

2023 年会计的实习报告范文合集 9 篇

会计的实习报告 篇 1

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。以下是我的毕业实习报告总结。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票

金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，（1）现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；（2）现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；（3）现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分；（4）现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；（5）现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断更新会计知识体系

在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，

经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

2、不断普及与深入信息技术的应用

在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网（internet）、企业内部网（intranet）成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

实习是为将来打基础的重要阶段，珍惜自己每一个工作的机会，不论什么人，什么学历，从事什么工作，好好的表现、展示自己的能力和，不要错过好的机遇。没有一件事情是轻轻松松的，但每一件事都是让人成长的，经历一段过程，喜悦或是艰辛，尽管经历的方式不尽相同，但它的结果是相同的，我们都会因涉事而成长。

通过这次实习，不仅加深了我对会计工作的认知，让我体会到了“书到用时方恨少”的哲理。我学会了以全新的科学眼光去认识和处理工作和学习上的问题，把理论知识渗透到实际工作中，不断探索研究和创新、拓宽视野、增长见识，为将来更好的服务社会、服务国家做准备，真正实现人生价值。

会计的实习报告 篇2

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，按照学校的计划要求，本人于__年2月27日至3月25日在无锡市凯隆物资有限公司进行了一个月的实习。实习是教学环节的一个重要组成部分，是实践性

教学的主要方式. 这一个月的时间里, 经过我个人的实践和努力学习, 在同事们的指导和帮助下, 对公司的概况和财务机构有了一定的了解, 对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识, 对公司财务成本核算业务达到了熟练的程度, 财务科实习中, 在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识. 通过这次实践, 使我对会计实务有了了解, 也为我今后的顺利工作打下了良好的基础.

1 公司简介

无锡市凯隆物资有限公司位于风景秀丽, 气候宜人的太湖之滨, 地理位置优越, 水陆交通便利, 能直接连接到沪宁高速公路、京杭大运河、312 国道、京沪铁路等主要交通干道.

该公司是以经营化工原料、电镀材料、化学试剂, 有色金属, 胶粘剂, 五金建材等系列产品为主的专业销售公司. 公司创建于一九九七年, 本着“质量第一, 顾客至上, 真诚合作, 共创未来”的捷盛宗旨, 凭公司全体同仁“人无我有, 人有我优”的创业精神, 以及全国各地客户和朋友的鼎力支持, 得以逐步成长发展, 成为目前无锡较有知名度的化工类产品供应商.

公司在经营上, 一贯遵循“可靠的质量是凯隆发展之本, 优质的服务是凯隆壮大之源”的工作守则, 竭诚为客户提供质优价廉, 品种齐全的化工产品和提供可靠的专业技术性咨询服务; 同时秉承“团结、拼搏、务实、创新”的作风, 不断涉足高新领域, 拓展国内外市场, 务求新的发展.

2 实习内容

公司的财务部并没有太多人, 设有一名财务主管, 一名出纳. 此次负责我实习的是公司财务主管, 姓王. 王主任根据我实习的时间, 负责安排我在凯隆物资公司的具体时间工作. 实习伊始我深入了解了凯隆公司的内部控制制度.

2.1 内部制度(会计系统)

无锡市凯隆物资有限公司会计部门的具体内部控制有以下几点原则:

1、明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。在一般情况下处理每项经济业务的全过程,或者在全过程的某几个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责,从而起到相互控制的作用。如汇出一笔采购货款,规定要由采购经办人填写请款单,供应计划员(或供应部门负责人)审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和计划,会计员审核请款单的内容并核对采购预算后编制付款凭证,最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算(出纳员开出汇款结算凭证,还要通过会计员审核),前后须经四人分工负责处理。而采购汇款的报账业务,则规定要经过采购经办人填写报账单,货物提运人员提货,仓库保管员验收数量,检查员验收质量,以及会计员审核发票、账单及验收凭证,编制转账凭证报销。

2、明确资产记录与保管的分工。规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系,旨在保护资产的安全完整。如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作;银行票据的签发印鉴,必须有两人分别掌管;仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员记账等。另外,现金收付的复核制,物资收发的复秤制、复点制等,也都是防错防弊的内部控制制度。

3、明确规定保证会计凭证和会计记录的完整性和正确性要求。要求有关的经办人员必须在凭证上签名或盖章,以便作为交易执行和明确责任的依据,对各种自制原始凭证,在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章等方面做出规定。

4、明确规定建立财产清查盘点制度。为了保证财产物资的安全和完整,除规定物资保管员对每项物资进行收付外,一般要实行永续盘存办法核对库存账实,还要规定财产物资的局部清查和全面清查制度,以保证账卡物相符或及时处理发生的差错。又如现金出纳员除规定每日下班前要结账清点库存现金,遇有差错要及时报告外,会计主管人员还要经常检查出纳员工作,定期或不定期检查库存现金及金库管理情况。

5、明确规定计算机财务管理系统操作权限和控制方法。主要是严格按会计电算化系统的设计要求配置人员,健全数据输入、修改、审核相互分立的内部控制制度,保障系统设计的处理流程不走样变形。设多级安全保密措施,通过用户密码口令的检查,来识别操作者的权限,防止用户查询该用户不应了解的数据。操作权限(密级)的分配,应由财务负责人统一管理,以达到相互控制,明确各自的责任。

2.2 具体实践工作

实习期间,我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程,并做一些简单的会计凭证。公司采用的是“金盛”财务软件,从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程,真正从课本中走到了现实中,细致地了解了公司会计工作的全部过程,掌握了“金盛”财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化,尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律,不迟到、不早退,认真完成领导交办的工作。除了做好王主任所安排的各项工作后,我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事,除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑,谁不想呆在办公室舒舒服服的,可出纳就要每隔一两天就往银行跑,那就不是件容易的事了。而且,出纳的业务比较繁琐,还要保管现金、支票和收据等等,所以需要非常细心,对于比较粗心的我来说,这也是非常有必要学习的。

2.3 实习期间发现存在的存货计价问题

存货的计价是存货管理的重要内容,存货计价方法的选择也是制订企业会计政策的一项重要依据。选择不同的存货计价方法将会导致不同的报告利润和存货估价,并对企业的税收负担、现金流量产生影响。

凯隆物资公司在存货的计价方法上,选择的是后进先出法.也就是说,最新从供货单位买入的货物,优先销售给客户.

后进先出法基于“后入库的先发出”这样的一个存货流动假设,其基本特点是使所销售的存货按最近期取得存货的成本与其实现的销售收入相配比.与先进先出法(fifo)相比,一般来说,在物价持续上涨的情况下,采用后进先出法将会导致较高的销售成本、期末现金余额和较低的期末存货余额、销售毛利、所得税和净收益额,而当物价持续下跌的时,结论恰恰好相反.因此,对大部分企业来说,一般是在预期存货的价格不断上涨时才选择后进先出法,以达到递延所得税支出的目的,而当预期存货价格将持续下跌时,则通过会计政策变更将存货计价方法由后进先出法转为先进先出法.

但基于我对无锡市凯隆物资有限公司的具体实践认识,综合我在学校所学会计知识,个人认为凯隆公司采用先进先出法比采用后进先出法更为优越.

我国《企业会计准则》规定:“各种存货发出时,企业可以根据实际情况,选择使用先进先出法,加权平均法、移动平均法、个别计价法、后进先出法等方法确定其实际成本.”究竟选择哪一种计价方法最适合企业本身?企业在具体选择存货计价方法时需考虑哪些因素?许多的企业不一定会认真的考虑这些问题.选择存货计价方法需要考虑的首要因素是存货的特点及其管理要求.对于不能互相替换的存货项目,极其贵重以及为特定项目生产和存放的存货,应当采用个别计价法.但如果存在大量可以替换的存货项目,且存货的品种、数量繁多时采用个别计价法将十分繁琐.在大多数情况下,存货的实物管理是“先进先出”,因此,采用“先进先出法”比较符合存货的实际情况.存货计价方法选择需考虑的第二方面的因素就是存货计价方法对企业财务的影响.不同的存款计价方法会直接影响期末存货价值的确定和销售成本的计算,进而对企业的利润,税收负担、现金流量、财务比率等产生影响.一般来说,在物价持续上涨的情况下,采用后进先出法会导致较低的期末存货、销售毛利、所得税和净收益额.后进先出法虽然能够减少所得税,但同时会导致较低的净收益,影响企业经营管理者经营业绩,影响以净收益为

基础的各种奖励和报酬,而采用先进先出法不到充分显示的特点,我们认为先进先出法(物价保持平稳或平稳上涨的情况下),比较适合小型企业,能够准确、真实地核算存货价值.当然,无论采用何种计价方法都是复杂而繁琐的,关键是能否彻底执行,真实地反应存货的价值,因此,小型企业必须克服本身缺陷,建立完整的会计核算制度,分库管理制度以及其结果恰好相反.因此,从内部管理及业绩评价的角度出发,我觉得无锡市凯隆物资有限公司采用先进先出法比采用后进先出法更为合理.

3 实习心得

刚开始去凯隆物资公司实习的时候,我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦.我相信,只要我认真学习,好好把握,做好每一件事,实习肯定会有成绩.但后来很多东西看似简单,其实要做好它很不容易.通过实践我深有感触,一个月的实习期虽然很短,却使我懂得了很多.不仅是进行了一次良好的校外实习,还学会了在工作中如何与人相处,知道干什么,怎么干,按照规定的程序来完成工作任务.同时对会计这门专业也有了实际操作和了解,为我以后更好的发展奠定了基础.对一个企业而言,得控则强,失控则弱,无控则乱.企业经营好比一湖清水,管理规范好比千里长堤.水从堤转,才能因而得福,如果大堤本身千疮百孔,水就会破堤而出为祸一方.军中无法,等于自败,企业无规,等于自乱.经过一月实习下来,使我受益良多,具体的实践体会如下:

- 1、是要有坚定的信念.不管到那家公司,一开始都不会立刻给工作我们实习生做,一般都是先让我们看,时间短的要几天,时间长的要几周,在这段时间里很多人会觉得很无聊,没事可做,便产生离开的想法,在这个时候我们一定要坚持,轻易放弃只会让自己后悔.

- 2、要认真了解公司的整体情况和工作制度.只有这样,工作起来才能得心应手.

3、要学会怎样与人相处和与人沟通.只有这样,才能有良好的人际关系.工作起来得心应手.与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅.4、要学会怎样严肃认真地工作.以前在学校,下课后就知道和同学玩耍,嘻嘻哈哈、大声谈笑.在这里,可不能这样,因为,这里是公司,是工作的地方,是绝对不允许发生这样的事情的.工作,来不得半点马虎,否则就会出错,工作出错就会给公司带来损失.于是,我意识到:自己绝不能再像以前那样,要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力地工作.

5、要多听、多看、多想、多做、少说.到公司工作以后,要知道自己能否胜任这份工作,关键是看你自己对待工作的态度,态度对了,即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握.态度不好,就算自己有知识基础也不会把工作做好,四多一少就是我的态度,我刚到这个岗位工作,根本不清楚该做些什么,并且这和我在学校读的专业没有必然的联系,刚开始我觉得很头痛,可经过工作过程中多看别人怎样做,多听别人怎样说,多想自己应该怎样做,然后自己亲自动手去多做,终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识,慢慢的自己也可以完成相关的工作了,光用嘴巴去说是不行的,所以,我们今后不管干什么都要端正自己的态度,这样才能把事情做好.

6、要学会虚心,因为只有虚心请教才能真正学到东西,也只有虚心请教才可使自己进步快.

总得来说在实习期间,虽然很辛苦,但是,在这艰苦的工作中,我却学到了不少东西,也受到了很大的启发.我明白,今后的工作还会遇到许多新的东西,这些东西会给我带来新的体验和新的体会.因此,我坚信:只要我用心去发掘,勇敢地去尝试,一定会能更大的收获和启发的.

在学校里学到的知识都是最基本的知识,不管现实情况怎样变化,抓住了最基本的就可以以不变应万变.如今有不少同学实习时都觉得课堂上学的知识用不上,出现挫折感,可我觉得,要是没有书本知识作铺垫,不可能会有应付瞬息万变的社会的能力.经过这次实践,虽然时间很短.可我学到的却是我一个学期在学校

.就比如何与同事们相处,相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题,于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的,而自己也虚心求教,使得两周的实习更加有意义。

此次的毕业实习为我深入社会,体验生活提供了难得的机会,让我在实际的社会活动中感受生活,了解在社会中生存所应该具备的各种能力.利用此次难得的机会,我努力工作,严格要求自己,虚心向财务人员请教,认真学习会计理论,学习会计法律、法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的会计技能,从而意识到我以后还应该多学些什么,加剧了紧迫感,为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础,也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

篇 3

一、 实习任务各个阶段的完成情况和效果

根据计划,实习工作从9月8日正式开始,重要是利用周三下午和周五下午在2教集中实习,其中,重要工作和时间完成情况如下:第一周,完成建账和资料学习,熟悉会计基础工作规范的要求,复习借贷记账法,认识真实的凭证和账的填写规则和实例,第二周,完成1至7笔业务的凭证、明细账和总帐登记工作(包括相关原始凭证的填制和审核,贴附,下同),重要内容是相关采购、结算和报销的日常业务的处理;第三周,完成8至12笔业务的凭证、明细账和总帐登记工作,重要内容是工资发放、借款以及销售业务的处理;第四周,完成13至21笔业务的凭证、明细账和总帐登记工作,重要是固定资产购置、材料销售以及结算的处理;

第五周,完成22至31笔业务的凭证、明细账和总帐登记工作,重要是各种费用的发生和报销业务的处理;第六周,完成32至34笔业务的凭证、明细账和总帐登记工作,重要是材料费用的汇总和分配以及工资费用的分配,是工作的难

;第七周,完成35至40笔业务的凭证、明细账和总帐登记工作,重要是折旧的计算和分配水电费等的分配,以及制造费用的归集和分配工作;第八周,完成42至49笔业务的凭证、明细账和总帐登记工作,重要是汇总生产成本明细帐,结转损益类帐目和利润分配工作;第九周,完成核对帐目、试算平衡、结帐和编制报表工作,第十周,完成撰写实习报告工作,至11月中旬,基本完成整个实习工作。

基础会计的实习突出了我们专业特色,为此,增强学生的动手能力和对现场的感性认识极其重要,一般的,到了一个新企业要建账,其中要根据项目情况要设计成本核算对象,然后根据每天的业务(具体表现为外来的各种原始凭证和自己填制原始凭证)编制记帐凭证,按照业务顺序登记明细账,这些工作我们强调了三点要求,一是计划性,要按照老师规定的实习步骤和程序制定自己的计划,严格按照计划走,防止突击完成和拖延,养成良好的工作习惯,二是规范性,我们要求同学先期学习会计基础工作规范等文件,在填制各种凭证帐簿时要力求规范,包括更正会计差错也要一丝不苟按照规定的做法执行,三是强调逼真性,所有相关原始凭证一定要齐全,所有相关会计资料的衔接一定要正确。通过检查,基本达到了预定的目标。

二、 实习过程控制措施的执行情况

为克服实习中存在的自由散漫和不认真无序状态的产生,我们积极制定了严格的实习纪律和措施,一是严格考勤,进行不定时地点名,二是明确每天工作任务和工作量,将任务分解的很细,随时检查工作进度和完成质量,通过对实习过程的控制达到结果的控制。

由于是补做短学期的实习,考虑到实习的纪律控制,我们没有按原计划利用周六和周日进行实习,实习时间拉得有些长,未能集中完成,一定程度上影响了实习效果,我们将在今后的实习组织工作中加强组织和研究,进一步提高实习质量。

篇 4

会计实训是每年暑假前必不可少的一门功课,而会计实训对于我们会计专业学生来说也是至关重要的。因此无论你有怎么的归心似箭,你都必须把会计实训给认真完成了,这对于我们来说,更多的是一种义务。或许,有时候也会觉得,这实训也没有什么了不起的啊,它毕竟与现实生活中的会计工作差得远了,但是我们若是抱着这种态度的话,那就真得是大错特错了。在我看来,会计实训的意义远不在是只把课本里的东西给模拟完了,它给我们灌输的是一种思想,一种怎样来当好一名合格的会计人员的思想,它要高出于物质层面。或许此时此刻,我们很难明白,理解,但当我们踏上工作岗位的时候,不禁会感慨万分,怎么当初就没从会计实训中悟出一点真谛呢?怎么当初就没有发现呢?哎,那到时后会有多少的遗憾呢!所以,对于会计实训,我们必须抱以认真的态度,孰不知它以后会对你产生多大的影响呢?做任何事,总结总是必不可少的。还记得孔子曾经说过这样一句话:吾日三省吾省。意思是他每天都要反省自己三次,古人尚且如此,那作为 21 世纪的人,怎么可以逊于古人呢!况且竹子还要每长一段就要打次结呢!那么作为刚把会计实训完的我们又有什么理由不写实训报告呢?而且总结是有助于一个人的进步和发展的,我们可以从中学习到许多,获得到许多!大二下学期的会计实训课的实训时间是为期一个礼拜。也就是从 06 月 24 日到 30 日。由一位新的老师教我们,每次有新老师教我,我就会特别的期待,因为我可以从不同的老师中学习到不同的东西。这位会计实训老师名叫熊晴海,话说是一位很厉害的老师,这让我更加的期待了!

06 月 24 日晚上,实训第一天。我终于见到了这位老师,给我的第一感觉是他很有一种幽默感,能使课堂气氛特别活跃,不至于上课太枯燥了,使我很有兴趣!我一直都认为,虽然一个学生学习的好坏,关键是靠自身的,但一位好老师的作用也是相当的大的!我记得最清楚的是,老师说:当我们两年后去应聘时,行李能少带就少带,要做好随时被 fire 的打算;还有就是当我们作为一名新人进入公司的时候,首先要做的第一件事是要了解公司的一些基本情况,譬如:公司名称,地址,电话,公司类型,公司代码等等;再要深入了解一些有关会计方

解了这些情况之后呢，就要开始熟悉公司内部情况了！会计要做的事不仅仅只是记账那么的简单，还要与公司各个部门的人员打交道，处理好你在公司的人际关系。我觉得这是一门很大的学问，需要我们用一辈子来认真专研，毕竟在公司里，充满了竞争，知人知面不知心啊！我觉得老师说的话朴实易懂，特别的有道理，应该在心中牢记！随后，我们开始了建账，设置了会计科目，确定了记账方法和会计核算形式，合理地选择账簿，在总分类账和原材料明细分类账上登记了期初余额，这样呢，就完成了会计实训的第一部分内容。刚开始呢，给了我一种轻松的感觉，但到后来，我发现我之前的想法是完全错误的，后来是越来越忙碌，越来越忙碌！

06月26日，实训第二天，这天，我记得最深刻的是老师教我们如何去登多栏式的明细账以及应交税费的明细账，这是我在大一会计实训中完全没接触过的陌生的东西。我还记得当老师没讲的时候，我连账本都看不懂，都不知道它是怎样使用的！但经过老师的详细介绍，我最终能把它运用的得心应手！这是我在那天学到的又一新知识，这感觉特别的好！学到新的东西总是会让我特别的开心！

06月27日，实训第三天，今天要做的是填制和审核原始凭证，填制和审核记账凭证，编制科目汇总表等。这部分的内容，我还是挺熟悉的，似乎与大一实训时没什么差别。但是我却遇到了一个天大的难题，就是有太多的会计分录不会做，这让我觉得自己学会计学得有多么的糟糕，多么的失败！这也给了我一个教训，要想把会计学好了，还得下巨大的功夫。毕竟，会计分录可是会计的基础啊！熟话说，万丈高楼平地起，这是要把地基给打稳了啊！也就是说，要是我想以后在会计方面有所建树的话，这基本功可是必备的啊。从这天开始，我就背上了一个重重的壳，只因如此！那天晚上回去，我还加班到了凌晨，可依然是没有完成。我想，我是体会到了，工作完不成，只能是默默熬夜加班的辛酸了！

06月28日，实训第四天，今天要完成的是日记账，总账的登记，总账要依据科目汇总表来登。我表示我只能很忧伤地做着本应该昨天就该完成的事。哎，

我只能很无奈地表示！我真的真的是很抓紧时间地在做了，可是总感觉到时间不够。坐在实训教室里的日子，时间简直就是以光速度过，不知不觉，又可以回去吃饭了！顿时，有一种身心疲惫的感觉！

06月29日，实训第五天，今天真得是很让我纠结的一天，天公也不做美，下着狂风暴雨！本来今天是要培训的，但是又要实训，而我两者都想去上，只可惜我没有分身术啊！在百般纠结之后，我果断地选择了先去上会计实训吧。果然，鱼和熊掌是不能兼得的，我连做梦都没想到过这句话会那么真真切切地验证在了我的身上。而且还是那么的形象贴切！今天要做的工作就是对账结账和编制报表了。我有一种会计实训马上就要结束的感觉了。所以呢，得赶紧做，要不然就完成不了实训了！何况最后一周又要考试，其中又得忙着复习，这让人觉得特别的不爽，都不能全身心地投入到实训当中了，真是有一种莫名的忧伤！突然间，我觉得，总是有许多事是你始料不及的，关键是看你怎么安排它，怎样合理的利用时间！做事情总要分一个主次，有先有后，才能把事做得完美！

06月30日，实训第六天，也就是会计实训的最后一天了，今天可是交作业的大日子啊！在老师最后的指导下，我们认真的完成了整理和装订会计凭证，会计账簿和会计报表的收尾工作。想当初，我可是每天都带着那么多的东西来上课的，而现在经过我们的加工，就变成了那么一点点，真得是有一种特别的神奇的感觉啊！浓缩的都真得是精华啊！这里面可都是我们智慧的结晶呢！看着眼前的账本，突然间有一种不舍的感觉，毕竟它陪伴了我们将近一个礼拜，最后，我还给它照了相，哈哈，以便于我以后怀念它吧！就这样，会计实训终于告一段落了！当然了，不要以为会计实训完成了，我们就可以玩疯了，我们要从实训中学到点什么东西。在我看来，会计实训的过程中，充满了辛酸，也充满了欢乐，它让你的生活瞬间拥有了一种充实感。虽然每天都是忙到很晚很晚才睡觉，虽然每天都一有空就想着要做点账来着，但我依然还是特别特别地快乐！因为我始终会坚持下去。

1、我学会了有耐心。

做账在人们的脑海里，总是那么的枯燥，因为你是一有感官的动物，而非机器人，可以重复不停的做一样事。但是我们要培养有耐心。

2、我学会了有恒心。

在做账的过程中，难免会遇到很多困难，我们不能一遇到困难就准备放弃了，屈服了，半途而废了。相反，我们要坚持不懈，要有不被困难吓倒的勇气！你说，你身边有老师，同学，他们都会很热情地帮助你，你又有什么理由放弃呢！

3、我学会了有爱心。

同学之间的互相帮助，在实训中显得格外的的重要。虽然你在实训做账中会很忙，但遇到同学向你寻求帮助时，千万不要摆着一副臭脸，千万不要视而不见。你要知道，在现在这个社会里，一个人已经是没法独立生活了，他必须要依赖于其他人而存在。所以，千万别冷漠，要富有爱心！

4、我学会了合理安排时间。

一个人，很有可能要面对同一时间要做多件事情的情况。或许，你会说，这么多的事，我怎么忙的过来啊！总是在抱怨，还不如合理安排好时间。有效率地做事，才是上上策。牢牢抓住最重要的事，要懂的取舍，否则，你只能是丢了西瓜，又丢了芝麻，那该是多么的不值啊！

会计实训给了我一种充实感，快乐感和成就感！我也从中收获到了许多，终不负此次会计实习！

篇 5

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起

来，本人于 x 月 x 日至 4 月 x 日在中太建设集团财务部进行了为期八周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，一名出纳，一名会计，此次负责我实习的是公司财务经理—刘姐，刘姐根据我八周的实习时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金蝶财务，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐都是通过财务完成。

我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

刚到会计部刘姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至

于后来刘姐让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透

毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习了两天后，刘姐给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计的录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/035103303321011330>