

人民调解信息管理方案

目 录

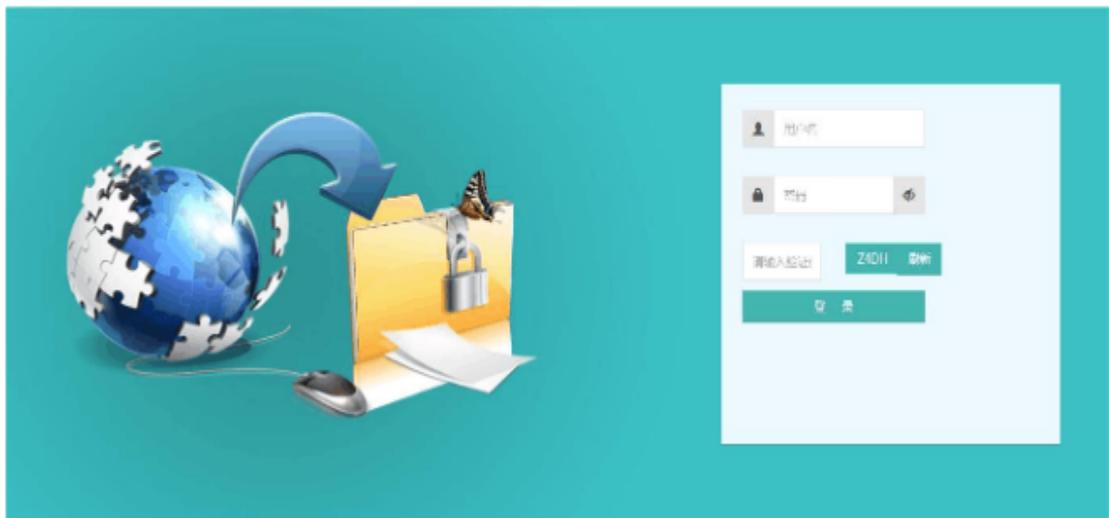
第一节 调解录入平台.....	1
一、登录	1
二、案件管理.....	2
三、知识库管理.....	10
四、信息管理.....	16
五、退出	18
第二节 档案管理方案.....	18
一、人民调解业务档案管理办法.....	18
二、档案人员管理职责.....	19
三、立卷归档.....	20
四、接收和管理.....	22
五、保管期限.....	24
六、人民调解案卷评查内容及标准	24

第一节 调解录入平台

一、登录

输入用户名、密码登录网站。

人民调解综合信息管理系统



进入首页后，即“我的桌面”，可以查看案件数量、未结案案件列表、通知公告、工作动态、案件情况分析图等。

二、案件管理

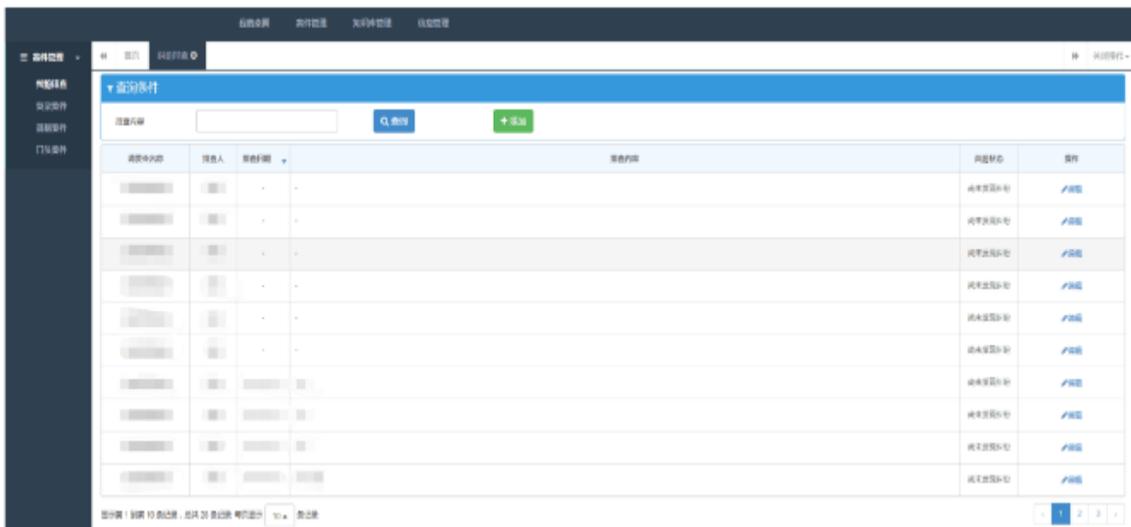
1. 纠纷排查

点击上方菜单栏中的“案件管理”，从中选择“纠纷排查”。

人民调解综合信息管理系统 -- 综合管理



进入纠纷排查页面，输入排查内容，点击“查询”按钮，即可查询对应信息。



点击“添加”按钮，弹出添加机构对话框，输入排查日期、排查地点、排查内容，点击“确定”按钮，完成机构添加。

点击操作列“编辑”按钮可对排查日期、排查案件数、排查地点、排查内容进行修改。

2. 书面案件

点击上方菜单栏中的“案件管理”，从中选择“书面案件”。

人民调解综合信息管理系统 -- 综合管理



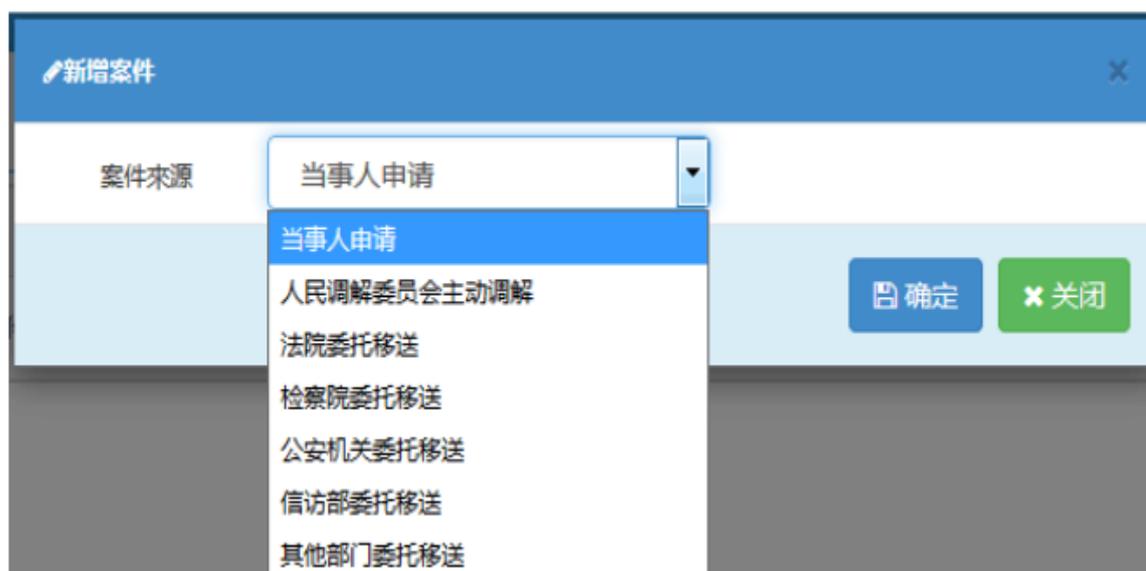
进入书面案件页面，输入案件名称、案件状态，点击“查询”按钮，即可查询对应信息。

案件编号	调解日期	登记人	调解委员会	案件名称	案件状态	操作
	2018-03-08				已受理登记	查看详情

显示第 1 页第 1 条记录，总共 1 条记录

点击“新增案件”按钮，弹出新增案件对话框，选择案件来源，点击“确定”按钮，弹出案件办理流程界面，在调解申请书界面分别输入申请人信息、被申请人信息、案件信息。新增申请人与新增被申请人信息方式相似，以新增申请人信息为例，点击“新增申请人”按钮，弹出申请人信息对话框，连接身份证读取工具，点击“读取身份证信息”按钮读取信息，并同时输入申请人类型、联系电话、职业或职位、住址或单位等，点击“确定”按钮，完成新增操作。

新增案件界面：



案件办理流程界面：



(1) 调解申请书

点击操作列中的“案件办理”，弹出案件办理流程对话框，此界面中可进行五项操作，如调解申请书、调解受理登记、调查记录、调解记录、案件结案，调解申请书的使用可详见纠纷排查中的纠纷立案。

（2）调解受理登记

点击案件办理流程下的调解受理登记，输入受理登记日期、难度级别、案件预测、纠纷简要情况等，点击“确定”按钮完成登记，点击“打印”按钮可对受理登记表进行打印。

调解受理登记界面：

The screenshot shows a web-based form for 'Mediation Acceptance Registration'. The interface is in Chinese. On the left, there is a navigation menu with 'Mediation Acceptance Registration' (调解受理登记) highlighted. The main area contains two sections: 'Basic Information' (基本信息) and 'Case Details' (案件信息). The 'Basic Information' section has fields for 'Case Number' (案件编号), 'Acceptance Date' (受理登记日期), 'Case Type' (纠纷类别), and 'Case Level' (案件等级). The 'Case Details' section has fields for 'Case Prediction' (案件预测), 'Case Summary' (纠纷简要情况), and 'Case Status' (案件状态). The form is currently empty, and the 'Print' (打印) button is visible at the bottom right.

（3）调查记录

点击案件办理流程下的调查记录，可查看现有的所有记录，操作列中包含详情、编辑、删除、打印功能，可对记录进行操作。

点击“新增记录”按钮，弹出调查记录对话框，输入调查日期、调查地点、参加人、被调查人、调查记录等，点击“确定”按钮，完成添加。

调查记录添加界面：

案件编号: 3601020100001920150012

案件名称: *和*调解纠纷案件

调查日期: 2015-03-15

调查地点:

参加人:

被调查人:

调查记录: (不能超过300字符)

确定 关闭

(4) 调解记录

点击案件办理流程下的调解记录，可查看现有的所有记录，操作列中包含详情、编辑、删除、打印功能，可对记录进行操作。

案件办理流程

新增记录

调查日期	调查地点	调查地点	调查记录	操作
2015-03-15		调解成功		详情 编辑 打印

显示 1 页 1 条记录 总共有 1 条记录

调解记录

▼ 查询条件

案件名称 关键词 Q 查询

案件编号	案件名称	添加日期	关键词	操作
██████████	██████████	2018-03-06	██████████	▼ 查看详情 修改 删除
██████████	██████████	2018-03-06	██████████	查看详情 修改 删除
██████████	██████████	2018-03-08	██████████	查看详情 修改 删除

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录

(5) 案件结案

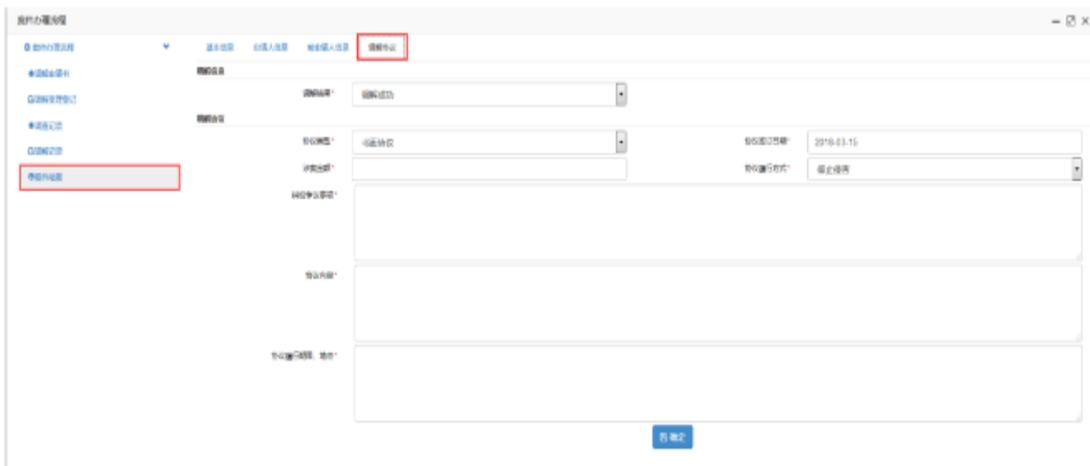
点击案件办理流程下的案件结案，可查看基本信息、申请人信息、被申请人信息等。

基本信息界面：



选择调解协议界面，输入调解结果、协议类型、协议签订日期、涉案金额、协议履行方式、纠纷争议事项、协议内容、协议履行期限/地点等，点击“确定”按钮，完成调解协议。

调解协议界面：

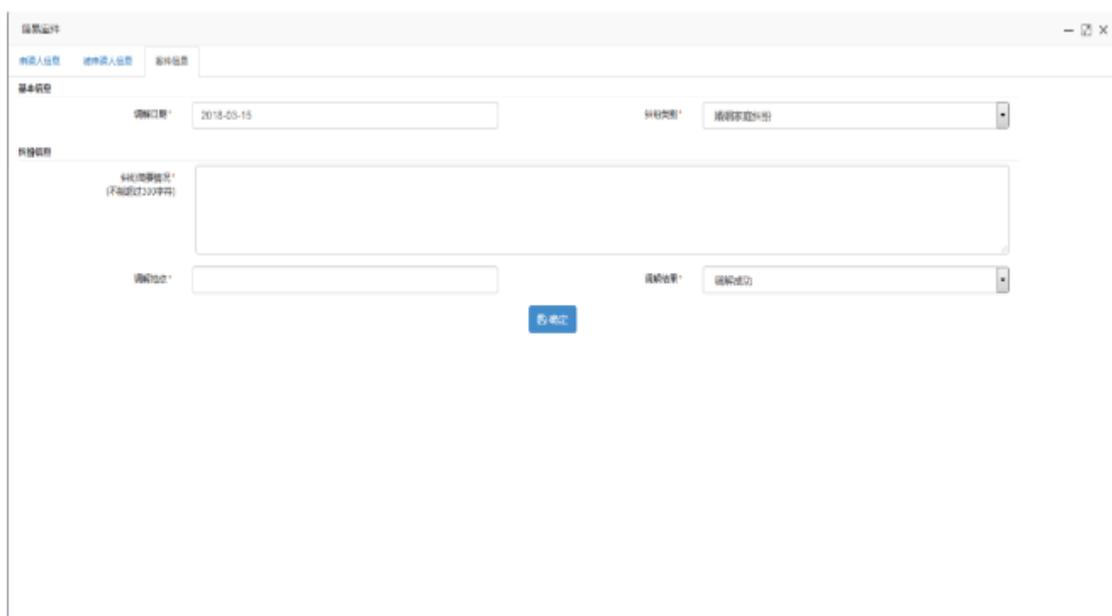


3. 口头案件 点击上方菜单栏中的“案件管理”，从中选择“口头案件”。

进入口头案件页面，输入案件名称，点击“查询”按钮，即可查询对应信息。

点击“新增案件”按钮，弹出口头案件对话框，填写申请人信息、被申请人信息、案件信息，点击“确定”按钮完成添加。

口头案件添加界面：



三、知识库管理

1. 案件库管理

点击上方菜单栏中的“知识库管理”，从中选择“案件库管理”。

菜单栏：



进入案件库管理页面，输入案件名称、关键词，点击

“查询”按钮，即可查询对应信息。

查询条件				
案件名称	<input type="text"/>	关键词	<input type="text"/>	<input type="button" value="查询"/>
案件编号	案件名称	发布日期	关键词	操作
...	...	2018-03-08	...	查看详情 修改 删除
...	...	2018-03-08	...	查看详情 修改 删除
...	...	2018-03-08	...	查看详情 修改 删除

第1页 1条记录 / 每页2条记录

操作列可对案件进行查看详情、修改、删除操作。

查看详情界面：

发布者:

案件名称:

关键词:

发布日期: 2018年03月08日

案件编号: 3601020100001920180008

案件详情

【案件简介】
 受理时间: 2018年01月30日
 申请人:
 被申请人:
 案件来源: 当事人申请
 组织调解情况:

【调解过程】
 调解过程:
 1. 调解时间: 2018年03月02日, 调解地点: 被申请人: 调解记录:
 2. 调解时间: 2018年03月02日, 调解地点: 被申请人: 调解记录:
 调解过程:
 1. 调解时间: , 调解地点: , 参加人: 调解记录:

【调解结果】
 最终调解结果: 调解成功
 协议内容: 【适用法律】

【案件总结】

2. 相关法律法规管理

点击上方菜单栏中的“知识库管理”，从中选择“相关法律法规管理”。



进入相关法律法规管理页面，输入法律名称，点击“查询”按钮，即可查询对应信息。

相关法律法规管理界面：

法律名称	添加日期	添加人	操作
中华人民共和国民法典	2018-03-06 15:31:58	江西德信律师事务所	查看详情 / 修改 / 删除
中华人民共和国劳动合同法	2018-03-06 09:00:00	江西德信律师事务所	查看详情 / 修改 / 删除
中华人民共和国劳动合同法	2018-03-06 09:00:00	江西德信律师事务所	查看详情 / 修改 / 删除

操作列可对案件进行查看详细、修改、删除操作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/036143013211010110>