

公务员理论培训总结报告

汇报人：<XXX>

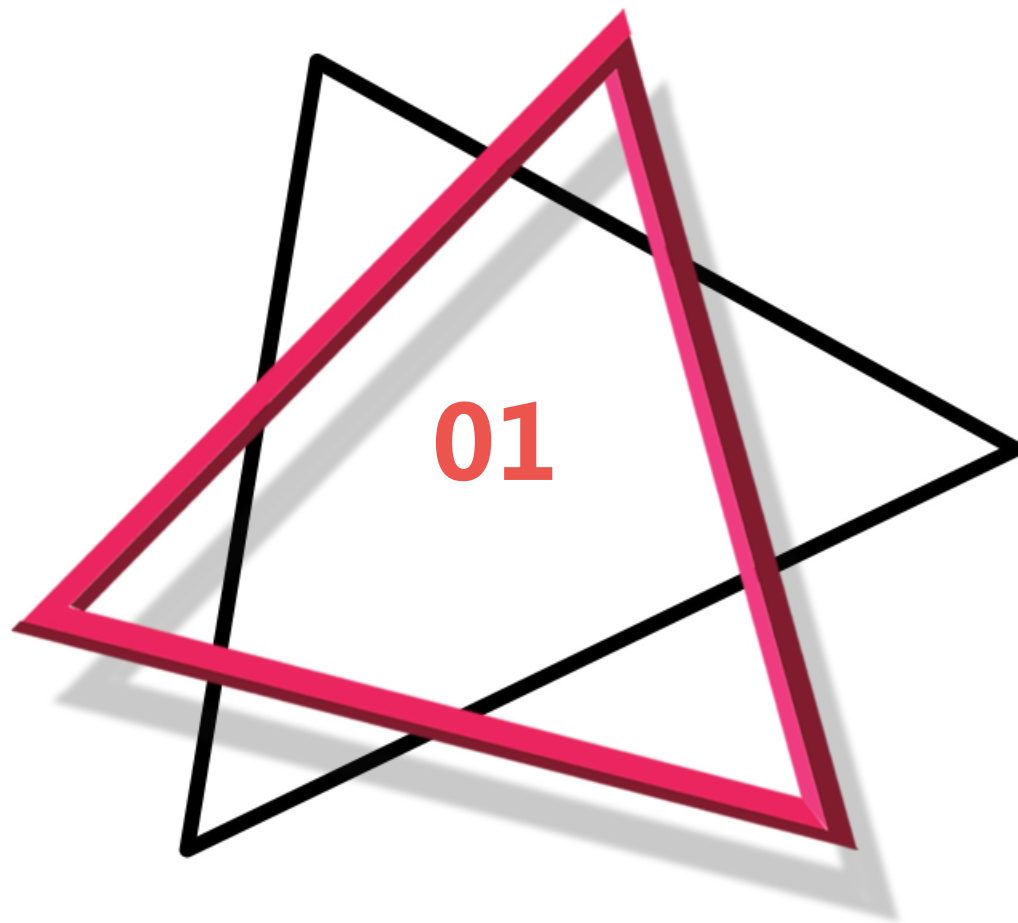
2023-12-31





CONTENTS

- 培训背景与目标
- 培训内容与课程
- 培训实施与效果
- 培训成果与收获
- 存在问题与改进建议
- 总结与展望



培训背景与目标

培训背景

社会环境变化

随着社会经济的快速发展，公务员面临的工作环境日益复杂，需要不断提升自身素质和能力。



政策法规更新

政府政策和法规的不断更新，要求公务员必须及时了解 and 掌握相关内容。

个人职业发展需求

公务员个人职业发展需要不断学习和提升，以增强自身竞争力。



培训目标



提高政治素质

通过培训加强公务员的政治素质，提高对国家政策的理解和执行能力。



增强业务能力

培训旨在提升公务员的业务水平，提高工作效率和质量。



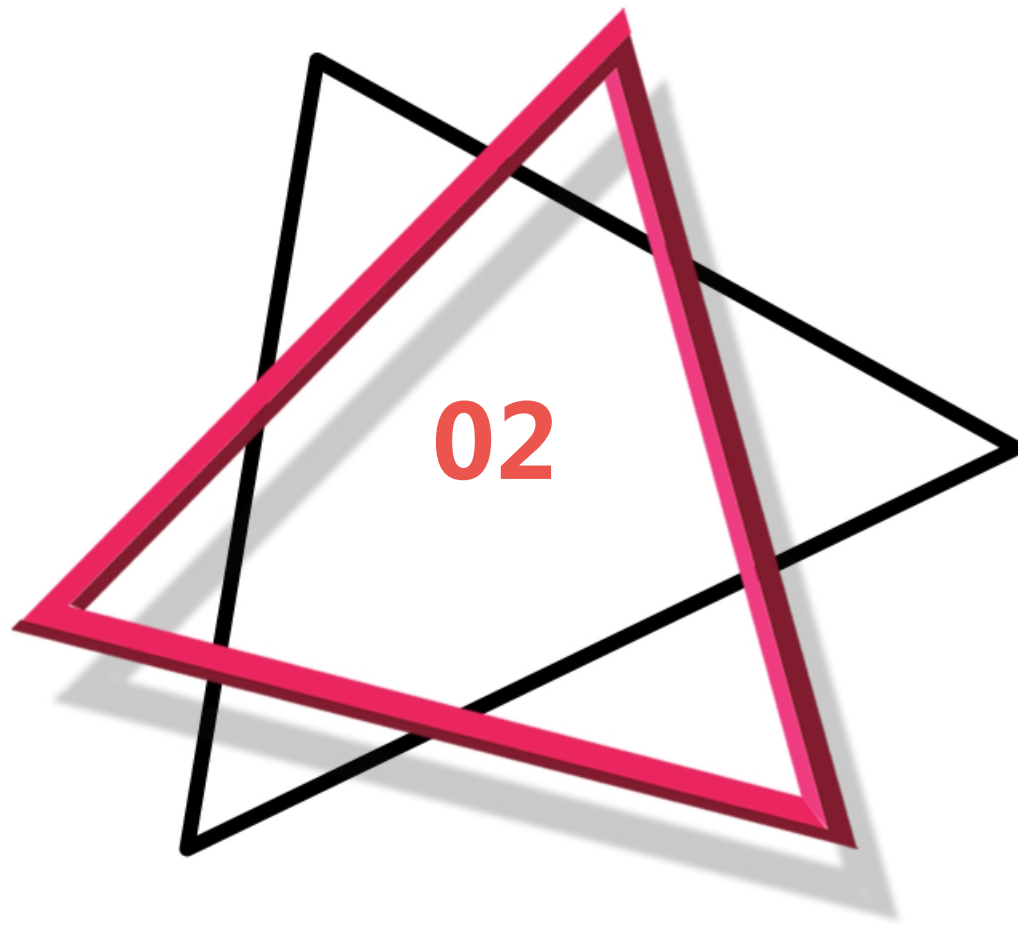
培养创新思维

激发公务员的创新意识，培养创新思维和创新能力。



强化团队协作

加强公务员之间的团队协作，提高整体工作效能。



培训内容与课程



政治理论课程



总结词

强化政治意识



详细描述

政治理论课程主要涉及马克思主义基本原理、中国特色社会主义理论体系等内容，旨在提高公务员的政治理论素养和思想觉悟，强化政治意识。



总结词

培养政策分析能力



详细描述

通过政治理论课程的学习，公务员能够掌握政策分析的方法和技巧，培养对国家大政方针的理解和分析能力。



总结词

增强政治敏锐性



详细描述

政治理论课程有助于公务员增强政治敏锐性和鉴别力，提高对国内外形势的把握能力。

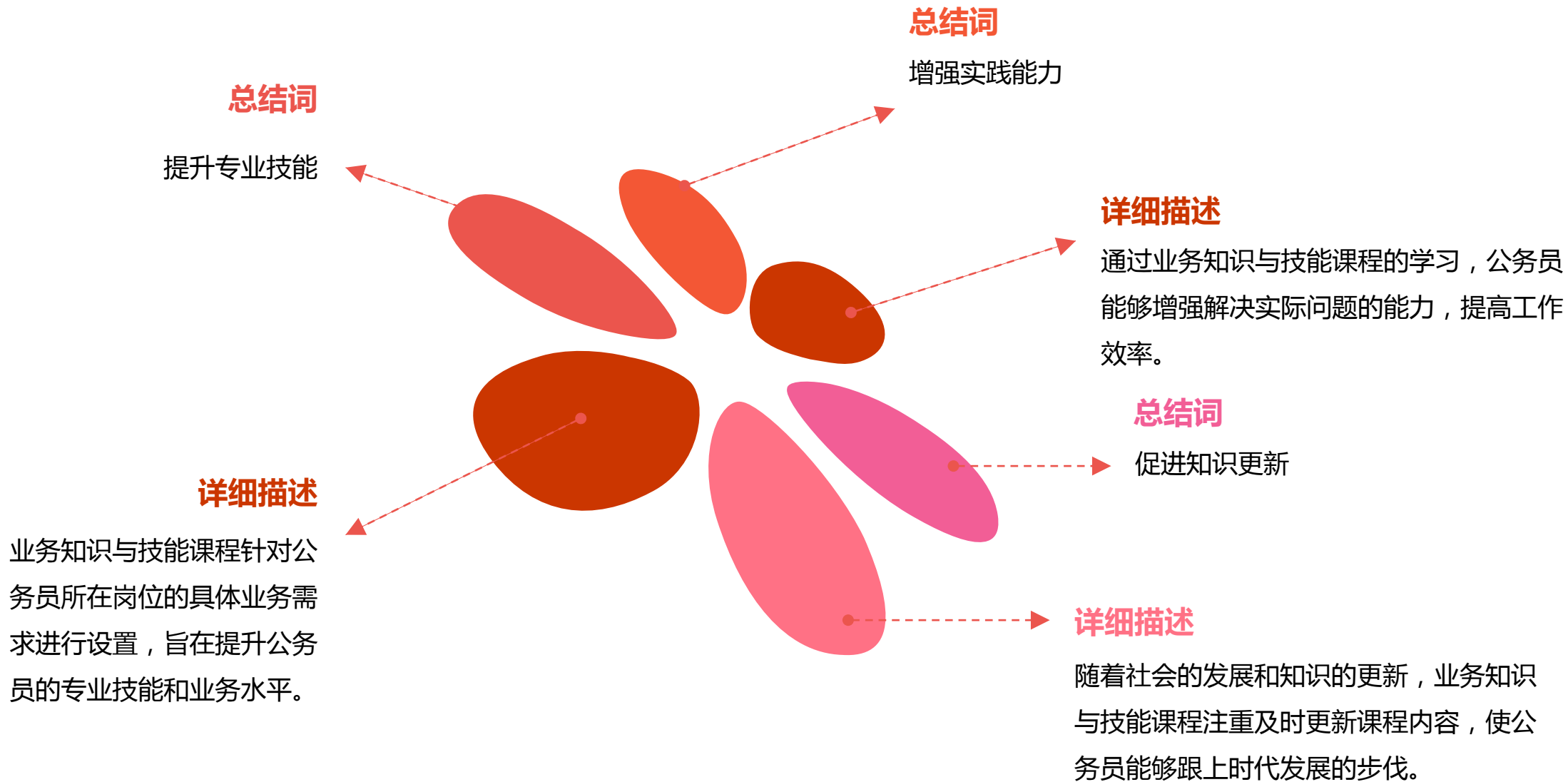


法律法规课程





业务知识技能课程



公共管理与服务课程

总结词

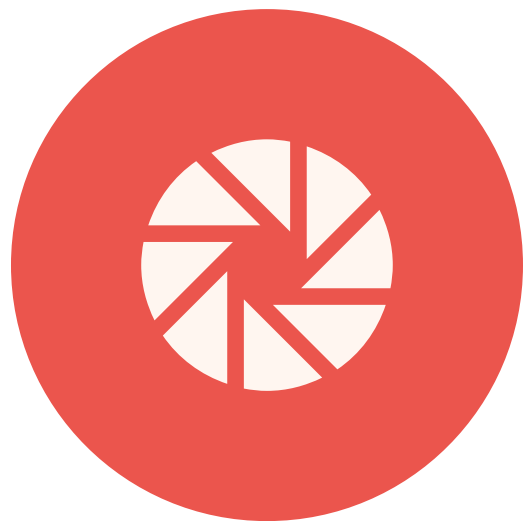
强化公共服务意识

详细描述

公共管理与服务课程重点培养公务员的公共服务意识，强调以人民为中心的行政理念。

总结词

提升公共管理能力



详细描述

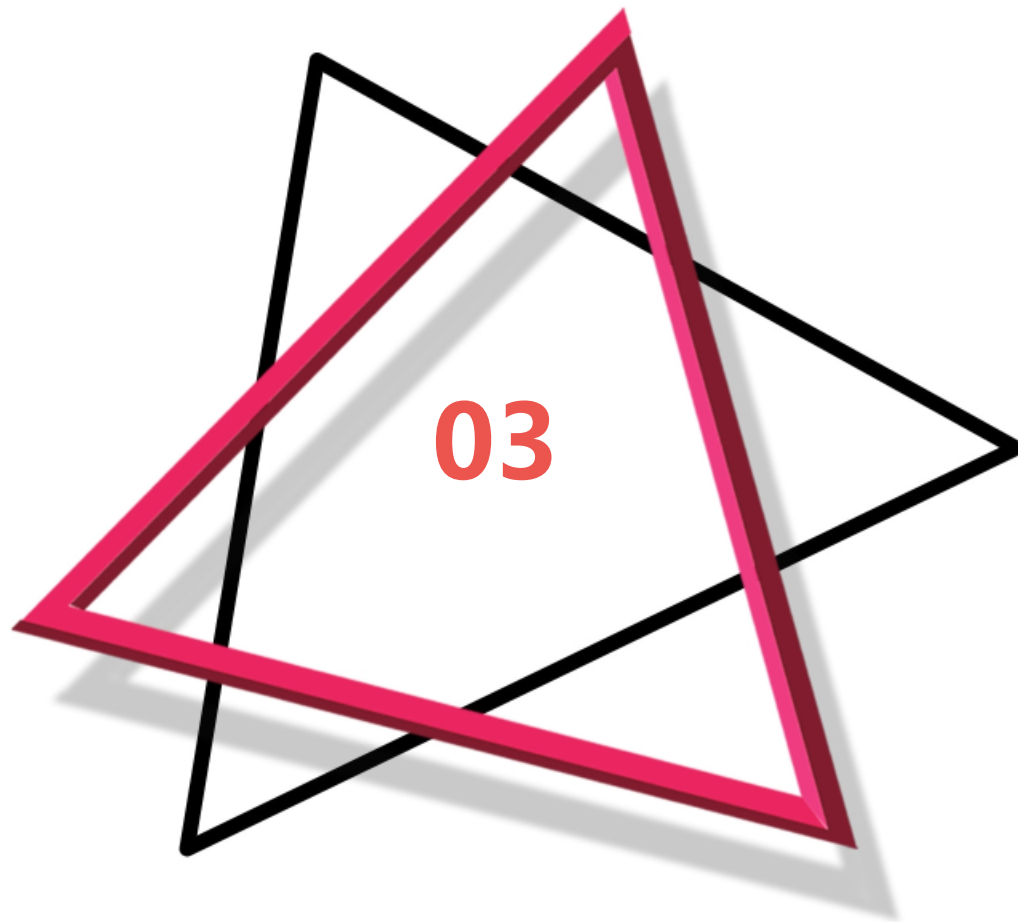
通过学习公共管理与服务课程，公务员能够掌握公共管理的基本理论和方法，提升公共事务的管理能力。

总结词

增强团队协作精神

详细描述

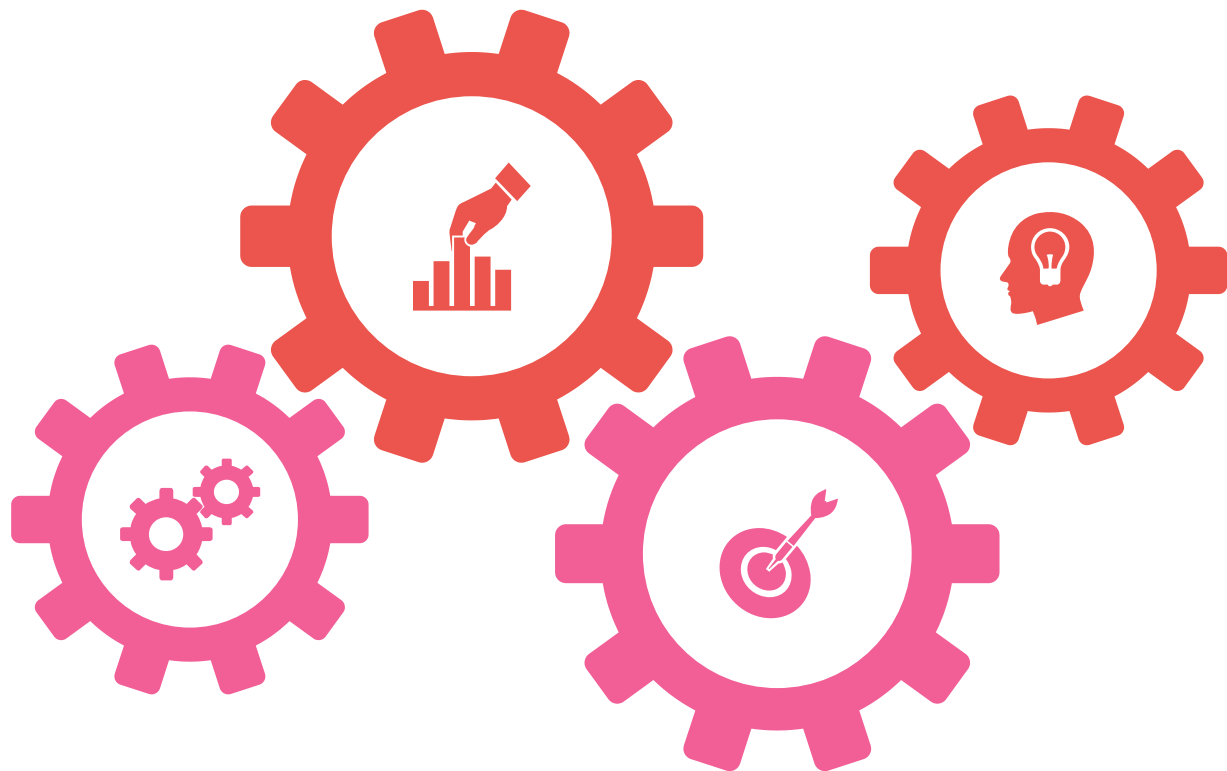
公共管理与服务课程注重培养公务员的团队协作精神，提高在团队中发挥个人作用的能力。



培训实施与效果



培训方式与时间安排



培训方式

线上培训与线下培训相结合，以线上为主，线下为辅。线上培训通过视频教程、在线讲座等形式进行，线下培训则采用集中授课、小组讨论等形式。

时间安排

培训时间跨度为一个月，分为三个阶段。第一阶段为理论学习，时间为两周；第二阶段为实践操作，时间为一周；第三阶段为复习巩固，时间为一周。

培训师师资力量与教学资源



师资力量

本次培训邀请了具有丰富教学经验和公务员培训经验的教师授课，其中包括多名教授、副教授和具有实际工作经验的公务员。

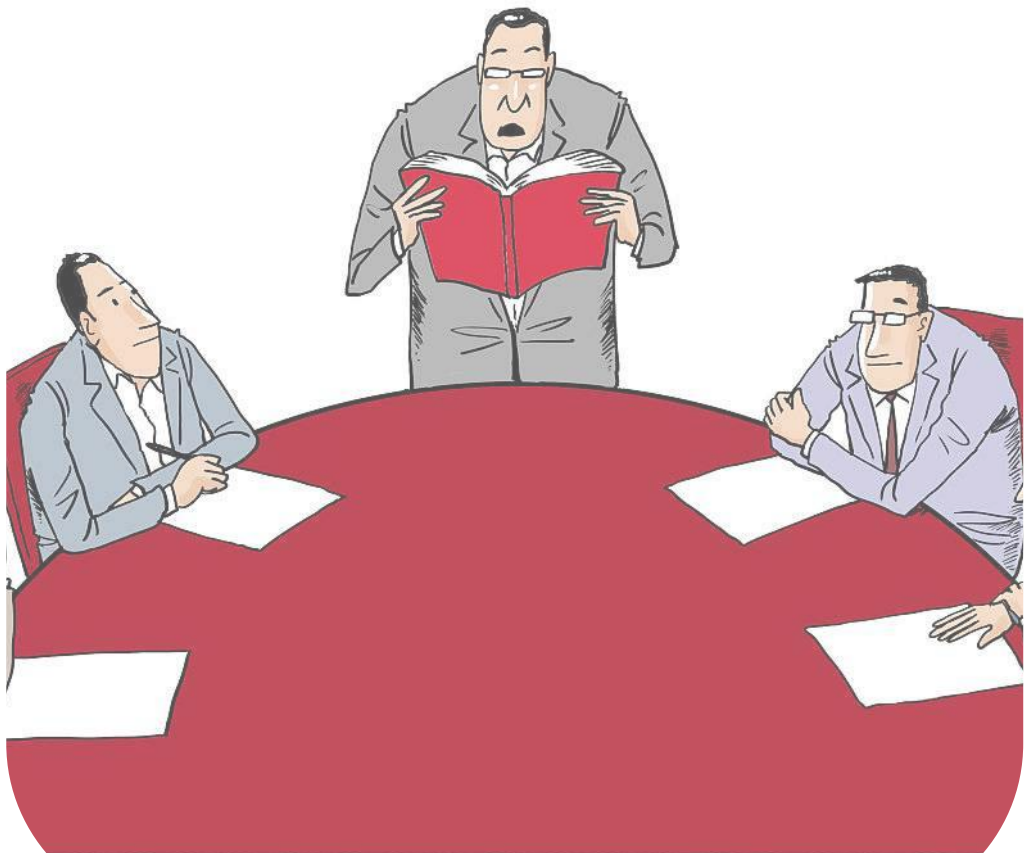


教学资源

本次培训提供了丰富的教学资源，包括教材、课件、视频教程、在线讲座等，同时还有模拟试题和练习题供学员巩固所学知识。



培训效果评估与反馈

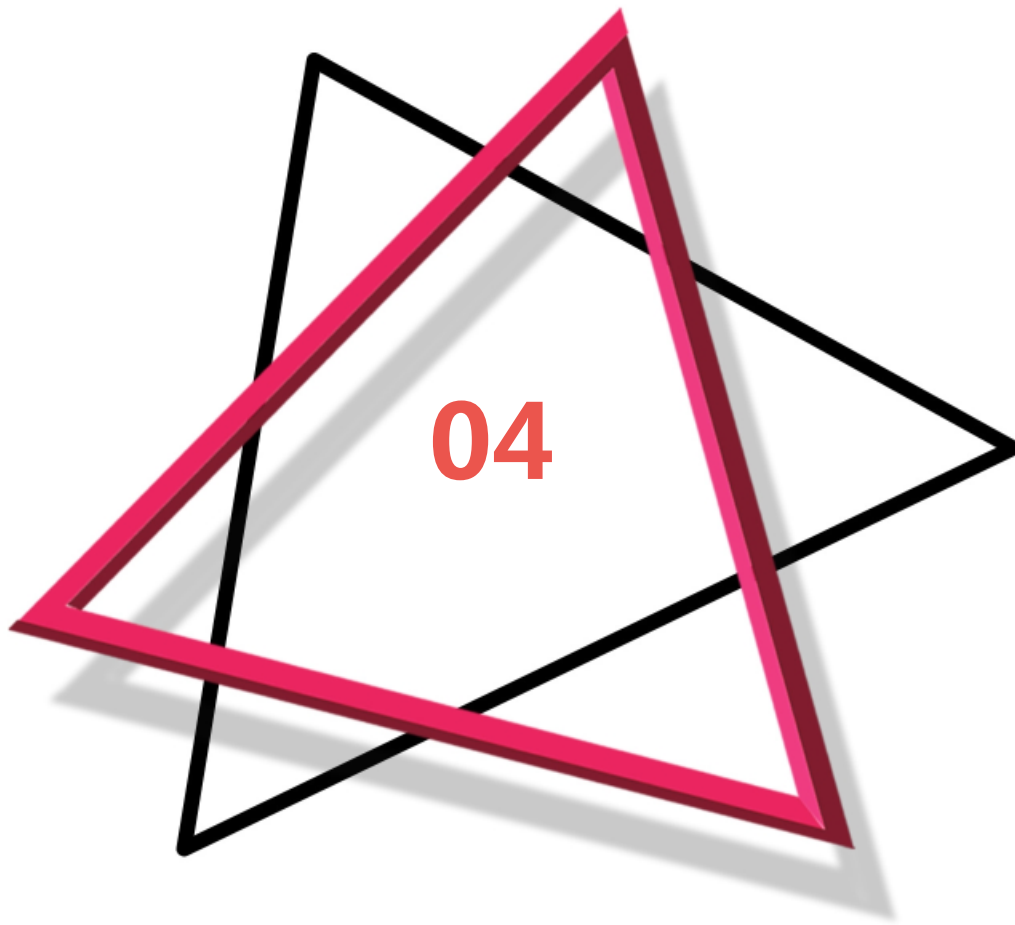


评估方式

培训效果评估采用多种方式进行，包括考试成绩、学员反馈、教师评价等。考试成绩包括结业考试和平时测验，学员反馈通过问卷调查和座谈会收集，教师评价则由授课教师提供。

评估结果

根据评估结果，本次培训取得了较好的效果。学员对本次培训的满意度较高，普遍认为培训内容实用、教学方式有效。同时，学员在结业考试中取得了较好的成绩，证明他们已经掌握了所学知识。



培训成果与收获

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/037165006032006061>