

年段目标要求

- 1、了解信息技术的应用环境与信息的一些表现形式。
- 2、建立对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和意识。
- 3、能够通过与他人合作的方式学习和使用信息技术，学会使用与学生认识水平相符的多媒体资源进行学习。
- 4、初步学会使用网络获取信息、与他人沟通；能够有意识地利用网络资源进行学习
- 5、知道应负责任地使用信息技术系统与软件，养成良好的计算机使用习惯和责任意识。
- 6、在条件具备的情况下，初步了解计算机程序设计的一些简单知识。

第一单元目标要求

本单元包括“指法入门”、“英文单词练习”、“英文文章练习”、“挑战吧！键盘达人”四课。

1、认识和熟悉键盘，掌握字母、数字、符号和功能键的键名，了解键盘作为主要输入设备的作用和部分功能键的功能。

2、掌握规范的指法操作规则，通过练习形成正确、规范、熟练的键盘输入技能，养成正确的计算机键盘操作习惯。

3、充分利用和挖掘教材提供的键盘游戏功能，培养学生对信息技术的兴趣，巩固键盘基本知识和技能。

4、观察、模仿、勤练是学法训练的重点。逐步养成耐心细致的品质，持久学习的毅力，保持对新知识学习的兴趣与欲望。

课题	第1课 指法入门	第一课时	课型	新授
教学目标	1、掌握正确的坐姿，养成良好的打字习惯。 2、熟悉基本打字手位，掌握；八个基本键。			
教学重	基本键位训练			

点	
教学难点	基本键位训练
教具实验准备	计算机房设备准备、练习素材、演示课件等
教学环节设计	
<p>一、游戏激趣</p> <p>1、教师在多媒体上演示键盘游戏，激发学生兴趣。</p> <p>2、学生尝试键盘游戏，教师与时导入新课，提出学习目标和要求。</p> <p>二、熟悉键盘分区，键名和分类</p> <p>1、观察键盘上键的分类，位置排列情况，学习键盘分区。</p> <p>2、对照键盘实物，尝试认识键名，字母键、数字键、符号键。</p> <p>三、常用功能键教学</p> <p>1、教师演示放大的键盘，请学生在自己的键盘上找到相应的功能键；</p> <p>2、学生敲一敲这些功能键体会它的作用。</p> <p>3、教师演示讲解功能键的名称、作用（退出键、大小写字母锁定键、上档键、控制键、开始键等）</p> <p>四、巩固练习</p> <p>采用键盘游戏软件，按照初级、中级的顺序进行游戏，使学生在游戏中熟悉掌握键盘有关知识。</p> <p>五、小结、结束。六、安全教育。</p>	
教学后记：	

课题	第 2 课 英文打字单词练习	第一课时	课型	新授
教学目标	<p>1、通过手指分工示意图，使学生全面熟悉键盘、熟练掌握正确的输入指法。</p> <p>2、在经常反复训练中，形成技能技巧，提高输入速度。</p> <p>3、通过高级指法入门学习软件，记忆并掌握基本键外其它键的正确击键方法。</p>			
教学重点	掌握 26 个字母键的正确击键方法			
教学难点	掌握 26 个字母键的正确击键方法			
教具实验准备	计算机房设备准备、练习素材、演示课件等			
教学环节设计				

一、游戏激趣

- 1、教师在多媒体上演示键盘游戏，激发学生兴趣。
- 2、学生尝试键盘游戏，教师适时导入新课，提出学习目标和要求。

二、复习键盘分区，键名和分类

认识键名，字母键、数字键、符号键。

三、学生英文单词输入练习

第一步 课程选择

启动“金山打字通 2010”，对照屏幕输入单词。

四、巩固练习

选用“高级指法入门”软件进行左右分开练习。

注意观摩手指是如何回到基本键位上的。

如果自己对某些键位不熟练，可以用“金山打字通 2010”进行针对性练习。

五、学生练习，老师巡视指导。

六、小结、结束。

七、安全教育。

教学后记：

课题	第 3 课 英文打字文章练习	第一课时	课型	新授
教学目标	<p>1、通过大小写字母的转换，使学生全面熟悉键盘、熟练掌握正确的输入指法。</p> <p>2、特殊标点符号的输入，丰富学生在输入中的运用能力。具备基本的英文处理能力。</p>			
教学重点	字母的转换和特殊标点符号的输入			
教学难点	字母的转换和特殊标点符号的输入			
教具实验准备	计算机房设备准备、练习素材、演示课件等			
教学环节设计				

一、引入谈话。

经过英文单词练习，我已经记住了键盘上各字母的位置，要成为打字高手，还要学会熟练地输入大小写字母和符号，以与解决输入过程中出现的问题。

二、学习大小写字母的转换。

字母大小写输入的转换，除了使用上档键，还可以使用大小写字母锁定键。

试试这两种方法，说说它们有什么不同。

三、学生尝试。

字母大小写的切换有两种方法，使用上档键，还可以使用大写字母切换键，一般在教学时，建议让学生必须掌握上档键切换。因为在输入纯英文的内容时，使用上档键切换速度更快。

四、标点符号的输入学习。

掌握上档键切换输入的另一个好处就是在中英文输入过程中标点符号的输入。

数字小键盘平时使用不多，对小学生可不做过多要求。

注意：在教学过程中，注意教会学生正确使用左右上档键，左右手要相互配合。需要花时间训练。五、学生练习。六、小结、结束。七、安全教育。

教学后记：

课题	第 4 课 挑战吧！键盘达人	第一课时	课型	新授
教学目标	1、通过分析自己的学习状况，使学生全面掌握正确的输入指法。 2、在输入过程中关注自己的学习情况，促进键盘输入的进步。 3、通过挑战打字游戏，检验指法输入的学习效果。			
教学重点	正确的使用打字游戏，提升自己的输入能力			
教学难点	正确的使用打字游戏，提升自己的输入能力			
教具实验准备	计算机房设备准备、练习素材、演示课件等			
教学环节设计				

一、引入谈话。

我们的键盘指法已有了进步，怎样才能检验我们的学习成果呢？“金山打字通”给我们提供了完整的学习记录，可以随时了解自己的学习状况。

二、分析自己的学习状况。

在练习的过程中，通过状态栏可以时刻关注自己的学习情况，也可以通过“学前测试”分析自己的学习状态。

三、学生尝试。

打开软件自己先尝试尝试。老师指导学生结合教材，看懂图意，明白练习方法。

1、单击“个人记录”按钮。2、单击“重置学前测试”按钮。

3、进行英文打字速度测试。

4、测试完成后，出示测试结果和建议练习，单击“接受建议”按钮，开始新的英文打字练习。

（分析自己的学习状况，可以让输入的学习不再盲目，更加有目标的去练习和提高。建议在学生已经掌握了26个字母与相关标点符号的输入方法后进行。）

四、学生练习，老师巡视指导，对个别学生进行有针对性的辅导。

（对练习过程输入状态的关注，有利于学生实时的了解掌握自己的学习状况，从而进行调整，对提高输入速度和正确率都有相当的帮助。）

五、课堂小结，评价学生练习情况，并提出学习建议。六、进行安全教育。

课题	第4课 挑战吧！键盘达人	第二课时	课型	新授
教学目标	1、通过分析自己的学习状况，使学生全面掌握正确的输入指法。 2、在输入过程中关注自己的学习情况，促进键盘输入的进步。 3、通过挑战打字游戏，检验指法输入的学习效果。			
教学重点	正确的使用打字游戏，提升自己的输入能力			
教学难点	正确的使用打字游戏，提升自己的输入能力			

教具实验准备	计算机房设备准备、练习素材、演示课件等
教学环节设计	
<p>一、引入谈话。</p> <p>上节课我们进行了英文打字速度测试，很多同学都学得不错。也许，英文打字练习有些枯燥，这节课，我们就来在游戏中学习打字，游戏打字练习可以让学习变得有趣而具有挑战性。让我们在游戏中学习打字吧。</p> <p>二、挑战打字游戏。</p> <p>结合教材和老师的演示，指导学生挑战打字游戏。</p> <p>1、选择“打字游戏”。</p> <p>（1）进行“金山打字通 2010”，单击“打字游戏”按钮。（2）单击“生死时速”按钮。（3）单击“单人游戏”按钮。</p> <p>2、设置角色、加速道具和比赛内容。</p> <p>（1）选择要扮演的角色。（2）选择加速的道具。</p> <p>（3）选择要比赛的打字内容。（4）单击“开始”按钮，游戏开始。（金山打字游戏的生死时速是小朋友们最爱玩的一个，其中最喜欢的就是和同学一起进行比赛，所以做了详细的操作说明。适当的游戏对提升学生学习打字的兴趣是很有必要的。）</p> <p>三、鼓励学生选择“多人游戏”。</p> <p>四、学生练习，老师巡视指导，对个别学生进行有针对性的辅导。</p> <p>五、课堂小结，评价学生练习情况，并提出学习建议。六、进行安全教育。</p>	
教学后记：	

第二单元目标要求

本单元包括“名言与佳句、我的座右铭、词语巧输入、快乐新童谣”三课。

教学目标

- 1、通过文字信息的收集、整理、保存、使用等信息处理方法的教学，让学生感知、形成正确的信息处理意识和方法，培养和提高学生的信息素养。
- 2、初步掌握智能输入法输入汉字的方法，通过反复练习，形成初步的中文输入技能技巧。学会使用系统的记事本，学会建立和使用文件夹保存和管理文字信息。
- 3、贴近学生的生活实际，强调信息技术的实用性和实践性，将信息技术的学习和生活的需要结合起来，提高学生的学习兴趣和兴趣。同时注重耐心细致的品质，持久学习的毅力和旺盛求知欲望的培养。
- 4、综合应用本册的知识和技能，初步形成学生自己的信息技术作业、作品。

课题	第5课 名言与佳句	第一课时	课型	新授
----	-----------	------	----	----

<p>教学目 标</p>	<p>1、通过广泛收集名言佳句，学会文字信息收集、整理的初步方法。 2、初步学会使用记事本，了解其功能和作用掌握输入英文的方法。 3、学会文件的建立、保存，体验信息收集、整理、分类、输入、保存的全过程。</p>
<p>教学重 点</p>	<p>整体感知文字信息处理的流程和方法，学会使用记事本。</p>
<p>教学难 点</p>	<p>整体感知文字信息处理的流程和方法，学会使用记事本。</p>
<p>教具实 验准备</p>	<p>计算机房设备准备、练习素材、演示课件等</p>

教学环节设计

一、引入谈话。

千古名句，至理名言，幽默妙语，经典佳作……在我们的生活中，语言文字是最重要的信息之一，你喜欢什么样的名言佳句呢？（学生自由回答）

二、指导学生用记事本记录收录的名言佳句。

计算机为文字信息的收集、记录、整理和传递提供了很多便利。与同学们常用的摘抄本一样，计算机的记事本可以方便地记录名言佳句。

三、学生尝试，教师巡视指导。

1、通过学生具体操作名言佳句的收集，感知文字信息的收集、整理、分类的方法。教师注意引导和提炼流程和方法。

2、通过示范教学和讲授，通过学生的亲手实践，学会简单使用记事本。

3、至于名言佳句的具体内容教师可根据实际情况确定和处理。选择的内容应该是学生喜闻乐见的。

4、文件的建立和保存，教学中应根据教室设备的具体情况，明确操作流程，并保证每个学生都能够成功，这对今后的学习至关重要。四、标点符号的输入学习。

四、学生练习，教师个别辅导。五、小结、结束。六、安全教育。

教学后记：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/045041131242011334>