

劳务公司规章制度 6 篇

劳务公司规章制度 1

一、为加强公司的规范化管理，完善各项工作制度，促进公司发展壮大，提高经济效益，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定，特制订本公司管理制度大纲。

1、公司全体员工必须遵守公司章程，遵守公司的各项规章制度和决定。

2、公司倡导树立“一盘棋”思想，禁止任何部门、个人做有损公司利益、形象、声誉或破坏公司发展的事情。

3、公司通过发挥全体员工的积极性、创造性和提高全体员工的技术、管理、经营水平，不断完善公司的经营、管理体系，实行多种形式的责任制，不断壮大公司实力和提高经济效益。

4、公司提倡全体员工刻苦学习科学技术和文化知识，为员工提供学习、深造的条件和机会，努力提高员工的整体素质和水平，造就一支思想新、作风硬、业务强、技术精的员工队伍。

5、公司鼓励员工积极参与公司的决策和管理，鼓励员工发挥才智，提出合理化建议。

6、公司实行“岗薪制”的分配制度，为员工提供收入和福利保证，并随着经济效益的提高逐步提高员工各方面待遇；公司为员工提供平等的竞争环境和晋升机会；公司推行岗位责任制，实行考勤、考核制度，评先树优，对做出贡献者予以表彰、奖励。

7、公司提倡求真务实的工作作风，提高工作效率；提倡厉行节约，反对铺张浪费；倡导员工团结互助，同舟共济，发扬集体合作和集体创造精神，增强团体的凝聚力和向心力。

8、员工必须维护公司纪律，对任何违反公司章程和各项规章制度的行为，都要加以追究。

二、如何建立完善企业的劳动规章制度

1、企业劳动规章制度要合法化、规范化《劳动合同法》规定：用人单位应当依法建立和完善劳动规章制度，保障劳动者享有劳动权利、履行劳动义务。

按照《劳动合同法》规定，企业依法有权制订劳动规章制度，企业制定劳动规章制度要做到合法、规范有效必须满足三条条件：

一是程序合法，企业涉及到职工切身利益的规章制度要进行协商、职工代表参与讨论，并经职工大会或职工代表大会通过。经过上述民主程序通过的企业规章制度，将得到法律的保护，也是劳动保障法规体系的延伸和拓展。对未经民主程序仅是老板想当然，“一言堂”形成的规章制度，得不到法律的支持，将成为无效制度，因无效制度给劳动者带来利益损害的，企业将承担赔偿责任；

二是内容合法，企业制定的规章制度各项条款不得与现行的劳动保障法律、法规、行政规章的内容相抵触，否则是无效条款。比如，企业规定社会保险由职工交纳，职工违反操作规程造成的伤害后果自负。女职工怀孕立即辞退等等都是违法规定，属无效条款。企业应当根据自身的生产、经营特点，结合具体情况，制定相关规章制度，既便于企业管理，也便于职工履行，切不可无章可循；

三是履行告知义务，对已通过民主程序制定的劳动规章制度，要在公开场所进行公示，或者在企业内部网进行发布，员工少的企业可组织集中学习培训，并做好记录，如学习培训时间、地点、内容、参加人员等，最好是职工本人签名，也可以将各项规章制度，制成员工手册，发给员工，凡领到手册的员工要本人签名。规章制度制定过程，既体现了民主程序，也遵循了法定程序，让劳动者充分享有参与权和知情权，有利于调动职工的积极性，增强凝聚力和亲和力。

2、企业应建立哪些规章制度企业制定规章制度要结合其生产、经营特点，要有针对性，同时也要方便职工履行。我们认为涉及职工切身利益的规章制度主要包括以下几个方面：工资分配制度、考核制度、休息休假制度、质量考核考绩制度、安全生产制度(含各个操作规程)、保险福利制度、劳动纪律、职工培训、奖罚制度、工时制度(含加班审批制度)、劳资矛盾调处制度等。对未直接涉及劳动者利益制度，如投资管理、市场运营、财务管理等制度，可不按上述程序办理。

3、要严格执行规章制度经过民主程序制定的各项规章制度，就是企业的法

律，如何保证制度有效，关键是要执行。有了制度不执行，只是一纸空文，企业将会无序前行，最终损害的是企业利益。企业在执行规章制度中主要抓好日常的检查、考核记录。按劳动仲裁所言：即证据式管理。比如，，每月考勤与劳动者核对后签名，工资支付要制作工资表，注明工资项目，并经劳动者签名或能有书面的劳动者本人知情的凭证；确需加班的，劳动者要填写加班申请表，经过批准方认可加班，要不定期进行执行制度检查，发现违规要记录在案，并经劳动者签名确认，或备案有该劳动者违规违纪的旁证材料；计件质量考核，要经劳动者签字确认等等，总体讲，规章制度执行要抓好各个环节，完善相关程序，规范管理行为，及时纠正违规现象，保存好管理资料，依法保护好企业的合法权益。

三、劳动保障监察条例

第一条 为了贯彻实施劳动和社会保障（以下称劳动保障）法律、法规和规章，规范劳动保障监察工作，维护劳动者的合法权益，根据劳动法和有关法律，制定本条例。

第二条 对企业和个体工商户（以下称用人单位）进行劳动保障监察，适用本条例。

对职业介绍机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构进行劳动保障监察，依照本条例执行。

第三条 国务院劳动保障行政部门主管全国的劳动保障监察工作。县级以上地方各级人民政府劳动保障行政部门主管本行政区域内的劳动保障监察工作。

县级以上各级人民政府有关部门根据各自职责，支持、协助劳动保障行政部门的劳动保障监察工作。

第四条 县级、设区的市级人民政府劳动保障行政部门可以委托符合监察执法条件的组织实施劳动保障监察。

劳动保障行政部门和受委托实施劳动保障监察的组织中的劳动保障监察员应当经过相应的考核或者考试录用。

劳动保障监察证件由国务院劳动保障行政部门监制。

劳务公司规章制度 2

1. 安全生产检查制度

(1) 公司每月中旬末，下旬初对各项目部的施工现场进行一次安全检查。其它时间也要经常深入现场巡视安全工作情况；

(2) 项目部：每月的 15 日和 30 日为安全检查日，不得少于两次；

(3) 班组：每月的 8 日、18 日和 28 日为各班组安全检查日，一个月不得少于 3 次；

(4) 项目部由施工队长、班组长分别组织有关人员参加对所辖范围进行安全检查，检查结果要有记录；

(5) 安全检查时，对施工现场的安全生产和文明施工状况做出评价；

(6) 安全处进行安全检查或日常巡视安全工作时发现重大安全隐患问题，要给项目部下达《事故隐患整改通知单》按“三定”原则限期整改，并对整改结果进行复查验收；

(7) 安全检查除安全达标检查外，主要是四个方面：一是查人（人的不安全行为）；二是查物（物的不安全状态）；三是查资料（看资料是否齐全）；四是查文明施工（主要查“场容场貌”、“工地卫生”、“文明建设”、“环境保护”的实施）。检查的依据，按照国家建设部 JGJ59—99《建筑施工安全检查标准》和山西省建筑施工安全监督总站《关于规范建筑工程施工现场管理的有关规定》；

(8) 各级管理人员和施工现场作业人员严禁在工作时间内喝酒，特种作业人员必须持证上岗。严格遵守安全生产纪律和安全技术操作规程，不得违章作业和违章指挥；

(9) 检查各级、各部门安全责任的执行落实情况，并向领导报告情况；

(10) 总结推广安全生产先进经验，表扬好人好事，同时也总结事故教训，处罚违章事故的责任者，改进安全管理工作；

(11) 处理重大事故，坚持“四不放过”的原则。即事故原因不清不放过；群众从中受不到教育不放过；未制定防范措施不放过；责任者（领导者）受不到处理不放过。

2. 安全技术交底与验收管理制度

(1) 工程项目开工前, 必须按有关规范. 规定. 标准由工程技术人员编制. 龙门架与井子架. 外脚手架. 施工临时用电等施工搭设方案和设计方案, 并报经公司技术部门审批后, 向作业人员做技术交底;

(2) 搭设完毕, 项目部必须对龙门架与井子架. 外脚手架. 施工临时用电的安装组织验收, 验收合格后才能投入使用。龙门架与井子架, 经项目部初验合格后报公司安全处进行验收。验收合格后才能投入使用。凡经项目部. 公司验收不合格的架具. 用电设施不准投入使用, 否则谁让使谁承担责任;

(3) 严格执行第十三条《施工安全技术措施》中的十六项规定。在各项工程中必须按各自的安全技术措施操作和设防护设施及穿戴防护用品。需要编制施工方案的应先编制方案, 方案经公司技术部门审批后实施并做交底;

(4) 项目部新开工程向各级安全监督部门申报《施工安全许可证》时可将一至十六项原文复印作为申附件报材料。(不准对外单位借用或复印)

3. 安全防护用品使用管理制度

(1) 安全帽. 安全带. 安全网(含密目式安全网). 漏电保护器等“四宝”用品, 必须正确使用匹配。采购时必须有省. 市级安全监督站颁发的《准用证》上述产品没有《准用证》的一律不准使用;

(2) 进入施工现场的作业人员必须正确佩戴安全帽; 二米以上高处作业在没有防护的情况下, 作业人员必须系好安全带; 建筑物无论是结构砌砖, 装脚手架或防护用脚手架从地面 3.2 米

处挂设密目式安全网. 立网和设底网; (大眼平网) 立网挂设在脚手架立杆内侧并要横挂; 上下网边与脚手架大横杆系牢;

(3) “四宝”用品要定期检测, 并做好检测记录。对挂设的安全网要经常检查. 维护, 底网和随层网内不准有杂物;

(4) “四宝”用品入库后严禁放在潮湿处, 库房应通风防潮;

(5) 使用三年以上的安全帽. 安全带和一年以上的安全网要经检测后, 认定合格和才能继续使用, 否则不能使用。由于没有经验, 检测发放使用后, 引发事故由发放人负责。

4. 生产安全事故报告制度

(1) 施工现场发生工伤不满八小时由安全员根据伤者伤情做好记录，每月月底前将工伤事故登记表报公司；

(2) 轻伤事故（休假八小时以上）向现场负责人汇报，24 小时内向公司安全处汇报，填写《企业职工因工负伤登记表》一式两份报公司安全处；

(3) 发生伤亡一人或重伤三人事故，经济损失重大，应用快速方法向上逐级报告；

(4) 保护好事故现场和抢救伤员，控制事故扩大，减少经济损失；

(5) 配合总承包方队事故调查工作。

5. 现场消防制度

(1) 认真贯彻执行《中华人民共和国消防法》的有关规定。坚持消防工作预防为主。消防结合的方针；

(2) 建立以项目经理为组长的消防领导小组和群众消防组织。消防领导小组成员对消防工作要明确分工，一旦发生火灾谁负责报警，谁负责消防车的向导，谁负责现场灭火，谁负责对人员抢救等要落实到人，工作有序。

(3) 事故现场的木制作棚、库房等附近必须设路消防器材和灭火器；

劳务公司规章制度 3

规范公司各项管理，明确各岗位职责，使各项目、各部门在管理过程中有章可循，形成一个责任明晰、奖惩分明、运行有序的管理体系，特拟定本规章制度，供大家遵守执行。

第一节、总则

第一条、为了使员工对本公司简况、工作要求、奖惩办法等规定的了解，在工作中能认真执行，以维护生产经营、工作、生活的正常秩序，保障员工的合法权益，特制订本制度。

第二条、制订本制度的指导思想：以生产经营为中心，坚持把加强思想政治工作与必要的行政手段、经济手段结合起来，培养和造就一支有理想、有道德、有素质、有纪律的员工队伍，充分发挥其积极性和创造性，保证企业和员工奋斗目标的实现。

第三条、本制度适用于本公司全体员工。

第四条、本制度可根据公司各阶段实际情况作修改、调整。

第五条、凡进入本公司人员均应认真学习、自觉遵守。

第二节、员工的权利和义务

第一条、员工必须树立集体主义精神，关心和维护国家和企业的公共利益，忠于职守、快节奏、高质量地完成各项工作任务。

第二条、员工必须遵守本公司制订的各项规章制度，对规章制度有不同意见的，可以在执行制度的前提下，向有关部门直至公司总经理提出。

第三条、员工对公司管理人员的工作有进行批评和建议的权利，对管理人员的违法违章和失职行为有申诉、检举的权利。

风险提示：企业要在员工入职一个月内与员工签订书面的劳动合同，否则企业需要承担双倍工资的风险；劳动合同必须具备劳动合同期限、工作内容、劳动保护和劳动条件、劳动报酬、劳动纪律、劳动合同终止条件以及违反劳动合同的责任等条款，建议企业与员工签订劳动合同时，可以先咨询专业的律师，或者查阅好相关法律问题，避免引起不必要的劳动纠纷。

第三节、劳动合同

第一条、公司实行劳动合同制度，凡公司员工均应签订书面劳动合同。

第二条、劳动合同由公司法定代表人或法定委托代表人与员工本人签订，员工应仔细阅读并了解劳动合同文件内容，同意后方可签字。劳动合同一经签订即产生法律效力。

第三条、员工入职前必须对员工家庭住址、通讯方式、健康情况进行登记，并出具身份证原件、外来人员务工等证明，并保留员工身份证复印件以备入档；员工有病史或不适于高空作业、重体力活作业、特殊工种作业的，员工必须说明，员工不得谎报或隐瞒个人情况。

第四条、新员工招聘，按招聘岗位的基本要求，坚持全面考核，择优录取，并执行1至3个月的试用期。试用期内发现不符合用工条件的，公司有权即时辞退。

第五条、劳动合同期满，如企业生产经营需要，且经员工本人同意，可以续签劳动合同。

第四节、纪律

第一条、员工应自觉遵守劳动纪律，按时上下班，不准无故旷工、迟到、早退、工作时间不准擅自离岗和做与工作无关的事。

第二条、员工应无条件服从工作分配和调动。

第三条、员工必须高度集中精力，认真负责地进行工作，做到当日工作当日毕。

第四条、员工应自觉遵守安全文明施工的各项规定生产，保持施工环境整洁有序，维护企业良好形象。

第五条、员工应忠诚企业，严禁无中生有、谣言惑众、搬弄是非。

第六条、同事间团结友善、互尊互重，发生矛盾找工地负责人协助解决;严禁相互谩骂、打架斗殴。

第五节、考勤和请假制度

第一条、上下班作息時間，根据生产经营实际需要和季节变换，由公司作出决定，并发书面通知执行。

第二条、考勤由各班组长统一负责，员工必需当日和班组长核对好工日，每月做一次总核对，并签字认可。

第三条、员工因病、因事请假，必须先提出书面申请，经所在班组负责人审核批准(急病、急事可事后补办请假手续)后方可离岗。

第四条、员工因工受伤，需要休息，必须由事故发生部门写出书面报告，经公司办公室审核，确定工伤性质和伤残程度，报请公司总经理同意签字后，方可按工伤有关规定处理。

第五条、凡未按以上规定办妥请假手续而不上班者或中途离岗者，一概以旷工论处。

第六节、工资福利

第一条、公司实行最低工资保障制度，最低工资的具体标准，按所在地政府劳动部门规定执行。

第二条、员工工资由公司管理人员按员工职务、职称、劳动技能、工作态度、贡献大小综合评定。

第三条、公司免费为员工提供宿舍。

第七节、安全质量

第一条、企业安全生产工作由公司总经理全面负责，对出现重大事故的班组，应根据情节和损失程度，严格追究直接责任人和有关领导的责任，并予以必要的经济处罚及相应的处分。

第二条、员工在工作过程中，必须严格执行各项安全操作规程，时刻牢记“安全至上”的原则，坚持预防为主方针。认真听取公司的安全教育和班前讲话和安全技术交底，爱护并正确使用劳动防护用品和安全灭火设施，严禁违章指挥、违章作业。

第三条、特种工种作业必须经职业部门考核，取得相应合格证书，并经所在班组负责人同意后方可上岗。

第四条、严禁带病作业、酒后作业、超负荷作业。

第五条、牢固树立“百年大计、质量第一”的方针，以国家规范和标准为施工准绳，坚持文明施工，精心施工，并在施工中服从甲方管理人员的质量要求、技术指导和工作安排。不得顶撞、谩骂甲方管理人员，如有争议，可找公司领导协调解决。

第六条、严格把好质检关，前道工序未达到施工标准的，坚决不允许进入下道工序的施工。对发生质量事故的，一定要查明事故原因，并即时制订整改措施。

第八节、卫生守则

第一条、不乱倒饭菜、不乱扔杂物、不随处大小便。

第二条、保持宿舍清洁有序，被子床单叠放整齐。

第九节、奖惩制度

第一条、本公司对全体员工实行有功者奖，有过者罚，奖罚分明制度。奖励坚持精神鼓励和物质鼓励相结合的办法。对犯有过失的员工，坚持思想教育和经济处罚相结合的原则。

第二条、对以下员工，给予一次性奖励：

1、维护本公司利益，使公司免遭经济或财产损失的，经公司核实确有其

2、提出并实施重大管理革新，经评定，确具有实用价值，能节约资金或提高效率的，予以一次性奖励。

3、完成生产任务或工作任务、提高生产效率或者服务质量方面，做出显著成绩的，予以一次性奖励。

4、对公司管理人员不称职行业进行举报，经公司核实属实，予以一次性奖励。

5、见义勇为，对国家、社会做出贡献的，予以一次性奖励。

6、其它应当给予奖励的；一次性奖励分为记功，授予“先进个人称号”等，在给予上述奖励时，同时发给一次性奖金，奖金最低不少于 50 元，最高无限额。

第三条、对有过失行为的员工，视情节轻重，给予经济处罚及相应的'处分。经济处罚分为罚款，赔偿经济损失。处分分为警告、记过、开除。对于员工的经济处罚及相关处分，必须在弄清事实、证据确凿的基础上，严格按照规定程序办理。

第四条、对犯有以下过失行为的员工，分别给予以下罚款和赔偿经济损失的处罚。

1、对犯有以下过失行为的员工，每发现一次罚款 20 元：

- (1) 早退或中途逗留在半小时之内的。
- (2) 不戴安全帽、穿拖鞋、特种工作业不配戴防护用品的。
- (3) 工作时有非工作性窜岗、脱岗或有嬉闹、闲谈的。
- (4) 在工地上吸烟的。
- (5) 在生活区乱倒饭菜、乱扔杂物、随处大小便的。

2、对犯有以下过失行为的员工，每发现一次，罚 50 元：

- (1) 当月上班迟到，早退累计已达到三次，第三次及其以上的。
- (2) 非电工人员，乱拉、乱开用电设备的。
- (3) 非本设备操作人员，擅自动用该设备的。
- (4) 非信号作业人员，擅自动用信号标识指挥作业的。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/048006044030006136>