

基础会计实训报告心得体会（通用 12 篇）

基础会计实训报告心得体会篇 1 一、实训目的

通过本次实训，让我对将来要工作的企业和岗位有了近距离的了解和认识，不仅仅是为了将自己所学的知识在实践中的第一次运用，而且为从学校步入社会、从学生转变为上班族做了一个基本的过渡。让我有一个比较轻松的机会去了解将来要从事的职业和生活状况，并且检验自己在学校中学到的知识和社会中、企业中所实际运用的知识之间的相同之处和差距，以为自己以后的职业发展和毕业之后的继续学校生活有个初步的计划。

二、实训时间、实训单位及本人实训具体岗位与负责事务

实训时间：20__年 2 月 20 日——20__年 4 月 16 日

实训单位：广东三和管桩有限公司

实训岗位与负责事：财务部管理培训生，掌握公司的财务运作流程，填制记账凭证。

三、实训主要内容

（一）实训单位简介

广东三和管桩有限公司，位于广东省中山市东升镇，是一家以生产预应力高强度混凝土管桩（PHC）为主要产品的民营企业。广东三和管桩有限公司成立于 1992 年，经过 20 年的发展，现在管桩的年产值仅次建华管桩，居于全国第二位。

（二）实训具体过程

20__年 2 月 9 日，我来到广东三和管桩有限公司，开始我毕业前的实训。这一个多月的实训生活主要分为两个阶段：

第一个阶段，在进入公司后的两周内，公司对我们开展了相关的入职培训，概括起来说分为理论培训和车间实训：在理论培训期间，主要对企业的文化、企业性质、企业主营业务，以及公司的组织架构，目前的情况以及未来的发展方向做了系统的介绍。并且把课堂讲解与车间的相关实训相结合，深入全面的了解的企业产品和组织情况，怎么样区分产品的品质，不同管桩型号的识别等。做为会计专业的学生，我在车间的实训过程当中，着重认识企业的半成品，固定资产，原材料等资产。在企业文化的学习中，了解到在社会中，作为企业，要以诚信为重，无信不立，信誉在商业交往中的重要性。作为个人，步入社会，企业教我们先做人后做事的道理，让我们做一个诚信，有责任感的人，然后才是做事，不断的充实自己的专业技能和处事能力，这样做不仅能为企业带来利益，更重要的是能够让自己在社会中更加容易的立足。在入职培训的最后一天，公司安排了考试和演讲，不仅测试了我的学习能力，还在演讲中锻炼了我的语言组织能力和人际交往能力，并且让我有勇气站在众人面前做演讲，锻炼了我的表达能力。

第二个阶段，是在公司财务部的实训。在刚开始进入财务部门实训的时候，公司让我看以前公司的财务资料，主要是原始凭证，记账凭证，财务规章制度等一系列资料。因为刚进入公司，很多东西都不了解，所以很多东西都感觉很新鲜有陌生，带着在学校里面学到的知识去区别和认识在财务部所看到的和接触到的东西。

在刚进入财务部的第一周中，主要是看企业的记账凭证，例如现金收款凭证，现金付款凭证，银行收款凭证，银行付款凭证等，在接触到具体的会计科目之后，我会先看附在记账凭证后面的原始凭证，会想想我拿到之后会做什么样的会计处理，然后和公司以前做的凭证做相应的对比，发现基本的东西还是会做，而有些却做不出来，其中有做错了的，也有自己想的和企业做的不一样的。在看那些记账凭证的过程当中，不仅仅是熟悉企业业务流程和不同业务的会计处理，而且还对企业的组织关系在财务中的相应关系也有了认识和掌握，分析不同的业务部门发生的不同经济业务以及相同的业务部门发生的经济业务在会计中的不同处理方法，在此过程中不断的记忆，掌握，理解公司这样处理

的目的和原因，对有些不懂的地方会问一下公司的同事。在此过程当中，还会帮助公司的同事处理有些业务，例如在他们填制记账凭证的时候，我会帮助他们将企业的原始凭证按照公司名称和业务时间进行分类和排序，以方便填制记账凭证。

在进入财务部的第二个周中，开始学习公司财务部门中所用的 U9 财务软件的应用。在广东三和管桩有限公司的财务部门中所运用的 U9 财务软件，其系统主要由库存管理，应收管理，应付管理，采购管理，总账管理五大部分，将企业的日常经济业务进行了细致的划分，将其归入到不同的财务模块当中，对不同的业务归入到相应的模块中，不仅方便了会计人员的日常处理，还将企业的财务处理效率大大提高。在学习 U9 财务软件系统过程当中，发现和我在学校期间学习的金蝶 K3 财务软件有些地方有相似之处，和办公室的同事也进行的简单的交流，他们说金蝶 K3 的设计对个人的财务知识要求较高，在长时间运用的情况下有利于掌握一个系统的财务知识，不断积累会计处理经验，而 U9 财务软件的设计较金蝶 K3 财务软件的设计更加详尽细致一些，只需要掌握基本的会计知识，能够分辨会计业务，就能够进行会计登账等一系列会计处理，比如在期初对相关的业务和客户进行设定，在发生经济业务时，只需要将业务正确的填入到相对应的科目中，U9 财务系统就能够自动进行记账，以及借贷方的自动录入，大大方便了会计人员的日常业务处理，在提高工作效率的同时，我不免也有一些担心，这样的操作程序，我觉得在长期这样进行业务处理时，会降低我们的会计处理能力，不利于全面系统的掌握财务知识，在以后的工作当中，不仅要学会会计处理，还要懂得其中的道理以及不断的学习和充实自己。在学习 U9 财务软件的过程当中，还学习了记账凭证的装订工作，看似简单的工作，却要求我细心认真，不细心，有可能会装订错误，或者将装订的机器的

钻针给弄断。在一次的装订过程中，就将会计凭证装订错误了，没有按业务发生的顺序进行装订，幸亏在装订完成后的检查当中发现了问题做了纠正。

在进入财务部的第三个周中，公司安排我进行记账工作，主要是进行费用的核算和登账工作。在这个工作当中，不仅要发生经济业务进行相应的核算，更重要的是要对经济业务进行检查验证其是否真实存在，以及金额是否合理，相关的手续是否齐全，在这个工作当中，我才认识到作为一个会计人员，会计职业道德的重要性，首先要作到自己遵守公司的规定，才能够保证费用核算工作的顺利进行。其次，要对公司的规章制度以及财务制度有全面的了解和牢记，这样首先能做到自己不犯错误。在对业务人员以及公司的其他人员拿来的费用报销单据时，首先是要判断其是否合法，记得有一次在有人拿过来的费用报销单据中，有一张人民币面额 100 的定额发票，我看了没有什么问题，因为是初次接触到，就去请教财务部门的前辈，她说是假的，因为这种定额发票最大面额只有 50，没有一百的，让我认识到在从事会计工作时，不仅要有丰富的会计知识，还要有大量的会计实践活动所积累的经验以及多日常接触到的票据的了解，这样才能够避免自己在进行费用处理时不犯错误。还有，进行费用核算的过程中，让我认识到要想做好一个费用会计，除了要有丰富的经验之外，还得对公司的组织架构有全面细致的了解，包括公司的部门分类以及其相关的职能，同时要知道每个部门负责责任的姓名，因为在很多的费用报销单中，首先要有部门负责责任的签名，然后有相关费用的解释，申请人本人的签名之后才能够拿到财务部门进行报销和记账。由于广东三和管桩有限公司与广东三和建材集团目前的账务处理都在广东三和管桩有限公司的财务部门进行处理，所以要整个集团的部门划分和广东三和管桩有限公司的部门划分做出区别，比如，广东三和建材集团的部门发生的费用都计入到了管理费用，而广东三和管桩有限公司的部门发生的费用却计入相应的期间费用。这在我刚开始看记账凭证的时候就发现了，由于集团总部和广东三和管桩有限公司的费用划分不够清楚，这是我对公司的财务工作感到有待于改进的部分。

（一）实训工作的总结

在实训中主要从事的是费用核算工作，对公司日常发生的经济业务进行区别，登记。在实训期间，遇到不懂的地方就请教公司有经验的员工，并且不断的分析遇到的问题，争取能够做到举一反三。有时候在业务多的时候，就需要加班来完成当天的工作。在实训工作当中，经常会发现遇到的问题在书本中没有解释，在请教之后才会发现是所学知识在实际运用中的一种变化。遇到的最主要的问题就是将自己在学校中所学到的知识怎样在工作中进行运用的问题，其中有些原因是因为自己在学习过程当中对所遇到的知识没有进行深入的了解，只知道是这样，不知道为什么是这样，对所学到的知识掌握的不够好。其次就是实际操作当中有很多问题是对课本中所学到的变化，基本原理在课本中，而实际操作当中遇到的问题是经过抽象的问题，需要我们自己去通过问题的表面来理解和处理，这样才能够很好的把所到的知识运用到实际的操作当中去，解决遇

到的财务问题。同时，要想做好会计工作，除了有系统的会计知识之外，还得对公司的组织架构有基本的了解，这样才能够对所遇到的费用进行正确的归集，辨别它的真伪，最后才能够做出真确的会计处理。

（二）实训的体会、收获

在这一个多月的实训工作当中，我慢慢的适应了从学校走出去之后，步入工作岗位之后所需要做出的转变，没有了学习生活中的懒散，也没有了自己想做什么就做什么的自由，让我感觉到步入社会之后和在做学生之间的根本区别。在工作当中，运用会计知识的时候会遇到很多的问题，比如在遇到费用处理时，由于我刚开始没有将集团总部和广东三和管桩有限公司之间的部门名称没有做出很好的区分，总是认为财务中心和财务部是一个部门，最后请教过办公室的同事之后才发现这两个之间是有区别的，才明白了财务中心，营销中心等发生的费用要计入到管理费用，而那个财务部，营销部等发生的费用却要计入相关的费用，比如销售费用，制造费用等。同时，在工作当中，由于广东三和管桩有限公司是一个管桩生产企业，其中需要涉及到很多的生产用设备和产品类型，如何对它们进行区别和认识是在工作之前必须掌握的事情。虽然在工作前有过培训，但没有对生产设备进行过讲解，只能让我在实训当中自己去了解，

有很多不认识的只能去问车间的工人。

在这次的实训工作当中，让我感受最深的就是在步入社会之后没有在学校时候的自由，必须按照公司的规章制度去执行工作日的事情，必须保质保量的完成所遇到的问题。在进行费用会计的核算过程之中，让我认识到在学校学习期间没有好好的学习和掌握知识，导致在工作当中我有好多事情自己不能够很好的去处理。还有就是在工作当中遇到的问题不会运用在学校所学到的知识去解决，这其中有一部分原因是因为自己对学校期间所学的知识掌握的深度不够，还有一部分原因就是自己的经验不足，不能够透过经济业务的现象看到其会计处理的本质。

通过这次实训工作，让我感受最深的是以后需要更加努力的去学习会计知识，也应该回过头来看看自己在学校期间所学过的知识，因为在学校期间学过的知识是最基本和最容易让我现在理解的，由于以后要往成本会计方向走，所以现在对成本会计知识得重新去学习，以求的以后发展的顺利。步入社会，开始承担自己的责任，让我对自己以后的人生也有了一个基本的规划。

（三）建议与想法

通过本次的实训工作，让我有一个真实的机会去了解在学校和社会之间有一个缓冲的过渡阶段，同时，也让自己认识了自己在学校时期所学的知识 and 课程体系，也让我对公司有一个初步的了解，同时，以我自己的亲身体会对学校和公司有以下的建议和想法：

1、通过本次的实训，对学校的建议主要有以下三点：

（1）学校在对我们进行会计实务培训时，应该提供比较系统的培训，比如装订记账凭证，如何将原始凭证粘贴在记账凭证后面的方法，这些都是在进入公司后最基本、最实用的技能。

（2）学校在课程设计时，我觉得应该将我们专业课程的开设进行一些调整，比如会计学原理可以在大一第一学期就开设，这样我们就可以提前考取从业资格证书，以及以后的会计师资格证书等。在选修课的设计当中，我觉得有些专业选修课，比如预算会计，费用会计等的开设应该提前到大三甚至大二，因为在大四的时候，由于我们为了修够学分和找工作等原因，大四的时候基本上没有选这些课程，导致这些最实用和必须的课程没有选到学到，虽然其中有我们自己的原因。

（3）在教授财务软件时，我个人觉得应该将金蝶 K3 财务软件和用友财务软件两个主流的财务软件都进行开设，可以以一个必修一个选修这样方式开设，我接触到的别的学校的学校都在学校学过这两个软件，觉得心理上有些失望。

2、通过本次的学习，对公司方面的建议主要有以下几点：

（1）公司的人员分配不大合理，管理人员过多，造成企业机构臃肿，降低了工作效率和执行能力。

（2）财务部门人员较少，一个人负责一个大类的会计的核算工作任务较重。

(3) 公司的工作时间长，一周工作六天，而且第六天没有符合国家的规定计算加班工资，有些压榨劳动力的感觉。

(4) 公司在生产过程中，应当严格内部控制，以减少不合格产品的出现。

(5) 在和集团总部的账务处理当中，集团总部的费用全都计算在广东三和管桩中，我觉得不合理，集团总部应当年初做一个费用预算，然后去执行，这样才能够很好的保持企业的运转和降低企业的成本。

基础会计实训报告心得体会篇 2 一、实训目的

本实训是在完成财务会计和建筑工程项目核算课程学习后，所进行的一项专业综合实训。其任务是通过通过对施工企业从投标、中标、组建项目经理部开始施工，到工程竣工的经济业务实训，使学生系统地掌握建筑工程项目核算的基本理论与方法，完成从理论到实践的过渡，使之毕业踏上会计工作岗位后，就能很快适应工程项目部的会计核算工作。通过本实训应达到如下目的：

- 1、掌握工程项目部新开工项目的建账方法；
- 2、掌握工程项目部的主要经济业务的核算；
- 3、掌握工程项目部的各种凭证的填制和审核方法；
- 4、掌握工程项目部的各种账簿的设置、登记、结账方法；
- 5、掌握工程项目部的资产负债表、利润表及现金流量表的填列方法。

二、实训内容

实训是每一个毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实训是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。在学校老师的精心安排下进入了我们又一次的模拟做帐的实训。以施工企业会计知识为根基，主要负责工程成本费用核算和库存材料收发、使用、结存、盘点。本着务实实际的原则，以工程现金流量为切入点，深入现场分析工程资金运动，成本费用构成，尤其是理顺财务关系，并进一步健全财务制度，全面的工程成本核算。

本次实训的地点是本班教室，按老师要求，我们分成了小组，每个小组 5.6 个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！按照施工企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债、成本类和损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，具体步骤

1、设置账簿

首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和成本类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中

去，最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

2、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们 10 天 10 的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符，并且编制每 10 天的科目汇总表。

3、结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项施工企业全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。其中成本类账户结账时要写出开工累计并画双线，结转下年。

虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

三、实训体会

开始实训的时候我怀着几丝新鲜感、好奇感。实训过程完全跟着老师的脚步，一步一步从简到繁从易到难，认真做帐，感觉问题都懂了。看上去节奏紧凑是个很好学习方法，后来，我发现到自己操作的过程中还是有很多问题不明白，多数是老师在课堂提到过的问题。我意识到，自己是在被动学习中记忆强度不够，知识往往在“左耳入右耳出”。于是，我马上转变学习模式，把学习从被动转为主动，赶在老师之前预习，把实务操作都提前实训。但是，我不得不坦诚，会计模拟实训并非一朝一夕可以学好的！

尽管我们已经过了一个学期的基础学习，可是，当我们独自进行实务操作的时候，感觉还是很吃力。所以，在以后我们应该更加努力，学习这样的一门学科，不应只为了懂得，而是应该有“学一门，精一门”的精神。只有把它学精了，才有可能提高效率，才有可能为企业带来利益。

会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我们大家在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的施工建筑企业会计实训中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了很多毛病。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立

于不败之地！

我也深切领悟到作此次实训不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实训让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实训，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美

短暂的实训期结束了，但是我的心得与体会却无法用语言和文字来表达，在实际中锻炼了自己，检验了自己，发现了自己，更是充实了自己，此次实训提高的不仅是业务与知识水平，更让自己认识了会计这个行业，提高了动手和适应能力，对会计职业有深一步的认识，为就业以及职业生涯规划打下了坚实的基础。同时也感谢刘晓峰老师给我们精心安排的这次模拟实训，虽然任务很多，但是所有的知识都浓缩在了这一次的实训中！

基础会计实训报告心得体会篇3 不知不觉已经度过了三年大学时光，在不久的将来，我们就要步入社会，走上工作岗位了。三年的专业学习究竟让我学会了多少会计理论，掌握了多少职业技能，相信单凭成绩单上的数字并不能给我一个满意的答复，只有把自己放在会计这个职位上才能真正检验我这三年来的学习成果。因此，这次到公司实训，不仅是为了完成学校安排的学习任务，更是对自己的一次考验，一次鞭策。在这次实训中，我受益匪浅，感触良多，尽管有些想法还不成熟，经验也相当匮乏，但我相信这次实训将为我未来的职业生涯打下坚实的基础。

一、实训目的

会计是以货币作为主要计量单位，运用一系列专门方法，对企事业单位经济活动进行连续、系统、全面和综合的核算和监督并在此基础上对经济活动进行分析、预测和控制以提高经济效益的一种管理活动。在以往的学习过程中，我们通过对基础会计、中高级财务会计、成本会计、管理会计等会计专业核心课程的学习，基本掌握了会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系。然而实训与理论是有差距的，如果不能将理论知识运用到实际工作中去，那么我们所学的一切都是纸上谈兵。因此我们必须在正式走上工作岗位前去亲身体验一下一名会计人员的工作和生活，在实务中切实掌握理论知识，在团队

合作中培养人际交往的能力，在企业的大环境下了解财务工作对于企业正常运行所具有的方方面面的影响，从而提高自身专业素质、品德修养和责任感。

二、公司概况

公司是我国电力机车主要研制生产基地和国家城轨交通设备国产化定点企业。公司主营业务为干线电力机车、电动车组和城市轨道交通装备及其零部件的研发、制造、销售、维修与售后服务，现有员工近 8000 名，资产总额超过 60 亿元。

我们所在的实训部门为财务资产部，其下设成本组、资金组、物流组、出纳室、预算组等十来个科室，是整个公司财务工作的核心。我和其他三位同学被分配到物流组实训。物流组主要负责采购物资货款的审核和支付，小到螺丝螺母，大到大型机件，甚至从国外进口的设备，其货款的核算、支付、记账都由这个科室负责。另外物流组还要定期和供应商核对应付账款、应付票据、预付账款等往来款项，并保留核对记录。

三、实训内容

由于公司是国企，又是有着诸多大型机械和近万名职工的大工厂，因此对职工的要求比较严格，以确保工作人员和国家财产的安全。早在进公司的第一天，负责安全教育的工作人员就告诫我们要遵守公司规章制度，进出厂门要佩戴工作证，穿着要朴素大方，进入车间要穿工作服，并且不可以东张西望、喧哗、拍照等等，一是避免我们被机械设备伤害，二是防止技术机密泄露。我们也觉得既然要实训，就应该忘记自己的学生身份，把自己真正的融入到工作环境中去，以职场人员的要求严以律己，身历其境地体会财务工作中的方方面面。所以在为期将近一个月的实训中，我们每天都是按时上下班，穿着得体。在办公室里工作时也是兢兢业业的，虚心向办公室里的老师们学习。

公司的规模很大，为了避免尾大不掉的弊端，公司各部门分工都很细致、明确。就拿财务资产部来说，我们所在的物流组，由于主要负责采购货款的支付，相对来说，处理的最多的业务就是原材料的采购和入库，以及增进项税的核算和申报。组里的分工也很明确，有的职员负责省内采购业务的处理，有的负责省外采购业务的处理，还有的负责进口采购业务的处理。按照以销定购的原则，当签订了销售合同后，采购部门根据合同确定需要的材料，制作资金计划报给物流组，然后等所采购的材料经验收入库之后，管理员登记入账，采购部门将销货方开的实物发票交给物流组，组里的人员对采购合同、采购发票、验收证明等相关凭证进行审核，确定真实合法后，办理付款业务。有些款项比较大的业务还必须经过资金组的审批才能通过。而付款的工作则由出纳室根据物流组或者资金组送去的单证完成。最后记账凭证要交给决算组装订，核对，做报表。有时候，一些进口设备如果没有事先作资金计划还要挂账，不能直接付款。

我们在刚进组的时候，先初步了解了一下公司里有关财务方面的管理制度，弄明白了我们所在科室的职能，然后就开始做一些力所能及的工作。从复印文件、发送传真到认证税票、核算税金，再到审核凭证，工作由简入繁，由浅入深。而我们也最初的笨手笨脚到后来的驾轻就熟中慢慢熟悉了业务，熟悉了程序。

正如前面所说，实训与理论是有差距的。我们也是在实训中才发现我们所掌握的还远远不够。比如税票认证，这是我们在理论学习中鲜少遇见的。我们都知道增进项税额作为可抵扣税额应上报税务机关，可却不知道现在的企业是通过扫描税票，在网上申报的。经过几天的实训我们才发现，购货方保留的是增值税专用发票里的第二和第三联，其中第二联抵扣联要经过机器扫描，通过抵扣联信息企业采集系统，由网络申报给税务机关，税务机关解密，认证后将结果反馈给企业。如果反馈结果为“通过”，我们就可以在相应的抵扣联上盖上“已认证”的章，表示抵扣税额已由税务机关认可，会计人员可以将这笔进项税入账，而如果反馈结果不是“通过”，则要查找原因。因为是由计算机操作，所以工作算不上难，但要相当细心，因为如果出现差错，公司和税务机关就对不起

账，就不得不在数以千计的发票中查找出错的发票了。

除了认证发票，我们还要将采购部门送来的实物发票按照供应商分门别类的整理好，抵扣联和第三联发票联分开，再结合合同条款制作记账凭证，登记明细账，这些是在中完成的，等把记账凭证打印出来后，就要将对应的原始凭证以及附件和记账凭证装订在一起了。等上述工作过完以后，物流组里的王主管就把装订好的凭证交给我们审核。审核凭证是一个很细致的活，需要检查很多方面，我自己总结了一下：

- 1、计算发票联上的进项税总额，看是否与记账凭证上应缴税费的数额相等。

2、发票联及其附件有没有加盖“已报销”的公章，发票联背后是否有经办人、验收人和主管的签章，至少要有三个不同签章才算通过。

3、合同编号后如果没有“直”“议”“招”字样，且合同金额大于一万元的，必须要有公司内部合同审计章才可以。

4、合同金额大于一百万的是否有法律签章。

5、合同上合同双方的公章是否齐全。

6、合同中付款方式项若表明有“质保金”，则记账凭证上要体现出来，即：
借：材料采购应缴税费贷：应付账款材料款质保金若合同上表明是“固定质保金”的话，就不用做质保金的分录了。

7、记账凭证上的会计分录是否正确，完整。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，特别是在计算税费总额时，几十张税票放在一起，要用计算机一张一张加总起来，算完一次还要复查，如果在计算中有一个出了错，还要全部的重算一次，原本以为用计算机按数字是很简单的事情，可是如果粗心马虎，事情可就一点也不简单了！

我们实训期间还赶上了公司季度财产清查。我们随财务资产部的会计们去仓库抽查存货。我和搭档抽查了两个仓库，简单来说就是根据仓库管理员打印的库存清单，随机勾选一定种类的存货进行盘点，每种存货都要实地去查看，清点，如果发现账实不符的情况，要向管理员询问原因，并记录下来，还要查看相关单据，确保管理员的解释是真实可靠的。通过此次盘点，我发现公司的仓库中存在着存货摆放混乱、标识牌与存货不对应、标识牌上的数目没有及时更新等问题，这些给我们抽查带来一定的困难。另外，参照公司内部的盘点报告，也可以看出仓库中有不少积压物资，且账龄较长，使得公司必须提取大额的存货跌价准备，是公司急需解决的问题。

四、实训心得

实训是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。虽然这次实训时间很短，但我学到的却是我三年大学中难以学习到的。会计工作看似简单，实际复杂，甚至有些繁琐。单纯靠我们在课本中学到的那些东西是不足以完成实际工作的。因为社会瞬息万变，会计实务从最初的手工记账发展到如今的电算化，并且还在不停的向着更便捷的方向发展，而我们在课堂上学到的只是最基础、最核心理论，虽然万变不离其宗，但具体到实务中，还是有许多操作，许多技巧，是需要自己总结，自己琢磨的。即使是在理论学习中掌握好了的，也还是需要再在实训中巩固，否则就无法清楚自己与一个合格的会计工作者之间的差距。

在这次实训中，我们所能学到的，有关专业方面的知识都是课本知识的延伸，可以算是一种课后练习吧。真正有价值的是学习一种工作态度。会计本来就是烦琐的工作，面对的是一堆枯燥无味的账目和数字，很容易厌倦。而会计又是一门求实的科学，需要精益求精，耐心细致的做好每一个工作。在实训的日子里，我们曾因圆满完成任务而欣喜，也曾因心烦气躁而气馁，更曾因疏忽大意而犯错，这些经历都告诉我们，作为一名财务工作者，踏实、认真、求实、谨慎重于一切，只有注重细节的人，才能成功！

实训的日子很短暂，但它为我踏入社会上了很重要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历中学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

基础会计实训报告心得体会篇 4 一、实训目的：

会计专业作为应用性强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。会计实训报告总结。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里

只能成为空谈。因此，我作为一名会计专业的学生，在__年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实训。

二、实训单位情况：

怀着一种美好的憧憬，我来到了__有限责任公司。公司成立于__年__月，占地面积__平方米，现有员工__余人，固定资产__多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力！

三、实训主要过程：

初来乍到，我紧张地有点说不出话来。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了。这时候经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实训情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实训开始了。

(一)__年1月25日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实训不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事

情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗以前在学校做过了会计模拟实训，不就是凭证的填制吗心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实训时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务 做过会计模拟实训的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实训时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实训时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在王会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂 office 办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实训真的很重要啊！。

有了前面的一些接触，再次操作就感觉得心应手了，而且这个时候，对于农村来说，年味还浓，大家都还沉浸在过年的那一番喜悦之中，所以，从初六到十四，厂里业务不是很多，大家看起来也不是很忙，我闲着没事就去厂里转转，而后就是向师傅们请教。我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实训，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实训鉴定表一起装进口袋，这一天是__年__月__日。我的为期近一个月的实训就此结束了。

四、实训所想、所感：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/038010035115007002>