



# 外贸部总结汇报



## 目录

- 外贸部工作概述
- 外贸业务执行情况
- 外贸团队建设与管理
- 外贸市场分析
- 外贸风险与应对措施
- 外贸部未来发展规划

01

CATALOGUE

# 外贸部工作概述

# 部门职责



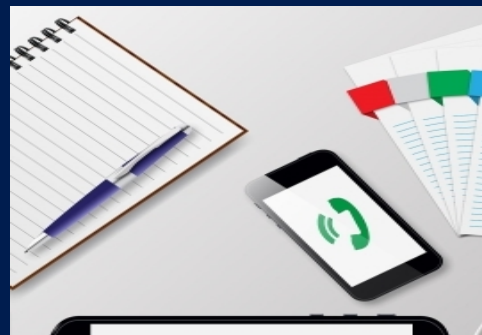
01

负责进出口贸易业务，  
包括合同签订、订单跟  
进、货款结算等。



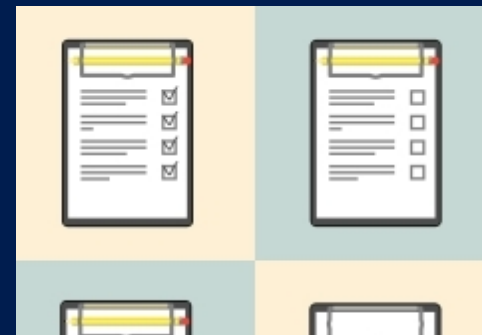
02

开拓国际市场，寻求新  
的贸易伙伴和业务机会。



03

组织参加国内外展会，  
宣传和推广公司产品。



04

负责与供应商和客户的  
沟通协调，解决贸易过  
程中的问题。



# 工作目标



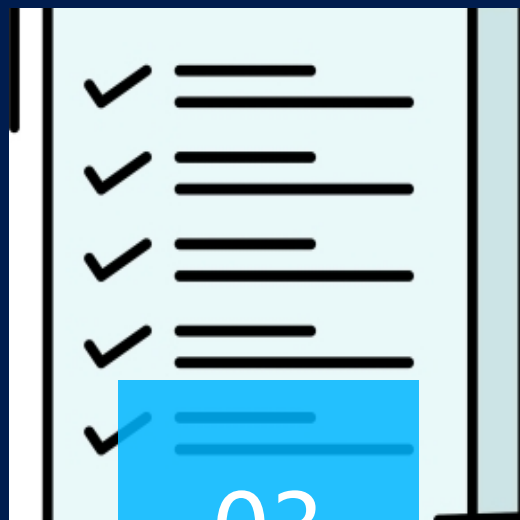
01

提高出口额，增加国际市场份额。  
额。



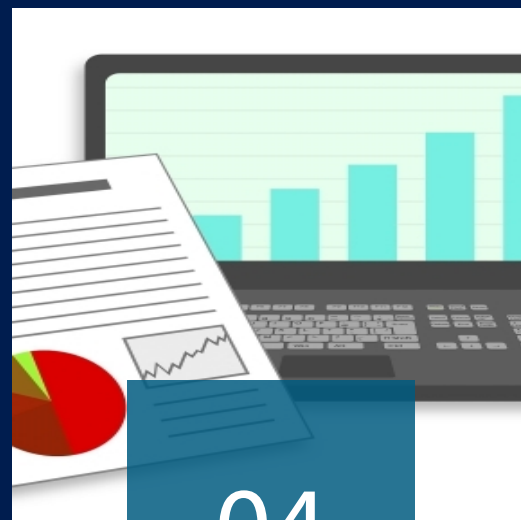
02

优化贸易结构，提升产品附加  
值。



03

降低贸易风险，保障公司利益



04

建立稳定的国际贸易渠道和合  
作伙伴关系。

# 业务范围

涉及全球多个国家和地区，包括欧洲、北美、南美、东南亚等。



涵盖多种产品领域，如机械、电子、化工、纺织等。



提供全方位的贸易服务，包括市场调研、产品定制、物流配送等。



与多家知名企业和品牌合作，建立了长期稳定的合作关系。



02

CATALOGUE

# 外贸业务执行情况

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/026200223105010202>