治绿化带、消防通道停车和其他乱停乱放行为。

3、积极发挥群众自治组织的纠纷调解职能，多次调处业主之间的物业使用纠纷和违建处理纠纷。

业委会成立后，调处了大量物业纠纷。最具代表性的是名人苑南区一号楼住户之间因渗水引起的纠纷。该纠纷长达四年，20xx年八楼住户就向当时的物业公司反映九楼可能存在水管渗漏问题，导致其家庭室内几面墙体、卫生间都渗水、滴水，之后逐年严重，不断向下渗透，致使七楼、六楼室内墙体、天花板、和卫生间都出现不同程度的渗漏现象。在此过程中当时的物业曾经派人到九楼住户破拆地板砖做过检查，但是没有查出渗漏原因，事后也没有帮人家还原被破坏的装修，致使九楼之后数年间都有理由不配合检修。20xx年初，该楼业主看到小区张贴了成立业委会的公示，就电话联系了业委会主任，业委会指派周中发副主任前往调处。周主任多次上门与业主沟通，终于说服九楼同意配合检修，与陈华昀委员一起带仪器仔细检测，寻找渗漏点，又找来专业水电工拆除九楼部分装饰检查，终于找到九楼水管井进水管处的一处渗漏，维修好了之后，六、七、八楼业主自愿分担了所需修复费用5400元；不久，业主们又发现楼上还有别的渗漏，周主任又带人拆除九楼卫生间装修，找到渗漏处进行了处理，九楼业主对业委会的工作很是感动，要求自行承担了维修费用3500元。此后，原来见面经常为漏水问题吵架的邻居们，现在都能见面客客气气、和睦相处了。

20xx年12月底，南区九号楼业主反映有两个饮食店的油烟机被安置在小区居民窗外不远处，油烟和噪音让人不堪忍受，且其中一个店主还私自向小区内打开了一道后门，并在小区内建造水池洗刷，还安放了多个泡沫箱种菜。业委会接到投诉后，指派九楼的候补委员陈华昀与业主代表一起跟店主多次磋商，两个店主非常重视，表示不能因自己小店的营业影响邻居们的生活，重新购置、安装了符合环保要求的油烟机，自行拆除了水池和菜箱，封闭了后门。

20xx年3月初，有业主反映北区G6号楼有物业使用人擅自在外墙开窗，业委会几个委员立即配合物业公司进行劝阻，但是没有效果，自开窗户从一个开到五个，店主以开发商同意开窗为由拒不停止违建。业委会立即召开临时主任会议，决定克服困难，排除阻力，依照法律所规定的程序进行处理。业委会办公室檀忠主任与物业的曹经理一起，及时向县房地产管理报告情况，房产局领导经查阅规划，认定该店主涉嫌违建，于是向望江县城市管理综合执法局出具书面告知函，要求其依照相关规定进行查处。县城管局介入后，向店主发出限期整改的通知。之后，业委会汪松庆副主任等人和物业不断跟进，直至该店主自行封闭了其擅自破开的五扇窗户。

4、加强学习，自练内功，制定业委会组织纪律，着力打造一支敢战善战的专业化队伍。

业委会成立后，组织召开了3次全体委员和候补委员会议，学习贯彻《业主大会和业主委员会指导规则》，树立依法依规开展各项工作的管理理念，理清工作思路，每次会议都是对前段时间工作的总结，又是对下一步工作的计划安排，使业委会工作逐步规范化、程序化。

我们业委会成员各自的工作或许也是各行业的佼佼者，但是对于物业管理工作还几乎都是生手。为熟悉业委会工作，吸取他人管理经验，我们周中发主任、檀忠主任自费到龙湖花园社区，向曾担任业委会主任8年的朱小华老师取经学习，又与负责宏利步行街小区物业管理工作的名臣物业管理公司经理沈何明联系，初步了解业委会工作和物业管理工作规程和标准，为引进和选聘新的'物业管理团队做了一定的知识储备。

由于业委会成员层次参差不齐，为加强领导，统一行动，形成战斗力，业委会与2021年1月16日研究制定了《名人苑业主委员会工作纪律》，并人手一份，要求大家自觉学习和遵守。现在大多数业委会成员都能自觉遵守工作纪律，工作热情持续高涨。

各位领导和业主代表们，名人苑小区是一个拥有 1900 多户的大型居民小区，成立业委会之后，我们小区管理取得了一定的成效，期间也得到了开发建设单位给予的支持，也凝聚着物业服务公司和全体业主朋友们的辛勤劳动和无私奉献。虽然百废待兴，物业问题层出不穷，但是有目共睹的是，小区面貌正在日新月异，各项问题正在逐渐解决，业主们的幸福感进一步增强。在此，我谨代表业委会全体成员，向关心、支持我们工作的各位领导表示真诚的谢意，向默默奉献、为小区服务尽职尽责的新物业管理团队及其工作人员致以崇高的敬意，向无私支持我们工作的业主代表和全体业主朋友们表示由衷的感谢！

二、当前业委会工作和小区管理中存在的突出问题

1、小区道路破损、绿化若有若无、下水道这里修好那里堵塞、消防系统瘫痪、屋面和外墙渗漏等等问题严重，积重难返，修复责任单位不明，全部维修好，初步估算需要资金五、六百万元，物业根本无力承受也不愿意承受如此巨额的费用。但是这些问题不解决，将使小区持续存在巨大安全隐患，新的物业将面临巨额罚款，业委会和物业都要面临广大业主的质疑，给下一步物业费的收取工作将带来巨大阻力。

2、业委会由于成立时间短，大家工作磨合还不顺，成员内部存在不讲组织原则现象，有人人前人后态度不一，会上不说，会后乱说，业委会形成决议时没有发表任何不同意见，但在别人艰苦执

行决议时，却有人背后唱反调；未受主任委托指派，私自召开会议，说一些与其身份不符的话，做一些与其身份不符的事，给业委会工作带来较大阻力，在业主中给业委会声誉带来负面影响。

3、物业管理团队也还需要改进工作，要解决物业管理队伍年龄结构老化、员工主观能动性和责任心不强、物业管理计划和工作宣传不到位、不透明等问题。物业管理团队投资的一百万元启动资金，在几个大项目投资之后就所剩无几，后续维修资金和运行资金问题更急需得到解决。

三、下一步工作打算和要求

1、我们将尽力团结业委会成员，心往一处想，劲往一处使，要求大家摒弃偏见，排除阻力，增强凝聚力，将名人苑业委会建成为一个团结的整体，一个有战斗力的整体。我们要坚决执行业委会工作纪律，对于下一步的工作要分工明确，责任到人，能者上庸者下，我们不是靠喊几句口号来博取眼球，我们要做好每一件事关业主切身利益的实事才对得起自己当初的诺言。小区业主来自四面八方，想法不一，素质不一，但业主代表是经全体业主选举产生、深受业主朋友信任的，我们在小区管理上要统一思想认识，多做宣传和鼓动工作，让全体业主统一到小区管理决策中来，形成合力，减少小区管理难度。作为业委会成员，首先是我们作为业主代表要以身作则，做好表率，自觉遵守小区业主管理规约，以自身行动教育人、影响人、感染人；其次是要发挥好宣传员和传声筒的作用，向身边亲朋好友和熟悉的业主宣传小区管理的大政方针，引导他们做文明人，说文明话，做文明事，努力提升小区业主素质，提升小区档次。

2、研究落实小区物业更新维修的责任主体，依法应由开发商、建筑商承担的维修责任，我们要协商落实；依法应由前物业管理公司承担的维护责任，我们可以通过按比例追收陈欠的物业费予以处理，不足部分争取政府拨付公维基金予以解决；依法应由现任物业管理团队承担的维修维护责任，则监督现任团队予以执行。以上任何责任主体，在多次协商不成后，业委会均可代表广大业主向人民法院起诉，由司法机关依法依规解决名人苑小区的维修维护责任问题。

3、切实提高对物业费收取工作的认识，积极与物业配合做好缴费工作。交纳物业服务费是我们获取一流物业服务的重要保证，只有理顺收费渠道，建立良好收费机制，我们才能要求更好的物业服务。大多数业主在外地工作，在本地的工作也很忙，大家可能都知道现有物业团队服务有改进，做了大量的工作，但我们却很少知道他们是怎么开展工作的，做了哪些工作，他们付出了哪些努力。当然，任何工作都不一定能做到尽善尽美，尤其是本小区的物业管理工作，换了谁想做好都有相当大的难度。我们要用实际行动感化广大业主，取得理解和支持，只要大多数业主交纳了物业管理费用，剩下极少数业主，可以分别处理，其专有部分确实因物业管理问题造成严重后果的，该免的要免，但要从严掌握；故意找茬不缴纳物业管理费用的，要建议物业公司通过司法途径予以处理。我们不缴费，怎么有资格给物业公司提出更高的管理要求？

各位领导，业主代表，名人苑小区是望江县最大的居民小区，是望江的名片，建设文明、整洁、安全的小区、给业主提供一个良好的宜居环境是我们共同的愿望。我们认识到，小区要修复好、管理好还需要一个长期复杂的过程，这个过程需要我们业委会全体成员和广大业主的共同努力和无私奉献，我们一定会树立信心，振奋精神，排除妨碍，为打造我们和谐幸福的家园而不懈努力！

谢谢大家！

季度工作报告 5

XX 年以来，我县城市管理工作在主管局的精心指导下，注重抓好市容环境、市政监察、规划管理等各方面的管理工作。现将第一季度工作情况汇报如下。

一、市容工作

1、加强日常巡查力度，保障城市市容。县城管大队坚持早晚班巡查制度，主抓城区流动摊点和超店经营现象，取缔临时占道摊点 200 余个，纠正店面超店经营 300 余次，收缴违章占道招牌 20 余块，有效改善城区市容市貌。

2、开展市容专项整治活动。一是对安平北路进行集中整治，县城管大队市容中队于元月九日起对该路段的违章占道行为进行集中整治。要求临街店面必须坐店经营，并自觉保持店面的整洁，维护门前的卫生和秩序，带头遵守市容市貌的管理和规章、制度；临街店面人行道上的自行车、摩托车、机动(非)机动车必须按规定在线内停放有序、各经营户应管好自己店面门前秩序，告知顾客将车辆按规定停放好。二是对校园周边环境进行集中整治，县城管大队于三月中旬着重加强了对县平一小周边环境的整治力度，特别是针对因流动摊点占道经营导致交通堵塞、出点经营、乱摆乱放等违规行为加大了查处力度。在集中整治行动中，首先是取缔校园周边经营餐饮、小食品等无证流动摊点；严格查处校园周边地区占道加工作业、露天烧烤等违章行为，并全面清理校园周边乱贴、乱画、乱堆乱放和存在安全隐患广告牌等现象。此次专项整治累计取缔流动摊点 10 多处，向周边商户下达《限期整改通知书》10 余份，为广大师生学习、生活营造了良好环境。

二、市政工作

1、加强户外广告审批，一季度共办理户外广告 3 起，审批店面招牌 18 起，拆除破损广告 6 起，下达限期整改户外及店面招牌 5 起。

2、巡查损坏破损的县城各种井盖，并通知有关单位自行整改并恢复 10 余起。

3、拆除县城规划区及县城周边乱挂宣传横幅 20 余条。

4、处理撞坏安平路护栏 2 起及撞损市政设施 2 起。

5、协助路灯管理所处理损坏路灯设施 3 起，协助园林绿化所处理人行道不得栽种树木 1 起。

三、规划工作

1、加强巡查力度。落实分片责任，对违法建设行为加强巡查力度，力争在源头上控制违法建设的数量。

2、加强对我县违法违章建设行为的整治，一季度共查处无施工许可证的建设行为 12 起，查处公房建附属无规划手续 1 起，查处私房无规划手续 8 起，查处私房违法规划要求建设的 8 起，有效的遏制了违章建设的现象。

3、根据县清房办的工作安排，配合县综合执法小组对县城规划区内违法违章建设和违法用地进行了查处，采取了断水断电的措施。一季度，对违章建房户实施了断水断电共计 83 户，收缴电表 33 个，水表 12 户，有效地遏制了违法建设的蔓延。

季度工作报告 6

上半年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强
对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供应商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽最大努力按照我司的标准供应产品。

4、上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择最优且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

三三、采购工作上的小要求：

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

四、工作上的缺点和不足：

1、关于凤岗深联设备新装 s11-250kva 临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

季度工作报告 7

随着时间的推移，一季度的工作逐渐接近尾声。虽然我们组有许多做得不好的地方，但总体来看，也有了一定的进步。在这个季度中，我们组和我个人不断学习新的知识和技能。

面对即将到来的四月份，我们需要适应人员和商品不同程度的变动，以及每天复核工作线路的变化。这意味着我们需要重新学习新的工作流程，适应新的工作环境。然而，我们全组人员已经充分准备，为下一季度的工作做好了规划。结合下一季度的工作计划，下面将对一季度的工作进行总结：

一、目标管理和沟通协调

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/026132222134011001>