

中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部

钢箱梁加工安装招标

招标编号：XQGS--001

招 标 文 件



招标人：中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部

__年__12__月

目 录

第一章 投标邀请函.....	1
1. 招标条件.....	1
2. 项目概况和招标内容.....	1
3. 投标人资格要求.....	1
4. 招标文件获取.....	2
5. 投标文件递交.....	2
6. 确定.....	2
7. 联络方法.....	3
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
1. 总则.....	5
2. 招标文件.....	7
3. 投标文件.....	8
4. 投标.....	10
5. 开标.....	11
6. 评标.....	11
7. 协议授予.....	12
8. 重新招标和不再招标.....	12
9. 纪律和监督.....	12
10. 需要补充其它内容.....	13
第三章 评标措施(综合评定法).....	19
评标措施前附表.....	19
1. 评标措施.....	20
2. 评标委员会.....	20
3. 评标程序及评审标准.....	21
4. 评标工作纪律和保密要求.....	23
第四章 协议条款及格式.....	25

第五章 图纸..... 26

第六章 投标文件格式..... 27

1. 投 标 函..... 29

2. 法定代表人身份证实..... 30

3. 授权委托书..... 31

4. 资格审查资料..... 32

5. 投标报价表..... 40

6. 施工方案..... 41

7. 生产组织能力分析表..... 42

8. 运输方案说明..... 43

9. 拟投入本项目标关键生产设备、检验设备及安装设备表..... 44

10. 其它材料..... 45

第一章 投标邀请函

中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部 钢箱梁 加工安装

投标邀请函

致： （被邀请单位名称）

1. 招标条件

本项目云南宣曲高速公路建设工程已由国家发展和改革委员会以发改基[]2325 号文件同意建设，项目业主为中交云南宣曲高速公路建设指挥部，建设资金已落实。现以中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部名义，对宣曲高速公路大龙潭互通 E 匝道钢箱梁加工安装进行邀请招标，邀请对此次钢箱梁加工安装招标有爱好合格单位进行投标。

2. 项目概况及招标内容

2.1 项目概况：

大龙潭互通 E 匝道桥 14 跨共 4 联，**第 1 联**：0#桥台至 3#桥墩共 3 跨（ $3 \times 25\text{m}$ ），**第 2 联** 3#桥墩至 8#桥墩共 5 跨（ $5 \times 20\text{m}$ ），**第 3 联** 8#桥墩至 11#桥墩共 3 跨（ $1 \times 35\text{m} + 1 \times 55\text{m} + 1 \times 35\text{m}$ ），**第 4 联**：11#桥墩至 14#桥台共 3 跨（ $3 \times 20\text{m}$ ），其中第 1 联为预应力混凝土连续箱梁结构，第 2 联和第 4 联为钢筋混凝土连续箱梁结构，第 3 联为钢箱梁结构，现在下部结构已正在施工，计划于 3 月 31 日前移交下部结构工作面，钢箱梁计划工期为 5 月 31 日前完工。

2.2 招标内容：

此次招标内容为大龙潭互通 E 匝道桥第 3 联钢箱梁加工及安装。

3. 投标人资格要求

3.1 营业范围要求：在中国境内依法注册，含有独立法人资格、含有招标项加工及安装对应经验投标人，含有正当、有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证、安全生产许可证等证件并提供彩色复印件。

3.2 生产能力要求：含有符合要求加工场地及加工设备，含有良好运输条件及安全保障方法，含有自有安装设备。

3.3 财务能力要求：投标人注册资本不低于 3000 万元人民币，并含有良好财务资金情况。

3.4 质量确保能力要求：投标产品生产商已取得 ISO9001 质量管理体系认证。

3.5 业绩要求：近 3 年内完成了 2 个或 2 个以上和投标项目类似钢箱梁，附相关证实材料（中标通知书复印件或协议协议书等）。

3.6 资质等级要求：钢结构工程专业承包壹级及以上，并含有轻型钢结构工程设计专题甲级及以上资质。

3.7 履约信用要求：投标人应含有良好社会信誉，近 3 年内没有违法行为而引发诉讼和仲裁，财产未被接管或冻结，企业未处于严禁或取消投标状态；同时，要求企业基础户开户银行出具资信证实和使用单位出具履约情况证实。

3.8 其它要求：不接收联合体投标。

3.9 不受理联合体投标：法定代表人为同一个两个及两个以上法人，或母企业、全资子公司企业及控股企业关系，不能同时在该项目进行投标。

单位责任人为同一人或存在控股、管理关系不一样单位，不得参与同一项目投标，不然，相关投标均被否决。

4. 招标文件获取

4.1 请于 年 12 月 08 日至 12 月 10 日，每日早晨 9 时 00 分至 11 时 30 分，下午 14 时 00 分至 17 时 30 分（北京时间，下同），在中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部经营部领取，或经过电子邮件方法获取。

4.2 招标文件统一现金购置：每包件售价 500 元，售后不退。

4.3 购置招标文件现金由财务出具收款收据，不提供发票。

5. 投标文件递交

5.1 投标文件递交开始时间为： 年 12 月 16 日 09 时 00 分，递交投标文件截止时间（投标截止时间，下同）为 年 12 月 16 日 11 时 00 分，地点为中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部经营部。

5.2 开标时间和投标截止时间一致，采取不公开开标方法开标。

5.3 逾期送达或未送达指定地点或未根据招标文件要求密封投标文件，招标人将不予受理。

6. 确定

你单位收到本投标邀请函后，请于 年 12 月 10 日 18 时 00 分前以邮件形式确定。

（注：邮件中发确定文件扫描件）

7. 联络方法

中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部

联络人：苏建青

邮箱：

地址：沾益县垃圾发电厂对面

中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部

二〇一五年十二月七日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1	招标编号	XQGS--001
1.1.1	招标单位	名称： 中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部
1.1.2	项目名称	中交云南宣曲高速公路建设项目大龙潭互通
1.1.3	招标内容	E 匝道桥第 3 联钢箱梁
2.1	投标人应含有负担此次次 招标物资生产供给能力	营业范围要求：详见投标邀请函 生产能力要求：详见投标邀请函 财务能力要求：详见投标邀请函 质量确保能力要求：详见投标邀请函 业绩要求：详见投标邀请函 资质等级要求：详见投标邀请函 履约信用要求：详见投标邀请函 其 她 要 求 ： 详见投标邀请函
2.1.1	是否接收联合体投标	☒ 不接收 ☐ 接收，应满足下列要求：
2.1.2	投标预备会	☒ 不召开； ☐ 召开， 召开时间： 召开地点：
2.1.3	投标人提出问题截止时间	12 月 13 日 18 点前
2.1.4	招标人澄清	截止时间： 12 月 14 日 18 点前
3.1	偏离	☒ 不许可 ☐ 许可
4.1	组成招标文件其它材料	补遗和答疑作为招标文件不可分割部分
4.1.1	投标人要求澄清招标文件截止时间	12 月 14 日 18 点前
4.1.2	投标截止时间	__12__月__16__日__11__时__00__分
4.1.3	投标人确定收到招标文件澄清时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
4.1.4	投标人确定收到招标文件修改时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
5.1	组成投标文件其它材料	/
5.1.1	投标使用期	投标使用期：__90__天
5.1.2	多年财务情况年份要求	__ 年至__ 年
5.1.3	多年类似项目业绩表年份要求	__ 年至__ 年

5.1.4	多年发生诉讼及仲裁情况年份要求	_____ 年至_____ 年
6.1	其它资格内容要求	详见投标邀请函
6.1.1	签字或盖章要求	法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章
6.1.2	投标文件份数	一正两副，另加电子文档一份
6.1.3	装订要求	投标文件正本和副本应分别装订成册，采取胶订，不得采取其它装订方法
6.1.4	封套上写明	招标项目名称、招标编号和投标人全称，注明“在__年__12月__16__日__11__时__00__分前不得开启”字样，密封处应有密封章
6.2	递交投标文件地点	中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部经营部
6.2.1	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是
7.1	开标时间和地点	开标时间：__12__月__16__日__11__时__00__分 开标地点：中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部会议室
7.1.1	开标程序	(3) 密封情况检验：投标人检验 (4) 开标次序：投标文件递交次序
7.1.2	评标委员会组建	评标委员会组成：__5__人。
7.2	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 否
7.2.1	履约确保金	1、履约确保金递交形式：转账或电汇。 2、履约确保金递交金额：__40__万元 3、履约确保金递交时间：中标人应在中标通知书发出后协议签署之前向中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部财务部缴纳，中标人将履约确保金交纳银行进账凭证原件和复印件到中交路桥技术宣曲高速公路项目经理部二分部财务部出具到账证实。招标人凭财务部出具履约确保金到账证实和招标文件相关要求，方可和中标人签署协议。 履约确保金退还：工程完工验收合格并经招标人书面同意后__10__工作日无息退还。 履约确保金账户：另行通知
8.1	需要补充其它内容	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 依据《中国招标投标法》等相关法律、法规和规章要求，和投标人须知前附表所列此次招标计划同意文件，本招标项目相关物资（下称招标物资）已含有招标条件，现进行招标。

1.1.2 招标编号：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金起源及落实情况

招标项目资金起源及落实情况：资金已落实。

1.3 招标内容、技术要求、计划交货期和交货地点

1.3.1 招标内容：见投标人须知前附表。不许可拆包投标。

1.3.2 招标技术要求：见第六章技术规格书。

1.3.3 招标计划交货期和交货地点：见第五章物资需求一览表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应含有负担此次招标物资生产供给能力。

- （1）营业范围要求：见投标人须知前附表；
- （2）生产能力要求：见投标人须知前附表；
- （3）财务能力要求：见投标人须知前附表；
- （4）质量确保能力要求：见投标人须知前附表；
- （5）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （6）资质等级要求：见投标人须知前附表；
- （7）履约信用要求：见投标人须知前附表；
- （8）其它要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 不许可联合体投标

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）投标人不含有独立法人资格隶属机构（单位）；
- （2）被责令停业；
- （3）被暂停或取消投标资格；
- （4）财产被接管、冻结，或企业处于停产、停业、歇业或破产状态；

- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题;
- (6) 经评标委员会认定会对负担本项目造成重大影响正在诉讼案件;
- (7) 和招标人存在利害关系并可能影响招标公正性。

1.5 费用负担

投标人准备和参与投标活动发生费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动各方应对招标文件和投标文件中商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成后果负担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外,和招标投标相关语言均使用汉字。必需时专用术语应附有汉字注释。

1.8 计量单位

全部计量均采用中国法定计量单位。

1.9 投标预备会

不组织召开投标预备会。

1.10 分包、转包

本招标工程项目不许可分包、转包。

1.11 偏离

投标人须知前附表许可投标文件偏离招标文件一些要求,偏离应该符合招标文件要求偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件组成

本招标文件包含:

- (1) 投标邀请函
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标措施;
- (4) 协议条款及格式(另附)
- (5) 投标文件格式;

(6) 依据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作澄清、修改,组成招标文件组成部分。

2.2 招标文件澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检验招标文件全部内容。如发觉缺页或附件不全，应立即向招标人提出，方便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表要求给予澄清。

2.2.2 招标人应按投标人须知前附表要求将招标文件澄清发给全部购置招标文件投标人，但不指明澄清问题起源。澄清内容可能影响投标文件编制，招标人应该在投标截止时间3日前发出，假如澄清发出时间距投标截止时间不足3日，对应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表要求通知招标人，确定已收到该澄清。

2.3 招标文件修改

2.3.1 在投标截止时间前，招标人能够按投标人须知前附表要求修改招标文件，并通知全部已购置招标文件投标人。修改内容可能影响投标文件编制，招标人应该在投标截止时间5日前发出，假如修改招标文件时间距投标截止时间不足5日，对应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表要求通知招标人，确定已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包含下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证实
- (3) 授权委托书
- (4) 资格审查资料
- (5) 投标报价表
- (6) 施工方案编制
- (7) 生产组织能力分析表
- (8) 运输方案说明
- (9) 拟投入本项目标关键生产设备、检验设备及安装设备表
- (10) 其它材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”要求填写对应表格。

3.2.2 投标报价为成品经过验收合格后综合单价，包含出厂单价、运杂费、安装费、管理费、安全方法费、利润、税费等。投标人应按招标文件要求完成投标项目报价。

(1) 出厂单价指在半成品生产所在地装车发运前价格，包含但不限于材料费、加工费、试验检测费、包装费、搬运费、储存费、装车费、服务费及售后服务费等和全部相关税项费用。

(2) 运杂费指投标人把半成品由生产所在地完好无损地运至招标人工程项目地点所发生一切费用。并按招标文件要求提出具体具体运输服务方案。**招标人将不组织投标人考查施工现场，运输路线及施工现场存放料地点由投标人自行考查。**

3.2.3 投标报价按两种情况分别报价

(1) 钢箱梁用主材由投标人在招标人监督下自行采购，资金由投标人垫付，按每吨重量进行综合报价。

(2) 钢箱梁用主材由招标人提供，资金由招标人垫付，按每吨重量进行综合报价。

3.3 投标使用期

3.3.1 在投标人须知前附表要求投标使用期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标使用期，招标人以书面形式通知全部投标人延长投标使用期。投标人同意延长，但不得要求或被许可修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长，其投标失效。

3.4 资格审查资料

3.4.1 “投标人基础情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格证实材料、税务登记证等材料复印件。

3.4.2 “生产能力证实”应附企业关键生产设备型号、台套数或生产线条数，日平均生产能力、所生产产品规格型号和对应检测设备（设施）等证实材料。

3.4.3 “多年财务情况表”应附经会计师事务所或审计机构审计财务会计报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.4.4 “质量确保能力证实”应附经过 ISO9001 质量管理体系认证证书等材料复印件。

3.4.5 “近 3 年同类工程业绩表”

应附中标通知书或协议协议书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.4.6 “履约信用证实”应附企业开户银行出具信贷证实。

3.4.7 “正在实施和新承接同类投标项目协议情况”应附中标通知书或协议协议书复印件。

3.4.8 “多年发生诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出判决、裁决等相关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.4.9 其它资格内容要求见投标人须知前附表。

3.5 投标文件编制

3.5.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，版式用 A4 纸（附图、附表除外），文字用汉字简体。全部文字、图表必需清楚可辨。如有必需，能够增加附页，作为投标文件组成部分。投标文件应按本章第 3.1.1 项次序，连续页码进行编制。

3.5.2 投标文件应该对招标文件相关工期、运输方法、投标使用期、技术标准和要求、招标内容等实质性内容作出响应。

3.5.3 投标文件应用不褪色材料书写或打印，并由投标人法定代表人或其被授权人签字并盖单位章。委托代理人签字，投标文件应附法定代表人签署授权委托书。投标文件应避免涂改、行间插字或删除。假如出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人法定代表人或其授权代理人签字确定。签字或盖章具体要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表，电子版一份。正本和副本封面上应清楚地标识“正本”或“副本”字样。当正本、副本、电子版不一致时，以纸质正本为准。

3.5.5 投标文件正本和副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表要求。

4. 投标

4.1 投标文件密封和标识

4.1.1 密封件之一：投标人应将装订好投标文件正本（投标文件封面应写明“正本”字样）装在一个包装袋内（包装封面应标明“投标文件正本”字样）。

4.1.2 密封件之二：投标人应将全部投标文件副本（投标文件封面应写明“副本”字样）封装在一个包装袋内。

4.1.3 密封件之三：投标人应将电子版投标文件封装在一个包装袋内（包装封面应

标明“电子版”字样）。

4.1.4 上述三个密封件均应按投标人须知前附表要求注明封套，并密封完好。未按本章第 4.1.1 项、4.1.2 项、4.1.3 项和本项要求密封和加写标识投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表要求投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或未送达指定地点投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件修改和撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表 4.1.2 项要求投标截止时间前，投标人能够修改或撤回已递交投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件书面通知应根据本章投标人须知前附表 6.1.1 项要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改内容为投标文件组成部分。修改投标文件应根据本章第 3 条、第 4 条要求进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章投标人须知前附表 4.1.2 项要求投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表要求地点组织不公开开标，全部投标人法定代表人或其委托代理人不参与开标过程，招标人内部组织开标，内部评审确定中标人后，电话通知投标中标人，评审结果不予公告。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣告开标纪律；
- （2）宣告开标人、唱标人、统计人、监标人等相关信息；
- （3）根据投标人须知前附表要求检验投标文件密封情况；
- （4）根据投标人须知前附表要求确定并宣告投标文件开标次序；

(5) 根据宣告开标次序进行开标，公布投标人名称、投标报价及其它内容，并统计在案；

(6) 招标人评标委员会、监标人（企业领导）、统计人等相关人员在开标统计上签字确定；

(7) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会组员有下列情形之一，应该回避：

- (1) 招标人或投标人关键人员近亲属；
- (2) 和投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审；
- (3) 曾因在招标、评标和其它和招标投标相关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚。

(4) 和投标人有其它利害关系。

6.2 评标标准

评标活动遵照公平、公正、科学和择优标准。

6.3 评标

评标委员会根据第三章“评标措施”要求方法、评审原因、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标措施”没有要求方法、评审原因和标准，不作为评标依据。

7. 协议授予

7.1 定标方法

招标人依据评标委员会推荐中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人人数为综合得分排名前三名。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款要求投标使用期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标投标人。

7.3 履约担保

中标人不能按本章第 7.2.1 项要求提交履约担保，视为放弃中标， 并给招标人造成经济损失给予赔偿。

7.4 签署协议

7.4.1 中标人应该自中标通知书发出之前施工方案评审经过以后,依据招标文件和中标人投标文件和施工单位签订书面协议。中标人无正当理由拒签协议,招标人取消其中标资格,其履约确保金不予退还,给招标人造成损失超出履约确保金数额,中标人还应该对超出部分给予赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签协议,招标人向中标人退还履约确保金。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

投标截止时间止,招标项目提交投标文件投标人少于 3 个,招标人应重新招标。

8.2 不再招标

按 8.1 要求重新招标后,招标项目投标人仍少于 3 个,报相关行政监督部门立案后能够不再进行招标,或有 2 家合格投标人时,对此 2 家进行开标和评标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应该保密情况和资料,不得和投标人串通损害国家利益、社会公共利益或她人正当权益。

9.2 对投标人纪律要求

投标人不得相互串通投标或和招标人串通投标,不得向招标人或评标委员会组员行贿谋取中标,不得以她人名义投标或以其它方法弄虚作假骗取中标,投标人不得以任何方法干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会组员纪律要求

评标委员会组员不得收受她人财物或其它好处,不得向她人透漏对投标文件评审和比较、中标候选人推荐情况和评标相关其它情况。在评标活动中,评标委员会组员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标措施”没有要求评审原因和标准进行评标。

9.4 对和评标活动相关工作人员纪律要求

和评标活动相关工作人员不得收受她人财物或其它好处,不得向她人透漏对投标文件评审和比较、中标候选人推荐情况和评标相关其它情况。在评标活动中,和评标活动相关工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其它利害关系人认为此次招标活动违反法律、法规和规章要求，有权向相关行政监督部门投诉。

10. 需要补充其它内容

需要补充其它内容：见投标人须知前附表

附件一：开标统计表

_____（项目名称）_____（招标内容）开标统计表

招标编号：_____ 开标时间：____ 年 ____月 ____日 ____时 ____分

序号	投标人	投标报价 (元)	送达 情况	密封 情况	署名	备注

主持人：_____ 统计人：_____ 监标人：_____ 唱标人：_____

_____年____月____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编 号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（招标编号）_____（招标内容）招标评标委员会，对你方投标文件进行了仔细审查，现需你方对下列问题以书面形式给予澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（具体地址）或传真至_____（传真号码）。

_____评标委员会

招标人： （盖章）

_____ 年 _____月 _____日

附件三：问题澄清

问题澄清

编 号：

_____（项目名称）_____（招标内容）评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清以下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交_____（项目名称）_____（招标编号、招标内容）投标文件已被我方接收，被确定为中标人。

中标单价：_____元/吨，中标总价：_____元。

请你方在接到本通知书后_____日内到_____（指定地点）和我方签署协议，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.2.1 款要求向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____ 年_____月_____日

附件五：确定通知

确定通知

_____（招标人名称）：

我方已接到你方____年____月____日发出_____（项目名称）_____（招标编号、招标内容）招标相关_____通知，我方已于____年____月____日收到。
特此确定。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/047015031041006114>