

民宿消防安全管理制度

民宿消防安全管理制度范本（通用 20 篇）

在我们平凡的日常里，人们运用到制度的场合不断增多，制度是各种行政法规、章程、制度、公约的总称。那么制度怎么拟定才能发挥它最大的作用呢？以下是小编帮大家整理的民宿消防安全管理制度范本，欢迎大家分享。

民宿消防安全管理制度 篇 1

1、各部门、各班组的责任人和服务人员每天要结合服务工作对所负责的区域进行检查巡视，发现不安全因素及时处理和报告。

2、每月由保安部组织专门人员，对全酒店各部门进行一次全面安全检查。

3、重大节日前夕或有重大接待活动时，又酒店防火安全委员会组织全面检查。

4、负责消防安全负责人对各部门、各部位的安全情况随时可进行监督检查，各部门领导要予以支持和合作。

5、公安机关、消防监督机关来酒店进行安全检查时，个部门要如实汇报情况，予以协作。

6、每次安全检查情况，公司总监办要认真记录登记，建立安全检查档案。对经查发现的不安全隐患，要及时发出隐患通知书，限期整改。

7、个部门对组在的不安全隐患，按要求期限认真整改，一时解决不了的'，要及时报告总经理并抄总监办，同时，必须采取临时安全措施，保证安全。

8、酒店对安全检查，依据《中华人民共和国消防法》予以处罚，促进安全防火工作的发展。

民宿消防安全管理制度 篇 2

酒店一旦发生火灾，为能够有领导、有组织、有效地进行扑救和疏散住店宾客和员工，抢救国家财产，保护宾客和员工的生命安全，把火灾损失控制在最低程度，特制定本预案。

1、发现火情立即报警

每个员工发现火情都有责任报警，必须迅速将火情信息传到总机和消防监控中心(监控室)。

(1)员工发现火情时，不要惊慌失措，要沉着冷静，就近用电话通知总机室和监控室。紧急情况下可采用各通道、楼层墙面上的红色紧急报警按钮报警。(对着中间的触点用力按一下即可)。

(2)员工在报警时，应语言清晰的将火情发生地点、区域、楼层房号、燃烧物品、目前状况、报警人的部门、姓名(或工号)，报告监控室和总机。

2、接到报警的行动措施

(1)总机值班人员接警后应立即报告保部经理和总经理。

(2)监控室和总机值班人员应迅速准确地记录火情信息，冷静详细的了解火情发生的区域部位和火势大小等情况。

(3)监控室值班员应立即通知保安部经理或队长携带对讲机赶赴现场，及时了解火情并扑救初起火灾，随时向监控室反馈火情信息。

(4)火情经确认后，总机值班人员立即通知保安部、客房部，工程部经理(或值班人员)立即赶赴现场并组成调查、甄别、确认小组，迅速查清下列问题：

A、火情的具体位置，燃烧物品类别?燃烧范围大小及火势走向?

B、火源是什么?是电起火还是其他原因?

C、火场的详细情况，有无人员被困?有无贵重物品?

3、灭火指挥

调查、甄别、确认小组确认火情后，应立即通知总机值班员报告总经理。总经理在察看现场情况后，应迅速成立灭火指挥部，总经理担任总指挥。指挥部由总经理、副总经理、保安、工程、客房部及有关部门经理(或值班人员)组成。指挥部设在消防中心监控室。酒店内一切人员必须服从灭火指挥部的领导和指挥。

(1)灭火指挥部的职责：

A、确定现场灭火指挥人。及时召集组织力量，布置救人，抢救物质，供水、排烟，灭火任务，并检查执行情况。

- B、视火势大小，迅速作出是否通知消防队的决定。
- C、视火势情况不，决定是否通报人员疏散，并组织实施。
- D、消防队到达后，及时向消防队或火场总指挥报告情况，按照统一布置带领员工实施各项灭火工作。
- E、密切注意酒店内的一切情况，稳定客人情绪，做好安全保卫工作。

4、各部门的任务

(1)义务消防队的任务

- A、听到报警后，立即带好消防器材和工具赶赴现场，等候命令。
- B、听从指挥部的命令，实施各项灭火工作。

(2)保安部的任务

- A、保安部经理带上对讲机和必备物品赶赴指挥部。
- B、保安队长携带对讲机赶赴现场，随时将火情反馈给监控室值班员。
- C、大堂岗要阻止一切无关人员进入酒店，保持高度警惕性，密切注视可疑情况，防止治安、刑事案件发生。
- D、员工岗要及时清理酒店周围的通道，为保证消防车接近大楼做好一切准备。
- E、指派专人保护财务部，加强对有关财务电脑资料、资金，帐册存放的巡逻和戒备。必要时，按指令护送出纳、会计将电脑资料，现金和账本转移到安全地方，并注意保护好其他贵重物品。
- F、监控员要通过监视器密切注意火灾现场及其他区域的情况，随时向指挥部报告。迅速开启紧急广播系统，听从总指挥命令随时发出紧急疏散通知。
- G、指派义务消防队员，迎接消防车的到来，指示室外消防栓，水泵接合器的位置，告之火灾现场及酒店灭火指挥部的位置。
- H、指派义务消防队员在出入口及着火层下一层担任警戒工作。
- I、指派义务消防队员协同保安员加强警戒巡逻、防止犯罪嫌疑人趁火打劫和进行破坏，捣乱活动。

(3)工程部的任务

A、指派一名技工携带对讲机迅速进入消防泵房，按指令启动、关闭消防泵，保证消防用水正常供应。

B、派电工控制火灾部位的电源，并设法解决现场必需的照明。

C、采取排烟措施，指定专人负责，按指令关闭空调装置，切断所有电源，专人值守油库。

D、其他人员服从指挥部命令，参加灭火工作。

E、如火情发生在工程部空调房、配电房、发电房、变压器房等部门，工程部经理应赶赴现场，坚守岗位，随时将火情报告指挥部，如油库着火，应采用专用灭火器灭火并采取隔绝空气措施。

(4)前厅的任务

A、总台停止营业，管好财物、帐册和客人登记簿及电脑资料。

B、按指令转移贵重物品、保险箱和客人行李。

C、大堂副理要劝阻、告诫客人不要回房间和乘坐电梯，并劝客人离开大楼前往安全地带。

D、行李员要将电梯控制在一楼，禁止使用，并打开大堂大门以利疏散人员。

E、总机保证灭火期间指挥部、现场及有关消防部门的通讯畅通。

F、其他人员协助安保部将所有通向酒店外的门打开，引导客人疏散，并维护治安秩序。

(5)客房部的任务

A、客房、楼层会议室发生火情，客房部经理迅速赶赴灭火指挥部，主管应立即赶赴现场，及时将火情报告监控室和总机。

B、领班应迅速准备足够的湿毛巾，以备灭火员急用。

C、楼层服务员平常应熟记本楼层各住客房号、人数和消防通道的走向。着火楼层服务员按指令组织引导疏散客人，检查清理楼道和防火门，使楼道畅通，便于客人疏散；非着火楼层服务员听到火警后，应坚守在消防通道外，随时安抚客人不要惊慌。当听到疏散命令后，应快速逐房通知并检查督促住客离开房间，随手关上房门并挂上“无人”指示牌，在确保楼层内已无住客后，才能离开并向指挥部汇报。

D、检查、寻找火源和被围困的人员。

E、撤离后关闭防火门，派专人警戒。

(6)餐饮部的任务

A、如火情发生在餐饮部的中餐厅、宴会厅、棋牌室和厨房，餐饮部经理和行政总厨、厨师长应立即赶赴现场，坚守岗位，随时将火情报告监控室和总机。

B、停止营业，管好钱物。迅速组织引导客人疏散。按指令转移贵重物品。

C、迅速关闭炉灶煤气或输油阀门、通风抽风设备，关闭电源及电器设备。

D、迅速转移可能助燃的煤气罐及食油和其它易燃物品。

E、如火情发生在其他区域，应组织本部门人员备勤，随时听从指挥部门命令和安排。

(7)营销部的任务

A、如火情发生在营销部、会议室，营销部经理应立即赶赴现场，坚守岗位，随时将火情报告监控室和总机。

B、按指令转移贵重物品，并协助财务部物料仓库、前厅总台转移物品。

C、如火情发生在其他区域，就组织本部门人员备勤，随时听从指挥部的命令和安排。

(8)财物部的任务

A、如火情发生在财务部或者火势有可能危及财务部，财务部经理应按指令，迅速整理现金、帐册及电脑软件，在保安部人员的保护下转移到安全地带。

B、其他财会人员按指令转移贵重物品及账本资料。

C、如火情发生在财务部物料、调料、杂料仓库，财务部经理应立即赶赴现场，坚守岗位，随时将火情报告监控室和总机。

D、如火情发生在其他区域，财务所有工作人员，应坚守自己的工作岗位，接受指挥部的命令和安排。

(9)其它

办公区域其他部门的任务，停止工作，按指令转移工作档案、帐

册、贵重物品，引导访客或外来人员安全疏散，关闭各办公室门窗，关闭此区域防火门。工作人员集中备勤，随时听从指挥部的命令和安排。

5、组织疏散

如无法控制火情，迅速组织疏散，以免遭受重大伤亡。

(1)如消防队领导或火场临时指挥部认为火势不可控制，二次报警后，指挥部应立即做出疏散决定。

(2)二次报警后，立即利用广播将录制好的中、英文“广播通知”进行反复播放。主要内容是要求客人听从指挥，在工作人员的引导下，从最近的疏散通道撤离大楼以及不要乘坐电梯等。

(3)酒店停车场为疏散人员集结安全区。由客户服务员引导和护送客人向安全区疏散，并安抚客人情绪。

(4)当接到疏散客人指令后，切记千万不能使用电梯，引导客人从安全楼梯疏散。

(5)疏散大楼客人时，应由上往下逐一房间搜寻，迅速检查房内有无客人，检查完毕后将门关好，并挂出房内“无人”的牌子后方可离去。

(6)首先疏散可能助燃的易燃物品和煤气罐、氧气瓶等，组织人员迅速将其转移。

(7)客人已经撤离火灾区域，必须阻止客人以任何理由重返火灾区域，以免造成不必要的伤亡。

(8)财务部现金、账册、电脑软件及其他贵重物品由专人在安保部人员保护下撤离。

(9)人员撤离后，消防人员、保安部、工程部、客房部经理应再次检查一遍。

(10)疏散到安全地带后，要集中客人，由总台、客房部、保安部派员进行登记，核实人数。

民宿消防安全管理制度 篇 3

积极抢救火势威胁的旅客是我们酒店员工在火场上的首要任务，门窗走廊、楼梯间、安全门等入口和通道，是疏散与救人的重要通道，

每个员工必须熟记这些出入口与通道大楼内任何地方。发生火灾时，人员疏散主要贯彻“来一个撤一个先来先撤”的原则，不让其等待同伴。

1、清醒的，可指定通道让其自行离开。

2、对在烟雾中迷失方向的，引导其撤出。

3、失措或固执不走的，要进行安抚情绪或说明动员半强制性撤出。

4、火烧、烟熏而失去知觉的人员、不能行走的老人、儿童以及病残人员，采取背、抱等方法撤出，撤出人员都安置在不易被火势威胁的楼层客房内或安全地点。

5、全部人员疏散只能由总经理作出决定。

6、或代理指挥人员发出疏散指令后，各部门救援员工通知客人或员工按安全出口路线就近指挥疏散。确认完全撤离时，需在该房间门上用粉笔打个已撤离记号。

7、全系数许可范围内，电监室人员、总机要始终坚守岗位，未得到总经理的通知，不得离开电机房。总机通知所有客人疏散，并将通知的房号记下来。

8、员工(除保安员外)接到通知后离开酒店在外待命。

9、保安部员工照指示帮助老年、小孩、残疾客人疏散。

10、播通知内容如下：

疏散工作开始时，由消控中心利用消防广播系统向整个楼或某一部位发出疏散令：“各位先生、女士，现酒店XX地点发生火警需立即疏散，请不要惊慌，沿楼梯下楼，不要使用电梯，请到XX地方集中。”疏散出来的人员，大堂副理与总台必须进行清点并及时向总经理汇报。

民宿消防安全管理制度 篇4

一、为了确保酒店消防安全，保障宾客和员工的生命财产安全，切实贯彻落实“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的重要指示和“预防为主、防消结合”的消防工作方针，杜绝火灾事故的发生。根据《中华人民共和国消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，结合本单位实际，制订本消防安全管理制度。

二、消防安全工作是酒店安全工作必不可少的重要组成部分，酒店的消防安全工作在酒店防火委员会的领导下，在职能部门（保安部）的具体指导下，实行各级行政领导负责的防火安全责任制。由酒店法人代表担任消防安全责任人，领导酒店防火安全委员会，履行法定职责，积极开展本店的消防安全工作。营业总经理为本店消防安全管理人，负责组织实施酒店的消防安全管理。各部门经理为各部门的消防安全责任人。各部门应当落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全职责，确定各级消防安全责任人。

三、各级行政领导（消防安全责任人）必须把消防安全工作列入管理目标，与生产、工作、经营同时计划、布谿、检查、考核和奖惩。建立和健全各项消防安全规章制度，遵守消防法律、法规、规章，落实管理措施，履行消防安全职责，保障酒店的消防安全。

四、建筑工程施工现场的消防安全由施工单位负责，并接受酒店保安部的安全监督。实行施工总承包的，由总承包单位负责。分包单位向总承包单位负责，服从总承包单位对施工现场的消防安全管理。对建筑物进行局部改建、扩建和装修的工程，酒店与施工单位在订立的'合同中明确各方对施工现场的消防安全责任。

五、凡本店员工及外来人员，应自觉遵守本制度的一切规定，接受消防、保安人员的业务指导和监督，凡违反本店规定的将受到批评教育或处分，直至追究法律责任。

六、一旦发生火警，应立即向“119”和消防中心、保安部、酒店领导报警，并迅速全力扑救，及时疏散客人。现场人员必须服从酒店领导和消防人员的统一指挥。

七、不能擅自移动、挪用和损坏消防器材。消防通道不得堵塞、不得堆放物品。路面不准随便开掘施工，以保持道路畅通。

民宿消防安全管理制度 篇 5

第一条

为了加强酒店的消防安全管理，保护宾客、员工和公共财产安全，以预防为主，杜绝重、特大火灾事故的发生。做好应付各种突发事件的准备，减少火灾损失，根据有关法律、法规和公司《消防安全管理

制度》，结合酒店实际，特制订本制度。

第二条

酒店成立消防领导小组。成员如下：

组长：酒店经理

副组长：酒店副经理

成员：安全主管及其他各部门经理

第三条

消防领导小组主要职责：

- 1、贯彻执行《消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全规定》，落实“预防为主，防消结合”的方针和上级的有关规定。
- 2、组织制定消防安全规章制度和灭火预案。
- 3、组织落实消防安全责任制和消防安全岗位责任制。
- 4、立足自防自救，对员工进行防火安全教育，领导义务消防队，组织消防演习。
- 5、布置、检查、总结消防工作，定期向消防部门报告消防工作。
- 6、定期组织防火检查，及时消除各种隐患，保证疏散通道畅通和消防设施处于完好状态。

第四条

根据公司规定，酒店组建义务消防分队，由副经理任队长，队员从在岗职工中选取。

第五条

义务消防分队主要职责：

- 1、贯彻执行酒店消防工作要求，负责消防知识的普及。
- 2、按规定进行防火检查，消除火险隐患。
- 3、了解本单位的重点防火部位和灭火方法。了解建筑物的结构、消防水源及消防设施和灭火器材的配备分布情况。
- 4、火灾初起时要积极组织人员疏散和实施灭火，并及时报告公司领导。
- 5、熟悉火灾应急处置预案，火情严重时立即拨打火警“119”电话报警。

6、做到“三懂”、“三会”和“四能”（“三懂”即：懂本岗位的火灾危险性，懂得火灾的预防措施，懂得火灾的扑救方法；“三会”即：会报火警，会使用灭火器材，会扑救初起火灾；“四能”即：能宣传，能检查，能及时发现整改隐患，能有效扑救初起火灾）。

民宿消防安全管理制度 篇 6

为了加强和规范酒店的消防安全管理，预防火灾和减少火灾危害，充分保障酒店内旅客、员工的人身和财产安全，酒店特制定了以下制度：

一、消防安全制度

1、酒店实行逐级防火责任制，做到层层有专人负责。

2、实行各部门岗位防火责任制，做到所有部门的消防工作，明确有人负责管理，各部门均要签订《安全生产责任书》。

3、酒店领导定期组织消防培训、消防演习、各种消防宣传教育的资料备案，全面负责酒店的消防预防、培训工作。各部门须具备完整的消防报告和电器设备使用报告等资料。

4、酒店内有各种明显消防标志，设置消防门、消防通道和报警系统，配备完备的消防器材与设施，酒店人员做到有能力迅速扑灭初起火灾和有效地进行人员财产的疏散转移。

5、设立和健全各项消防安全制度，包括门卫、值班负责人、逐级防火检查，用火、用电，易燃、易爆物品安全管理，消防器材维护保养，统计好值班经理安全消防巡查记录。

6、对新老员工进行消防知识的普及，对消防器材使用的培训，特别是消防的重点部门，要进行专门的消防训练和考核，做到经常化、制度化。

7、酒店内所有区域，包括停车厂、仓库、办公区域、洗手间全部禁止吸烟、动用明火，存放大量物资的场地、仓库，设置明显的禁止烟火标志。

8、酒店内消防器材、消防栓必须按消防管理部门指定的明显位置放置。

9、禁止私接电源插座、乱拉临时电线、私自拆修开关和更换灯管、

灯泡、保险丝等，如需要，必须由工程人员、电工进行操作，所有临时电线都必须在现场有明确记录，并在限期内改装。

10、酒店内部门开关必须有专人管理，每日的照明开关、冰箱开关等统一由专人开关，其他电力系统的控制由工程部负责。如因工作需要而改由部门负责，则部门的管理人员和实际操作人员必须对开关的正确使用接受培训。

11、部门下班及工作结束后，要进行电源关闭检查，保证各种电器不带电过夜，各种该关闭的开关处于关闭状态。

12、各种电器设备、专用设备的运行和操作，必须按规定进行操作。

13、前台、餐厅吧台、及客房小酒店吧的射灯，工作结束后必须关闭，以防度过高引起火灾。

14、吧台酒水及装饰物的摆放要与照明灯、射灯、装饰灯、警报器、消防喷淋头保持一定间隔（消防规定垂直距离不少于 50cm）。

15、销售易燃品，如高度白酒、果酒，只能适量存放，便于通风，发现泄漏、挥发或溢出现象要立即采取措施。

16、酒店内所有仓库的消防必须符合要求，包括照明、喷淋系统、消防器材的设施、通风、通道等设置。

二、消防安全检查制度

1、值班经理，每天进行防火检查，同时酒店经常组织小组不定时的检查线路及电源，检查中不留死角，确保不留发生火情的隐患发现问题及时记录整改。

2、部门经理、主管每周要进行一次消防自查，发现问题及时汇报领导（口头或书面材料）。

3、对火险隐患，做到及时发现，登记立案，抓紧整改；限期未整改者，进行相应处罚；对因客观原因不能及时整改的，应采取应急措施确保安全。

4、检查酒店员工相关的程序是否了解，是否熟知在紧急情况下，所应采取的切合实际的措施。

以上规定希望各部门负责人及员工积极配合、严格遵守。

仓库、厨房特别注意事项

仓库

- 1、仓库的主通道宽度不少于 2m，通道保持畅通。
- 2、库房中不能安装电器设备，所有线路安装在库房通道的上方，与商品保持一定距离。
- 3、消防喷淋头距离商品必须大于 50cm。
- 4、库房中严禁使用明火，严禁吸烟。
- 5、易燃易爆商品必须严格按照规定存放，不能与其他商品混放。
- 6、仓库必须配备消防器材，消防器材的位置附近不能存放商品与杂物。

厨房

- 1、燃气使用部门定期对燃气管道及燃气具进行安全检查，杜绝因设施及设备的损坏、带故障运行造成的安全隐患，发现损坏、锈蚀立即采取报修和临时有效防护措施，并及时上报安全部直至隐患消除。
- 2、使用燃气，须设有当班安全员，负责燃气的当日监管工作。
- 3、燃气必须由专职操作人员使用，不懂燃气知识，不得操作燃气具。
- 4、任何部门和个人，不得对燃气管道、阀门、开关、计量表、灶具私自拆改，如需要必须按程序报工程部进行改造。
- 5、使用燃气具必须严格按照操作程序进行，特别是点火程序，应按先点火后开气的顺序操作。
- 6、不要将重物压在输气管上。液化气罐禁止碰撞敲打，严禁用火烤等方法对液化气罐加温。
- 7、燃气操作间必须保持良好的通风，发现燃气外泄时，要采取应急措施，开窗、开排风扇，加大通风量，严禁吸烟、开灯、动火。
- 8、使用炉灶时，要随时有人看管，不得离人，防止中间火焰熄灭，漏气遇火发生爆炸。点火时，必须遵循先点火、后开阀放气的程序。
- 9、经常检查灶具及管道有无泄漏、软管有无老化，发现漏气应立即停用，打开门窗，不准动火和电气开关，同时报告供气部门。
- 10、对安全部门配置于燃气使用区域内的消防器材需妥善保管、

安全检查，不得挪用。

民宿消防安全管理制度 篇 7

一、搞好消防专业教育和培训工作，定期进行消防演练。

二、消防器材、设施应按消防部门有关规定配备，高层建筑应配备救护工具，兴建、扩建、改建的酒店应按《建筑设计防火规范》规定，安装自动报警、自动灭火等设施，建立健全相应的使用、维修、保养、检查制度。安全保卫部门及其他部门应职责明确，定期检查和更换过期消防器材，确保消防器材完好和正常使用。

三、建立健全消防档案，了解并熟悉酒店消防设施整体布局。应根据各消防重点单位的不同情况，分别制定消防管理规定和消防操作程序，并严格执行。

四、酒店新建、更新改造项目的图纸，须报经区、县以上公安消防部门审批，竣工后应通过检查验收，符合消防安全要求，方可投入经营运转。

五、严格管理和控制火种、火源及易燃易爆物品，仓库、柜台等场所禁止吸烟，客房、商场、仓库等重点部位的施工动火，需履行安全保卫部的审批手续，并在现场设置灭火器材。施工现场易燃物品应撤离。未经工程部门批准，任何人不得乱拉乱接电源。酒店各部门使用易燃易爆物品，应指定人员负责并采取安全措施。

民宿消防安全管理制度 篇 8

一、消防安全教育、培训制度

1、消防安全教育、培训由消防安全管理部门负责，消防安全管理部门负责人为第一责任人，主要职责为开展本单位消防安全教育、培训工作；

2、消防安全教育、培训由消防安全管理人负责组织；

3、消防安全教育、培训对象包括：消防安全责任人、消防安全管理人、消防安全管理人员，本单位各级领导及全体员工；

4、消防安全教育、培训每半年开展一次；

5、消防安全教育、培训应包括以下内容：

(1)有关消防法律法规、消防安全制度和消防安全操作规程；

- (2)本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施;
- (3)消防设施、灭火器材的性能、使用方法及注意事项;
- (4)报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能;
- (5)组织、引导人员疏散的知识和技能;
- (6)对特殊工种人员应进行专项培训。

6、新员工应经过消防安全教育、培训合格后方可上岗;

7、消防安全教育、培训应由专人授课,并制作教案,参加消防安全教育、培训的全体人员应做好学习记录,对无故不参加者通报批评,并组织补训。培训过程中应采集现场照片和影像资料,并做好记录,装入单位消防安全管理档案;

8、制定消防安全教育、培训考核办法,针对消防安全教育、培训的内容每年至少组织一次考核,考核不合格的应组织补训。

二、消防安全例会制度

1、消防安全例会由消防安全责任人负责召集、消防安全管理人配合组织召开;

2、参加消防安全例会包括以下人员:消防安全责任人、消防安全管理人、消防安全管理人员、各部门负责人;

3、消防安全例会每月召开一次;

4、消防安全例会议题应包括以下内容:

(1)各部门负责人汇报上月消防安全工作情况,针对检查发现的火灾隐患提出整改建议、方案以及需要投入整改隐患的资金情况;

(2)消防安全管理人传达上级会议、文件精神以及领导批示等;

(3)总结近期消防工作取得的成绩及不足,解决近期发生有关消防工作的重大问题;

(4)消防安全责任人部署本月消防安全工作;

(5)适时针对春防、冬防重点防火期以及元旦、春节、五一、十一等重大节假日安排部署防火工作。

5、会议应形成会议记录(专人记录),并装入单位消防安全管理档案;

6、消防安全例会应单独召开,不能与其他会议合并召开。

三、防火巡查制度

1、酒店防火巡查至少每 2 小时进行一次，对火、电源、客房、厨房等部位进行不间断的巡查。班组交接班前，班组负责人应共同进行一次巡查;

2、防火巡查应由消防安全管理部门明确专人进行巡查;

3、防火巡查应包括以下内容：

(1)用火、用电有无违章情况;

(2)安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好;

(3)消防设施、器材是否保持正常工作状态，消防安全标志是否在位、完整;

(4)常闭式防火门是否关闭严密，防火卷帘下方是否堆放物品影响使用;

(5)消防设施管理、值班人员是否在岗;

(6)其它需巡查的情况。

4、防火巡查应做好记录，并在巡查结束后经当日值班领导签字后存档。

四、防火检查制度

1、酒店各部门、班组每周应至少组织一次防火检查。每月至少组织一次全面防火检查。每季应对建筑消防设施进行一次功能性检查;

2、周检查应由消防安全管理部门组织开展。月检查、季度检查应由消防安全管理人组织开展，消防安全责任人参加;

3、周检查、月检查应包括以下内容：

(1)火灾隐患整改及防范措施落实情况;

(2)安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况;

(3)消防水源状况;

(4)消防设施正常工作情况，灭火器材、消防安全标志设置和功能状况;

(5)重点工种人员及其它员工消防知识掌握情况;

(6)消防安全重点部位的管理情况;

(7)易燃易爆危险物品和场所及其它重要场所防爆、防火措施落实情况;

(8)消防控制室值班情况和设施运行情况;

(9)防火巡查开展情况;

(10)其它需检查的内容。

4、季度检查应包括以下内容：

(1)消防水泵启动状况;

(2)自备发电机组切换功能;

(3)最不利点消火栓压力、出水量;

(4)消防电梯迫降功能;

(5)自动喷水灭火系统末端放水情况;

(6)手动和自动报警设施动作情况;

(7)防烟排烟设施启动情况;

(8)其它消防设施是否处于正常工作状态。

5、检查应做好记录，并在检查结束后经消防安全责任人或消防安全管理人签字后存档。

五、安全疏散设施管理制度

1、安全疏散设施由消防安全管理部门负责管理，消防安全管理部门负责人为安全疏散设施管理的第一责任人，主要职责为对安全疏散设施进行维护、检查、管理，保证完整好用;

2、安全疏散设施种类包括：消防电梯、防火门、防火卷帘、疏散指示标志、安全出口标志、火灾事故应急照明、火灾事故应急广播、声光报警等;

3、酒店应落实下列安全疏散设施管理措施

(1)保证安全疏散设施设置齐全、功能完备;

(2)应在明显位置设置安全疏散图示，在常闭防火门上设有警示文字和符号，在客房设有疏散指示图示;

(3)保持疏散通道、安全出口畅通，禁止占用疏散通道，不应遮挡、覆盖疏散指示标志;

(4)禁止在疏散走道、楼梯间悬挂或摆放可燃物品

(5)禁止将安全出口上锁，禁止在安全出口、疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物，禁止在公共区域的外窗上安装金属护栏。

4、消防安全管理部门应定期对安全疏散设施进行检查，并做好记录，在检查结束后经消防安全管理人签字后存档。

六、消防(控制室)值班制度

1、消防(控制室)值班人员职责范围和职责包括：消防设施的运行、维护、日常操作管理等;

2、当发生突发事件时，消防(控制室)值班人员应确认是否存在火警，如发生火情，应按照《自动消防设施操作人员火警处置规程》，根据火情启动相应消防设备及时进行处理，并立即通知本单位义务消防队组织灭火，同时将情况上报消防安全管理人和消防安全责任人，并立即拨打 119 报告火警;

3、消防(控制室)值班人员数量应不少于 2 人，保证 24 小时值班，并应经消防部门培训合格后持证上岗;

4、消防(控制室)值班人员值班期间严禁睡觉、饮酒以及从事各种娱乐活动;

5、消防(控制室)值班人员应按时做好各种记录，并在交接班时应做好交接。

七、消防设施、器材维护管理制度

1、消防设施、器材的维护管理由消防安全管理部门负责管理，消防安全管理部门负责人为消防设施、器材管理的第一责任人;

2、主要职责是掌握本单位消防设施、器材的种类、数量、设置部位、功能和使用方法;

3、消防安全管理部门应对本单位消防设施、器材的种类、数量、型号以及新购、报废情况进行登记，并确定维护管理人;

4、消防设施、器材的使用方法应制作图示并分别粘贴在消防设施和器材上;

5、酒店对其配备的灭火器应每年至少进行一次由具备资格的维修单位实施的功能性检查;

6、酒店每年应由具备资格的单位对自动消防设施进行一次功能测

试;

7、消防设施、器材的维修、检测应做好记录。

八、火灾隐患整改制度

1、对火灾隐患应采取措施整改。整改完毕，负责整改的部门或人员应逐级上报至消防安全责任人;

2、对公安消防部门责令限期改正的火灾隐患，应在规定的期限内改正，写出火灾隐患整改复函，向当地公安消防部门申报复查;

3、发现下列火灾隐患，应责成有关人员立即改正，并做好记录：

- (1)违章使用、存放易燃易爆物品的;
- (2)使用甲、乙类可燃液体、气体作燃料的明火取暖炉具的;
- (3)违章用火、用电的;
- (4)客房内卧床吸烟的;
- (5)安全出口、疏散通道上锁、遮挡、占用，影响疏散的;
- (6)消火栓、灭火器材被遮挡或挪作它用的;
- (7)常闭式防火门关闭不严，防火卷帘下方堆放物品影响使用的;
- (8)消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的;
- (9)违章关闭消防设施、切断消防电源的;
- (10)其它可以立即改正的行为。

4、对不能立即改正的火灾隐患，应制定整改方案，明确整改措施、期限和人员，并向上级主管部门报告。对随时可能引发火灾的'隐患或重大火灾隐患，应将危险部位停业整改，并落实整改期间的安全防范措施。

九、用火、用电安全管理制度

1、酒店应加强电气防火管理，采取下列措施：

- (1)增加用电负荷应办理审核、审批手续;
- (2)营业期间不应进行设备检修、电气焊作业;
- (3)不应在营业区、仓库区使用具有火灾危险性的电热器具;
- (4)非营业时间应关闭非必要的电器设备;
- (5)停送电时，应在确认安全后方可操作。

2、酒店应加强可燃物及明火设施管理，采取下列措施：

- (1)严格内部动用明火审批制度，落实现场监护人员和防范措施;
- (2)固定用火设施和大型用电设备应确定专人负责;
- (3)酒店内禁止带入和存放易燃易爆物品;
- (4)客房内禁止使用蜡烛等明火照明;
- (5)服务区禁止使用溶剂汽油、可燃气体做燃料的取暖炉具;
- (6)在客房的明显部位应设置禁止卧床吸烟的警示文字和符号，制止住宿客人卧床吸烟行为，及时清除烟头等杂物;
- (7)装修施工现场动用电气焊等明火时，应清除周围及焊渣滴落区的可燃物质，并设专人监督，禁止在运行中的管道、装有易燃易爆的容器和受力构件上进行焊接和切割;

3、每年应由气象部门对有关设备进行防雷、防静电检测，并做好记录。

十、义务消防队的组织管理制度

- 1、酒店应建立义务消防队组织机构;
- 2、义务消防队成员包括：消防安全管理部门成员，楼层负责人，全体员工;
- 3、义务消防队的职责主要是及时扑救本单位初期火灾，当发生火灾时，要迅速展开灭火行动，并维护火灾现场秩序;
- 4、义务消防队要每季度开展业务技能学习，并开展灭火演练。

十一、灭火和应急疏散预案演练制度

- 1、灭火和应急疏散组织机构及职责：
 - (1)指挥员：公安消防队到达之前指挥灭火和应急疏散工作;
 - (2)灭火行动组：按照预案要求，及时到达现场扑救火灾;
 - (3)通讯联络组：报告火警，迎接消防车辆，与相关部门联络，传达指挥员命令;
 - (4)疏散引导组：维护火场秩序，引导人员疏散，抢救重要物资;
 - (5)安全防护救护组：救护受伤人员，准备必要的医药用品;
 - (6)其它必要的组织。
- 2、灭火和应急疏散预案应包括以下内容：
 - (1)报警和接警处置程序要点：发现火警信息，值班人员应核实、

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/045001242341011331>