什么是不简单，把每一件简单的事情做好就是不简单。什么是不平凡，把每一件平凡的事情做好就是不平凡—（需全员参与）

目录

1 7S的起源、发展

2 为什么要推行7S

3 什么是7S，对7S产生的误区

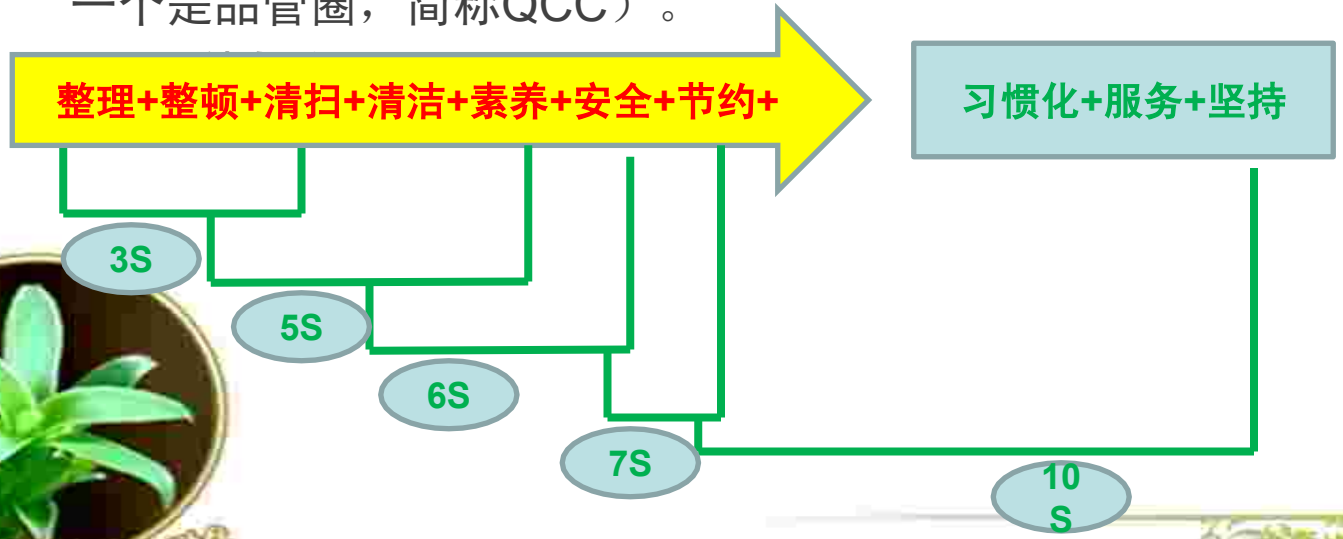
4 7S推行的作用、目的

5 7S详细介绍

一、7S的起源、发展及其含义

1、7S起源：

提起7S，首先要先从5S谈起,5S源于日本，它是日本企业独特的一种管理模式，被誉为日本经济腾飞的两大法宝之一（另一个是品管圈，简称QCC）。



二、为什么要做7S

凌乱的工作场所 → 用7S → 整洁的工作场所

人
- 不安全
- 不健康
- 不平衡

→
- 安全
- 健康
- 稳定

设备
- 更换维修时间长
- 效率低
- 常调整

→ 运转率提高

状况
- 垃圾、肮脏、灰尘
- 漏油
- 杂乱
- 不合理、不均匀、不经济

→
- 闪闪发亮
- 干爽、整洁
- 没有3不

二、为什么要做7S

凌乱的工作场所 → 用7S → 整洁的工作场所

作业

马马虎虎

不良品的发生

→

美好的结果

高品质的产品

二、为什么要做7S

凌乱的工作场所 → 用7S → 整洁的工作场所

作业

马马虎虎

不良品的发生

→

美好的结果

高品质的产品

二、为什么要做7S

凌乱的工作场所 → 用7S → 整洁的工作场所

作业

马马虎虎

不良品的发生

→

美好的结果

高品质的产品

原料区管成了垃圾堆！这样的管理质量，哪能管出好质量的产品呢？我还是到别家去吧！

你会选择哪家企业的产品？

A企业

B企业

客户更愿意给谁下订单？

A企业

B企业

三流企业

每个人都随处乱丢垃圾而没

二流企业

由专人将别人乱扔的垃圾捡

一流企业

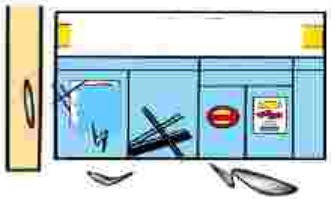
每个人都自觉维护环境的清洁，没

二、为什么要做7S

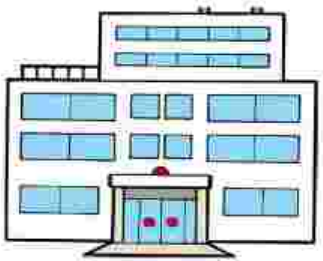
凌乱的工作场所 → 用7S → 整洁的工作场所

信赖感

没有



值得夸耀



企业管理面临的共同难题

内部

- 救火式生产
- 质量不稳定
- 浪费严重
- 人员流动大

外部

- 小批量
- 品种多
- 价格低
- 快交货

日常工作中的苦恼

急等的资料找不到，心理异常烦躁

每找一份文件，均需在所有的抽屉狂翻一遍

通道堵塞，行人和搬运无法行走

事情一大堆，不知从何坐起，理不清头绪

到处都是东西，东西蒙上厚厚的灰尘，活动空间小，感觉很压抑

桌面上东西乱七八糟，丢掉可惜，不丢又没地方放

好烦呀，没心情，工作效率怎么提高呀？

解决处方：推行“7S”

三、什么是7S

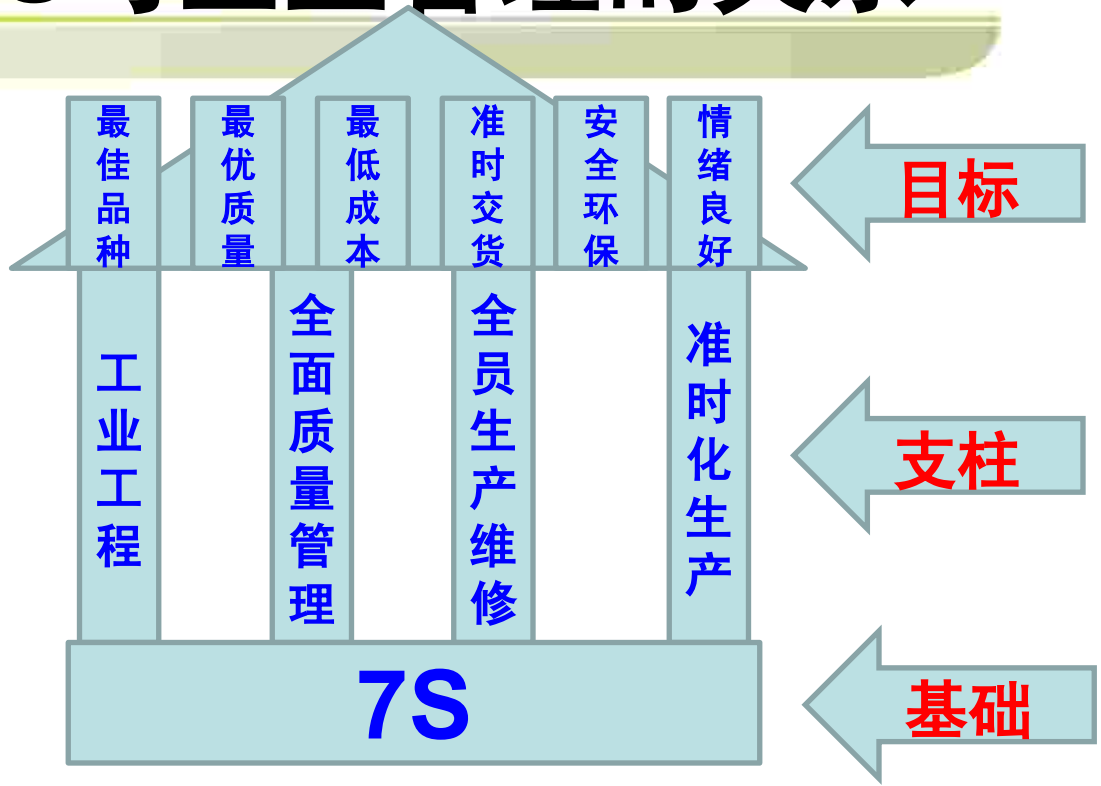
整理SEIRI
整顿SEITON
清扫SEISO
清洁SEIKETSU
素养SHITSUKE
GOOD TEAM
6S
LOGO
6S企业文化管理墙板最新简洁大气6S展板

整理	抛掉不需要的东西或回仓
整顿	所有物品有“名”有“家”
清扫	个人清洁责任区的划分及认同，是环境明亮照人
清洁	将前3各”S”习惯化，规范化，防止出错
素养	个人履行职责，人人依照规定做事，养成良好习惯
安全	减少或避免工业伤害，保证人员、设备、产品、文件等的安全
节约	

7s速记口诀

整理	需与非需、一留一清
整顿	科学布局、取用快捷
清扫	美化环境、拿来即用
清洁	形成制度、贯彻到底
素养	遵守制度、养成习惯
安全	安全操作、生命第一
节约	

7S与企业管理的关系


最佳品种
最优质量
最低成本
准时交货
安全环保
情绪良好
目标
工业工程
全面质量管理
全员生产维修
准时化生产
支柱
7S
基础

7s管理意识误区

7s管理意识误区

1、工作这么忙，天天加班赶货，没有时间做6S

这种观点就是把自身职能工作（生产）与6S对立起来，认为6S不是工作的一部分，是分外的事，在企业推行6S的过程中，经常能听到，有的员工和中层管理人员会这样讲，也有个别高层领导也会有这样的想法，这种意识很可怕，表面是强调自身职能工作（生产）的重要性，实质上是对6S管理认识不足。6S管理是工作的一部分，是一种科学的管理方法，可以应用于各职能部门工作的方方面面，其目的之一，就是提高工作效率，解决生产（日常工作）中的忙乱问题。当然6S推行初期，许多事物性工作要处理，6S管理还没有完全发挥作用的情况下，必须要处理好6S与工作之间的关系。

7s管理意识误区

2、6S就是简简单单，就是做好卫生

6S管理是一个系统的管理方法，不仅仅是做好卫生工作，进行大扫除，而是应用各种技巧，建立管理体系保证管理方法的实行，达到提高员工素质是最终目的，使员工革除马虎之心，养成良好的习惯，认为6S管理就是进行大扫除，做好卫生，这是造成6S管理失败的原因之一，有些国内公司老板这样讲“能每天把货赶出来就不错了，哪有什么人来做6S啊！”注定这家公司也就停留在这个层面了，6S管理的作用无法发挥出来，最终也不会有太大的发展。

7s管理意识误区

3、公司员工素质差，搞不好7S

一张白纸作画，在推行7S过程中，员工大都是从农村来的，文化水平不高，接受能力不行，但他们善良淳朴、积极性高，7S管理不是什么高深莫测的东西，关键在于员工去执行，并养成良好习惯。做好7S管理要发动全员参与，7S管理本身是培养员工形成良好习惯的过程，目的是提高员工素养，以员工素质差为理由，认为搞不了7S是完全错误的。就是文化水平提高的员工，如果不认真的执行7S管理规定，同样会造成7S推行障碍。所以，推行7S成功的关键在于各级管理人员决心和有正确的意识。

7s管理意识误区

4、用威胁、考核，让员工全力工作

7S管理强调有形的压力和无形的压力相结合，活动与管理相结合，不仅仅靠威胁、考核即有形的压力来推行，同样，要通过无形的压力即看板管理/目标管理等方法激励员工不断改善。如目标完成情况看板，对工作完成率和盘点准确率进行公布，并分析原因，放置工作场所容易看到的地方，让员工知道月度/每周指标完成情况及原因。给员工造成无形的压力，同时，列明解决问题的措施，使员工知道如何去改善。

做到7S的好处

1、亏损为零（7S为最佳的推销员）

至少在行业内被称赞为最干净、最整洁的工厂；无缺陷、无不良、配合度好的声誉在客户之间口碑相传，合作的客户越来越多；知名度很高，很多客户都慕名来参观；大家争着来这家公司工作；客户都愿意跟这样的公司合作；

做到7S的好处

2、不良为零（7S是品质零缺陷的护航者）

产品按标准要求生产；检测仪器正确的使用和保养，是确保品质的前提；环境整洁有序，异常一眼就可以发现；干净整洁的生产现场，可以提高员工品质意识；机械设备正常使用保养，减少次品产生；

员工知道要预防问题的发生而非仅

做到7S的好处

3、浪费为零（7S是节约能手）

7S能减少库存量，排除过剩生产，避免原材料、半成品、产品在库过多；避免库房、货架过剩；避免叉车等搬运工具过剩；避免购置不必要的机器、设备；避免“寻找”“等待”“避让”等作用引起的浪费；消除“拿起”“放下”“清点”“搬运”等无价值动作；

做到7S的好处

4、故障为零（7S是交货期的保证）

工作区域无垃圾；无碎屑、废纸和不用的单据，经常整理和清洁，工作效率高；辅助设备管理良好，沟通、等待时间减少；设备产能、人员效率稳定，综合效率可把握性高；

每日进行使用点检，防患于未然。

做到7S的好处

5、事故为零（7S是安全的软件设备）

整理、整顿后，通道和休息场所等不会被占用；物品放置、搬运方法和堆放高度考虑了安全因素；工作场所宽敞、明亮，使物流一目了然；人车分流、道路通畅“危险”“注意”等警示明确；员工正确使用保护器具，不会违规作业，所有设备都进行清洁、检

做到7S的好处

6、投诉为零（7S是标准化的推动者）

人们能正确的执行各项规章制度，去任何岗位都能立即上岗作业；谁都明白工作该怎么做，怎样才算做好了；工作方便又舒适；每天都有所改善，有所进步。

做到7S的好处

7、缺勤率为零（6S是可以创造出快乐的工作岗位）

一目了然的工作场所，没有浪费、勉强、不均衡等弊端；岗位明亮、干净，无尘、无垃圾的工作场所会让人心情愉快，不会让人厌倦和烦恼；工作已成为一种乐趣，员工不会无故缺勤矿工；7S能给人“只要大家努力，什么都能做到”的信念，让大家都亲自动手进行

做7S的四个满意

1、投资者满意：通过7S，使企业达到更高的生产及管理境界，投资者可以获得更大的利润和回报；

2、客户满意：表现为高质量、低成本、交期准、技术水平高、生产弹性高等特点；

3、员工满意：效益好，员工生活富裕，人性化管理使每个员工可获得安全、尊重和成就感；

4、社会满意：企业对区域有杰出的贡献，热心公益事业，支持环境保护，这样的企业有良好的社会形象；

整理 区分“要”与“不要”

要

- 正常流转的原料、在制品
- 工位器具、周转箱
- 加工工具和检验用具
- 种类看板、工艺文件
- 办公桌椅、办公用品
- 安全消防用品
- 清洁清扫用品

整理 区分"要"与"不要"

不要

- 私人用品
- 没有状态标识的不良品
- 暂时不用的在制品
- 完全闲置或报废的设备
- 更换下来的易损件
- 已经不能使用的工具量具
- 破损的工位器具
- 废弃不用的原材料

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/028127107116006102