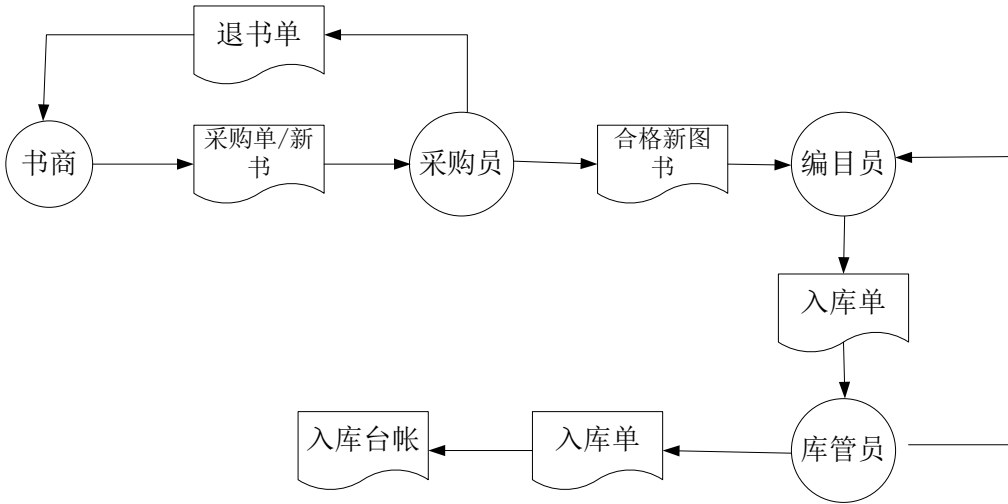
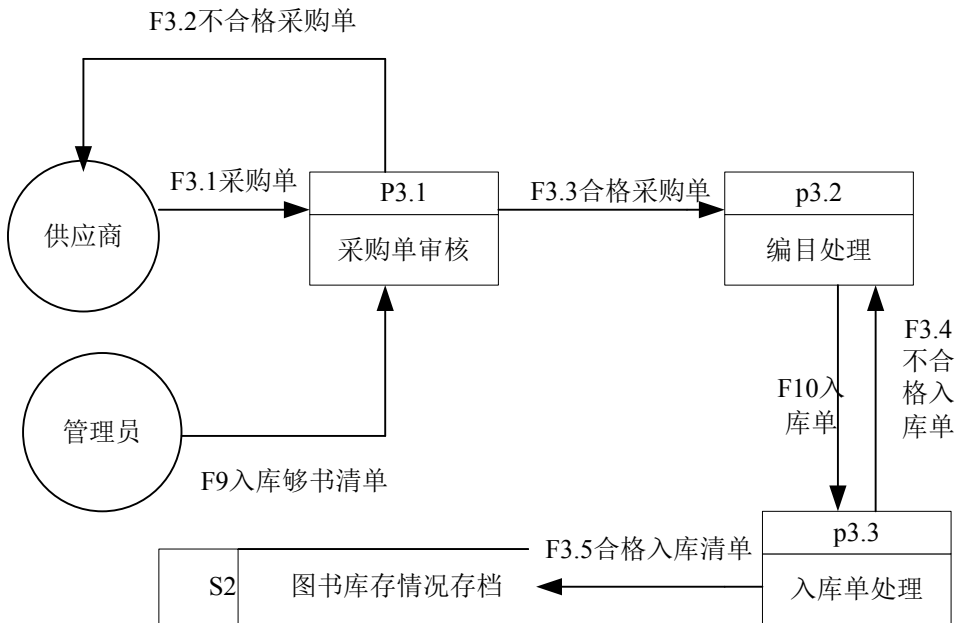


主要指新书的验收、分类编号、填写、审核、入库。主要过程：书商将采购单和新书送采购员；采购员验收，如果不合格就退回，合格就送编目员；编目员按照国家标准进行的分类编号，填写包括书名，书号，作者、出版社等根本信息的入库单；库管员验收入库单和新书，如果合格就入库，并更新入库台帐；如果不合格就退回。“售书”的流程：顾客选定书籍后，收银员进行收费和开收费单，并更新销售台帐。顾客凭收费单可以将图书带离书店，书店保安审核合格后，放行，否那么将让顾客到收银员处缴费。画出“进书”和“售书”的数据流程图。

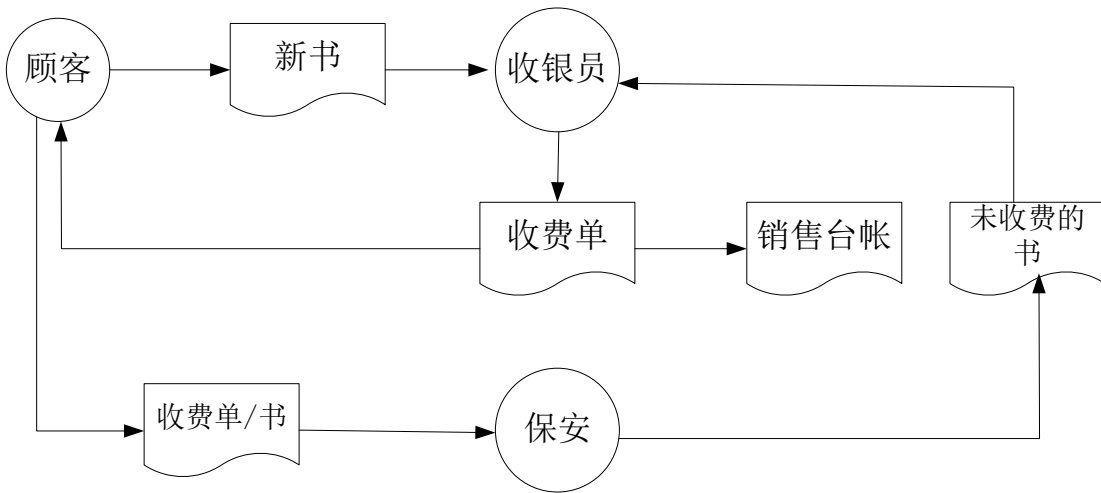
进书业务流程：



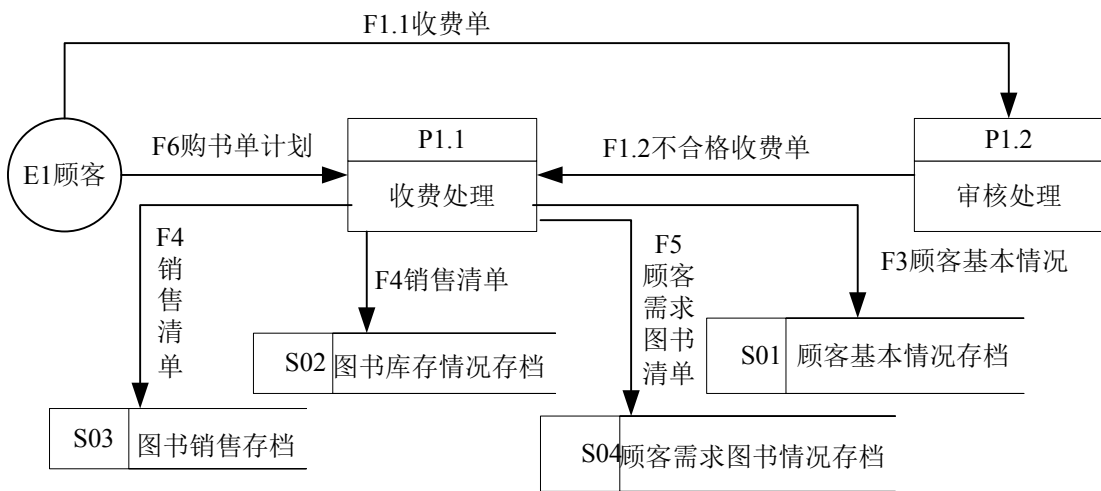
进书数据流程：



售书业务流程：



售书数据流程:



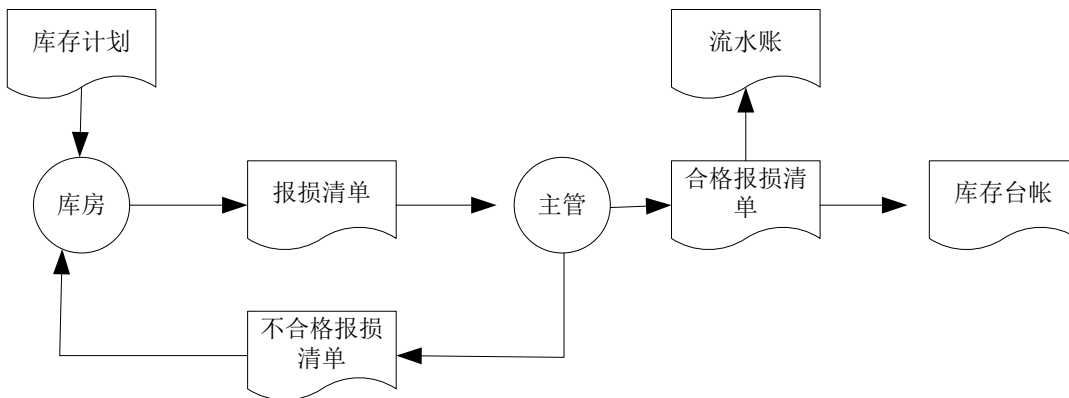
4. 背景: 假设库房里的货品由于自然或其他原因而破损, 且不可用的, 需进行报损处理, 即这些货品去除出库房。具体报损流程如下:

由库房相关人员定期按库存方案编制需要对货物进行报损处理的报损清单, 交给主管确认、审核。主管审核后确定清单上的货品必须报损, 那么进行报损处理, 并根据报损清单登记流水帐, 同时修改库存台帐; 假设报损单上的货品不符合报损要求, 那么将报损单退回库房。

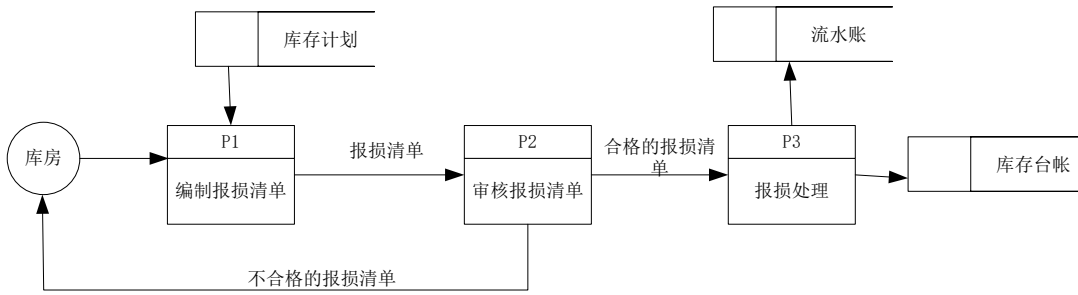
试根据上述背景提供的信息, 绘制出“报损”的业务流程图、数据流程图。

报损业务流程图: (10分)

业务流程图:



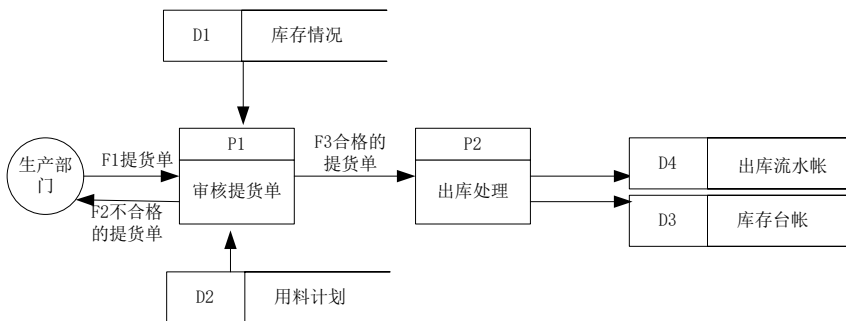
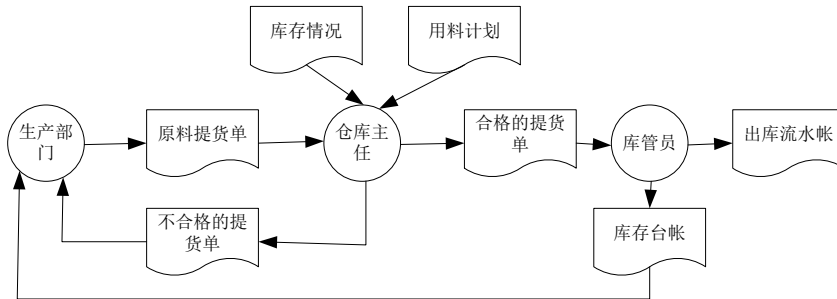
数据流程图:



5. “生产资料出库”主要指生产部门员工到仓库中领取生产原料和各种生产工具等产品，其流程描述如下：

首先由生产部门员工向仓库主任提交原料提货单，然后仓库主任根据当前库存情况和用料方案对提货单进行审核，将不合格的提货单返回给生产部门员工，并将合格原料提货单交给库管员，库管员根据合格原料提货单更新库存台账并记录出库流水账。

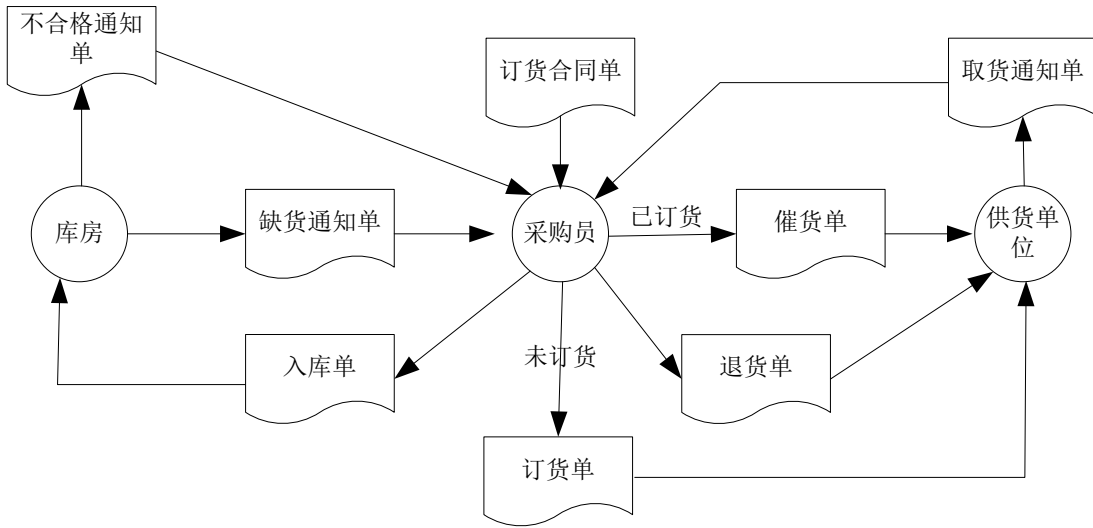
- (1) 根据以上描述，绘出生产资料“出库”的业务流程图。(10分)
- (2) 根据上题的业务流程绘出生产资料“出库”的数据流程图(5分)



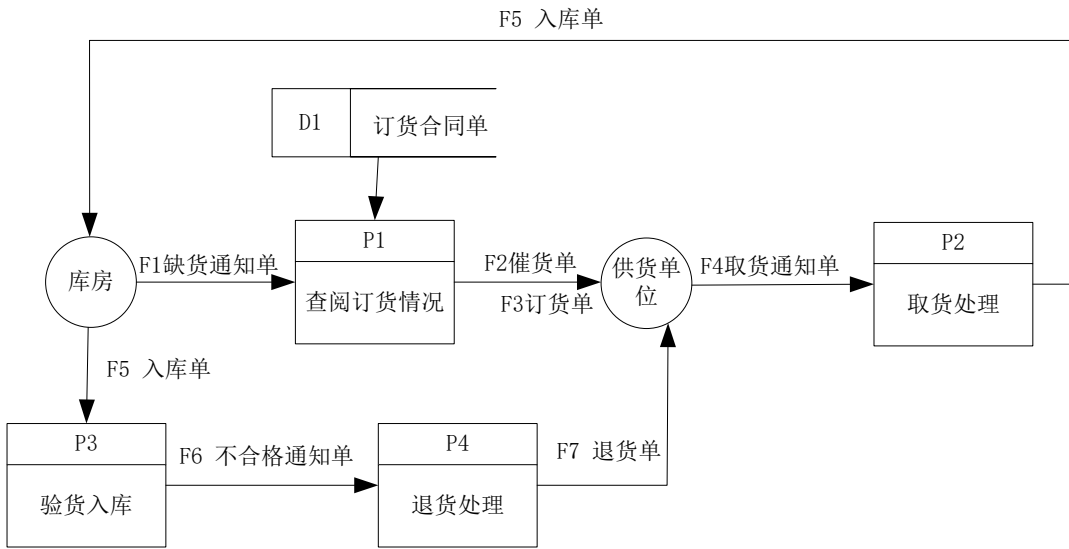
6. 采购员从库房收到缺货通知单以后，查阅订货合同单，假设已订货，向供货单位发出催货请求，否则，填写订货单交供货单位。供货单位发出货物后，立即向采购员发出取货通知单。采购员取货后，发出入库单给库房。库房进行验货入库处理，如发现不合格货品，发出验收不合格通知单给采购员，采购员据此填写退货单给供货单位。

画出物资订货的业务流程图和数据流程图。(共14分)

业务流程图：



数据流程图：



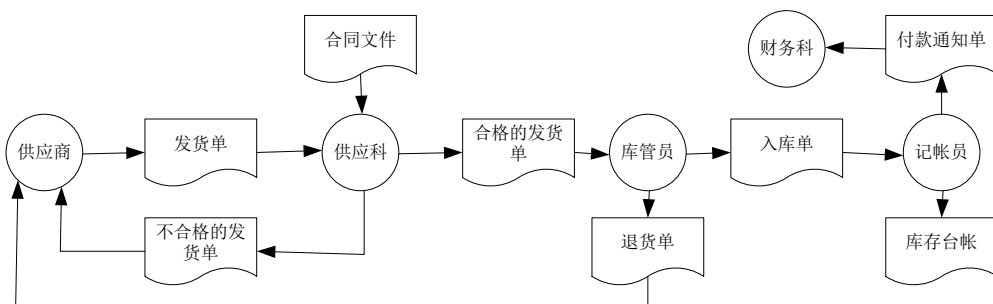
7. 某企业物资供给管理流程如下：

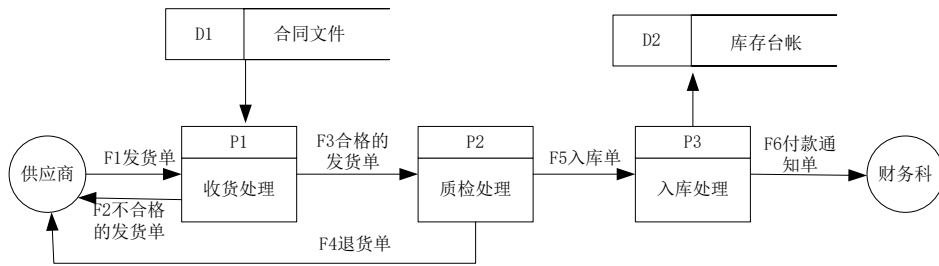
供给商发出货物，将发货单提交给供给科进行收货处理，供给科查询合同文件，将不合格的发货单退回给供给商，将合格的发货单提交给库管员。

库管员对货物进行质量检验处理，假设货物检验不合格，那么向供给商开具退货单，进行退货处理如货物检查合格那么填写入库单，提交给记账员进行产品入库处理；记账员登记库存台账，并向财务科发出付款通知单。

(1) 分析上述题目绘出此业务过程的业务流程图（10分）

(2) 根据上题的业务流程绘出数据流程图（5分）



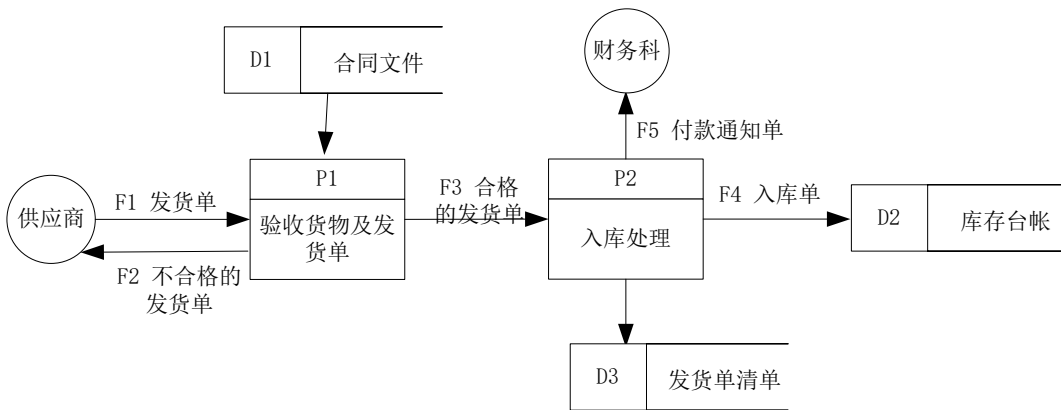


8. 供给商送来发货单及货物，供给科作如下处理：

(1) 审核发货单。经核对合同文件，将不合格的发货单及货物退回供给商。

(2) 处理到货。对货物进行质量检验，将不合格货物和发货单退给供给商；检查合格的货物开入库单，将入库单及货物存档和入库，并向财务科发出付款通知，发货单存档。

请根据以上提供的信息绘出数据流程图。(考研题)



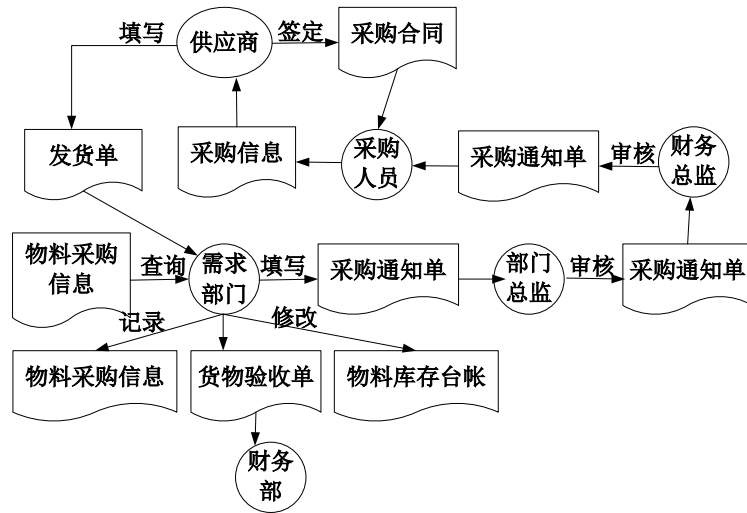
9. 某公司生产用料的采购流程描述如下：

公司需求部门查询物料采购信息，提出采购需求，首先由需求部门填写采购通知单，由需求部门总监核准后，送财务部总监批准，然后提交采购部。

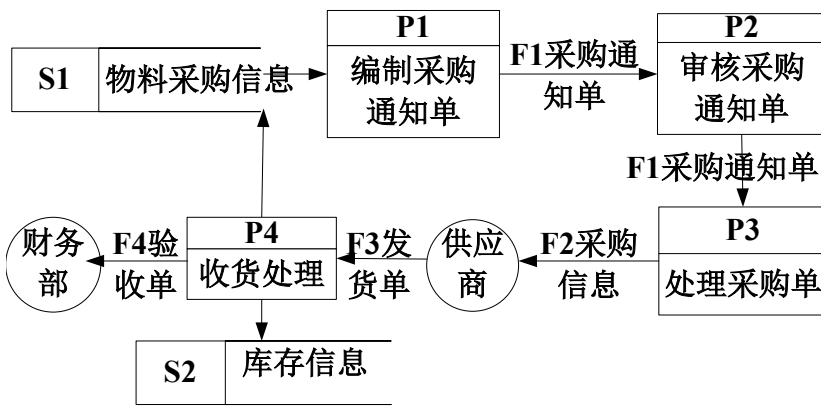
采购部采购人员接到采购通知单后，按照采购通知单上的要求与供给商签定采购合同，监督供给商的合同执行情况。供给商发货并填写发货单，需求部门负责货物的验收，向财务部提交货物验收单，并记录物料采购信息、修改物料库存台帐。

根据以上描述，绘制出“采购”的业务流程图和数据流程图。

业务流程图：



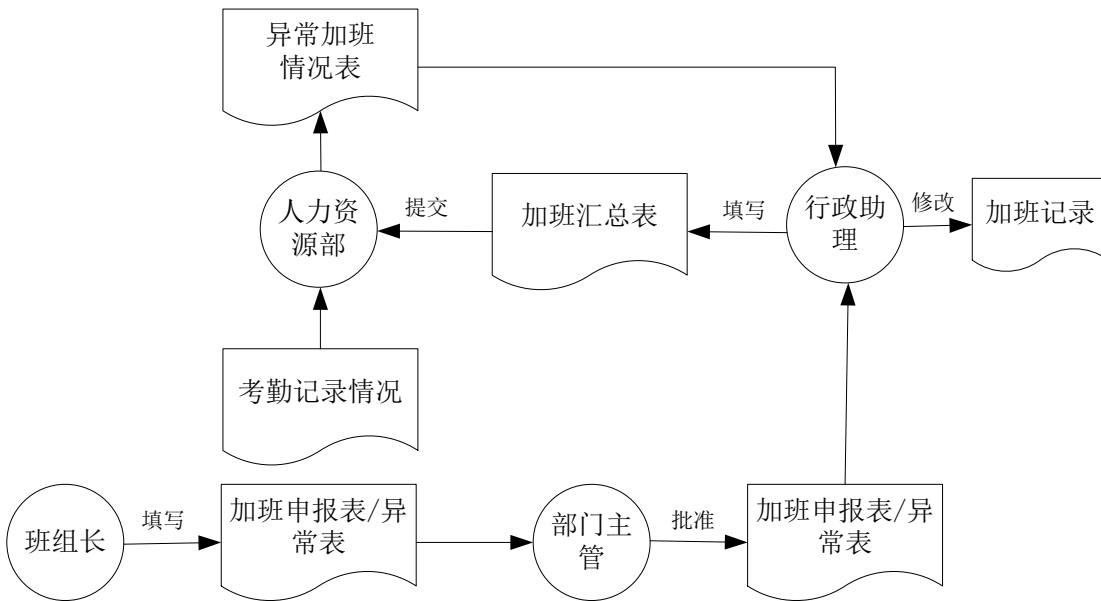
数据流程图：



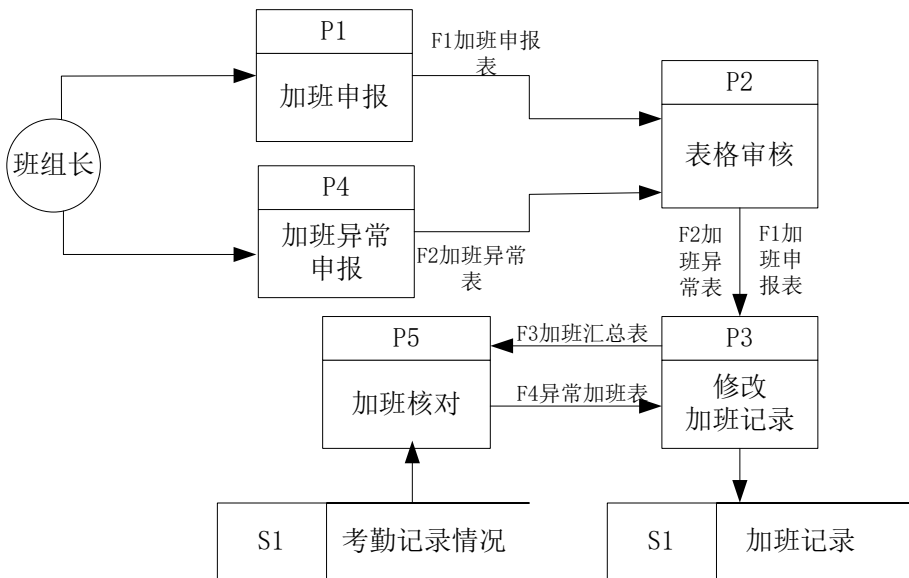
10. 某公司加班申报及核对流程描述如下：

班组长每天在加班前填写本组人员加班申报表，由部门主管签字批准后提交给行政助理修改加班记录；班组长填报前日加班异常表，由部门主管签字批准后提交给行政助理调整前日加班记录。行政助理在每周三上报上周加班情况，并填写加班汇总表提交给人力资源部，人力资源部根据汇总表核对员工考勤记录情况，导出异常加班情况表交行政助理核对，并修改加班记录。根据以上描述，绘制出“加班申报及核对”的业务流程图和数据流程图。

业务流程图：



数据流程图:



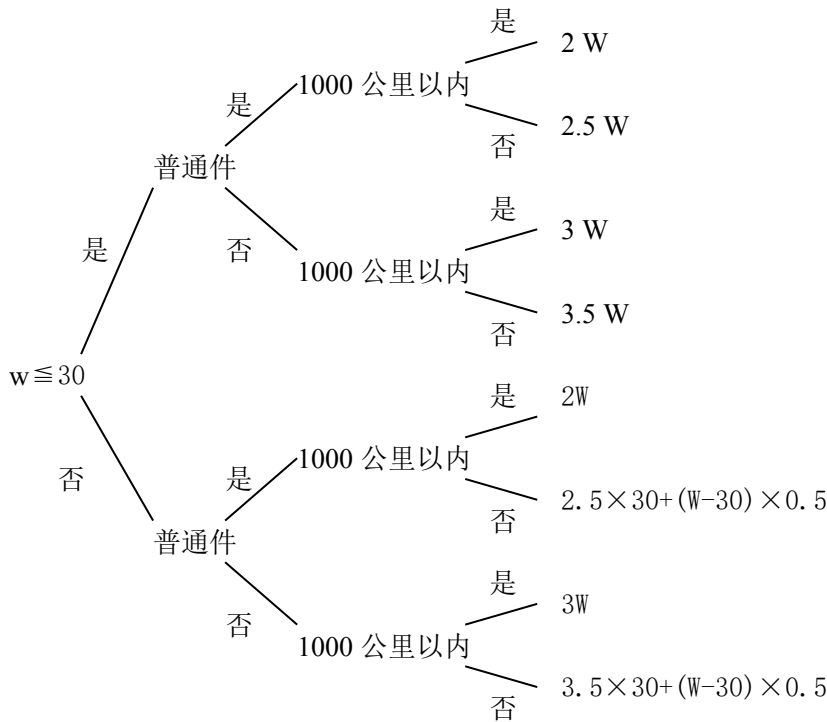
11. 邮寄包收费标准如下：假设收件地点在 1000 公里以内，普通件每公斤 2 元，挂号件每公斤 3 元。假设收件地点在 1000 公里以外，普通件每公斤 2.5 元，挂号件每公斤 3.5 元；假设重量大于 30 公斤，超重局部每分斤加收 0.5 元。请绘制收费的原始决策表，并对其进行优化，得到优化后的决策表，再绘制出决策树(重量用 W 表示)。

决策表 (共 7 分)

决策规则号		1	2	3	4	5	6	7	8
条件	普通件	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N
	$W \leq 30$	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
	1000 公里以内	Y	Y	N	N	Y	Y	N	N
	$2W$	×				×			

采取的行动									
	3W		×				×		
	2.5W			×					
	3.5W				×				
	$2.5 \times 30 + (W-30) \times 0.5$							×	
	$3.5 \times 30 + (W-30) \times 0.5$								×

[条件、采取的行动表示正确那么 4 分，少一个那么扣 1 分；完成条件与行动那么 3 分]
决策树：



[完全正确给 7 分，少一个分支那么扣 1 分]

12. 某公司货运收费标准是：

- (1) 本地货运：每吨运费一律 10 元；
- (2) 外地货运：货运量在 100 吨以内，如运输距离在 500 公里内的，每吨运费为 20 元，如运输距离在 500 公里（含）以上，每吨运费 25 元；货运量超过 100 吨（含）时，运费在相应距离根底上每吨增加 10%。

请用决策表（或决策树）表达上述运费的计算方法（货物重量用 W 表示，单位：吨）

13. 某公司的销售折扣政策如下：

当顾客的交易额少于 50000 元（包括 50000 元），那么折扣率 R=0；

当顾客的交易额大于 50000 元时，假假设该客户最近三个月无欠款，那么折扣率 R=15%，否那么看该客户是否为 20 年以上老客户，是么么折扣率 R=10%，不是么么折扣率 R=5%

请绘制决策树。

决策表（共 7 分）

决策规那么号		1	2	3	4
条件	交易额少于等于 50000	Y	N	N	N
	客户无欠款	--	Y	N	N

	客户是 20 年以上老顾客	--	--	Y	N
采 取 的 行 动	R=0	×			
	R=5%				×
	R=10%			×	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/037126156126006142>