

学校营养餐自查报告

学校营养餐自查报告 15 篇

在学习、工作生活中，报告有着举足轻重的地位，报告具有双向沟通性的特点。我敢肯定，大部分人都对写报告很是头疼的，下面是小编为大家收集的学校营养餐自查报告，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

学校营养餐自查报告 1

为了全面落实上级关于“学生营养改善计划”的精神，确保营养餐工程能够安全、平稳实施，进一步加强学生营养改善计划的安全管理，规范操作，我校根据上级通知精神，认真开展了营养餐工程管理自查自纠工作，现就我校实施“营养餐工程”管理情况自查报告如下。

一、认真制定了实施方案，完善了“营养餐工程”管理机制。

1.学校认真制定了《东古城小学学生营养改善计划实施方案》和《东古城小学营养餐安全应急预案》，学校成立了营养餐工作领导小组、食品安全监督组、营养餐发放组、食品安全事故应急小组、数据统计和档案管理组。领导小组和监督小组负责营养餐工程实施管理，负责每天的营养餐食品安全的监督与管理，发现问题及时纠正，落实了学生营养餐工程食品分发人员、库房管理人员职责，把各个环节的安全监管责任分解落实到人。

2.建立了营养餐财务管理制度、食品出入库管理制度、原料采购管理制度、库房管理制度、餐具、用具清洗消毒制度、食品留样制度、食堂人员健康管理制度、厨房卫生管理制度、卫生突发事件报告制度、食堂人员卫生知识培训制度、食品卫生安全管理制度、学校食物中毒处理预案等管理制度，健全了营养餐采购、出库、留样、班主任领取发放四类台账，规范了营养餐操作、加工、分发食用和采购流程。

3.学校与供货商、营养餐工作领导小组、发放组、监督组负责人、各班班主任、食堂加工人员签订了目标管理责任书，落实了各级的管理责任。

4.学校严格落实了《东古城小学营养餐安全应急预案》的学习、

演练等工作，使师生掌握了食品安全的一些常识和应急方法，熟悉了食品安全事故的处理程序、办法等。

5.每周对营养餐工程的管理制度落实情况、食品卫生监管情况和学生的领取使用情况开展自查，并对存在的问题做到了及时整改。

二、加强了“营养餐工程”的过程管理。

1.学校明确了专人保管和验收人员，对每天采购的食品进行验收登记后由保管人员保管，发现异常食品拒绝接收，落实了食品出入库记录和索证制度。

2.发放牛奶前检查保质期和外包装。学生每天食用营养餐 30 分钟前由食品发放员、监督员先尝当日所发营养餐食品，确认无异常现象后再由各班主任领取到班级发放，并由班主任监护、指导学生食用，并做到：一看、二摸、三嗅、四尝，学生用餐后 1 小时内严禁在外买零食吃，以免造成营养餐和零食混吃造成身体不适。

3.食品管理人员每天对所发食品留样保存 48 小时，留样食品至少为 100 克。食堂加工人员持证上岗，定期检查身体。穿工作服、戴口罩操作，勤洗手、勤消毒、勤剪指甲，整个操作流程规范，并认真填写相关记载。

4.营养餐工程管理人员每天营养餐时间到各班巡视、检查学生食用情况和班主任对食用的记录情况。

5.当日营养餐成品当日用完，严禁发放隔日营养餐。

三、加强“营养餐工程”经费管理。

学校严格执行“营养餐工程”经费零利润的相关规定，及时向学生公示采购的营养餐品种、数量、价格和学生领食用人次。做到专帐管理，专款专用，每天对营养餐实行实名制发放，并由学生签字，每周汇集成在营养餐册入档，真正做到日清月结。并在营养餐办公室门前显眼位置及时公示营养餐经费账目、配餐标准、营养餐谱，并向家长、社会公布各级领导部门的举报电话，自觉接受家长和社会各界的监督，配合做好上级的检查、和校务公开。

四、切实加强质量监管，严格实行责任追究。

蒋伟校长为营养餐安全第一责任人，严格把好食品质量关；食品

安全监督小组岳玉凯做好食品安全的监督，严禁变质、烂、过期、没食品安检合格证的食品进入校园。凡因监管不严，让变质、烂、过期、没食品安检合格证的食品等不符合国家卫生安全和质量标准的食品造成食源性疾，要追究相关人的主要责任，因管理不善或工作失职，班主任不按要求发放营养餐，

造成集体卫生事件或造成严重后果的，当事人负主要责任，同时追究相关责任人的责任。

五、存在的问题：

1.因学校食堂场地有限，营养餐只能在教室里发放，学生领后拿着食品满校园边跑边吃，造成食品很容易被污染。

2.部分学生随意丢弃和浪费营养餐的情况，有时用餐后垃圾处理不及时。

3.学生营养餐的食品种类还不够丰富，营养搭配不尽合理。

4.营养餐配套实施还不够齐备，还有待补充购进。

5.营养餐经费还有所剩余，要合理开支使用。

六、整改措施：

1.重视宣传教育，增强师生食品卫生安全意识。经常利用晨会、班会、校会以及利用校园广播、黑板报有针对性地对学生进行食品卫生宣传教育。

2.重新优化调整营养餐食品发放品种，提高食品质量，尽力购买新鲜蔬果，随季节、时令的变化，多变化就餐的样式，尽可能让每位学生都吃得舒心满意。

3.加强对学生的用餐管理，按要求在教室座位上吃完后方能出教室，不得随意丢弃和浪费。

4.继续加强营养餐食品的进出库管理，严格落实营养餐食品质量管理制度。

学校营养餐自查报告 2

为确保“营养餐工程”安全稳定实施，我校认真开展了“营养餐工程”管理自查。我校“营养餐工程”实施情况自查报告如下。

一是完善“营养餐工程”管理机制。

1、我校成立了以校长为首的学生营养餐项目领导小组和学生营养餐项目食品安全监管小组，履行学生营养餐项目食品收发人员和仓库管理人员的职责，将各个环节的安全监管责任分解到人。

2、我们学校建立了三项管理制度:仓储保管制度、配送用餐制度和责任追究制度。

3、学校设立了营养餐项目专用仓库，每周对营养餐项目管理制度的执行情况、蛋奶类食品的卫生监督以及学生的收集和使用情况进行自查，及时纠正存在的签名不及时、过早的问题。

二、加强“营养餐工程”的过程管理。

1、我校学生蛋奶食品由曲阜市统一招标、统一配送、统一价格采购。供应商定期、定量、定期发货，专门专人、专车送到学校，每周发货两次。学校实行专人专房管理。

2、学校安排了一名管理人员对发放的食品和原料进行检查和保管，进出仓库的食品和原料记录以及索要证明的材料齐全、详细。送来的鸡蛋可以短时间食用，但不能长时间存放，鸡蛋先进先出。

3、对鸡蛋、面包、饼干实行饭前饭后全面检查制度，及时剔除和更换过期、变质、破损的食品。

4、负责“营养餐工程”的人员每天在营养餐时间走访各班，查看学生的饮食情况和班主任的饮食记录。

三、加强质量监督，严格责任追究。

质量监督小组和安全小组必须保证良好的质量，凡发放不符合国家卫生安全和质量标准的食品造成的食源性疾疾病，都要追究责任。因管理不善或失职造成集体卫生事件或严重后果的，要追究相应责任人的各级责任。

学校营养餐自查报告 3

营养餐改善计划实施以来，抵马乡各学校教师一直在中心学校的统一领导和部署下工作，秉承“公益性”、“服务性”、“安全性”的原则。为确保“营养餐工程”在全乡安全实施，中心校严格执行相关制度，严格落实安全责任，定期或不定期进行认真自查。为贯彻落实上级精神，现将我校食堂食品自查专项整治工作报告如下：

第一，成立领导机构，增强责任感

为了加强学生集体用餐安全和食品卫生，保障学生健康，进一步强化管理意识，提高管理水平，明确管理责任，中心学校成立了食堂食品卫生安全领导小组。该组织如下：

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设办公室，办公室设在大妈中心学校，办公室主任由曾副校长负责，办公室成员由罗、曹宇、吴大才组成，负责指导和监督全乡小学生营养改善试点工作。各学校根据学校实际情况，成立了相应的食堂食品卫生管理领导小组，负责学校食堂食品安全监管工作。

二、自查情况

全乡有两所完整的小学 and 一所乡村学校，四餐，共 992 名学生就餐。各学校负责食堂的统一管理，实行统一的学校供餐模式。周一至周五，为学生提供两个炒菜和一份汤。中心校定期或不定期对食堂进行检查，确保饭菜的质量和数量。为了规范各个学校的工作程序，中心学校还制定了食品加工流程和报销流程，要求各个学校严格按照流程操作，保证营养餐的有序开展。各学校根据学校的实际情况，因地制宜，本着勤俭节约、不铺张浪费的原则，做好食堂用餐管理工作，严格控制食品安全责任，制定和完善食堂管理的各项制度。

(a) 餐饮系统

1、严格按照学校规定的时间按时就餐，无特殊情况不得提前或推迟。

2、用餐时，各学校应根据自身实际制定相应的用餐制度。

3、所有老师都参与营养餐的管理，确保学生吃得好，让家长和社会满意。

(2) 验收制度

1、每天凡购买食物，必须经验收后方可使用。首先，检查质量。主要看食品质量是否完好，有无污染变质，是否有完整的生产厂家、商标、生产日期等标志，是否过了保质期，是否有产品合格证等等。

第二，查量。如果能称，那一定是过秤了；如果按件计量，则符合数量标准。

2、验收后，入库保存。不合格食品禁止进入学校。

3、未经验收的食品严禁进入学校，在验收过程中，验收人员必须严格认真。

(3)卫生系统

各学校食堂严格执行国家食品卫生法，有各种健康安全制度和措施，制定健康食品安全应急预案。员工可以按照要求自觉工作和操作，其他健康措施和规定可以落实到位。做好采购的验收，加工的彻底煮熟，做好食品的留样。严格控制好食品的采购。我们将统一从学校所有餐饮网点采购食品，并要求供应商提供两份证书(营业执照和卫生许可证)和质量检验报告的复印件。进出口手续齐全，账簿一致。这项工作是在校餐管理委员会的监督管理下进行的。

(4)样品保留系统

食品加工和消费之间的时间间隔不得超过 2 小时。每顿饭必须留样，并有专人负责留样，每个品种不少于 100 克，样品必须保存 48 小时并记录。

(5)晨检制度

1、每天上班前 15 分钟，食堂管理员负责对食堂工作人员进行晨检，检查合格后上岗。

2、早上检查如有疑问，食堂管理员应立即通知其离职，前往医院进一步检查。

3、因病暂时离职的工作人员如需重新上岗，应持医院相关证明。

4、食堂管理员可根据具体情况奖励因某些疾病暂时无法工作的员工。

(6)金融体系

为了建立健全学校的财务制度，使收支明细透明，每个学校都安排了两名教师管理学校的营养餐经费，一名管钱，一名管账，每周汇总一次，向全校公示。学校规范食堂结余资金的使用，只用于改善学生用餐和食堂的设施设备，不用于学校变相发放员工福利或其他费用。

每个月结束后，财务人员将各种账簿送到中心学校，由主管领导每月审核。财务人员的工作也由食品管理委员会监督管理。

第三，存在问题

目前除中心学校外，全乡卫生条件能达到国家基本标准，其他学校有待提高。一些学校食堂管理不规范，员工素质有待进一步提高。在一些学校，主要领导和管理人员对食品的“重要性”认识不足，安全意识薄弱，未能履行食品安全第一责任人的法律责任，最终将以前的'卫生监督意见整改到位。通常检查流于形式，效果不明显。

四、整改措施

1、注重宣传教育，增强师生的食品卫生安全意识。利用晨会、班会、校会、校园广播和板报对学生进行食品卫生教育。

2、加大对学校食品安全的日常检查和监督力度，及时排查食品卫生安全隐患，牢固树立“安全第一”的意识，服务师生，保障福祉，努力营造安全良好的学校食品卫生环境，不断为人民建设满意和谐的校园。

3、继续积极配合有关部门，巩固学校食品卫生安全工作成果，共同营造学校食品卫生安全良好氛围，为构建和谐社会做出更大贡献。

4、进一步加大对员工的培训力度，提高员工的意识，树立“安全不是小事”的意识。

5、加强与相关部门的联系和沟通，共同加大对周边大排档的整治力度。

学校营养餐自查报告 4

自营养餐改善计划实施以来，抵麻乡各学校教师就在中心学校的统一领导部署下秉承“公益性”“服务性”“安全性”原则开展工作。为确保“营养餐工程”在全乡安全实施，中心学校严格执行相关制度，严格落实安全责任，并定期或不定期进行认真自查。为了贯彻落实上级有关精神，现将我校开展食堂食品自查专项整治工作的情况汇报如下：

一、成立领导机构，强化责任意识

为了加强对学生集体用餐、食品卫生的安全，确保学生身体健康，

进一步加强管理意识、提高管理水平、明确管理责任，中心学校成立了食堂食品卫生安全领导小组。组织机构如下：

组长：杨培欢（中心学校校长）

副组长：陈冲（中心学校常务副校长） 曾孔兴（中心学校副校长）

成员：罗朝鹏（抵麻乡中心学校总务主任）

罗德先（抵麻乡中心学校政教主任）

赖芝文（抵麻乡中心学校报账员）

杨国忠（抵麻乡中心学校教务主任） 丁成平（抵麻乡中心学校教务主任）

禹光辉（撒米小学负责人） 危正海（地关小学负责人）

领导小组下设办公室在抵麻中心学校，由分管该项工作的副校长曾孔兴担任办公室主任，办公室成员由中心学校办公室工作人员罗朝鹏、曹雨、吴大才等组成，负责对全乡小学学生营养改善试点工作的指导和监管。各学校也根据本校实际，成立相应的食堂食品卫生管理领导小组，负责对本校食堂食品的安全监管工作。

二、自查情况

全乡共有 2 所完小和 1 所村校点，有供餐点 4 个，共有 992 名学生就餐。食堂统一由各学校负责管理，实行学校统一供餐模式。周一至周五向学生提供二炒菜一汤菜。中心学校定期或不定期对食堂进行抽查，保证饭菜质量和数量。为了规范各学校的工作程序，中心学校还制定了食品加工流程和报账流程，要求各学校严格按照流程操作，保证营养餐工作有序开展。各学校根据本校实际，因地制宜，本着勤俭节约、不铺张浪费的原则，做好食堂的供餐管理工作，严把食品安全责任关，制定并完善了食堂管理的各项制度。

（一）、就餐制度

1、严格按学校规定的就餐时间准时就餐，无特殊情况不得提前或推迟。

2、就餐时，各校根据自身实际，制定相应的就餐制度。

3、全体教师参与营养餐管理，保证学生都能吃饱、吃好，让家长满意、社会满意。

（二）、验收制度

1、每天凡是购买来的食物，必须经验收后方可使用。一是验质量。主要看食物的品质是否完好，有无污染变质，是否有齐全的生产厂家、商标、生产日期等标志，是否过保质期，有无产品合格证等；二是验数量。能称重量的，必须过称，以件计的，是否符合数量标准。

2、验收合格后，入库保存。严禁不合格食物进入学校。

3、未经验收的食物严禁进入学校，在验收过程中，验收人员必须严格认真。

（三）卫生制度

各学校食堂严格执行国家《食品卫生法》，有各项卫生安全制度和措施，制定了卫生食品安全应急预案，从业人员能自觉按要求上岗和操作，其他各项卫生措施和规定能落实到位。采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。严格把好食品进货关，我们将学校各餐饮经营点的食品进货进行统一采购，并向供货方索取两证（营业执照、卫生许可证）复印件和质量检验报告，进、出货手续齐全，帐册相符。此项工作在学校膳食管理委员会的监督和管理下进行。

（四）留样制度

食品加工完成至食用间隔不超过 2 小时。每餐食品必须留样，留样须有专人负责，每品种不少于 100 克，留样须留足 48 小时且有记录。

（五）晨检制度

1、每日上班前 15 分钟由食堂管理员负责对食堂工作人员进行晨检，合格后上岗；

2、对晨检中有疑问的，食堂管理员应立即通知其离岗，到医院作进一步检查；

3、因疾病暂时离岗的工作人员，如需重新上岗应持医院相关证明；

4、对主动提出因某些疾病而暂时无法上岗的工作人员，食堂管理员可根据具体情况适当予以奖励。

（六）财务制度

为了建立健全学校财务制度，使收支明细、透明，每个学校安排

并向全校师生公示。各学校规范使用食堂的结余款，只用于改善学生伙食和食堂的设施、设备，没有用于、变相用于学校发放教职工福利，或其它方面的支出。每个月结束后，财务人员还要将各类账册送到中心学校接受主管领导月审。财务人员的工作也接受膳食管理委员会的监督和管理。

目前，全乡除中心校的卫生条件能达到国家基本标准外，其余学校都有待于改善；部分学校食堂管理不够规范，从业人员的素质还有待于进一步提高；有的学校主要领导和管理人员对食品的主要性认识不足，安全意识淡薄，没有切实履行食品安全第一责任人的法定责任，未将以往的卫生监督意见整改到位；平时检查流于形式，效果不明显；

四、整改措施

1、重视宣传教育，增强师生食品卫生安全意识。利用晨会、班会、校会以及校园广播、黑板报，有针对性地对对学生进行食品卫生宣传教育。

2、加大学校食品安全工作日常检查、加大监督力度，及时排查食品卫生安全隐患，牢固树立“安全第一”意识，服务师生，保障安康，努力营造学校安全、良好的食品卫生环境，不断构建人民满意及和谐校园。

3、继续与相关部门积极配合，巩固学校食品卫生安全工作取得的成果，共同营造学校食品卫生安全的良好氛围，为构建和谐社会做出更大贡献。

4、进一步加大力度对从业人员的培训工作，让他们提高认识，树立“安全无小事”的意识。

5、加强和相关部门的联系和沟通，共同加大力度对周边饮食摊点的整治力度。

学校营养餐自查报告 5

为了全面落实上级关于“学生营养改善计划”的指示精神，进一步加强学生营养改善计划的安全管理，规范操作，根据教育体育局相

xx 日正式启动“学生营养改善计划”，现将实施情况汇报如下：

我学区 1-6 年级共有 xx 个教学班，学生 xx 人，其中有 1 人对牛奶和鸡蛋过敏，x 人对牛奶过敏。

二、硬件设施情况

为保障学生营养改善计划顺利进行，学校安排了专用房屋 2 间，即营养餐储藏间及营养餐加工间，并安装了防盗、报警、监控设施。购置了专门蛋奶加工设备。

三、机构、制度建设

学校成立了以校长为组长的“学生营养改善计划”实施领导小组，各学校总务、各班主任教师为班级发放监督员，各成员分工明确，责任到人。学校建立健全了“学生营养改善计划”各项规章制度，张贴上墙，相关责任人加以深刻理解。

学校与相关人员签订了安全目标责任书，专人负责蛋奶的验收、发放等工作，校长每天进行指导和督查，对发现的问题及时上报。

四、认真组织，及时发放营养餐。

(1)验收、入库关。安排专人负责验收蛋奶，认真验货，每次由供应商运来的蛋奶必须经蛋奶管理人员认真检查验收，查奶的生产日期、保质期与检疫报告单是否一致，对袋装奶的包装认真查看是否密封严实，是否有破损，是否有挤压褶皱和划痕，并用鼻闻闻是否有异味。对鸡蛋检疫报告单和包装认真核对，并对鸡蛋质量进行检查，是否符合合同要求的平均克数，是否受到污染，用手电光照射和摇听等方法检查是否过期变质。

(2)留样关：蛋奶做好留样，确保安全。

(3)加工关：对企业人员进行岗前培训，持证上岗。要求加工人员严格按照操作流程规范操作加工。

(4)发放关：各班安排专人负责蛋奶的发放。学校及时收集信息，做好营养餐学生人数统计、营养餐发放登记，学生饮食用情况统计。

(5)回收关：要求各班对营养餐垃圾分类回收，存放于指定地点学

(6)把好安全关。对经验收合格的蛋奶建立台账，学校暂时设有专门食脾存室，能经常保持室内整洁卫生，通风良好，做好防鼠，防蚊蝇，防食物中毒。如果供应商一旦送来，就及时发放。没有过长的食奇放时间，并做好发放登记。

(7)把好发放关。蛋奶的食用领取由各班班主任老师统一到食堂和储存室签字领取，再由班主任老师到所在班级分发到学生手中，学生领取时必须签字。

(8)把好食用关。班主任把蛋奶发到学生手中后，当场要求学生统一食用，不得让学生放置，不得让学生过后食用，或放置后再带回家，杜绝食物中毒事件发生。

(9)把好事关。各班主任随时掌握学生食用蛋奶后的状况，班级建立信息员报告制度，如发现学生食用蛋奶后有异常应，应在第一时间向学校报告，学校根据事故严重程度，采取相应急处理措施，尽快控制事故的扩和加剧。

上级专项资金拨款“营养餐”费用实行专账管理，做到专款专用，不挪用挤占该资金，全部用于“营养餐”的供给上，绝不动用一分钱。保障了“营养餐”经费充足。

六、存在的主要问题和建议：

食品种类单一；数量少；建议营养餐配放如果加点水果之类，就更能做到营养的补充。目前供应商没有配备蛋奶的储藏室和冷藏设备；没有发放留样品：一旦学生发生食品安全问题，供应商负全部责任。

七、定期、不定期完善工作

学校定期、不定期对“学生营养改善计划”的制度落实情况和蛋奶发放食用情况进行自查，对存在的问题进行及时整改，确保了本项工作安全有序进行。

学校营养餐自查报告 6

为了全面认真贯彻国务院和省、市、区各级政府关于在中小學生中开展“营养餐工程”的重要指示，我校在上级部门召开“营养餐工

作。自 20xx 年 3 月“营养餐工程”实施以来，我校“营养餐工程”工作顺利进行，有条不紊。为保障实施安全，确保学生身体健康，根据相关要求，我校组织人员对“营养餐工程”实施安全工作进行了全面自查，现将自查结果报告如下：

一、学校成立了以校长为组长的“营养餐工程”实施领导小组，成员由校委会和各班主任组成，各成员分工明确，责任到人。

二、加强政策宣传，让这项惠民政策深入人心。这项政策出台后，我们首先在教师会上传达省、市、县文件精神，要求老师在班上做好宣传。学校利用宣传栏和学生家长会、班上利用班队会和黑板报进行宣传，让学生和家长都知晓政策。通过大力宣传，人民群众都乐于执行政策，家长自觉承担家长个人承担费用，老百姓十分感激党和政府的惠民政策。

三、学校建立健全了“营养餐工程”管理的各项规章制度，并把相关制度与责任人紧密联系，要求其牢记住制度，并把制度张贴上墙。

四、学校与各相关人签订了安全责任目标书，从牛奶、蛋糕、鸡蛋、豆浆的选购、储藏、加工、分发、留样等环节都安排了专人负责进行安全监管，值周领导和值日领导每天进行发放、指导和督查，值

日教师每天早上详实记录并核实各班营养餐发放情况，对发现的问题和有不良反应情况的学生及时上报。

五、学校定期对“营养餐工程”的管理制度的落实情况和蛋奶食品卫生监管情况进行自查，对存在的问题进行及时整改，蛋奶的发放必须在各班班主任的安排下有序的进行，学生领取时负责教师必须填写发放情况并签字。

六、加强“营养餐”资金管理，让党和人民放心。

学校对“营养餐”上级专项资金拨款实行专账管理，做到专款专用，不挪用挤占该资金，全部用于“营养餐”的供给上，绝不动用一分钱，保障了“营养餐”经费充足。

七、存在的主要问题：

1、学校没有食堂，所以学生的营养餐只能是牛奶、面包、蛋糕、

2、学校还没有冷冻柜，食品的保质期有待解决。

7

营养餐工作管理自查整改报告自营养餐改善计划实施以来，学校秉承“公益性”“服务性”“安全性”原则开展工作。为确保“营养餐工程”安全实施，学校严格执行相关制度，严格落实安全责任，落实“六五四三”目标要求。现将我校开展对营养餐供餐质量、供餐方式的专项检查汇报如下：

一、成立食品安全领导，强化责任意识

为了加强对学生集体用餐、食品卫生的安全，确保学生身体健康，进一步加强管理意识、提高管理水平、明确管理责任，中心学校成立了食堂食品卫生安全领导小组。组长：孔德宽（校长）

副组长：袁书银（副校长）

成员：周遵全（总务主任）

付铁清（食堂出纳）

曹永昌（食堂会计）

郭正伟（食堂采购）

领导小组负责对本校食堂食品的安全工作进行监管。

二、自查情况

全校共有 24 个班，共有 1441 人，实行统一供餐模式。每天向学生供应两菜一汤，并且要求每人每天达到一两肉，学校食堂领导小组定期或不定期对食堂进行抽查，保证饭菜质量和数量。为了规范工作程序，学校还制定了食品加工流程和报账流程，严格按照流程操作，保证营养餐工作有序开展。本着勤俭节约、不铺张浪费的原则，做好食堂的'供餐管理工作，严把食品安全责任关，制定并完善了食堂管理的各项制度。

（一）、就餐制度

1、严格按学校规定的就餐时间每周一至周五中午准时就餐，无特殊情况不得提前或推迟。

2、全体教师参与营养餐管理，保证学生都能吃饱、吃好，让家长

(二)、供餐质量与方式：按照公益性、零利润的原则，全部采用由学校采购食品，学校食堂加工饭菜供给学生就餐；每天向学生供应两菜一汤，并且要求每人每天达到一两肉。

(三)、验收制度

1、每天凡是购买来的食材，必须经验收后方可使用。一是验质量。主要看食材的品质是否完好，有无污染变质，是否有齐全的生产厂家、商标、生产日期等标志，是否过保质期，有无产品合格证等；二是验数量。能称重量的，必须过称，以件计的，是否符合数量标准。

2、验收合格后，入库保存。严禁不合格食物进入学校。

3、未经验收的食物严禁进入学校，在验收过程中，验收人员必须严格认真。

(三) 卫生制度

学校食堂严格执行国家《食品卫生法》，有各项卫生安全制度和措施，制定了卫生食品安全应急预案，从业人员能自觉按要求上岗和操作，其他各项卫生措施和规定能落实到位。采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。严格把好食品进货关，向供货方索取两证（营业执照、卫生许可证）复印件和质量检验报告，进、出货手续齐全，帐册相符。此项工作在学校膳食管理委员会的监督管理下进行。

(四) 留样制度

食品加工完成至食用间隔不超过 2 小时。每餐食品必须留样，留样须有专人负责，每品种不少于 100 克，留样须留足 72 小时且有记录。

(五) 晨检制度

1、每日上班前 15 分钟由食堂管理员负责对食堂工作人员进行晨检，合格后上岗；

2、每天上第一节课时，由班主任对学生晨检，并按时填写好新河学校学生晨检表。

(六) 财务制度

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/036142014225011015>