

浣东街道 2024 年度设计服务采购项目

竞争性磋商文件

（电子交易）

目录

第一章	竞争性磋商公告
第二章	供应商须知
第三章	评审方法及评分标准
第四章	采购需求
第五章	政府采购合同参考范本
第六章	应提交的有关格式范例

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：浙江新顺 2024-01-12

项目名称：诸暨市浣东街道 2024 年度设计服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1500000

最高限价（元）：/

采购需求：本项目共分 3 个标项，每个标项的采购预算金额见下表，具体内容详见采购文件采购需求。

标项	标项名称	预算金额（元）
一	诸暨市浣东街道2024年度设计（市政）服务	500000
二	诸暨市浣东街道2024年度设计（建筑）服务	500000
三	诸暨市浣东街道2024年度设计（水利）服务	500000

合同履行期限：标项 1、2、3，详见采购文件。

本项目接受联合体投标：☐是；☒否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
- 【标项 1、2、3】：专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函。
3. 本项目的特定资格要求：
- 【标项1】：同时具有工程设计市政行业（道路工程、桥梁工程）专业乙级及以上、工程设计市政行业（给水工程、排水工程）专业丙级及以上资质。
- 【标项2】：具有工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。

【标项3】：具有工程设计水利行业丙级及以上资质。

三、获取（下载）采购文件

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024年02月19日09点00分00秒（北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn/）

五、响应文件开启

开启时间：2024年02月19日09点00分00秒（北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn/）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：

（1）采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（3）电子交易说明：

①本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”进行采购活动，不接受纸质响应文件。供应商应当按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并传输递交电子响应文件。采购文件公告期限与采购公告的公告期限一致。

②响应准备：供应商应在响应前完成政采云平台注册、CA数字证书办理、“政采云电子交易客户端”下载安装等。

③采购文件获取：本项目不提供采购文件纸质版。潜在供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理。

④响应文件制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行响应活动。

⑥响应文件的传输递交：供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子加密响应文件的传输递交。提交响应文件截止时间后上传递交的响应文件，将被政采云平台拒收；

⑦响应文件的解密：供应商应当按照政府采购云平台的提示和招采购文件的规定，在30分钟内通过政采云平台完成电子加密响应文件的在线解密工作。若在规定时间内无法解密或解密失败，将导致响应无效或失败。

⑧具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

（4）《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

（5）根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

（6）为进一步优化政府采购营商环境，拓展发挥政府采购政策功能，缓解供应商资金压力，供应商中标（成交）后可在“政府采购云平台”申请“政采贷”，操作路径：登录“政府采购云平台”—金融服务中心—融资服务，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。

八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：

第二章 供应商须知

前 附 表

序号	内容	本项目说明与特别规定
1	项目属性	【服务类】
2	中小企业划分标准所属行业	1. 采购标的： <u>标项1：诸暨市浣东街道2024年度设计（市政）服务；标项2：诸暨市浣东街道2024年度设计（建筑）服务；标项3：诸暨市浣东街道2024年度设计（水利）服务。</u> 2. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>标项 1、2、3：其他未列明行业。</u>
3	是否允许采购进口产品	☒ 【本项目不允许采购进口产品】 ☐ 允许（可以就___/___采购进口产品）。
4	分包	☒ 【不同意分包】。 ☐ 同意，同意将非主体、非关键性的[___/___]工作分包。
5	现场考察	☒ 【不组织】。 ☐ 组织，时间、地点、联系人、联系方式如下：[___/___]
6	开标前答疑会	☒ 【不组织】。 ☐ 组织，时间、地点、联系人、联系方式如下：[___/___]
7	磋商保证金	本项目【不收取】磋商保证金。
8	资格文件	1. 基本资格要求证明材料： 1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（ <u>格式见第六章</u> ）； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料： 2.1《中小企业声明函》（ <u>格式见第六章</u> ）； （说明：若为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》（ <u>格式见第六章</u> ）；若为监狱企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件并加盖企业公章。） 3. 特定资格要求证明材料： 根据竞争性磋商公告中“本项目的特定资格要求”提供相应的资质证书复印件。 <u>注：采购文件已提供格式的，供应商须按格式要求进行填写并加盖单位公章，不得自行更改，否则视同未提供。</u>
9	商务技术文件	1. 响应函（ <u>格式见第六章</u> ）； 2. 《授权委托书》或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明（ <u>格式见第六章</u> ）； 3. 商务技术偏离表（ <u>格式见第六章</u> ）； 4. 评分标准相对应的商务技术资料（ <u>按商务技术评分细则</u>

		<p>的顺序提供评分标准中相对应的商务技术资料)；</p> <p>5. 政府采购供应商廉洁自律承诺书（格式见第六章）；</p> <p>注：供应商需按上述要求（包含但不限于）提供相应材料，响应文件项目不齐全或内容虚假的，将视为无效响应；采购文件已提供格式的，供应商须按格式说明或要求进行编制填写并加盖单位公章，否则视同未提供。</p>
10	报价文件	<p>1. 初次报价一览表（格式见第六章）。</p> <p>注：供应商需按上述要求（包含但不限于）提供相应材料；采购文件已提供格式的，供应商须按格式说明或要求进行编制填写并加盖单位公章，否则视同未提供。</p>
11	样品提供	<p>☒【不需要提供】。</p> <p>☐需要提供，具体规定如下：[___/___]</p>
12	方案讲解演示	<p>☒【不组织】。</p> <p>☐组织，具体规定如下：[___/___]</p>
13	上传电子响应文件	<p>供应商应于提交响应文件截止时间前在“政采云”（sdf.lkj/sdf.lkjzcygov.cn/）平台上自行加密上传电子响应文件，逾期上传或未按要求上传的响应文件将予以拒收。</p>
14	电子加密响应文件的解密	<p>采购代理机构将依托“政府采购云平台”在响应文件开启时间起向各供应商发出“电子加密响应文件”的“开始解密”通知，各供应商代表应当登录“政府采购云平台”并按照平台提示在30分钟内完成在线解密。（提示：制作电子响应文件和解密“电子加密响应文件”的需为同一把CA。同时为保障项目采购的连贯性、减少电子采购的意外事件，制作电子响应文件人员与响应文件解密人员最好为同一人，预留同一手机号码。）</p>
15	响应文件有效期	<p>自响应文件提交截止之日起 90 天。</p>
16	签订合同时间	<p>成交通知书发出之日起 30 日内。</p>
17	履约保证金	<p>详见《第四章 采购需求》。</p> <p>备注：采购需求要求成交供应商提交履约保证金的，成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；采购需求未作要求的，则表示采购项目不收取履约保证金。</p>
18	信用记录	<p>根据财库[2016]125 号文件，通过“信用中国”网站（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn），以响应文件提交截止之日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应文件将作无效响应处理。</p>
19	政府采购节能环保产品（本项目不适用）	<p>采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商</p>

		<p>须按磋商文件要求提供相关产品认证证书。</p> <p>采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按磋商文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，响应无效。</p>				
20	支持中小企业发展	<p>一、本项目是否专门面向中小企业采购：是。</p> <p>二、本项目是否落实价格评审优惠扶持政策：否。 （说明：因本项目属于专门面向中小企业采购的项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，在报价评审时不再对小微企业执行价格扣除优惠政策。）</p> <p>三、中小企业扶持政策说明 （一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定： 1、中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 2、在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，方可享受中小企业扶持政策： （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。 （2）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 3、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定可享受中小企业扶持政策的供应商参加本项目采购活动，应在响应文件中按采购文件要求提供《中小企业声明函》（格式见第六章），否则不得享受中小企业扶持政策。 （二）符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并且在响应文件中按采购文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 （三）符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（在响应文件中按采购文件要求提供）的，视同小型、微型企业。</p>				
21	其他	<p>1、采购代理服务费: 本项目采购代理服务费以各标项的采购预算金额为计算基数，按以下费率标准计算，即采购代理服务费=预算金额×费率：</p> <table><tr><td>金额（万元）</td><td>费率</td></tr><tr><td>100（含）以下部分</td><td>1.5%</td></tr></table> <p>2、收取方式: 本项目的采购代理服务费由成交供应商支付，在采购结果公告发布之日起5个工作日内一次性向采购代理机构付清。</p>	金额（万元）	费率	100（含）以下部分	1.5%
金额（万元）	费率					
100（含）以下部分	1.5%					

		3、收款账户信息：浙江新顺项目管理有限公司，开户行：浙江诸暨农村商业银行股份有限公司浣东支行，账号：2091。
22	特别提醒	<p>1、供应商参与本项目电子采购活动前应注册成为政采云平台供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册或未办理CA数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2、如本前附表规定与供应商须知条款的内容有不一致的，以本前附表为准。</p> <p>3、如供应商参与多个标项响应的，按各个标项分别编制资格文件、商务技术文件、报价文件。</p>

一、总 则

1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交供应商。

2.6 “响应文件”系指供应商针对采购文件作出响应的文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7 “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）。

2.8 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

2.10 “★”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购方式

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

4. 供应商及其委托有关说明

供应商代表不是法定代表人、单位负责人或自然人本人，应当按采购文件要求提供授权委托书。供应商代表是法定代表人、单位负责人或自然人本人的，响应文件中只需按采购文件要求提供法定代表人、单位负责人或自然人本人身份证件复印件并按采购文件要求签署或盖章。

5. 响应费用

供应商应自行承担获得磋商文件和编制、提交响应文件所涉及的一切费用。不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。对成交供应商收取政府采购代理服务费。

6. 响应有效期

★6.1 响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的，响应无效。

6.2 响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

6.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

7. 竞争性磋商流程

7.1 磋商准备

采购代理机构按采购文件规定的时间、地点公开开启磋商响应文件，所有供应商代表应准时在线参加。

7.2 响应文件开启与信用信息查询

7.2.1 供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

7.2.2 磋商响应文件提交截止时间后，采购代理机构工作人员启动在线解密程序，供应商应登录政府采购云平台在解密时间内对已提交的电子磋商响应文件进行在线解密。

7.2.3 采购人或委托采购代理机构对供应商的资格进行审查。

7.2.4 采购代理机构将通过“信用中国”网站(sdf.lkjcreditchina.gov.cn)和中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用信息记录。

7.3 磋商与评审

7.3.1 磋商小组签到。

7.3.2 采购代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

7.3.3 磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购机构说明情况。

7.3.4 磋商小组审查响应文件。

7.3.5 对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

7.3.6 供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7.3.7 磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商时由采购机构利用政采云平台发起磋商邀请，供应商可通过政采云在线进行磋商。

7.3.8 经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通过政府采购云平台通知所有参加磋商的供应商。

7.3.9 供应商按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求进行承诺并作为磋商响应文件的一部分并加盖单位公章（如果有），上传政府采购云平台。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7.3.10 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商按政府采购云平台规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。提交最后报价的供应商不得少于3家。

7.3.11 由磋商小组根据磋商文件规定的评审方法及评分标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

7.3.12 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

7.4 成交

7.4.1 政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。采购机构应当依法及时

将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

7.4.2 采购机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

7.5 合同及履约验收

7.5.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内签订政府采购合同。

7.5.2 成交供应商按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金。

7.5.3 合同履约。

7.5.4 采购人组织验收。

二、需要落实的政府采购政策

1. 是否允许采购进口产品要求

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购），优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2. 支持绿色发展

2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按磋商采购文件要求提供相关产品认证证书。**★采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

2.2 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3. 支持中小企业发展

3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，服务类项目采购，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并且在响应文件中按采购文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（在响应文件中按采购文件要求提供）的，视同小型、微型企业。

3.6符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定可享受中小企业扶持政策的供应商参加本项目采购活动，应在响应文件中按采购文件要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受中小企业扶持政策。

3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4. 支持创新发展

4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5. 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

三、询问、质疑与投诉

1. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商质疑

2.1 质疑提出时效

2.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

2.1.2.1 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

2.1.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

2.1.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

2.1.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

2.2 质疑答复

2.2.1 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。

2.2.2 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.3 质疑函

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 供应商投诉

3.1 质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

四、磋商文件构成、修改、解释

1. 磋商文件的构成

1.1 磋商文件包括下列文件及附件：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法及评分标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 政府采购合同参考范本
- 第六章 应提交的有关格式范例

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2. 供应商的风险

2.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按照磋商文件的要求提交响应文件。供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

2.2 任何人或任何组织向供应商提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 磋商文件的澄清与修改

3.1 供应商下载磋商文件后，应认真阅读本磋商文件的所有内容，发现其中有误或有问题需要澄清的，供应商应在公告发布之日起至公告期限届满之日以书面形式(包括书面文字、传真等)向采购人或者采购代理机构提出。逾期提出的，不予受理。采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要澄清或者修改的问题，将补充（更正内容）以网上发布公告的形式通知所有供应商，补充（更正）内容是磋商文件的组成部分。供应商可以通过诸暨市公共资源交易网或浙江政府采购网自行下载，以确认已阅知该澄清或修改内容，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

3.2 磋商文件澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的澄清或者修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件或公告或通知为准。

3.3 在响应文件提交截止时间前，采购人有权修改磋商文件，并以网站发布更正公告的形式通知所有供应商，通知中没有注明更改响应文件提交截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为磋商文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.4 为使供应商在编制响应文件时，把更正公告内容进行研究，采购代理机构可以视情况顺延响应文件提交截止时间和响应文件开启时间。

3.5 供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本磋商文件的所有内容，如有任何异议，均须在答疑截止时间前提出。

五、响应文件编制和提交

1. 响应文件的组成

响应文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，详见前附表。

2. 响应文件的语言及计量

2.1 除专业术语、签名、盖章、专用名称等特殊情形外，响应文件及供应商与本次采购活动有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。专业术语、专业名称等特殊情形应附有中文注释，仅以中文以外的文字表述的材料或文件均视同未提供。对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

3. 报价

3.1 响应报价应按磋商文件中相关附表格式填写。本项目的响应以人民币计。

3.2 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。

3.3 竞争性磋商结束后，磋商供应商应在各自服务的基础上并充分考虑本项目的重要性，在规定的时间内提供最后报价。

3.4 磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.5 成交后，成交供应商的成交报价是履行合同的最终价格，在合同实施期间不因市场变化因素而变动，供应商在计算报价时应考虑一定的风险系数。

4. 响应文件的制作

4.1 供应商应将响应文件的资格文件、商务技术文件、报价文件分开制作。各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第二章前附表规定的内容及第六章规定的格式进行编制。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的风险与责任。

4.2 响应文件按照磋商文件第六章格式要求进行签署、盖章，电子响应文件中所有加盖公章均采用CA签章。★供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效。

4.3 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

4.4 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

4.5 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.6 磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

5. 响应文件的递交、补充、修改和撤回

5.1 供应商应当在响应文件提交截止时间前在“政采云”上自行加密上传电子响应文件，逾期上传或未按要求的响应文件将予以拒收，其响应无效。

5.2 供应商在响应文件提交截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，补充、修改的内容为响应文件的组成部分。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交截止时间前未完成重新传输递交的，视为响应文件撤回。

5.3 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

5.4 供应商在提交最后报价后，不得退出磋商。

5.5 供应商可自主选择是否在响应文件提交截止时间前，以EMS或顺丰邮寄形式向采购代理机构提交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”一份。“备份响应文件”送达地点及签收人等信息见第一章《竞争性磋商公告》。

5.6 “备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的未加密的电子文件（文件格式为.bfbs）。以其他方式编制的“备份响应文件”视为无效的“备份响应文件”。

5.7 “备份响应文件”必须单独密封包装，同时在外包装上注明项目名称、项目编号、标项（如有）、供应商名称并加盖供应商公章。“备份响应文件”逾期送达或未密封将被拒绝接受。邮寄过程中，“备份响应文件”发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，全部责任均由供应商自行负责，采购代理机构概不负责。

5.8 响应文件提交截止时间前，供应商仅仅只递交了“备份响应文件”而没有将“电子加密响应文件”成功上传至“政采云”平台的，其响应无效。

六、开启响应文件及信用信息查询

1. 开启响应文件

采购组织机构将按照竞争性磋商文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开启响应文件。

1.1开启时，电子交易平台按响应文件开启时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，各供应商按照平台提示在磋商文件规定的时间内完成“电子加密响应文件”的在线解密。（各供应商应当在规定时间内完成“电子加密响应文件”的解密工作，在此期间，供应商（授权代表）需确保在各自所在的区域具备上网的技术条件并保持网络及联系方式畅通，同时为避免出现意外，建议全程由一台电脑进行操作（包括标书制作、上传、解密等），中途不要更换电脑。）

1.2“电子加密响应文件”因在线解密异常而导致无法按时解密，供应商提供了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”作为依据，否则视为响应文件撤回。“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。

1.3采购人或委托采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。供应商未按照磋商文件要求提供与基本资格要求、落实政府采购政策需满足的资格要求、特定资格要求相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，其响应无效。

2. 信用信息查询

2.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(sdf.lkjcreditichina.gov.cn)、中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后存档。

2.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

七、评 审

1. 组建磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

2. 磋商小组的职责

2.1磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

2.1.1对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

2.1.2审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

2.1.3要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

2.1.4磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

2.1.5确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

2.1.6根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件

和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

2.1.7 编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

2.1.8 向采购人、采购机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

2.1.9 法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

3. 评审程序

3.1 流程详见磋商文件“第二章 竞争性磋商流程”。

3.2 在评审专家中推选磋商小组组长。

3.3 形式审查

磋商小组对供应商的响应文件的完整性、合法性等进行审查。

3.4 实质审查与比较

3.4.1 评审时，磋商小组将以磋商文件为基本依据，首先评定每份响应文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公平的影响。

3.4.2 供应商应详细说明响应技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄磋商文件的技术要求。否则，磋商小组有权认定为响应技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作无效响应处理。

3.4.3 如果响应文件未实质性响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝并认定其响应无效。

3.4.4 由磋商小组根据磋商文件规定的评审方法及评分标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

3.4.5 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商在收到平台通知后（不少于半小时）提供书面说明，必要时可要求供应商提交相关证明材料；磋商小组（少数服从多数原则）认为供应商不能证明其报价合理性的，应当判定其为响应无效。

3.4.6 磋商小组完成评审后，对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。磋商小组按评审原则推荐成交候选人，同时起草评审报告。

3.4.7 磋商小组对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论，持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

3.4.8 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

4. 评审须知

4.1 响应文件的澄清

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 最后报价的修正

磋商小组对响应文件的最后报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

4.2.1 最后报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以最后报价一览表为准。

4.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

4.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价。

4.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

供应商对按上述修正错误的原则及方法调整或修正的最后报价不确认的，其响应无效。

供应商在“政府采购云平台”上单独填写（录入）的报价与上传的报价一览表报价不一致时，以上传的报价一览表为准进行修正。

4.3 响应无效

有下列情形之一的，响应无效：

4.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

4.3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

4.3.3 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

4.3.4 响应文件组成漏项，实质性内容不全或字迹模糊辨认不清的；

4.3.5 供应商委托授权代表参加响应但未按要求提供授权委托书的；

4.3.6 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

4.3.7 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.3.9 响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；

4.3.10 供应商所响应内容不符合磋商文件中实质性要求的；

4.3.11 所提交的最后报价中出现不是唯一的、有选择性的报价的；

4.3.12 最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的；

4.3.13 最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.3.14 供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；

4.3.15 供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

4.3.16 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

4.3.16.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

4.3.16.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

4.3.16.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4.3.16.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

4.3.16.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

4.3.16.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

4.3.16.7 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

4.3.16.8 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.3.16.9 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

4.3.16.10 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.3.16.11 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；

4.3.16.12 不同供应商的响应文件相互混装。

4.3.17 供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

4.3.18 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

4.4 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（有特殊规定的从其规定）。

5. 评审方法

本项目评审方法是综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

具体评审内容及评分标准等详见《第三章：评审方法及评分标准》。

6. 评审过程的保密

6.1 开标后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料和授予合同的信息，采购人、磋商小组成员都不应向供应商或与该过程无关的其他人员泄露。

6.2 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或磋商规定的活动，都可能导致其被取消响应资格，并由其承担相应的法律责任。

6.3 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

八、确定成交供应商

1. 推荐成交候选供应商

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

2. 确定成交供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在线确定成交供应商。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

3. 成交通知与成交结果公告

3.1 自成交人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行成交通知。

3.2 成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构

的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。

3.3 公告期限为 1 个工作日。

九、授予合同

1. 签订合同

1.1 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

1.2 成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

1.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

1.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

1.5 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

1.6 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

2. 履约保证金

2.1 成交供应商在签订采购合同时，应按磋商文件要求向采购人提交履约保证金，履约保证金作为成交供应商在履行合同和服务承诺的保证。

2.2 成交供应商应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交。成交供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。履约保证金不计息。

2.3 签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3. 合同备案

采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定通过政采云系统将采购合同进行网上备案。

十、验收

1. 验收

1.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

十一、电子交易活动的中止

1. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- 1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

2. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

第三章 评审方法及评分标准

一、评审方法

1、本项目采用综合评分法，磋商小组根据本评审方法及评分标准进行评审，对各个有效响应的响应文件在分值范围内进行评价、打分。各个供应商的综合得分=商务技术得分+报价得分，综合得分满分为100分。

2、合格供应商的评审总得分为各项目汇总得分，成交候选资格按评审总得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

二、评分标准

（一）【标项1】：

1、商务技术分（80分）

（1）商务技术得分=商务技术评分，商务技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数。

（2）商务技术分评分细则

序号	项目	评分标准	分值
1	企业资质	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个证书得1分，最高得3分。 （注：提供有效期内证书复印件，不提供不得分。）	3分
2	业绩经验	供应商自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）承接过的类似业绩，每提供1个业绩得1分，最高得2分。（注：类似业绩是指：单个合同中包含市政工程设计服务内容的业绩；需提供业绩的证明材料：合同复印件，不提供不得分；同一个合同不重复得分，时间认定以合同签订时间为准。）	2分
3	项目人员配备情况	根据供应商拟派项目组人员配备情况进行打分： 1、项目负责人：具有市政类高级专业技术职称的得4分。 2、项目组其他人员（项目负责人除外）：具有市政类高级专业技术职称的，每提供1人得4分；具有市政类中级专业技术职称的，每提供1人得2分。此项最高得20分（同一人按最高等级职称得分且只计一次分，不累计得分）。 （注：提供人员相关证书复印件以及供应商为其缴纳的近3个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准），不提供或提供不全的不得分。）	24分

4	项目的了解与分析	<p>供应商结合项目需求,对项目实施重点、难点、关键技术问题进行分析并提出应对措施,评委根据分析和应对措施的全面性、有效性进行综合评价。</p> <p>(分析全面合理,措施有效的得2.1-3分;分析存在缺陷但基本全面合理,措施基本有效的得1.1-2分;分析粗略,缺陷较多,措施有效性较弱的得0.1-1分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	3分
5	技术方案	<p>根据供应商提供针对本项目实施组织机构的设置、机构工作流程与内控体系(包括信息反馈与处理机制)的建立是否完备、合理可行,由评审专家进行综合评价。(管理组织设立完善,运作机制明确,合理可行的得5-6分;管理组织设立或运作机制有欠缺,但基本合理可行的得3-4分;管理组织设立或运作机制粗略、不够明确,欠缺合理性、可行性较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	6分
		<p>根据供应商提供的设计进度方案(包括设计进度计划及相应的进度控制措施)是否详细明确、合理可行,由评审专家进行综合评价。</p> <p>(计划分布详细明确,时间节点把控合理,措施可行性强的得5-6分;计划分布较详细明确,时间节点把控较合理,措施具有一定可行性的得3-4分;计划分布、时间节点把控存在缺陷、不够合理明确,措施可行性较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	6分
		<p>根据供应商提供的设计质量保障方案(包括质量目标及相应的质量控制措施)是否详细明确、合理可行,由评审专家进行综合评价。(方案内容详细明确,措施合理可行,总体能够充分保证设计质量的得5-6分;方案内容较为详细明确,措施较为合理可行,总体较能够保证设计质量的得3-4分;方案内容较为粗略,措施可行性较弱,总体保证设计质量较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	6分
		<p>根据供应商针对本项目提供的应急预案,包括应急情况分析 & 响应时间、人员应急安排等应急保障措施情况的合理程度及完备程度进行综合评价。</p> <p>(方案周密详细,措施合理明确,可操作性强的得5-6分;方案较为详细,措施较为合理、明确,具有一定可操作性的得3-4分;方案内容较粗略,措施不够明确、欠缺合理性,可操作性较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	6分
		<p>根据供应商针对本项目提供的前期对接、设计过程及项目实施中与各方沟通协调措施的是否详细明确、合理可行,由评审专家进行综合评价。(内容阐述详细,措施合理明确,可行性强的得5-6分;内容阐述较为详细,措施较为合理明确,具有一定可行性的得3-4分;内容阐述较为粗略,措施欠缺合理性,可行性较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	6分

		根据供应商针对本项目提供的档案管理措施(包括数据整理、核查与校对、存档与提交)的全面性、合理可行性,由评审专家进行综合评价。(内容阐述详细,措施合理明确,可行性强的得5-6分;内容阐述较为详细,措施较为合理明确,具有一定可行性的得3-4分;内容阐述较为粗略,措施欠缺合理性,可行性较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)	6分
		根据供应商针对本项目从业人员廉洁服务控制措施是否详细明确、合理可行,由评审专家进行综合评价。(内容阐述详细,措施合理明确,可行性强的得5-6分;内容阐述较为详细,措施较为合理,具有一定可行性的得3-4分;内容阐述较为粗略,措施欠缺合理性,可行性较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)	6分
6	服务响应	根据供应商提供的服务响应措施(包括对拟投入的技术人员制定具体本地服务工作计划、确保技术人员到位以及提供快速本地服务响应等保障措施)是否详细明确、合理可行进行综合评价。(内容阐述详细明确、合理可行,总体能够充分保障及时有效服务响应的得5-6分;内容阐述较为详细、较合理可行,总体能较好的保障及时有效服务响应的得3-4分;内容阐述粗略、缺陷较多,措施合理可行性欠缺,总体服务响应保障较为一般的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)	6分

备注: 供应商编制响应文件(商务技术文件部分)时, 建议按上述评审细则的顺序提供评分标准中相对应的商务技术资料。

2、报价分(20分)

报价得分计算方法:

报价得分统一采用低价优先法计算, 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价, 其报价得分为满分(20分)。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算: 报价得分=(基准价/最后报价)×价格权值×100, 价格权值=20%。

(二) 【标项2】:

1、商务技术分(80分)

(1) 商务技术得分=商务技术评分, 商务技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 商务技术分评分细则

序号	项目	评分标准	分值
1	企业资质	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的, 每提供1个证书得1分, 最高得3分。 (注: 提供有效期内证书复印件, 不提供不得分。)	3分
2	业绩经验	供应商自2020年1月1日至今(以合同签订时间为准)承接过的类似业绩, 每提供1个业绩得1分, 最高得2分。	2分

		(注:类似业绩是指:单个合同中包含建筑工程设计服务内容的业绩;需提供业绩的证明材料:合同复印件,不提供不得分;同一个合同不重复得分,时间认定以合同签订时间为准。)	
3	项目人员配备情况	<p>根据供应商拟派项目组人员配备情况进行打分:</p> <p>1、项目负责人:具有建筑类高级专业技术职称的得4分。</p> <p>2、项目组其他人员(项目负责人除外):具有建筑类高级专业技术职称的,每提供1人得4分;具有建筑类中级专业技术职称的,每提供1人得2分。此项最高得20分(同一人按最高等级职称得分且只计一次分,不累计得分)。</p> <p>(注:提供人员相关证书复印件以及供应商为其缴纳的近3个月内任意一个月的社保证明(社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准),不提供或提供不全的不得分。)</p>	24分
4	项目的了解与分析	<p>供应商结合项目需求,对项目实施重点、难点、关键技术问题进行分析并提出应对措施,评委根据分析和应对措施的全面性、有效性进行综合评价。</p> <p>(分析全面合理,措施有效的得2.1-3分;分析存在缺陷但基本全面合理,措施基本有效的得1.1-2分;分析粗略,缺陷较多,措施有效性较弱的得0.1-1分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	3分
5	技术方案	<p>根据供应商提供针对本项目实施组织机构的设置、机构工作流程与内控体系(包括信息反馈与处理机制)的建立是否完备、合理可行,由评审专家进行综合评价。(管理组织设立完善,运作机制明确,合理可行的得5-6分;管理组织设立或运作机制有欠缺,但基本合理可行的得3-4分;管理组织设立或运作机制粗略、不够明确,欠缺合理性、可行性较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	6分
		<p>根据供应商提供的设计进度方案(包括设计进度计划及相应的进度控制措施)是否详细明确、合理可行,由评审专家进行综合评价。</p> <p>(计划分布详细明确,时间节点把控合理,措施可行性强的得5-6分;计划分布较详细明确,时间节点把控较合理,措施具有一定可行性的得3-4分;计划分布、时间节点把控存在缺陷、不够合理明确,措施可行性较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	6分
		<p>根据供应商提供的设计质量保障方案(包括质量目标及相应的质量控制措施)是否详细明确、合理可行,由评审专家进行综合评价。(方案内容详细明确,措施合理可行,总体能够充分保证设计质量的得5-6分;方案内容较为详细明确,措施较为合理可行,总体较能够保证设计质量的得3-4分;方案内容较为粗略,措施可行性较弱,总体保证设计质量较弱的得1-2分;未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。)</p>	6分
		<p>根据供应商针对本项目提供的应急预案,包括应急情况分析、响应时间、人员应急安排等应急保障措施情况的合理程度及完备程度进行综合评价。</p>	6分

		(方案周密详细，措施合理明确，可操作性强的得5-6	
--	--	---------------------------	--

		分；方案较为详细，措施较为合理、明确，具有一定可操作性的得3-4分；方案内容较粗略，措施不够明确、欠缺合理性，可操作性较弱的得1-2分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。）	
		根据供应商针对本项目提供的前期对接、设计过程及项目实施中与各方沟通协调措施的是否详细明确、合理可行，由评审专家进行综合评价。（内容阐述详细，措施合理明确，可行性强的得5-6分；内容阐述较为详细，措施较为合理明确，具有一定可行性的得3-4分；内容阐述较为粗略，措施欠缺合理性，可行性较弱的得1-2分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。）	6分
		根据供应商针对本项目提供的档案管理措施(包括数据整理、核查与校对、存档与提交)的全面性、合理可行性，由评审专家进行综合评价。（内容阐述详细，措施合理明确，可行性强的得5-6分；内容阐述较为详细，措施较为合理明确，具有一定可行性的得3-4分；内容阐述较为粗略，措施欠缺合理性，可行性较弱的得1-2分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。）	6分
		根据供应商针对本项目从业人员廉洁服务控制措施是否详细明确、合理可行，由评审专家进行综合评价。（内容阐述详细，措施合理明确，可行性强的得5-6分；内容阐述较为详细，措施较为合理，具有一定可行性的得3-4分；内容阐述较为粗略，措施欠缺合理性，可行性较弱的得1-2分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。）	6分
6	服务响应	根据供应商提供的服务响应措施(包括对拟投入的技术人员制定具体本地服务工作计划、确保技术人员到位以及提供快速本地服务响应等保障措施)是否详细明确、合理可行进行综合评价。（内容阐述详细明确、合理可行，总体能够充分保障及时有效服务响应的得5-6分；内容阐述较为详细、较合理可行，总体能较好的保障及时有效服务响应的得3-4分；内容阐述粗略、缺陷较多，措施合理可行性欠缺，总体服务响应保障较为一般的得1-2分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。）	6分

备注：供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按上述评审细则的顺序提供评分标准中相对应的商务技术资料。

2、报价分（20分）

报价得分计算方法：

报价得分统一采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其报价得分为满分（20分）。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：
 $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ ，价格权值=20%。

（三）【标项3】：

1、商务技术分（80分）

(1) 商务技术得分=商务技术评分，商务技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 商务技术分评分细则

序号	项目	评分标准	分值
1	企业资质	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个证书得1分，最高得3分。 (注：提供有效期内证书复印件，不提供不得分。)	3分
2	业绩经验	供应商自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）承接过的类似业绩，每提供1个业绩得1分，最高得2分。（注：类似业绩是指：单个合同中包含水利类工程设计服务内容的业绩；需提供业绩的证明材料：合同复印件，不提供不得分；同一个合同不重复得分，时间认定以合同签订时间为准。）	2分
3	项目人员配备情况	根据供应商拟派项目组人员配备情况进行打分： 1、项目负责人：具有相关专业（如水利工程、岩土与地基、工程规划、建筑工程、土木工程、工程地质、水土保持、工程移民、环境保护、工程造价、水力机械、电气、暖通、工程测量等项目相关专业）高级职称的得4分。 2、项目组其他人员（项目负责人除外）：具有相关专业（如水利工程、岩土与地基、工程规划、建筑工程、土木工程、工程地质、水土保持、工程移民、环境保护、工程造价、水力机械、电气、暖通、工程测量等项目相关专业）高级职称的，每提供1人得4分；具有相关专业（如水利工程、岩土与地基、工程规划、建筑工程、土木工程、工程地质、水土保持、工程移民、环境保护、工程造价、水力机械、电气、暖通、工程测量等项目相关专业）中级职称的，每提供1人得2分。此项最高得20分（同一人按最高等级职称得分且只计一次分，不累计得分）。 (注：提供人员相关证书复印件以及供应商为其缴纳的近3个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准），不提供或提供不全的不得分。)	24分
4	项目的了解与分析	供应商结合项目需求，对项目实施重点、难点、关键技术问题进行分析并提出应对措施，评委根据分析和应对措施全面性、有效性进行综合评价。 (分析全面合理，措施有效的得2.1-3分；分析存在缺陷但基本全面合理，措施基本有效的得1.1-2分；分析粗略，缺陷较多，措施有效性较弱的得0.1-1分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。)	3分
5	技术方案	根据供应商提供针对本项目实施组织机构的设置、机构工作流程与内控体系（包括信息反馈与处理机制）的建立是否完备、合理可行，由评审专家进行综合评价。（管理组织设立完善，运作机制明确，合理可行的得5-6分；管理组织设立或运作机制有欠缺，但基本合理可行的得3-4分；管理组织设立或运作机制粗略、不够明确，欠缺合理性、可行性较弱的得1-2	6分

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/045034303232011132>