

车管所工作总结

车管所工作总结范文（精选 10 篇）

时间飞快，一段时间的工作已经结束了，回顾过去的工作，倍感充实，收获良多，是时候在工作总结中好好总结过去的成绩了。但是却发现不知道该写些什么，以下是小编收集整理车管所工作总结范文，希望对大家有所帮助。

车管所工作总结 篇 1

一、护卫队工作：

xx 年春节后，护卫队精神面貌较差，思想懒散，通过一个月的大力整顿与培训之后，使护卫队员工军事素质大大提高，法律意识增强，纪律性、工作作风都得到质的改善。员工也深刻认识到公司的组织架构和经营理念，令领导管理起来得心应手，整支队伍焕然一新。护卫队三个班长的责任心强，员工的工作积极性高。在此，我们不能只记成绩，遗忘不足。xx 年 x 月 xx 日下午，网络会所旁的斗殴事件，护卫队员没能及时将情况报告领导及派出所，导致“冰火派”冷饮店一员工受轻伤。此事件虽说不大，但让护卫队的形象在商家心目中大大降低，该事件刷新了我的工作思路，改变了我管理工作的重心，我把商家的人生安全摆在了突出的位置，护卫队绝不允许这样的事件重演。

二、车管中心工作：

1，上半年车管中心业绩不高，员工素质良莠不齐，车主投诉较多，如：车辆指挥手势、礼节礼貌、着装、场地卫生等方面存在的问题。通过整顿和培训，在短时间内车管中心的整体面貌就有明显的改观，业绩明显提高。

2，车管中心在 XX 年总共发生突发事件 32 起（多为车辆擦挂、车主醉酒闹事、车主之间的矛盾），在员工的灵活斡旋下，以及派出所和交警队的通力协助下，事件均得到圆满处理。

3，好又多、国美、嘉年华这三个商家员工人数众多，非机动车较多，起初由于管理不善，停放混乱，在经理的策划与亲自指挥下，通过更换停车牌、划车位线等措施，使之有序化，合理化，减轻了车管

的压力。总体来讲，车管中心这一年的工作得到了领导的肯定。

三、消防控制室的工作：

公司在 xx 年 x 月份组织消防控制室员工参加专业知识技能的培训，增强其业务能力的同时，提高其消防法律法规意识、安全责任意识；公司与维保单位签约，协同维保公司对设施设备进行维护。

回顾这一年繁忙的工作，我们在“创品牌企业，做三门峡一流”的号召下，不断完善企业规章制度，提高员工综合素质；树立服务意识，转变传统观念；精简流程，提高效率；节能降耗，浓缩开支。展望未来，我将查漏补缺，完善自我；我将让公司的经营理念融入到每个员工的血液里，带出一支工作能力强、责任意识强、综合素质高的队伍；我将以更饱满的热情投入到新一年的工作当中；我将向领导交出一份更优秀的答卷！物业必将会有更辉煌的成绩！说句题外话，本人“长于带兵，拙于文笔”，此总结不免有言不尽意之失。在此，我恳请天正物业各位领导和各位员工对我工作中的不足和失误提出批评，让我在新的一年里能更好地为商家服务，也让我个人的管理水平得到提高。值此春节到来之际，每位领导及员工身体安康，吉祥如意！

车管所工作总结 篇 2

车管所党支部从加强班子建设入手，发挥支部的战斗堡垒作用，不断强化“立警为公，执法为民”思想教育，倡导和弘扬“团队精神”，使全体民警进一步增强服务宗旨意识，坚定理想信念，车管队伍建设再上新台阶。

1、以党建为龙头，全面加强班子建设。

XX 年来，车管所党支部强化了“立警为公，执法为民”的思想观念。以党建为龙头，唱响“支部是堡垒，干部是标杆，党员是旗帜”的口号，使基层党组织充分发挥了先锋队、突击队、战斗队的作用，从车管所领导到各科民警，时时处处严格要求自己，工作干在前，纪律守在先，并自觉同不正之风作斗争。车管所领导班子成员之间始终做到精诚团结，大事讲原则，小事讲风格，不断提高领导艺术，领导之间工作到位不越位，始终围绕着党支部核心开展工作。同时，相互补位填空档，形成良好的工作配合关系。从而使党支部始终成为一面

旗帜、一种声音、一个形象，发挥着整体优势，形成良好的工作氛围。支部的堡垒作用得到显现，队伍的志气不断高涨。

2、注重学习，强化教育，提高党员民警的素质。

车管所党支部把政治学习作为一项制度来加以落实，做到“四个确保”，即在政治学习的对象上，确保党员、民警、工作人员人人参与接受教育；在政治学习的时间上，确保每周至少一个早上作为政治学习的时间；在政治学习的内容上，根据不同时期、不同任务、不同阶段的形势和特点，有针对性地选择不同的学习重点，确保政治学习收到的良好效果；在政治学习的形式上，既有理论辅导，又有专题讲座，确保形式多样，生动活泼，从而在全所上下形成了“讲学习”的良好氛围，广大党员民警的政治思想觉悟得到了不断提高。同时，注重结合本所工作实际，集中时间、集中精力开展反特权思想专项教育活动，开展“为谁执法，为谁服务”大讨论，提高党员民警队伍的思想认识和服务意识。在全体民警中开展大练兵活动，按照“干什么、练什么、缺什么、补什么”和“人人参加练兵、人人受到教育、人人得到提高”的要求，本着“干中练、练中干”，“立足岗位，战练结合”的原则，从交警部门的实际出发，精心组织形式多样的岗位练兵活动，从而，增强了队伍的创造力、凝聚力和战斗力。

3、以“三项建设”为契机，强化支队车管所服务设施建设。

为进一步提升服务质量，保障服务水平，支队车管所狠抓便民利民服务基础设施建设。去年以来，支队车管所共投资 8 万元，为营业大厅购置了桌椅、笔墨，老花镜等便民服务用品，在大厅安置了液晶电子显示屏，对车管业务规范办事流程和收费标准制作图版上墙，在大厅设立业务咨询岗，并在警力十分有限的情况下抽调一名协管员作为大厅的导办员。XX 年“春运”期间，支队车管所在大道设立便民服务站，服务站内免费提取暖器、火炉、热水机、椅凳、和必要药物，现场地点还提供 2 间流动厕所，方便摩托车驾驶员解手。休息站室内还有电视机、影碟机不间断播放交通安全宣传片，并摆放交通安全宣传展板、交通安全宣传交漫画、交通安全宣传横幅、交通安全宣传栏、彩旗、交通安全宣传资料、贺年卡、春运吉祥告知书。支队车管所提

供给长途摩托车驾驶员干净休息场所，如客至如归的`感觉，过路司机纷纷在意见簿上写道：“广西交警热情服务，我们非常感谢”。

车管所工作总结 篇3

一、以人为本,以工作为中心

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好讲评。上班时认真做好各项的记录，下班后仔细核对收费员上交的卡、钱以及打印报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

在工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、尊守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机,做好了解释工作,让司机明明白白的交费。

二、摆正自身位置，理清关系

1、与管理所，各班组的关系：

坚决服从管理所领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益和整体利益的关系。严格要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向班员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通,坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、与本班班员的关系：

始终坚持以班长为班员服务为宗旨。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护班员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

三、班组人员管理

1、思想方面：带领班员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费员考核办法，以身作则，严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

四、费收和服务

（一）费收方面

在费收方面上半年收费四班以堵漏增收为费收工作的重点，严查逃费和漏费车辆。

1、客车；严查行车证和车辆的实际座位，对于行驶证和座位不符的，按照一切就高的原则进行收费。

2、货车；对冲磅，走s等违规行驶的车辆，按照规定对其处罚加收，打击这类恶劣的逃费行为。

3、绿通车；加强队绿色通道车辆的查验力度，同时加大对假冒绿色通道车辆的打击力度，净化收费环境。

（二）服务方面

作为一个窗口服务行业，服务质量也是工作中的一个重点，在上半年的时间里我们收费四班主要围绕着“微笑京珠”开展工作，微笑服务是我们上半年工作的重点，也是我们提高服务质量的一个新突破，通过进行实地学习，我们班组的窗口服务水平得到的大幅度的提升，亲切的问候、规范的手势、甜美的微笑，它使我们的服务更加的完善、更加的优美，拉近的与司乘之间的距离，提升了我们班组的整体素质，

推动的收费工作的顺利进行。

车管所工作总结 篇 4

20xx 年市交警大队车辆所认真上级有关文件，通过争创岗，开展优质便民，顺利的实现了一等车管所的创建目标，并在支队的中取得了优异的成绩。

一、机动车管理：

全面贯彻落实公’安部 102 号令，合理设置和流程，严格按照《机动车登记工作规范》办理各项业务。

一是结合我所实际，适时增加查验岗的数量，将前、后院分别设置查验岗。简化了业务流程，车主在查验岗提交了业务后，工作人员将资料内部传递至登记审核岗，车主只需在登记审核岗直接领取牌证，减少了群众在各个窗口之间的往返次数，“一窗式”服务得到有效开展。

二是在办理机动车登记业务时严格审核车主提交的各项法定资料、，确保作证的真实性和完整性。

三是按照《机动车登记工作规范》查验机动车，确认机动车唯一性，核发检验合格标志时落实全部查验。办理注册登记业务时严格审核机动车技术参数，与《全国机动车辆生产企业及产品公告》进行比对。

四是机动车号牌的确认采用小型汽车自主选号和其它机动车微机自动选号两种方式，计算机自主选号方式为车主提供 5 个备选号码的机会。

五是机动车注册登记率已达到支队综合考评标准的要求。其中载客汽车、重、中型载货汽车均达到 100% ，轻、微型载货汽车达到 95% ，三轮汽车和低速载货汽车达到 90% ，摩托车达到 80% 。

六是机动车定期检验率达到考评标准要求。其中营运载客汽车、大、中型非营运载客汽车达到 100% ，小、微型非营运载客汽车和重、中型载货汽车达到 90% ，轻、微载货汽车及三轮汽车、低速载货汽车达到 75% ，摩托车达到 70% 。

七是报废机动车注销公告率达到 100% 。

八是报废机动车监销率达到 100% 。

二、机动车驾驶人管理：认真贯彻落实公'安部 91 号令，严格机动车驾驶人管理工作。

一是进一步规范我市机动车驾驶员的场地和设施建设，建设完善了科目一无纸化考试系统，抓好考库更新工作。考试室和候考区实行封闭式管理，并安装监控设备实时播放供群众监督，作弊和人为因素干扰基本排除。科目二考试启用自动桩考仪，对科目二考试场地实行了封闭式管理，并规范设置候考室与考试场地，保证报考人员有休息的场所，严禁与考试无关人员进入考试场所；完成了科目二场内道驾驶的考试场地建设，规范设置了单边桥、连续障碍、直角转弯、限宽门、起伏路等考试项目场地，确保了学员道路驾驶素质的提高。

二是完善考试工作的各项职能和职责。建立健全考试工作制约、防范机制，落实考试员持证上岗，考前点名、考中、考后讲评，考试成绩双和考试质量抽查等驾驶人考试制度。在考试场所公示《机动车驾驶人考试工作》，设置考试流程、考试须知、考试项目及标准、考试员照片及警告公告栏，加大对考试员的教育力度。

三是按照考试用车的标准，新上考试用低速载货汽车 1 辆、三轮汽车 1 辆、正三轮摩托车 1 辆、二轮摩托车 2 辆。四是按照《机动车驾驶证业务工作规范》的要求，合理设置业务岗位，严格按照业务流程办理驾驶证申领业务。受理驾驶人报名时，严格审核申请人提交的资料、证明，确保档案资料的真实性、完整性和有效性。

三、机动车登记和驾驶证管理系统：

一是使用最新版本的机动车登记和驾驶证管理系统软件，民警能够正确、熟练操作使用机动车登记和驾驶证管理系统。二是严格对工作人员的管理，加强业务培训，定期对系统数据和异常业务情况进行检测，对发现的人进行严格处理，确保系统数据录入的准确性，主要数据项差错率在 5%以下。三是制定了计算机及相关设备管理制度、计算机系统操作权限管理制度、密码定期变更制度等规章制度，建立了计算机系统日常运行保障机制，配备了专门的系统管理员，系统维护工作保障有力。

四、服务群众：

一是实行业务当日办结制和延时服务制、首问负责制和“一窗式”服务制、业务退办制等便民制度，开展服务，窗口民警推行使用普通话，统一规范服务用语，提高车管服务窗口形象。

二是车管大厅使用低柜台办公，拉近与群众的距离；设置公告栏，公布办理业务的法律依据、凭证、证明、程序和公示业务收费项目及标准。公示民警和工作人员照片、警号，供群众监督。设置意见簿、举报箱，公布咨询、监督、举报电话，接受群众监督和投诉。

三是实行接待制度和值日警官制度，解答群众业务咨询，处理群众投诉和举报，听取群众意见和建议，维护办公场所秩序。

四是规范中介人员行为，合法的中介机构代办业务，代办人员持证上岗。

五、监督管理：

对驾驶培训的培训质量、机动车技术检验机构的工作、农机监理站办理上道路行驶的拖拉机牌证及驾驶证发放情况、报废机动车回收企业工作情况等依法进行监管。

六、队伍建设与警务保障：

一是建立和落实领导联系民警制度、教育和养成教育制度、廉政教育制度、业务岗位民警定期轮换制度、所务会制度、值班制度、请示制度、请销假制度、考勤奖惩制度、监督检查制度、非警务工作人员培训和管理制度、文明用语管理制度等规章制度，加强队伍建设，完善民警教育体系。

二是建立档案室管理规定、牌证室管理规定、食堂管理规定、档案管理规定和消防、防盗制度、保密制度、卫生管理制度、警务用车制度、民警年底体检、休假制度等，落实保障、行政办公、从优待警等各项工作。

20xx 年工作要点：

一、等级评定工作：车管所等级评定工作是贯穿全年车管工作的一条主线，也是全部车管工作的重要载体，在下一阶段，我们将围绕机动车管理、机动车驾驶人管理、服务群众、监督管理和队伍建设与

警务保障这几个方面对全年工作进行梳理，对基本数据、基础台帐等逐一检查，查漏补缺，力争将每一项工作做细、做透。

二、关于机动车登记工作：根据以往的，年底是群众买车的高峰期，所以每年的第四机动车注册和审验工作都会大量增加，业务比较繁忙。今年正值公’安部 102 号令刚开始施行，新的机动车登记系统刚开始启用，业务办理过程中经常会遇到各种以前未遇到过的问题。在这样的情况下，我们应提前安排，筹划好解决各类问题的。一是发挥好导办人员和值日警官的作用，向前来办理业务的群众宣传 102 号令的内容，引导他们办理各类业务，耐心解答他们的咨询，听取群众对 102 号令贯彻落实情况的意见和建议。二是安排专人对各窗口遇到的难点问题及时向领导或业务上级请示，做好群众的解释工作，避免发生群众不满或者投诉事件。三是抓紧做好业务培训工作。每周仍将利用业余对工作人员进行业务技能培训，对日常工作中遇到的疑难问题统一进行、解决。

三、关于驾驶员考试工作：从 10 月份开始我们将驾驶证申领窗口延伸至了各乡镇中队，虽然在服务上提供最大的便利，但考试标准决不能放宽。从申请人身体条件检验，到科目一、二、三的考试，每个环节都不能省略，必须严格执行考试标准。下一步我们将对各个中队办理驾驶证情况进行检查和汇总，杜绝考试不合格或不考试发证的情况。

车管所工作总结 篇 5

车管所根据大队《常熟市道路交通安全集中整治方案》文件精神，结合我所工作实际，拟做好以下工作：

一、领导小组

车管所成立道路交通安全集中整治行动领导小组，由瞿明康所长任组长，周建华指导员任副组长，以驾管办车管民警为骨干，对集中整治行动中涉及“三车管理”活动实行统一部署、监督检查，并带领全体民警全力完成此次整治任务。

二、宣传教育

1、召集全市所有客运、危运、校车单位负责人及教育局领导召开

安全集中整治活动方案，要求各单位领导立即将会议精神传达到本单位每一个员工，制定本单位道路交通安全集中整治工作计划、方案、落实具体措施。今后，车管所将不定时对各单位落实集中整治情况进行检查、指导。同时，车管所将视情况派员参加一些单位的集中整治安全教育活动。

2、会同驾驶员协会联合开展主题为“自觉依法行车，杜绝违法行为”黑板报有奖联展活动，将所有黑板报安放在车管所醒目位置进行展出，在进行安全宣传的同时进行黑板报的评比，从所有参加评比单位中评出一等奖一名，二等奖二名，三等奖三名，并对获奖单位进行奖励。

3、为营造浓厚的整治氛围和宣传氛围，车管所将向大队申请 20 幅以集中整治为主题的横幅及其他交通安全宣传资料。向长途汽车站、城乡公交公司、城市公交及其他较大型客运、危运、校车单位发放、悬挂，进一步加大交通安全集中整治宣传氛围。

4、组织各专业运输单位开展一次以“车速与安全”为主题的大讨论活动。同时，对于大队组织的有奖问答、咨询等各项大型活动，我所将积极配合，组织专业单位员工参加。

1、车管所及时将全市客运、危运、校车单位的车辆、驾驶员信息公布在大队网站交警信息平台上，方便各执勤中队排查核对。

2、车管所将在 4 月上旬开始，对全市所有客运、危运、校车单位进行交通安全整治工作落实情况、安全教育台帐等检查。同时对车辆安全状况、营运驾驶人从业资格进行全面检查，对达到报废标准的，督促车主办理报废手续，在规定时间内未办理报废手续的，一律强制报废。对没有从业资格的驾驶人，一律不得从事客运、危运、校车的驾驶。同时，向各专业运输单位了解道路事故多发路段的情况信息，是否具备通行条件。对不具备通行条件的，将协调有关运管部门停止审批运输线路，已经审批的要中止营运，整改安全隐患后再恢复通行。

四、其他工作措施

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/047046052045006160>