

# 2024 年安全负责人岗位职责

## 安全负责人岗位职责 1

1 在工区负责人的领导下，坚持“管生产必须管安全、谁主管谁负责”的原则，对本工区的安全生产管理负直接领导责任。

2 协助工区负责人建立安保体系，当工区负责人不在工地现场时，在授权范围内，代表其履行相应安全职责。

3 发生事故，要立即赶到现场组织抢救，保护现场，负责对事故的原因、造成的损失、应采取的措施、是否向政府部门报告等做出初步意见；配合政府有关部门进行事故调查、取证及善后处理；参加重伤、死亡事故的调查分析。总结事故教训，落实相应措施，防止同类事故的发生。

4 建立健全用工手续，录用劳务队组必须及时向公司有关部门申报，严格用工制度与管理，适时组织上岗安全教育，要对劳务队组的健康与安全负责，加强劳动保护工作。

5 协调安全保证体系运行中的问题。

6 负责安全设施所需的材料、设备及设施采购计划的审核。

7 在工区负责人的领导下，具体处理相关安全事故。

## 安全负责人岗位职责 2

1、负责本单位施工采面防突技术措施的具体贯彻落实。

2、负责本单位职工防突基本知识的学习、培训、考试。

3、负责编制作业采面作业规程、防突措施。

4、负责本单位作业地点施工预测钻孔人员严格按照预测人员要求进行施工。

5、严格按照突出预测通知书安排采煤作业，严禁超采。

6、负责每班实际进尺情况的监督和检查。

7、负责设计本单位施工采面避难硐室或压风自救实施的维护和维修，并保证各种防突设施

正常使用。

8、负责施工采面内出现的动力现象的收集工作，并做好记录。

#### 安全负责人岗位职责 3

1、在公司经理的领导下，认真贯彻执行 IS09002 质量管理体系标准。

2、项目负责人是公司在该工程项目的代理人，代表公司对工程项目全面负责。

3、遵守国家 and 地方政府的政策法规，执行公司的规章制度和指令。在该项目中代表公司履行  
合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等全面工作。

4、主持制定项目的施工组织设计、质量计划及总体计划和年、季、月施工进度计划。

5、深入施工现场处理矛盾，解决问题。不断完善经济制度，搞好经济效益，主持盈亏分析。

6、搞好施工现场管理和精神文明建设，关心职工生活，确保安全生产，保障职工人身、财  
产的`安全。依法参与涉及职工利益的重大决策，维护职工利益，做好困难补助工作，并对病、  
伤、残职工的慰问。

7、做好项目的基础管理工作，保证各文件、资料、数据等信息准确及时地传递和反馈，及  
时进行工程结算和清算。

8、完成公司交办的其它工作。

#### 安全负责人岗位职责 4

1、熟悉安全生产相关法律法规，了解 OHSAS 18001 和 ISO 14001 ，不断完善公司安全生  
产管理制度。

2、负责对分公司、基地进行定期安全审核，并协助整改输出闭环。

3、与基地负责人进行良好沟通，提供安全管理技术支持，参与各方安全审核会议。

4、编制公司内部安全培训教材。

5、日常宣导、安全监督管理、数据统计、持续改进。

6、对安全事故进行调查、分析和整改并出具报告。

7、协助上级领导完成其他任务。

8、可适应长期异地出差。

#### 安全负责人岗位职责 5

##### 1.体系建设

1.1 参与制定公司的安全、消防等年度工作目标；

1.2 收集、整理国家、地方有关安全方面的法律、法规；

1.3 根据国家相关法规、标准，制定公司相关工作制度及流程；

1.4 建立公司安全管理体系架构；

1.5 建立公司安全管理、工作流程；

1.6 全面负责公司安全制度的执行，对各部门执行情况进行考核；

1.7 承担公司新、改、扩项目的“三同时”工作；

##### 2.基础安全管理

2.1 承担公司级员工管理工作；

2.2 日常检查与监督相关安全工作，定期对公司进行安全评估，并根据发现的问题提出整改建议；

2.3 签发各类特殊作业施工的许可证；

2.4 组织制定生产安全操作规程及各类安全应急预案，并监督各部门应急演练的组织情况；

2.5 组织对事故的调查，并作出处理决定；

2.6 消防器材、设施的维护与保养；

2.7 定期检查维护厂区内的防雷、防静电装置；

##### 3.沟通与协调

3.1 协助公司沟通安监、消防等政府部门的关系；

3.2 为上级领导提供沟通关系需要的信息和资料；

4.完成上级主管临时交办的工作。

#### 安全负责人岗位职责 6

1、认真贯彻执行《建筑法》、《合同法》和国家有关劳动保护法令和制度以及公司的安全生产制度。贯彻“安全第一、预防为主”的方针，搞好安全防范措施，把安全工作落到实处，在各种经济承包中必须包括安全生产，做到讲效益必须讲安全，抓生产首先必须抓安全。

2、全面负责本工程的一切事务，认真熟悉施工图纸、编制施工组织设计方案和施工安全技术措施，建立统一规格的“八牌一图”。会同项目部相关人员精选强有力的施工队伍。编制工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划，做到文明施工。

3、制定适合本工程项目的管理细则、方案及措施，组织职工按期开会学习，合理安排，科学引导，顺利完成本工程的各项施工任务。

4、认真履行《建设工程施工合同》条款，保证施工顺利进行，维护企业的信誉和经济利益。

5、根据本工程施工现场情况合理规划布局现场平面图，安排、实施、创建文明工地。要求布局合理、经济。

6、编制本工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。

7、和工地相关人员一起商定、制定和签订本项目的单项工程承包合同、材料选购合同、劳动合同及零工处理商定。

8、安排、搞好分项总承包的成本核算，并将核算结果及时通知承包队的`管理人员，以便及时改进施工计划和方案，增创更高效益。

9、及时向各班组下达施工任务书及材料限额领料单，认真记录好项目经理台帐。

10、深入实际了解员工的生活、工作和学习情况，采纳员工中的合理化建议，妥善解决好

员工的后顾之忧，保质、保量和按期完成本工程的施工任务。

#### 安全负责人岗位职责 7

1. 认真贯彻执行劳动保护和安全生产的政策、法令、和规章制度。定期向企业职工代表会议报告安全生产情况和措施。

2. 制定企业各级干部的安全生产责任制，定期研究和解决生产中的安全问题。在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，评比、总结安全工作。

3. 组织审批安全技术措施、计划，并贯彻实施，定期组织安全检查和开展安全竞赛等活动。

4. 负责对职工进行安全生产和遵守纪律教育，督促各职能部门负责人做好本职的安全工作，总结推广安全生产的先进经验。

5. 坚持安全生产技术资料归档管理的工作原则，负责督促下属机构所有施工现场都有完整的安全管理内业资料存档。

6. 支持企业安全生产的检查和安全工作会议，深入现场检查安全生产，对安全，对安全全检查做出工作评定，对查出的隐患及时分析原因，提出利害关系，并发停工整改通知，随时向领导汇报安全工作情况。

7. 在组织制定公司发展规划和审定新建、改建、扩建工程项目时，必须贯彻执行“三同时”规定。在组织制定年度生产经营计划时，要包括劳动安全卫生计划的内容，并按照规定提出安全技术措施经费，确保资金投入到位。

8. 主持重大伤亡事故的调查、分析，提出处理意见的改进措施，并督促实施。

9. 定期组织召开安全生产工作会议，每月一次安全例会。分析安全生产动态，及时解决安全生产工作中存在的问题。

#### 安全负责人岗位职责 8

一、熟记“四懂四会”和会使用本单位内的消防器材；

- 二、坚守工作岗位、不得撤离职守、不做与工作无关的事项；
- 三、按规定时间交接班，不准迟到早退，执行好值班、交接班及清场签字制度；
- 四、了解本岗位灭火器材、配电盘的配置情况，会正确使用；
- 五、发现有异光、异亮、异味及时上报主管或通知执勤经警；
- 六、发现有吸烟人员及时制止。

#### 安全负责人岗位职责 9

- 1、负责公司质量、安全制度的制定和跟踪、执行；
- 2、负责对各项目部日常质量、安全工作的监督、管理和巡检；
- 3、负责对各项目部质量、安全资料的检查和督促完善；
- 4、负责跟踪公司收尾项目的整改、验收；
- 5、负责公司完工项目的维保和回款跟踪；
- 6、协助工程部进行工程部的日常管理工作；
- 7、公司领导安排的其他工作。

#### 安全负责人岗位职责 10

- 1、联系项目的使用单位，提出项目的建设目的及相关功能要求。
- 2、参与设计方案的评审及设计单位的选择。
- 3、参与项目监理单位的招标工作。
- 4、参与施工单位的招标工作。
- 5、参与项目相关合同的签订。
- 6、落实项目的“三通一平”等施工前的准备工作。
- 7、牵头组织设计交底。
- 8、配合监理单位对施工组织设计进行审查。

- 9、配合监理单位对工程质量全程监控。
- 10、配合监理单位落实项目的'进度目标。
- 11、负责设计变更及经济签证的初审。
- 12、参加每周工程例会并及时与处里沟通。
- 13、对每月工程用款进行初审。
- 14、参与工程中需经业主定质、定价的设备、建材的调研。
- 15、参加项目的隐蔽工程、主体结构及竣工验收的质量检查及评定工作。
- 16、督促与配合监理单位完成工程决算的初审。
- 17、配合文档管理人员将项目的竣工图及技术资料整理、归档。
- 18、协调工程质保期内的质量整改工作。

#### 安全负责人岗位职责 11

- 一、主要负责人是安全生产的第一责任人，对本矿山安全生产负总责。
- 二、主要负责人必须经有关部门的安全培训和考核，具备安全专业知识，具有领导安全生产和处理矿山事故的能力，持有《主要负责人安全资格证》。
- 三、严格遵守国家有关安全生产、劳动保护的法律法规、标准和规范。
- 四、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。对全矿的安全生产工作统筹安排，制定相关的安全生产工作计划，保证安全经费的投入。
- 五、全面掌握全矿的`安全生产状况。要牢固树立“安全第一”的思想，在安排、检查、总结生产工作时，必须同时总结安全工作，并建立相应的安全生产记录。将计划、布置、检查、总结、评比纳入安全工作。
- 六、为职工提供符合国家规定的劳动条件和劳动保护用品，做好职业病危害防治工作。
- 七、布置安排安全检查和事故隐患整改工作。

八、安排定期组织职工进行安全学习培训，不得安排未经安全培训的人员和考核不合格的人员上岗。

九、组织制定和实施应急救援预案，保证预案落实所需的资金、人员和设备，并定期演练。

十、主持编制、审查年度安全技术措施计划，并组织实施。

十一、组织开展各种形式的安全检查。发现重大隐患，立即组织有关人员研究解决，或向有关部门提出报告。在上报的同时，组织制定可靠的临时安全措施。

十二、发生重伤死亡事故，应迅速查看现场，及时准备地向有关部门报告。并主动参与、协助相关部门组织的事故调查。

十三、具体领导有关部门做好女工及未成年人特殊保护工作、休息休假及工时管理工作和劳动防护用品的管理工作。

十四、随时接受主管部门及安全监管监察部门的检查，如实汇报安全生产情况。不得隐报、瞒报安全生产事故。

#### 安全负责人岗位职责 12

1、做好日常消防安全和品质管理的管控工作；

2、编制、组织审核公司年度消防安全管理计划，组织建立、维护公司消防安全管理体系及管理策划文件；

3、负责处理突发事件和内外客户的投诉，制定相关纠正、预防并落实；

4、组织编制公司重点部位管控方案并监督实施，督促公司定期组织消防安全演练及消防设备联动测试；

5、督办落实集团及商管总部消防安全方面的要求，及时上报公司发生的各类消防安全事件；

6、负责品质质量体系运行控制，制订内审计划，监控内审工作，提交管理评审，保证公司。

#### 安全负责人岗位职责 13

#### 安全生产部门负责人岗位职责

- 1、对本企业安全生产工作负直接领导责任，协助法定代表人认真贯彻执行安全生产方针、政策、法规，落实本企业各项安全生产管理制度；
- 2、组织实施本企业中长期、年度、特殊时期安全工作规划、目标及实施计划，组织落实安全生产责任制；
- 3、参与编制和审核施工组织设计、特殊复杂工程项目或专业性工程项目施工方案。审批本企业工程生产建设项目中的安全技术管理措施，制定施工生产中安全技术措施经费的使用计划；
- 4、领导组织本企业的安全生产宣传教育工作，确定安全生产考核指标。领导、组织外包工队长的培训、考核与审查工作，
- 5、领导组织本企业定期和不定期的安全生产检查，及时解决施工中的不安全生产问题；
- 6、认真听取、采纳安全生产的合理化建议，保证本企业安全生产保障体系的正常运转，
- 7、在事故调查组的指导下，组织特大、重大伤亡事故的调查、分析及处理中的具体工作。

#### 安全生产管理制度（仅供参考）

##### 一安全生产责任制总经理安全职责

总经理是公司安全生产第一责任人，对企业的安全生产全面负责，具体要做到：

- 1.认真贯彻执行国家安全生产方针政策法令和上级指示，把职业安全卫生工作列入企业的管理的重要议事日程要亲自主持重要的职业安全卫生工作会议，批阅上级有关安全方面的文件，签发有关职业安全卫生工作的重大决定
- 2.负责建立健全和落实各级安全生产责任制督促检查各部门经理抓好安全生产工作，及时消除安全生产事故隐患
- 3.健全安全管理机构，充实专兼职安全技术管理人员定期听取安全监察部门的工作汇报，及时研究解决或审批有关安全生产中的重大问题

4.组织制定并批准企业安全生产规章制度安全操作规程安全事故应急救援预案和重大的安全技术措施，解决安措费用

5.按事故处理四不放过原则，组织对重大事故的调查处理 6.加强对各项安全活动的领导，决定安全方面的重要奖惩 7.保证本单位安全生产投入的有效实施 8.及时如实报告生产安全事故生产厂长是公司安全生产的直接责任人要按谁主管谁负责的原则，对主管业务范围内的生产安全负责，并抓好以下工作：

1.坚持贯彻五同时的原则，监督检查分管部门对职业安全卫生各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为

2.组织制订修订分管部门的安全规章制度安全技术规程和编制安全技术措施计划，并认真组织实施

3.组织分管业务范围内的安全大检查落实重大事故隐患的整改，负责审批各级动火

4.组织分管部门开展安全生产竞赛活动，总结推广安全工作的先进经验奖励先进单位和个人

5.负责分管部门的安全教育与考核工作

6.组织分管部门对报上级安全主管部门以上事故的调查处理，并及时向上级主管部门报告

7.定期召开分管部门安全工作会议，分析安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题

车间主任安全职责

车间主任对本单位安全生产全面负责，其职责是：

1.保证国家和企业安全生产法令规定指示和有关规章制度在本车间本部门贯彻执行，把职业安全卫生工作列入议事日程，做到五同时

2.组织制订实施车间安全管理规定安全操作规程和安全技术措施计划

3.组织对新工人（包括实习代培人员）进行车间安全教育和班组安全教育；对员工进行经常性的安全思想安全知识和安全技术教育；开展岗位技术练兵；定期组织安全技考核；组织并参加

班组安全活动日活动，及时处理工人提出的意见

4.每日组织一次全车间安全检查，落实隐患整改，保证生产设备安全装备消防设施防护器材和急救器材等处于完好，教育职工加强维护，正确使用

5.组织各项安全生产活动，总结交流安全生产经验，表彰先进班组和个人

6.对本车间发生的事故及时报告和处理，要坚持四不放过原则，注意保护现场，查清原因，分清责任，采取防范措施对事故的责任者提出处理意见，报主管部门批准后执行

7.负责组织并落实好动火时的安全措施

8.建立和健全本车间安全管理网，配备合格的安全技术人员，充分发挥车间和班组安全人员的作用

9.严格执行上级有关劳动保护用品等发放标准和进入生产岗位必须穿戴好劳动保护用品的规定

班组长安全职责

1.贯彻执行企业和车间对安全生产的指令和要求，全面负责本班组安全生产

2.组织职工学习并贯彻执行企业车间各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，制止违章行为

3.组织并参加班组安全活动日及其它安全活动，坚持班前讲安全班中检查安全班后总结安全

4.负责对新工人（包括实习代培人员）进行岗位（班组级）安全教育

5.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级做好详细记录，参加事故调查分析，落实防范措施

6.搞好生产设备安全装备消防设施防护器材和急救器具的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行督促教育员工合理使用劳保用品用具，正确使用灭火器材

7.搞好班组安全生产竞赛，表彰先进，总结经验

8.抓好班组建设，提高班组管理水平保持生产作业现场整洁清洁，实现文明生产，并做好班组的思想政治工作设备技术人员安全职责

1.负责做好本职范围内的安全生产工作，确保各项技术工作的安全可靠

2.负责编制本专业的安全技术规程及管理制度在编制开停工或设备检修技术改造方案时，要有可靠的安全卫生技术措施，并检查执行情况

3.在本专业范围内对员工进行安全操作技术与安全生产知识培训，组织技术练兵活动，定期考核

4.经常深入现场检查安全生产情况，发现事故隐患及时提出措施予以消除制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，有权停止其工作，并立即请示领导处理

5.参加车间新建扩建工程设计审查竣工验收；参加设备改造工艺条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求

6.参加有关事故调查分析，查明原因，分清责任，提出预防措施，并及时向领导或主管部门报告

7.制订装置检修停工开工方案，做好开工前的交底工作公司专兼职安全督导员安全职责

1.公司安全督导员在生产厂长领导下，负责生产车间的安全技术工作，贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行在业务上接受上级安全监察部门的指导，有权直接向上级安全技术监察部门汇报工作，并对班组安全员进行业务指导

2.负责或参与制订修订公司有关安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况

3.负责编制公司安全技术措施计划和隐患整改方案，及时上报公司和检查落实

4.协助车间领导做好职工的安全思想安全技术教育与考核工作，负责新人厂人员的一级安全教育，督促检查车间班组（岗位）的二三级安全教育

5.负责安排并检查班组安全活动，经常组织反事故演习

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/027001130034010003>