

项目编号：青海汇海源竞谈（工程）201-02

高等教育生均拨款专项--建筑物周边散水 维修改造项目

竞争性谈判文件

采购单位：青海大学

采购代理机构：青海汇海源招标代理有限公司

日期：二〇一六年九月

目 录

第一部分 谈判邀请.....	1
第二部分 谈判供应商须知前附表.....	3
第三部分 谈判供应商须知.....	5
一、说明.....	5
二、谈判文件.....	5
三、谈判文件的编制.....	
四、谈判响应文件封装、递交.....	
五、谈判、澄清、成交.....	10
六、签订合同.....	13
七、成交服务费.....	14
八、其它事项.....	14
九、废 标.....	14
第四部分 合 同.....	15
第五部分 谈判响应文件格式.....	20
一、谈判响应函.....	22
二、首次响应报价表.....	23
最终响应报价表.....	24
三、施工分项报价表.....	25
四、法定代表人证明书.....	2
五、法定代表人授权委托书.....	2
六、供应商承诺函.....	2
七、供应商诚信承诺书.....	2
八、资格证明材料.....	30
九、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明.....	31
十、施工组织设计.....	32
十一、无重大违法记录声明.....	33
十二、保证金证明.....	34
十三、供应商的类似业绩证明材料.....	35
十四、制造（生产）企业小型、微型企业声明函.....	3
十五、供应商认为在其他方面有必要说明的事项.....	3
第六部分 谈判要求.....	3
第七部分 工程量清单.....	40

第一部分 谈判邀请

青海汇海源招标代理有限公司受青海大学委托，拟对高等教育生均拨款专项--建筑物周边散水维修改造项目进行竞争性谈判采购，现予以公告，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判。

项目名称	高等教育生均拨款专项--建筑物周边散水维修改造项目
项目编号	青海汇海源竞谈（工程）201-02
采购方式	竞争性谈判
采购预算控制额度	5425.54 元（伍拾肆万陆仟贰佰伍拾玖元伍角肆分）
项目分包个数	本项目不分包
招标要求	具体内容详见谈判文件第三部分
供应商资格条件	（1）企业法人营业执照副本（复印件加盖谈判供应商公章）； （2）税务登记证副本（复印件加盖谈判供应商公章）； （3）组织机构代码证副本（复印件加盖谈判供应商公章） （4）法定代表人证明书、法人授权书及被授权人身份证（原件）（法定代表人直接谈判只须提交其身份证原件）； （5）提供谈判保证金交纳凭证及开户许可证（复印件加盖谈判供应商公章）； （）提供房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质（复印件加盖谈判供应商公章）； 以上资质要求为谈判供应商的资格要求，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理；谈判截止前，请携带上述资质文件与谈判响应文件一并提交，资质文件用于资格审查，原件备查。
公告发布时间	201 年月 1 日
谈判文件发售起止时间	201 年月 2 日至 201 年月日 上午:00-12:00；下午 14:00-1:00（法定节假日除外）。
谈判文件发售方式	现场或网上购买，不支持邮寄。
谈判文件售价	300 元/份，谈判文件售后一概不退。
谈判文件发售地点	西宁市城西区海宏一号 B 区 10 号楼 1 单元 20 楼 1202 室
购买谈判文件时应提供材料	谈判供应商的企业法人

	营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件、房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质复印件、公司介绍信或法人授权委托书（原件）及法人身份证复印件。以上资料除原件外均需加盖公章。（采购代理机构对以上资料留存备案。） 注：需网上购买谈判文件的供应商应将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱，在邮件中标明购买项目名称、项目编号、及，并与我公司工作人员进行联系确认。（谢绝邮寄）
谈判截止时间	201 年月日 下午 14 时 30 分（北京时间）
谈判时间	201 年月日 下午 14 时 30 分（北京时间）
谈判地点	西宁市城西区五四西路 3 号锦江之星酒店一楼会议室（青海师范大学斜对面）
采购人及电话	采购人：青海大学 ：张老师 ：01-531125 地 址：青海省西宁市宁大路 251 号
采购代理机构及电话	青海汇海源招标代理有限公司 ：吴女士 电 话：15500502525 座 机：01-2031 传 真：01-2031 邮 箱：5@qq. 地 址：西宁市城西区海宏一号 B 区 10 号楼 1 单元 20 楼 1202 室
采购代理机构开户银行	交通银行股份有限公司西宁城中支行
收款人	青海汇海源招标代理有限公司
	31050330101001250
其他事项	本公告在《青海政府采购信息网》、《青海省招标投标网》发布。
财政监管部门及电话	单位名称：青海省财政厅 01-145505

青海汇海源招标代理有限公司

二〇一六年九月一日

第二部分 谈判供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	青海大学
2	采购代理机构	青海汇海源招标代理有限公司
3	项目名称	高等教育生均拨款专项--建筑物周边散水维修改造项目
4	谈判范围	详见工程量清单
5	购买文件事宜	1、发售时间：见谈判公告 2、发售地点：见谈判公告 3、文件售价：见谈判公告
	质保期	1 年
	工期	自合同签订之日起 30 个日历日内
	施工地点	采购单位指定地点
	联合体谈判	本项目不接受联合体谈判
10	谈判截止时间	见谈判公告
11	谈判有效期	自谈判之日起算九十个日历日
12	谈判保证金	金额：壹万元整（¥10000.00元） 缴费方式：保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由谈判供应商从其基本账户（需提供开户许可证）汇（转）入采购代理机构指定账户。 谈判供应商未按照谈判文件要求提交保证金的，谈判无效 谈判供应商将交纳谈判保证金证明的复印件加盖谈判供应商公章后装订在谈判响应文件中。 交纳截止日：201年月日1:00（谈判保证金的交纳以银行到账时间为准）。 收款单位：青海汇海源招标代理有限公司 开户行：交通银行股份有限公司西宁城中支行 账号：31050330101001250

		查询 01-2031
13	谈判保证金的退还	未成交供应商的谈判保证金在成交结果公告发布后5个工作日内退还（非现金方式退还），成交供应商的谈判保证金在合同签订后5个工作日内退还（非现金方式退还）。查询01-2031
14	谈判响应文件制作及份数	谈判响应文件应按谈判文件要求装订、密封，正本、副本单独封装；另外单独封装一份谈判一览表。正本 1 份，副本 2 份。
15	装订要求	谈判响应文件正本和副本均应采用胶封方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
1	封套标识	谈判响应文件应注明项目名称、项目编号、谈判供应商名称、时间、及“201 年*月*日*时之前不得启封”字样，具体按照谈判文件要求的格式制作封套标识。
1	谈判时间地点	见谈判公告
1	谈判小组组成	谈判小组由采购人及有关专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于评委总数的三分之二，专家名单由有关人员在青海省财政厅政府采购监督管理处专家库中随机抽取。
1	结算	签订合同：自成交通知书发出之日起 30 个日历日内与采购人签订供货合同。采购合同须全数返回采购代理机构盖章、签字。 1、付款单位：见合同部分 2、付款方式：见合同部分

第三部分 谈判供应商须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本次谈判依据青海省财政厅下达的采购计划，仅适用于本谈判文件中所叙述的项目。

2. 谈判方式、合格的谈判供应商

2.1 本次谈判采取竞争性谈判采购方式。

2.2 合格的谈判供应商：

2.2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条条件，并提供下列材料：

2.2.1.1 谈判供应商的营业执照等证明文件；

2.2.1.2 财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2.2.1.3 具备履行合同所必须的服务和专业技术能力的证明材料；

2.2.1.4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2.2.1.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2.2.2 符合本次谈判项目谈判公告中对谈判供应商的资格要求。

2.2.3 在采购代理机构登记报名；

2.2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消谈判资格；

2.2.5 为本采购项目提供整体设计、规范编制和其他文件的前期服务的供应商，不得再参加本次采购项目；

2.2. 本项目不接受供应商以联合体方式进行谈判；

3. 谈判委托

3.1 如谈判供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（原件）。

4. 谈判费用

4.1 无论谈判的结果如何，谈判供应商自行承担参加谈判相关的全部费用。

二. 谈判文件

5. 谈判文件

5.1 谈判文件由谈判文件总目录所列内容组成, 谈判供应商应详细阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求, 在谈判响应文件中对谈判文件的各方面都应做出实质性的响应, 按照谈判文件的要求提交全部资料。

5.1.1 谈判邀请;

5.1.2 谈判供应商须知前附表;

5.1.3 谈判供应商须知;

5.1.4 政府采购合同范本;

5.1.5 谈判响应文件格式;

5.1. 谈判要求;

5.1. 工程量清单;

5.1. 谈判过程中发出的澄清、变更和补充文件等;

5.2 谈判供应商应优先选投中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》《环保产品目录》的标的物。

. 谈判文件的澄清

.1 任何要求对谈判文件进行澄清的谈判供应商, 均应在谈判截止期三日前按谈判文件中的通讯以书面形式通知采购代理机构, 采购代理机构对收到的书面澄清将以书面形式在谈判截止期二日前予以答复, 并通知其它购买谈判文件的谈判供应商。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容, 各谈判供应商应及时与采购代理机构联系; 否则, 因此带来的一切不利后果由各谈判供应商自负。

. 谈判文件的修改

.1 采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改的, 在谈判文件要求提交谈判响应文件截止时间二日前, 以书面形式通知所有购买谈判文件的谈判供应商, 该澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分, 与其具有同等法律效力;

.2 为方便谈判供应商对谈判文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改, 采购代理机构可延长谈判截止时间和谈判时间, 具应在谈判文件要求提交谈判响应文件的截止时间二日前, 将变更时间书面通知所有购买谈判文件的谈判供应商。

. 解释权归属

.1 本谈判文件的解释权归采购代理机构。

三. 谈判文件的编制

. 谈判文件的语言及度量衡单位

. 1 谈判供应商提交的谈判响应文件以及谈判供应商与采购单位及采购代理机构就此谈判活动发生的所有来往函电均应使用简体中文。

. 2 除谈判文件中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡单位，均须采用公制。

10. 谈判报价及币种

10.1 谈判报价必须包括：报价包括了供应商完成谈判文件的施工范围内全部内容所需的费用，并全面考虑谈判文件明示、暗示的所有风险和责任、义务等的全部费用。谈判报价一经提交，则将被采购单位视为上述全部费用均已包含在其谈判报价中，对供应商提出的任何追加报价，采购单位将不予接受；供应商亦不得以任何理由在谈判报价中重复计价。

10.2 谈判时，谈判响应文件中“谈判一览表”内容与“分项报价表”内容不一致的，以“谈判一览表”为准。谈判响应文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.3 谈判报价应注明有效期，有效期应与谈判有效期一致。

10.4 谈判供应商应根据谈判文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

10.5 谈判供应商不得以低于成本的报价参加谈判。当评标委员会认为某个谈判供应商的谈判报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，可要求该谈判供应商在现场书面澄清。

10. 谈判报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

10. 谈判币种是人民币。

11、谈判响应文件的构成

谈判响应文件必须根据谈判文件提供的内容及格式编制，并对谈判文件做出实质性响应。具体内容包括：

11.1 谈判响应文件封面；

11.2 目录；

11.3 谈判响应函；

- 11.4 首次响应报价表；
- 11.5 施工分项报价表；
- 11. 法定代表人证明书；
- 11. 法定代表人授权委托书；
- 11. 供应商承诺函；
- 11. 供应商诚信承诺书；
- 11.10 资格证明材料；
- 11.11 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明；
- 11.12 施工组织设计；
- 11.13 无重大违法记录声明；
- 11.14 保证金证明；
- 11.15 制造（生产）企业小型、微型企业声明函；
- 11.1 供应商的业绩证明材料；
- 11.1 供应商认为在其他方面有必要说明的事项；

注：谈判文件要求签字、盖章的地方必须由谈判供应商的法定代表人或被授权人按照要求签字、盖章；谈判供应商提供的复印件均需加盖谈判供应商公章。谈判供应商须按上述内容、顺序和格式编制谈判文件，并按要求编制目录页码。

12. 谈判响应文件的格式

谈判供应商应该按照谈判文件提供的谈判响应文件格式制作谈判响应文件。

13. 资格证明文件

谈判供应商应填写并提交谈判文件所要求附的“资格证明文件”（凡复印件均须加盖谈判供应商公章）；

14、谈判保证金

14.1 谈判供应商应按谈判文件的要求交纳谈判保证金。

14.2 保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由谈判供应商从其基本账户(需提供开户许可证)汇（转）入采购代理机构指定账户。

14.3 谈判供应商将交纳谈判保证金证明的复印件加盖谈判供应商公章后装订在谈判响应文件中，否则将视其为不响应谈判文件，按无效谈判处理。

14.4 谈判供应商未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳保证金的，将被视为自动放弃谈判权利。

14.5 谈判保证金的交纳单位和谈判供应商的名称必须一致，否则将视为谈判无效。

14. 成交供应商的谈判保证金在与采购人签订了合同后 5 个工作日内退还；未成交供应商的谈判保证金，在成交公告发布后 5 个工作日内退还。

14. 谈判供应商出现法律法规规定的不予退还谈判保证金情形的，按照相关法律法规执行。

15. 谈判响应文件的有效期

本次谈判项目的谈判有效期为自谈判截止之日起 0 个日历日。

1. 谈判响应文件的份数、签署

1.1 谈判供应商须依据谈判文件对谈判响应文件格式的要求编制谈判响应文件；

1.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一装订、编码，在每一页的正下方清楚标明共几页、第几页等字样；

1.3 谈判响应文件份数：正本 1 份，副本 2 份，另外单独封装 1 份谈判一览表，用于谈判；

1.4 谈判供应商在谈判响应文件中指定的页面的落款处，按谈判文件要求加盖谈判供应商公章或签字。

1.5 谈判供应商名称应填写全称，同时加盖谈判供应商公章；

1. 谈判响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

1. 谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由谈判供应商负责。

四．谈判响应文件封装、递交

1. 谈判响应文件的封装及标记

1.1 谈判供应商应将谈判响应文件的正本、副本、谈判一览表，用单独的封袋分装密封（封袋不得有破损），在封袋上标明“正本”、“副本”、“谈判一览表”字样，封袋应加贴封条，并在封线处加盖谈判供应商公章，封袋正面要粘贴标识。

1.2 封袋正面标识式样（参见格式 A、B）

1.3 如果谈判供应商未按上述要求封装及加写标记，误投或过早启封的谈判响应文件，出现此类情况的谈判响应文件，采购代理机构将拒绝接收，并退回谈判供应商。采购代理机构对谈判响应文件的误投和提前启封概不负责。

1. 谈判响应文件递交地点、截止时间

1.1 谈判供应商必须将所有谈判响应文件，资格文件在谈判文件规定的谈判截止时间之前送达谈判地点；

1.2 采购人及采购代理机构拒绝接收在谈判截止时间之后送达的谈判响应文件。

1.3 参与评审的谈判响应文件采购代理机构不予退还。

1.4 因采购人采购需求发生变化，推迟谈判截止时间时，采购代理机构应以书面（或传真）的形式，通知所有谈判供应商，谈判截止时间变更后，采购代理机构和谈判供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

1. 谈判响应文件的修改和撤回

1.1 谈判响应文件递交后，如果谈判供应商提出书面修改和撤回谈判响应文件要求，在谈判截止时间前将修改、补充、撤回的申请以书面形式送达采购代理机构；

1.2 谈判供应商修改谈判响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按谈判文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为谈判响应文件的组成部分；

1.3 撤回谈判响应文件应以书面（或传真）的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回谈判响应文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回谈判响应文件的正式文件；撤回谈判响应文件的时间以送达采购代理机构到达日期为准；

1.4 在谈判截止时间后到谈判文件规定的谈判有效期满之间的这段时间内，谈判供应商不得撤回其谈判响应文件；

1.5 谈判供应商在谈判响应文件递交截止时间后，不得对其谈判响应文件做任何修改。

五. 谈判、澄清、成交

20. 谈判

20.1 采购代理机构按谈判文件规定的时间、地点主持公开谈判；谈判大会由采购人代表、谈判小组成员、监督机构代表、谈判供应商代表及采购代理机构工作人员参加，参会各方的代表应签名报到，以证明其出席；

20.2 为确保谈判工作公开、公平、公正，依法成立谈判小组。谈判小组由采购人及有关专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于谈判小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在青海省财政厅政府采购监督管理处专家库中随机抽取，谈判小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

20.2.1 要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

20.2.2 对所有谈判响应文件逐一进行资格性、符合性检查，并做出评价；

20.2.3 按谈判文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；

20.2.4 要求谈判供应商对谈判响应文件有关事项作出解释或澄清；

20.2.5 要依法独立评审，按照谈判文件的要求和评标标准进行评标，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

20.2. 对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

20.2. 对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

20.2. 配合财政部门的投诉处理工作；

20.2. 配合采购人、采购代理机构答复谈判供应商提出的质疑。

20.3 谈判前，查验谈判响应文件密封情况，确认无误后拆封，谈判小组分别与谈判供应商一对一进行谈判，谈判过程中采购代理机构指定专人负责将谈判供应商的名称、谈判项目名称、谈判价格记录，并存档备案；

20.4 谈判时，谈判响应文件中出现下列情况，修正原则为：

20.4.1 谈判报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

20.4.3 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

20.4.4 谈判响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

20.4.5 多处内容交叉不符时，以谈判小组成员会评审结果为准；

20.4. 文字与图表不符时以文字为准；

20.4. 分项报价表中的产品技术参数、规格型号与技术偏差表不一致时，以分项报价表为准

20.5 按 20.4 修正错误的原则及方法调整或修正谈判响应文件的报价，谈判供应商同意后，调整后的报价对谈判供应商起约束作用。如果谈判供应商不接受修正后的报价，则其谈判活动将被拒绝，并且其谈判保证金也将被没收。

20. 谈判结束后，直到向成交的谈判供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较谈判的有关资料及被授标意见等内容，谈判小组成员均不得向谈判供应商及与谈判无关的其他人透露。

21. 谈判响应文件的初审

21.1 资格性审查，依据法律法规和谈判文件的规定，对谈判响应文件的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定谈判供应商是否具备谈判资格；

21.2 符合性审查，依据谈判文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，已明确是否对谈判文件的实质性要求作出响应。出现下列情况之一者（但不限于），按无效谈判处理：

- （1）不符合第2.2款“合格的谈判供应商”之规定的；
- （2）未按谈判文件要求缴纳或未足额缴纳保证金的；
- （3）未按第11款（1）-（14）项要求提供相关资料的；
- （4）谈判响应内容没有按谈判文件规定和要求签字、盖章的；
- （5）谈判文件编排混乱，导致评审工作难以正常进行的；
- （6）工期、谈判有效期不能满足谈判响应文件要求的；
- （7）技术标准明显不符合采购项目要求的；
- （8）未完全满足谈判文件确定的重要技术指标、参数的；
- （9）谈判响应文件中附有采购人不能接受的条件的；
- （10）谈判报价超过采购预算额度的；
- （11）谈判供应商超出经营范围进行经营的；
- （12）谈判小组认为应按无效谈判处理的其他情况；
- （13）法律、法规规定的其他情形。

22. 谈判澄清

22.1 谈判小组有权就谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式要求谈判供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。向上述步骤初审合格的谈判供应商提出询问或澄清要求；谈判供应商将有关询标澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

22.2 谈判文件、谈判响应文件作为谈判的依据，澄清、补正、说明的内容只作为谈判参考。谈判澄清时谈判供应商只作说明和解释，不得借此对谈判报价、交货期、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与谈判响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件；

22.3 谈判供应商对谈判文件的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

23. 谈判方法

23.1 谈判原则：按照《财政部令第 4 号》文件精神，谈判方式应采取“符合采购需求情况下，坚持低价优先原则。”即在符合采购需求、质量和售后服务良好的前提下，经采购人确认的基础上，以谈判供应商的最低报价作为成交价格。

23.2 谈判程序：分步评审，每一步评审不符合者，不进入下一步评审。谈判开始前将由采购方纪检人员当众检验谈判文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、谈判。由谈判小组成员集中与单一参加谈判供应商分别进行谈判，期间谈判小组根据《财政部令第 4 号》文件精神可要求供应商解释或者澄清其响应文件，根据谈判情况可变动采购需求中的技术、服务要求及合同草案条款，随后进行最终报价。

24. 谈判内容

24.1 谈判小组对实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件进行评价和比较。成交原则：“符合采购需求情况下，坚持低价优先原则”。

24.2 谈判小组在评定时，将主要考虑下列因素：

24.2.1 谈判供应商最终报价；

24.2.2 施工组织设计；

24.2.3 谈判供应商的业绩、信誉。

24.3 竞争性谈判确定的最终价格及服务仍不能满足采购人的要求，采购人及谈判小组将保留最终放弃本次谈判的权利。

25. 成交

25.1 采购代理机构在谈判结束后两个工作日内将谈判结果报告送达采购人，采购人在收到谈判结果报告后五个工作日内，按照谈判结果报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构；

25.2 采购代理机构收到采购人“成交复函”后，在青海政府采购信息网、青海招标投标网上发布公告，公示期为七个工作日，两个工作日内向成交供应商发出“成交通知书”。

六. 签订合同

2. 成交后，成交供应商与采购人洽谈合同条款，并签订合同，同时送监督机构备案，谈判文件及成交供应商谈判响应文件均作为合同的组成部分；

2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；
2. 根据需要，采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题；

七. 成交服务费

2. 成交服务费按约定由成交供应商支付。
30. 成交服务费按国家发展与改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]10号）文件规定标准计取，招标代理服务收费按差额定率累进法计算。**成交服务费按差额定率累进法计算。**

八. 其它事项

31. 当最终报价全部超过财政预算限额且采购人又无力支付或均低于公认的制作成本时，谈判小组有权决定谈判失败。
32. 成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的时间提供履约担保，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场，并没收其保证金。给采购人造成损失超过谈判保证金额的，还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

九. 废 标

33. 在谈判活动中，出现下列情形之一的，应予以废标：
- 33.1 出现严重影响采购公正的违法、违规行为的。
- 33.2 谈判供应商的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- 33.3 因重大变故，采购任务取消的。
- 33.4 经谈判小组确定，出现围标现象的。
- 33.5 经谈判小组确定，所有谈判价格明显高于市场平均价格的。

第四部分 合 同

青海省政府采购

合 同 书

项目名称：高等教育生均拨款专项--建筑物周边散水维修改造项目

项目编号：青海汇海源竞谈（工程）201-02

合同编号：QH HHY-201-02

采 购 人：青海大学

供 应 商：

合同金额：

合同编号：201-(招标机构)-顺序号

供 方：

需 方：青海大学

供、需双方根据 201 年月 1 日高等教育生均拨款专项--建筑物周边散水维修改造项目谈判结果和谈判文件的要求，经协商一致，达成以下协议：

1. 工程概述：

工程名称：

工程：

施工面积：

施工期限：

2. 工程工期：

2.1 开工日期：

2.2 竣工日期：

2.3 中标单位未征得采购单位同意和谅解而单方面延迟工期，将按违约终止合同。

2.4 中标单位遇到可能妨碍按期完工的情况时，须及时以书面形式通知采购单位，说明原由、拖延的期限等；采购单位、采购代理机构在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长工期时间或者通过协商加收误期赔偿金。

3. 履约保证金：本工程履约保证金为合同总价款的 5%，在签订合同前汇入采购单位指定账户，在工程竣工验收合格后 15 天内无息退还。

4. 合同总价款：包括了投标单位完成本项目和合同条款确定的谈判范围内的全部工作内容所需的费用，合同总价一次包死，不受市场价格变化的影响。

5. 工程技术资料：即国家主管部门的批文、行业监管部门的许可、工程勘察设计资料、工程施工图纸等。

. 知识产权：即中标单位在提供施工技术、工程材料、工程设备等时，对涉及任何有关知识产权的法律诉讼承担全责。

. 工程施工的配合与责任

. 1 采购单位的责任（在合同中明确）。

. 2 中标单位的责任（在合同中明确）。

. 3 监理单位的责任（在合同中明确）。

. 施工的组织

- . 1 施工现场各方委派总责任人的职责和具体委派办法。
- . 2 安全施工保障措施及安全责任。
- . 3 开工、延期开工手续与开工确认。
- . 4 暂停施工的原由、期限、再复工的确认及费用承担。
- . 5 非正常情况下，工期可顺延的因素和确认条件。
- . 工期奖罚条件。
- . 项目施工进度计划。
- . 施工现场管理办法。
- . **工程质量保证**

. 1 中标单位须按照国家颁布的施工规范和本工程设计图纸进行施工，接受采购单位及其代理人的监督检查，并承担不合格工程的返工施工及费用。因返工耽误的工期不得顺延。

. 2 对工程施工质量出现争议的，须由质量监督部门进行认定。败诉方承担认定费用，并对造成的其他损失给予相应的补偿。

. 3 中标单位对隐蔽工程的施工，具备覆盖、掩盖条件或达到协议条款约定的部位时，须自检合格后在隐蔽施工 4 小时前书面通知采购单位代表，经采购单位代表签字确认后，方可进行隐蔽工程的施工。

10. 工程材料设备供应

10.1 由采购单位供应的材料设备，由采购单位提供清单，运达协商确定的地点，并在 24 小时前通知中标单位验收（具体验收方式在合同中明确）。

10.2 由中标单位自供的材料设备，由中标单位提供清单，运达指定地点，并在到货 24 小时内通知甲方代表验收（具体验收方式在合同中明确）。

10.3 由于工程建设的需要，经采购单位同意后，可以对相应的材料进行调整，并协商确定价格差额计算方法和负担办法。

11. 工程设计的变更

11.1 工程设计变更的内容与审批手续。

11.2 工程设计变更后的工程价款的计算、建设工期确定的具体办法。

12. 竣工验收与质保期

12.1 竣工须达到的标准和具备工程验收的条件。

12.2 工程验收规范、标准，验收的组织实施。

12.3 工程验收合格须移交的工程资料和竣工图纸等。

12.4 工程质保期为 年；

13. 款项结算：由采购单位负责结算，在付款前，必须开具全额发票给采购单位。

付款方式：

（1）工程施工合同签订后 15 天内，付合同总价款的 30%。

（2）工程竣工，验收合格并移交全部资料、图纸（如有）后，一个月内支付合同总价款的 5%。

（4）剩余合同总价款的 5%在质保期满后 15 天内一次付清。

14. 合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方须协商解决，协商达不成一致时，可向当地行政仲裁机关申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

15. 在发生不可抗力情况下的须对措施和解决办法。

1. 合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，须按规定履行相应的手续。

1. 违约责任：依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款规定和本合同约定，中标单位未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标单位进行经济索赔，并报请政府采购监管机关依法进行相应的行政处罚。采购单位违约的，须赔偿中标单位的经济损失。

1、本合同一式四份，甲方、乙方、采购代理机构各执壹份，青海省财政厅政府采购监督管理局备案贰份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

1、其他（在合同中具体明确）

（本页无正文）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/047013111000006114>