

郑州财税金融职业学院室内艺术设计
虚拟仿真实训基地建设项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2023-49

采 购 人：郑州财税金融职业学院

采购代理机构：方大国际工程咨询股份有限公司

日 期：二〇二三 年 四 月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
1. 适用法律.....	14
2. 采购人、采购代理机构及投标人.....	14
3. 资金来源.....	15
4. 采购范围及要求.....	15
5. 费用承担.....	15
6. 保密.....	15
7. 语言文字.....	16
8. 计量单位.....	16
二、招标文件.....	16
9. 招标文件的组成.....	16
10. 招标文件的澄清与修改.....	16
11. 投标截止时间的顺延.....	17
三、投标文件的编制.....	17
12. 投标的范围及标准.....	17
13. 投标文件的组成.....	17
14. 投标文件的编制.....	18
15. 投标文件格式.....	18
16. 投标报价.....	18
17. 投标保证金.....	19
18. 投标有效期.....	19
19. 投标文件签署.....	20
四、投标.....	20
20. 投标文件的递交.....	20
21. 投标文件的补充、修改和撤回.....	20
五、开标.....	20
22. 开标时间和地点.....	20
23. 开标程序.....	21
六、评标.....	21
24. 评标委员会.....	21
25. 评标过程的保密.....	22
26. 投标文件的澄清、说明或补正.....	22
27. 投标文件中报价的修正.....	22
28. 对投标文件的评审.....	23
29. 评标方法及标准.....	24
30. 废标.....	24
七、定标.....	24
31. 确定中标候选人和中标人.....	24
32. 告知招标结果.....	25
33. 中标通知书.....	25

34. 质疑的提出与接收.....	25
八、合同的授予.....	25
35. 签订合同.....	25
36. 履约保证金.....	26
九、其他.....	26
37. 其他事项.....	26
第三章 评标方法及标准.....	27
第四章 合同条款及格式.....	35
第五章 采购需求.....	40
第六章 投标文件格式.....	61
一、开标一览表.....	63
二、投标函.....	64
三、投标人资格证明文件.....	66
(1) 投标人基本情况表.....	66
1. 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件.....	67
2. 法定代表人（单位负责人）身份证明.....	68
3. 法定代表人（单位负责人）授权委托书.....	69
4. 承诺书.....	70
(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度.....	73
(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力.....	74
(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书.....	76
(6) 投标人须知前附表要求的其他资格证明文件(如有).....	77
四、分项报价表.....	78
五、技术部分.....	79
六、项目部人员配备.....	80
6.1 项目部人员汇总表.....	80
6.2 项目负责人情况表.....	81
6.2 项目其他人员情况表.....	82
七、商务和技术偏差表.....	83
八、商务部分.....	85
九、投标人及提供产品适用政府采购政策情况表（如有）.....	87
十、声明函.....	89
9.1 中小企业声明函（工程、服务）.....	89
9.2 残疾人福利性单位声明函（若有）.....	91
9.3 投标人监狱企业声明函（若有）.....	91
十一、投标人认为有必要提供的其他资料.....	93
1. 反商业贿赂承诺书.....	93
2. 关于“河南省政府采购合同融资政策告知函”回执单.....	94
3. 投标人认为需要提供的其他资料。.....	94

第一章 招标公告

郑州财税金融职业学院室内艺术设计虚拟仿真实训基地建设项目-公开招标公告

项目概况

郑州财税金融职业学院室内艺术设计虚拟仿真实训基地建设项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网站

(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2023 年 05 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：郑财招标采购-2023-49

2、项目名称：郑州财税金融职业学院室内艺术设计虚拟仿真实训基地建设项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：2297700.00 元

最高限价：2297700 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限 价(元)	是否专门面 向中小企业	采购预留金 额(元)
1	郑财招标采购-2023-49	郑州财税金融职业学院 室内艺术设计虚拟仿真 实训基地建设项目	2297700	2297700	是	2297700, 其 中小微企业 采购金额:

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购范围：开放式虚拟仿真实验教学管理平台 1 套、虚拟仿真实训资源 1 套、虚拟仿真实训教学环境建设 1 套，包括完成本项目所有采购、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务、系统升级等相关内容。

（2）质保期：安装验收合格之日起 3 年。

（3）质量要求：合格，符合国家现行规范和标准及相关技术要求。

(4) 交货及安装期限：合同签订之日起 30 日历天内供货安装、调试完毕。

(5) 交货地点：采购人指定地点。

6、合同履行期限：自签订合同至本项目结束

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的法人或者其他组织或自然人，提供有效的营业执照或相关的证明文件。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具有会计师事务所出具的 2021 年度或 2022 年度的财务报告或银行开具的资信证明。

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书，加盖公章)。

3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，提供自 2022 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。

3.5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为(提供承诺书，加盖公章)。

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”

，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；采购人、采购代理机构在开标后查询投标人信用记录，查询时将对查询结果留存。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供承诺书（格式自拟，加盖公章）或提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 05 月 04 日 至 2023 年 05 月 09 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)

3. 方式：网上下载，凭企业 CA 锁登录郑州市公共资源交易中心网站(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)，点击“交易主体登陆”进入电子招投标交易平台下载所含格式（*.ZZZF）的招标文件及资料，投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件可能无法上传，其投标将被拒绝。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2023 年 05 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台。

五、开标时间及地点

1. 时间：2023 年 05 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅
(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>)

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》、《郑州市政府采购网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政策。

2. 本项目支持郑州市政府采购合同融资政策，详见第二章投标人须知前附表中《郑州市政府采购合同融资政策告知函》。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州财税金融职业学院

地址：河南省郑州市郑尉路 18 号

联系人：海啸

联系方式：0371-66880437

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：方大国际工程咨询股份有限公司

地址：郑州市郑东新区康宁街与普济路交会处德威广场 12 层

联系人：朱雅乐 岳洋洋 金子库

联系方式：0371-85967760、0371-86120322、0371-85969785

3. 项目联系方式

项目联系人：朱雅乐 岳洋洋 金子库

联系方式：0371-85967760、0371-86120322、0371-85969785

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内 容	说明和要求
2.1	采购人	名称：郑州财税金融职业学院 地址：河南省郑州市郑尉路 18 号 联系人：海啸 联系方式：0371-66880437
2.2	采购代理机构	名称：方大国际工程咨询股份有限公司 地址：郑州市郑东新区康宁街与普济路交会处德威广场 12 层 联系人：朱雅乐 岳洋洋 金子库 联系方式：0371-85967760、0371-86120322、0371-85969785
2.4	投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求 3.1 具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的法人或者其他组织或自然人，提供有效的营业执照或相关的证明文件。 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具有会计师事务所出具的 2021 年度或 2022 年度的财务报告或银行开具的资信证明。 3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书，加盖公章)。

		3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，提供自2022年1月1日以来任意1个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。 3.5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为(提供承诺书，加盖公章)。 3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)和豫财购[2016]15号的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；采购人、采购代理机构在开标后查询投标人信用记录，查询时将对查询结果留存。 3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供承诺书（格式自拟，加盖公章）或提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】。
2.5	联合体投标	本项目 ☐ 接受 ☒ 不接受联合体投标。
3.2	项目预算金额	项目预算金额：2297700.00 元。
	最高限价	最高限价：2297700.00 元。 超过最高投标限价，将作废标处理。
4.1	采购范围	开放式虚拟仿真实验教学管理平台1套、虚拟仿真实训资源1套、虚拟仿真实训教学环境建设1套，包括完成本项目所有采购、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务、系统升级等相关内容。

4.2	交货及安装期限	合同签订之日起 30 日历天内供货安装、调试完毕。
-----	---------	---------------------------

4.3	是否允许采购进口产品	是否允许采购进口产品： ☐ 是 ☒ 否
4.4	是否专门面向中小企业采购	是否专门面向中小企业采购： ☒ 是 ☐ 否
4.5	采购标的所对应的中小企业划分标准所属行业	信息传输、软件和信息技术服务业 、 制造业
10.1	投标人要求澄清或修改招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
18.1	投标有效期	投标文件递交截止日起 <u>90</u> 日历天
19.1	投标文件签字或盖章要求	电子投标文件 所有要求投标人加盖公章的都应加盖投标人单位的 CA 印章； 所有要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的都应 由法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）或加盖 CA 印 章。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则电子投 标文件需上传手写签名或加盖个人印章的扫描件。
20.1	投标截止时间	2023 年 05 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）
	投标文件递交地点	郑州市公共资源交易中心交易系统指定位置。 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到 系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认 回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、 正确。 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时， 请在工作时间与郑州市公共资源交易中心联系。
20.2		不退还投标文件

	是否退还投标文件	
22	开标时间	开标时间：同投标截止时间
	开标地点	郑州市公共资源交易中心 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/) 电子交易平台。 (郑州市公共资源交易中心 A 区第三开标室。)
23.1	加密的电子投标文件解密时间	投标截止时间后的 <u>30</u> 分钟内。
24.1	评标委员会的组成	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中技术、经济类专家 <u>4</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人； 评标专家确定方式：开标前从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。
29	评标方法	综合评分法
31.1	推荐中标候选人的人数	<u>3</u> 名
31.2	是否授权评标委员会确定中标人	否
36.1	履约保证金	不要求
37. 其他事项		
37.1.1	信用记录的使用	1. 信用查询 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》(豫财购〔2016〕15 号)的规定，在“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”

		网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；如果投标人存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理。 2. 信用查询时间： 采购人或采购代理机构将在投标截止后查询投标人的信用记录，并将查询结果网页打印并存档。经查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。 3. 查询网站： “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
37.1.2	代理服务费	招标代理服务费以中标价格为基数，中标人在中标后参照计价格【2002】1980号文件、发改办价格【2003】857号文件和发改价格【2011】534号文件规定的标准向代理机构缴纳代理服务费并领取中标通知书。 代理服务费递交账户： 开户行：建行郑州经三路支行 名称：方大国际工程咨询股份有限公司 账号：41001523099059662800
37.1.3	知识产权	1. 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。 2. 投标报价应包括所有需要向其他方支付的知识产权费用。

		3. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用其提供的任何产品时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的侵权指控，否则投标人应承担所有法律和经济责任，由此给采购人带来的损失全部由投标人承担。 4. 本项目所产生的成果的知识产权归采购人所有，采购人具有对其的完全处置权。
37.1.4	落实的政府采购政策	1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）； 2、执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）； 3、执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号） 4、执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）； 5、执行《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。 6、执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。 7、执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）； 8、执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。 根据要求，投标产品中如有属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”。 9、根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48号和国家质量监督检验检疫总局、国家认证认可监督管理委员会《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》2009年第33号的规定，投标人所投产品应为经

		国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。 10、
--	--	--

		投标产品已列入《市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告》【2020 年第 18 号】的产品必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料。
37.2	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明。如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同条款约定的合同文件优先顺序解释，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
37.3	核心产品	仿真实训教学管理子系统
37.4	视频演示	投标人须在系统内上传 MP4 格式演示视频，并将参数中要求的演示视频（u 盘）于开标前密封邮寄至代理公司。 邮寄地址：郑州市郑东新区康宁街与普济路交会处德威广场 12 层方大国际工程咨询股份有限公司 联系人：岳洋洋 金子库 联系方式：0371-85967760

一、总 则

1. 适用法律

本项目招标采购活动适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

2. 采购人、采购代理机构及投标人

2.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

2.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.4 投标人资格要求

本项目的投标人须满足以下条件：

2.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的投标人；

2.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定；

2.4.3 以本项目招标公告中规定的方式获得了本项目的招标文件；

2.4.4 符合投标人须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。

2.5 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

2.5.1 两个及以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

2.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

2.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

2.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件第一部分的内容提交。

2.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

2.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

2.5.7 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知前附表。

2.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效。

2.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3. 资金来源

3.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

3.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标人须知前附表。

3.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为投标无效。

4. 采购范围及要求

4.1 有关本项目的采购范围见投标人须知前附表。

4.2 有关本项目的计划交货及安装期限见投标人须知前附表。

4.3 若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若投标人须知前附表中写明不允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。

4.4 本次采购标的所对应的中小企业划分标准所属行业：见投标人须知前附表。

5. 费用承担

投标人准备和参加本次采购活动发生的费用自理。

6. 保密

参与采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

二、招标文件

9. 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 合同条款
- (5) 采购需求
- (6) 投标文件格式

根据本章第 10 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

10. 招标文件的澄清与修改

10.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式提交到招标代理机构，要求采购人对招标文件予以澄清。

10.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

10.3 采购人在招标文件规定的投标截止时间前，以书面形式发出的对招标文件的澄清、更正或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。采购代理机构将通过财政部门指定的政府采购网、电子招标投标交易平台等网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，各投标人须重新下载最新的答疑、澄清文件，以此编制投标文件。

10.4 电子招标投标交易平台系统中投标人信息在开标前具有保密性，采购人及采购代理机构无法联系到投标人，投标人在投标截止时间前须关注项目情况，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

11. 投标截止时间的顺延

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

12. 投标的范围及标准

12.1 当项目分为多个包时，投标人可选择招标文件中的一个或几个分包进行投标。

12.2 每个分包均是不可分割的整体，投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标。

12.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务均应符合国家相关强制性规定和标准。

13. 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 开标一览表；
- (2) 投标函；
- (3) 投标人资格证明文件；
- (4) 分项报价表；
- (5) 技术文件；
- (6) 项目部人员配备；

- (7) 商务和技术偏差表；
- (8) 商务部分
- (9) 投标人及提供产品适用政府采购政策情况表（如有）；

(10) 声明函；

(11) 其他资料；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

14. 投标文件的编制

14.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用电子招标投标交易平台投标文件制作专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

14.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件等均为原件扫描件（或加盖投标人公章的复印件的扫描件）。

14.3 投标人编制投标文件时，具体事宜请查阅电子招标投标交易平台网站“办事指南”专区的“不见面服务系统使用指南”。

15. 投标文件格式

15.1 投标文件应包括本须知第 13.1 条中规定的全部内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展；未提供格式的由投标人自拟格式；标明“若有”的，由投标人视自身情况提供，非必须提供）。

15.2 招标文件中的每个包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此所投包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆分包进行投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。

16. 投标报价

16.1 投标人的投标报价应当包含满足本次招标全部采购需求所应提供的货物、伴随服务，以及货物验收合格正式交付使用前所发生的一切费用（包括税费、安装调试费、培训费、检验费用等）投标人应结合自身条件，充分考虑本项目实际情况以及市场因素、现场环境因素、社会因素等各方面的风险因素，投标报价将被认为已综合考虑可能发生的全部不可预见的风险费用。中标人无权再以估计不足为由提出任何延长项目期限、增加价款或索赔等要求。

注：以上相关费用包含但不限于税费、内陆运输费、保险费和伴随服务费、相关售后服务费用等，均由投标人承担，并计入投标报价。

16.2 投标人在每个标包只允许有一个投标报价, 采购人不接受有任何有选择性报价的投标, 投标人报价不得超过采购人的预算价。

16.3 投标人的投标报价如有漏项, 视为已经包含在投标报价内。

16.4 投标报价包含单价和合计价格的, 单价乘数量与合计价格不符时以单价为准修正合计价格, 单价小数点明显错误的除外。数字表示的价格与文字表示的价格不一致时以文字表示的为准。如果单价、分项总价和投标总价之间有差异, 评标时以单价为准。

16.5 投标文件中凡是与“报价”、“金额”有关的条款, 前后金额数应一致, 不一致时以投标函中的金额为准。

16.6 投标人应考虑物价上涨, 政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动的风险。

16.7 投标人的投标报价不得低于企业成本。

16.8 投标人除按评标委员会要求对其报价进行修正外, 不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改, 报价在投标有效期内是固定的, 不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标, 将被视为非实质性响应, 将被认定为投标无效。

16.9 投标人以人民币填报所有单价或价格, 合同实施时亦以人民币支付。

16.10 本项目招标代理费由中标人支付。此费用由投标人综合考虑到投标报价中, 不再单独列项。

17. 投标保证金

根据河南省财政厅豫财购[2019]4号文件规定, 本项目不收取投标保证金。

18. 投标有效期

18.1 除投标人须知前附表另有规定外, 投标有效期为 90 天。

18.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

18.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, 不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效。

19. 投标文件签署

19.1 投标文件应采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。有关投标文件签署的其他要求见投标人须知前附表。

四、投标

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交加密的电子投标文件。请投标人在递交投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因电子招标投标交易平台系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与电子招标投标交易平台联系。

20.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

20.4 投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

21. 投标文件的补充、修改和撤回

在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至电子招标投标交易平台系统最后一份投标文件为准。

五、开标

22. 开标时间和地点

采购人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）采用“远程不见面”开标方式进行开标，投标人应当在规定的投标截止时间（开标时间）前，登录电子招标投标交易平台远程开标大厅（投标人须知前附表规定的地点，即开标地点），在线准时参加开标活动并进行文件解密等。投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

不见面服务的具体事宜请查阅电子招标投标交易平台网站“办事指南”专区的“不见面服务系统使用指南”。

23. 开标程序

23.1 本项目采用电子开标。投标人须在投标人须知前附表规定的时间内完成投标文件的解密。由于投标人自身原因，在规定时间内解密不成功的，其投标将被拒绝。开标时，将公布投标人名称、投标报价等其它详细内容。投标人不足3家的，不予开标。

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 进入开标倒计时；
- (2) 电子投标文件解密；
- (3) 电子唱标；
- (4) 投标人代表、采购人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
(如有)
- (5) 开标结束。

23.2 开标时，出现下列情况的，其投标将被拒绝：

- (1) 投标人未按电子招标投标交易平台系统中规定的时间内解密投标文件的。
- (2) 投标人未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败的。

23.3 开标异议：投标人对开标有异议的，应当在开标现场，在电子招标投标交易平台系统规定的时间内在交易系统中提出。

六、评标

24. 评标委员会

24.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见投标人须知前附表。

24.2 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

25. 评标过程的保密

25.1 评标开始后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，中标候选人的推荐情况及其他任何与评标有关的情况均应严格保密。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购人和评标委员会施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

26. 投标文件的澄清、说明或补正

26.1 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.2 投标人的澄清、说明或补正是投标文件的组成部分，取代投标文件中被说明或补正的部分。

26.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。

27. 投标文件中报价的修正

投标文件中投标报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标办法》（财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28. 对投标文件的评审

28.1 评审程序：

(1) 在开标结束后，首先由采购人对投标人的资格进行审查。满足资格要求的投标人不足 3 家的，不得评标。满足资格要求的投标人大于 3 家的，采购人或采购代理机构将资格审查合格的投标人投标文件送达评标委员会评审。

(2) 首先由评标委员会对所有资格审查合格的投标人投标文件进行符合性审查。

(3) 通过符合性审查的投标人按照第三章评标办法规定对投标人进行打分，按照得分进行排序，并向采购人推荐中标候选人。

28.2 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

28.3 投标偏离

投标文件中存在对招标文件负偏离的，按照评标办法中的规定执行。

28.4 投标无效

在对投标文件进行比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会判断投标是否响应只根据招标文件要求和投标文件内容。

如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- (1) 投标函及投标函附录未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标有效期不满足招标文件要求；
- (3) 交货及安装期限不满足招标文件要求；
- (4) 投标报价超过本项目采购预算价；
- (5) 投标人以他人的名义投标、串通投标的，其投标无效；
- (6) 投标人提供虚假材料谋取中标的；

(7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，并不能在评标现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；

- (8) 投标文件报价出现前后不一致时，投标人不确认修正的；
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
- (10) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28.5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身，而不寻求外部的证据。未实质上响应招标文件要求的投标文件将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

28.6 评标专家将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人竞争地位的公正性。

28.7 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获得半数以上同意的即为通过，未获得半数同意的即为否决。

29. 评标方法及标准

评标委员会按照第三章“评标方法及标准”规定的方法、评审因素对投标文件进行评审。第三章没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

30. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算（或最高限价）；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

七、定标

31. 确定中标候选人和中标人

31.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

31.2 按投标人须知前附表中规定是否由评标委员会直接确定中标人。

31.3 评标结束后，采购代理机构在 2 个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。经采购人书面确认后，中标结果将在发布招标公告的相同媒介上进行公告，中标公告期限 1 个工作日。

32. 告知中标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标投标人本人的评审得分和排序。

33. 中标通知书

33.1 在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书。

33.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订的依据。

34. 质疑的提出与接收

34.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标人须知前附表的规定。

34.3 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

34.4 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

34.5 投标人对质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，并对质疑和投诉内容的真实性承担责任。

八、合同的授予

35. 签订合同

35.1 中标通知书发出 2 个工作日内中标人与采购人签订合同，否则视为自动放弃中标资格。

35.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 当确定中标的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按评标委员会推荐的中标候选人顺序顺延至第二中标候选人或重新进行招标，如第二中标候选人也放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可顺延至第三中标候选人或重新进行招标。

35.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

35.5 签订合同后，采购人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。招标文件、中标人的投标文件和澄清文件、中标通知书等文件资料，均应作为签约的合同文本的附件和基础。

35.6 中标人不按中标通知书规定的时间内与采购人订立合同，则采购人将取消其中标人资格，给采购人造成损失的，应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

35.7 中标投标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让(转包)给他人。

36. 履约保证金

36.1 中标单位应以投标人须知前附表中规定的数额，向采购人交纳履约保证金或银行履约保函，如果中标人没有按照上述履约拒不缴纳履约保证金的，将被视为放弃中标资格，中标人须按投标保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可按中标候选人排序确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

36.2 若中标投标人因不能按规定执行合同义务，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

九、其他

37. 其他事项

37.1 其他事项见投标人须知前附表。

37.2 本招标文件解释权见投标人须知前附表。

37.3 未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第三章 评标方法及标准

一、评标依据：

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
3. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
4. 《评标委员和评标方法暂行规定》；
5. 其他相关的法律法规、部门规章及规范性文件规定；
6. 本项目招标文件。

二、评标原则：公平、公正、科学合理；

三、评标方法：

本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

四、评标程序：

1. 开标结束后，首先按照财政部第 87 号令规定，由采购人或采购代理机构对投标人的资格性进行审查。只有资格审查合格的投标人投标文件才能被送达评标委员会评审。

条款号	评审因素	评审标准
资格评审 标准	具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度	具有会计师事务所出具的 2021 年度或 2022 年度的财务报告或银行开具的资信证明
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书，加盖公章)
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供自 2022 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。

	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为(提供承诺书,加盖公章)
	信誉要求	符合财库〔2016〕125号文和豫财购〔2016〕15号文件的要求,无不良信用记录
	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供承诺书(格式自拟,加盖公章)或提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】。
注:根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条规定,开标结束后,由采购人代表采购人或采购代理机构依照上述资格评审标准对投标人的资格进行审查。		

2. 评标准备工作

- 2.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函;
- 2.2 宣布评标纪律,集中保管通讯工具;
- 2.3 公布投标人名单,告知评审专家应当回避的情形;
- 2.4 组织评标委员会推选评标组长;

3. 符合性审查工作

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定,从商务和技术方面对投标文件的有效性和完整性进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。详见符合性审查表。

4. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 对投标文件进行比较和评价

本项目评标方法为**综合评分法**

，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审因素的量化指标评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。

6. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

7. 检查复核对评标结果。

8. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

五、评标纪律：

1. 评标委员会成员应当按照评标原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。

2. 与投标有利害关系的人员应当回避，不得进入评标委员会；

3. 评标委员会成员在评标结果公告前，应对参与的评标委员会成员名单保密。

4. 评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

5. 评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）除投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容外，接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

六、评标标准：

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查标准见下表：

1. 符合性审查表

序号	本项目要求	评审标准
1	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
2	投标人名称	与有效证件等证明文件一致
3	投标文件 签字盖章	按照招标文件格式要求有法定代表人或其委托代理人签字或盖章、加盖单位公章
4	采购范围	符合招标文件要求
5	质保期	符合招标文件要求
6	质量要求	符合招标文件要求
7	交货及安装期限	符合招标文件要求
8	交货地点	符合招标文件要求
9	投标报价	报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价，且只能有一个有效报价
10	投标有效期	符合招标文件要求
11	其他	无采购人不能接受的附加条件

2. 评分标准如下：

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	投标报价：40分 商务部分：8分 技术部分：40分 服务方案：12分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	报价评分标准 (40 分)	投标报价得分 (40 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 40$
2.2.2 (2)	商务部分 评分标准 (8 分)	企业业绩 (6 分)	投标人提供 2020 年 1 月 1 日以来已经通过用户验收合格的类似项目业绩合同重要页，同时提供对应合同项目的中标（成交）公告截图、中标（成交）通知书、验收报告，每提供一份完全符合要求的业绩材料得 2 分，可不提供金额等涉及商业机密等信息；本项最高得 6 分；以上要求提供不全或不提供或提供合同业绩与招标项目无关的均不得分。
		企业综合实力 (2 分)	投标的软件平台每具有一份相关软件著作权证书得 1 分，本项最高得 2 分；不提供或提供但无效的不得分。（须附中国版权保护中心官方网站（ http://www.ccopyright.com.cn/ ）上软件著作权证书公告查询的结果截图；不提供截图或提供截图信息与证书信息不一致的不得分。）

2.2.2 (3)	技术部分 (40 分)	技术参数及要求 (40 分)	根据所投产品对招标文件中技术参数的响应情况进行综合打分： 1. 完全满足或优于招标文件要求的，得满分 40 分； 2. 不满足技术参数及要求的，标注“▲”的每有一项不满足扣 1 分；未标注“▲”的每有一项不满足扣 0.25 分 （注：以技术规格偏差表及采购需求清单中要求提供的证明资料作为评审依据。必须按要求提供相应证明资料，否则不予认可。没有标明正偏离或无偏离或负偏差的视为负偏离。）
2.2.2 (4)	服务方案 (12 分)	实施服务 (7 分)	根据本项目特点提供项目实施方案：内容详细全面程度、合理性、科学性、针对性和可行性。 内容很详细完整、方案很合理、很科学、针对性很强，考虑周全且具有可行性的，得 7 分； 内容一般详细、一般合理、一般科学，考虑基本周全但有个别细节需要进一步完善或提高，针对性和可行性一般的，得 4 分； 内容不太详细、不太合理、不太科学，不太具有针对性和可行性的，得 2 分； 提供实施方案非常不完善或没有方案不得分。
		售后服务 (5 分)	对产品质保期内、外有服务内容、标准、服务方式、人员安排、响应时间等方面承诺，及其他实质性优惠服务承诺： 内容很详细、很合理、很科学的得 5 分； 一般详细、一般合理、一般科学的得 3 分； 不太详细、不太合理、不太科学的得 1 分；没有方案不得分。

注：1. 以上各项评分内容未提供不得分。

2. 分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

3. 投标人的最终得分：所有评委计分结果的算术平均值，作为该投标人的最终得分。

七、落实的政府采购政策：

（1）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关政策；

（2）国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并于近日相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局 2019 年 4 月 3 日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）。

根据要求，投标产品中如有属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”。

八、评标时，特殊情况的处理原则：

1. 得分并列时的处理原则

如出现中标候选人最终得分并列情况时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

2. 出现相同品牌产品时的处理原则

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价低的投标人获得中标人推荐资格，报价仍相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

第四章 合同条款及格式

需方（甲方）：_____ 签订地点：_____

供方（乙方）：_____ 签订时间：____年__月__日

供、需双方根据_____的中标通知书和招、投标文件，经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件（招标文件编号）；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 政府采购合同条款；
4. 中标人提交的投标文件；
5. 中标通知书；
6. 其它附件。

二、合同价款

本合同的总金额为人民币：_____整（¥_____元）；该价格已经包含招标文件规定的所有全部费用）。

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限

1. 供方提供的产品设备是全新（包括零部件）的、符合国家相关检测标准以及该产品设备的出厂标准。

2. 设备清单如下：

序号	产品设备名称	品牌、规格、型号	单位	数量	单价（元）	小计（元）
----	--------	----------	----	----	-------	-------

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

总价（大写）：_____ 元整（小写）：¥

3. 详细的技术规格、质保及售后服务见附件（按投标承诺）。

四、安装调试

供方负责对设备免费进行安装调试，并使其投入正常运行。

五、人员培训

供方免费为需方人员进行现场技术培训，使其达到正确掌握设备使用要求。

六、交付

1. 交货时间、地点：于合同生效之日起_____日历天（按投标承诺时间），

供方按需方指定地点将货物免费送达。供方或最终用户（包括供方或最终用户的工作人员）填写收货确认单，结合验收报告等作为双方结算的依据。

2. 产品运输过程中由供方按国家有关设备供应的规定标准进行包装、供应，产生的相关费用由供方承担。

3. 供方应在交货时向需方提供设备使用说明书、合格证及相关的随机备品备件、配件、工具等资料。

七、验收

1. _____

供方所交的产品设备经安装、调试，由需方成立的验收小组（包含实际使用人；如需，可或组织未中标的供应商参与验收）或其聘请的专业机构依据招标文件、投标文件和合同的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对产品设备的数量、型号、品牌、生产厂家、技术参数、服务、安全标准、运转情况、是否有合格证和说明书等进行初步验收，初验合格后由甲乙双方签署验收报告（列明各项标准的验收情况及项目总体评价）并加盖公章。

2. 第一次正式验收不通过，给予十天整改期，再行组织验收。

3. 严格按照合同约定的要求进行验收，不能过于苛刻或显失公平。故对系统升级功能，验收时应提供操作手册、测试报告及试运行报告；对技术成果服务，由服务方提供详细服务方案、服务人员名单、服务成果样例，委托方认可即可视为验收通过。

八、售后服务

按投标承诺售后服务。

九、付款方式及期限

合同签订后，支付合同价 30%的定货款；安装调试完成并经验收合格后支付至合同价的 100%。

十、违约责任

1. 供方未按期限、地点供货，每延迟一日，供方需按合同总金额的 0.5%向需方支付违约金；供方逾期交货达 7 日的或违约达 5%时，需方有权解除合同；同时，供方应赔偿由于逾期供货给需方造成的全部损失；如违约金不足以赔偿损失的，还应当赔偿全部损失。

2. 供方所交的设备品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收设备，有权单方解除合同，供方应向需方支付设备款总值 5%的违约金。需方不解除合同的，除供方按前述约定支付违约金外，供方应在本合同约定的期

限内换货、补货，超出本合同第五条约定期限的，供方应按第一款的约定承担违约责任，换货、补货的费用由供方承担。

3. 供方送货的产品由于装卸、运输或包装造成的产品破损，供方应负责补足合格产品数量并承担相应费用。

4.

两次正式验收不通过的，需方有权单方解除合同，上报财政部门备案，列入不良行为记录名单，在三年内禁止参加需方采购活动。

5. 供方履行本协议约定给需方或任何第三方造成的人身伤害或财产损失应当承担全部责任。

6. 质保期 年（按投标承诺），如供方违反售后服务约定，每发生一次，供方向需方支付违约金 500 元。需方因供方违约而委托第三方进行维修所产生的供方应支付的相应维修费用。

十一、特殊约定

1. 供需双方应严格遵守投标要求和投标人须知，如有违反，按投标要求和投标人须知规定予以处理。因质量问题发生争议，可由法定的技术鉴定单位进行质量鉴定，经鉴定产品设备存在质量问题的，因此发生的鉴定费用及其他合理费用由供方全部承担。

2. 本合同采购文件及其修改、投标文件及其修改、澄清、合同附件均为本合同的组成部分，具有同等法律效力；与本合同约定不一致之处，以本合同为准。

3. 本合同的任何修改、补充应以书面形式进行，并经双方的授权代表签字并加盖公章后方为有效。

十二、争议解决

因产品设备的质量问题发生争议以及履行本合同发生争议的，以本合同条款为标准协商解决，若协商无果，任何一方均可向项目所在地的人民法院提起诉讼。

十三、生效及其它

1. 本合同自供需双方签字、盖章之日起生效。

2. 如有未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议，补充协议和本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

需方：_____ 供方：_____

地址：_____ 地址：_____

授权代表：_____ 授权代表：_____

电话：_____ 电话：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

第五章 采购需求

设备名称 / 支出项目		型号规格 / 支出用途概述	单位	数量	单价	金额
1. 开放式虚拟仿真实验教学管理平台	1.1 智慧共享门户子系统	1. 提供信息展示门户，整体风格、布局及内容，可结合学校的特色、建设需求，提供多套设计模板供选择； 2. ▲用户可以通过门户开放的入口登录进入各自角色的实训环境。根据用户不同，登录之后显示不同的用户界面； 3. 登录实训门户之后，管理者用户可以进行门户的相关管理和配置，进入基础管理、系统管理模块功能，可以查看整个实训平台的整体情况；登录实训门户之后，学生用户可以查看公开的实训课程，可以查看具有开放权限的实训室资源；实训门户系统的功能要包含新闻、通知公告、规章制度、教学成果、登录入口、实训项目推荐、数据展示与分析等主要模块。	套	1		
	1.2 公共基础数据支撑子系统	1. 支持自定义组织架构，组织架构可多级管理；基础信息维护管理，包含：专业信息管理、课程信息管理、组织机构管理、年级管理、班级信息管理、教师信息管理、学生信息管理等基础信息管理功能； 基础信息数据支持通过系统对接、批量导入或单个录入多种方式进行维护；提供系统管理功能，包括功能管理、菜单管理、角色管理、角色权限管理、用户管理、日志管理、数据字典； 2. ▲人员角色可自定义，系统默认有系统管理员、系部管理员、门户网站内容管理员、教师，学生用户角色，配置不同的功能权限、使用界面、使用模块。	套	1		

	1.3 仿真实训教学管理子系统●	1. 支持班级教学、自主选学双重教学模式，优质课程可跨学院共享。课程管理，支持与校方教务系统对接获取开课信息，支持将排好的实训课程直接导入或添加。仿真项目管理，支持项目基本信息和实训时间设置、报告模板设置、成绩比重设置、评价指标自定义。支持虚拟实验、演示实验、三维仿真实验、链接实验，各类型均可通过网页在线操作。 2. 支持项目教辅资源管理、共享，含 PPT、Word、Excel、PDF、压缩包、视频、动画等多种格式。支持实训资源查阅与学习，对于 PPT、Word、Excel、PDF、视频、动画等资源可以在线查阅，代码包、工具包等资源可以下载。 3. ▲支持以项目为单位开展理论学习、实训操作、报告提交、问答讨论、项目评价教学管理。（该功能需提供视频证明材料） 4. 支持实训结果上传与维护，能够在线填写报告内容、上传实训作品。支持教师在线批改报告、成绩评定、报告导出、项目成绩、课程成绩导出。 5. ▲实训操作排队提醒要求：对于实训资源不足的情况，支持学生进行排队，并可以查询当前排队信息。（该功能需提供视频证明材料） 6. 提供实训成绩统计结果的查询功能：可以以实训项目、课程为单位统计班级成绩情况。教师发布成绩后，学生可查看成绩。提供课程评价功能，支持评价参数自定义，满足不同课程评价需求。 7. ▲提供报告模板管理功能，预置通用模板，教师可选择采用默认模板，可在通用模板基础上快速设置专属模板。实训过程智能指导和智能批改功能。教师端可以在实训台中随意搭建实训并灵活设置实训参数，实训台要根据教师搭建的实训和设置的参数给出正确的运行结果，平台根据不同实训搭建过程和参数设置自动生成匹配的标准答案和指导规则，进而生成批改规则；学生可以教师搭建的实训为标准做实训并可随时请求指导，根据学生当前实训状态和进度平台给出匹配的指导信息，实训结束后可根据批改规则实现自动批改并给出得分细节。（该功能需提供视频证明材料） 8. 系统基于 B/S 架构设计。部署方式支持实体服务器、云服务器，支持的服务器操作系统 Windows 或 Linux。 9. ▲	套	1		
--	------------------	--	---	---	--	--

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/046141145021010141>