

初级信息处理技术员上六个月上午试题

单项选择题

1、如下有关数据的论述中，对的是的()。

- A. 原始数据必然都是真实、可靠、合理的 B. 通过数据分析可以理解数据间的有关关系
- C. 依托大数据来决策就一定不会被误导 D. 用过去的大数据可以精确地预测未来

2、如下有关企业信息处理的论述中，不对的是的()。

- A. 数据是企业的重要资源 B. 信息与噪声共存是常态
- C. 数据处理是简朴反复劳动 D. 信息处理需要透过数据看本质

3、如下有关政府信息化的规定中，不对的是的()。

- A. 加紧退工政务信息系统互联和公共数据共享
- B. 除波及国家安全、商业秘密、个人隐私外，政务信息应向社会开放
- C. 让信息多跑路，群众少跑路
- D. 实现政务信息处理全自动化

4、某企业今年1至4月的销售额依次为 a_1 、 a_2 、 a_3 、 a_4 时，现采用加权平均来预测5月份的销售额。权重的比例为 1:2:3:4，时间越近则权重越大，预测的成果为()。

A. $a_1 + 2a_2 + 3a_3 + 4a_4$

B. $0.1a_1 + 0.2a_2 + 0.3a_3 + 0.4a_4$

C. $4a_1 + 3a_2 + 2a_3 + a_4$

D. $0.4a_1 + 0.3a_2 + 0.2a_3 + 0.1a_4$

5、某企业某种商品每天销售量 N （个）价格 P （元）的函数： $N=7500-50P$ ，已销售商品的总成本 C （元）是销售量 N （个）的函数 $C=25000+40N$ ，销售每个商品需要交税10元。在如下四种价格中，定价 $P=（ ）$ 元能使企业每天获得更高的总利润（总收入—总成本—总税）。

- A. 50 B. 80 C. 100 D. 120

6、某企业外聘了甲、乙、丙三人挖树坑，按定额任务每天支付给每人90元酬劳。有一天，甲临时有事，没有挖。成果，乙挖了5个树坑，丙挖了4个树坑，完毕了当日三人的总定额。随既，甲将当日的酬劳90元交给乙和丙合理分派。为此，乙和丙分别分得（ ）。

- A. 50 元和 40 元 B. 60 元和 30 元

- C. 70 元和 20 元 D. 80 元和 10 元

7、数据分析的重要目的是（ ）。

- A. 删除异常的和无用的数据 B. 挑选出有用和有利的数据

- C. 以图表形式直接展现数据 D. 发现问题并提出处理方案

8、数据分析的四个环节依次是（ ）。

- A. 获取数据、处理数据、分析数据、展现数据
- B. 获取数据、展现数据、处理数据、分析数据
- C. 获取数据、处理数据、展现数据、分析数据
- D. 展现数据、分析数据、获取数据、处理数据

9、如下对企业根据商务问题的规定获取数据的论述中，不对的是（ ）。

- A. 获取数据的前提是对商务问题的理解，把商务问题转化成数据问题
- B. 获取数据前应确定从哪些维度来分析问题
- C. 获取数据前需要确定数据源以及获取的途径和方式，并制定计划
- D. 获取数据过程中应舍去不符合格式规定的的数据，以利于后续处理

10、数据源有多种，从传感器、智能仪表自动发送过来的数据属于（ ）。

- A. 业务办理数据
- B. 调查记录数据
- C. 物理搜集数据
- D. 互联网交互数据

11、数据差错检测一般不包括（ ）。

- A. 数据格式与否匹配
- B. 数据量与否在增长
- C. 数据的值与否越界
- D. 数据与否反复

12、企业客户的数据中，姓名、性别、电子信箱等属于（ ）。

A. 属性数据 B. 交易数据 C. 行为数据 D. 关系数据

13、3‰= ()。

A. 0.003 B. 0.03 C. 0.3 D. 3.00

14、数据分析平台面向四类顾客群，对于()，平台要便于操作，能随时随地以直观形式查看所需的数据，并提供决策支持。

A. 报表开发者 B. 业务人员 C. 数据分析师 D. 企业管理者

15、台式计算机的机箱内，风扇重要是为运行中的()散热。

A. CPU B. 内存 C. 硬盘 D. 显示屏

16、连接计算机的()一般带有电源插头，需要由外部电源供电。

A. 摄像头 B. 键盘 C. 鼠标 D. 打印机

17、硒鼓和墨粉是()的消耗品。

A. 针式打印机 B. 行式打印机 C. 喷墨打印机 D. 激光打印机

18、操作系统的功能不包括()。

A. 管理计算机系统资源 B. 调度运行程序
C. 对顾客数据进行分析处理 D. 提供人机交互界面

19、在Windows7系统中，控制面板的功能不包括（ ）。

- A. 设置系统有关部分的参数
- B. 查看系统各部分的属性
- C. 新建、管理和删除文献
- D. 為打印机安装驱动程序

20、Windows7文献名中不容許使用（ ）。

- A. 符号 “/”
- B. 符号 “-”
- C. 符号 “.”
- D. 符号 “(” 和 “)”

21、Windows系统运行时，默认状况下，当屏幕上的鼠标变成（ ）時，单击该处就可以实现超级链接。

- A. 箭头
- B. 双向箭头
- C. 沙漏
- D. 手形

22、Window系统中，“复制”和“粘贴”操作常用快捷键（ ）来实现。

- A. Ctrl+C和Ctrl+V
- B. Shift+C和Shift+V
- C. Ctrl+F和Ctrl+T
- D. Shift+F和Shift+T

23、在Windows系统的资源管理器中，文献不能按（ ）来排序显示。

- A. 名称
- B. 类型
- C. 属性
- D. 修改日期

24、微型计算机使用了一段时间后，出现了如下某些现象，除了（ ）以外，需要对系统进行优化。

- A. 系统盘空间局限性
- B. 系统启动时间过长
- C. 系统响应迟钝
- D. 保留的文献越来越多

25、对系统进行手工优化的工作不包括（ ）。人们还常用系统优化工具优化。

- A. 禁用多出的自动加载程序
- B. 删除多出的设备驱动程序
- C. 终止没有响应的进程
- D. 磁盘清理和整顿磁盘碎片

26、计算机维护的注意事项中不包括（ ）。

- A. 不要带电拔插元器件
- B. 防尘防脏
- C. 要定期送维修店检查
- D. 防潮防水

27、一般而言，文献的类型可以根据（ ）来识别。

- A. 文献的大小
- B. 文献的用途
- C. 文献的扩展名
- D. 文献的寄存位置

28、在Windows7中，“写字板”和“记事本”软件所编辑的文档（ ）。

- A. 均可通过剪切、复制和粘贴与其他Windows应用程序互换信息
- B. 只有写字板可通过剪切、复制和粘贴与其他Windows应用程序互换信息
- C. 只有记事本可通过剪切、复制和粘贴与其他Windows应用程序互换信息
- D. 两者均不能与其他Windows应用程序互换信息

29、下列有关快捷方式的论述中，不对的是（ ）。

- A. 快捷方式会改编程序或文档在磁盘上的寄存位置

- B. 快捷方式提供了对常用程序或文档的访问捷径
- C. 快捷方式图标的左下角有一种小箭头
- D. 删除快捷方式不会对源程序或文档产生影响

30、在Windows7中，有关文献夹的描述不对的是（ ）。

- A. 文献夹是用来组织和管理文献的
- B. “计算机”是一种系统文献夹
- C. 文献夹中可以寄存驱动程序文献
- D. 同一文献夹中可以寄存两个同名文献

31、文献ABC.bmp寄存在F盘的T文献夹中的G子文献夹下，它的完整文献标识符是（ ）。

- A. F:\T\G\ABC
- B. T:\ABC.bmp
- C. F:\T\G\ABC.bmp
- D. F:\T:\ABC.bmp

32、在Windows7中，剪贴板是用来在程序和文献间传递信息的临时存储区，此存储区是（ ）。

- A. 回收站的一部分
- B. 硬盘的一部分
- C. 内存的一部分
- D. 显存的一部分

33、用Word编辑文献时，查找和替代中能使用的通配符是（ ）。

- A. +和-
- B. *和,
- C. *和?
- D. /和*

34、下列有关Word撤销操作的论述中，对的是（ ）。

- A. 只能撤销最终一次对文档的操作

B. 可隨時撤銷此前所有的錯誤操作

C. 不能進行撤銷操作

D. 可撤銷針對該文檔目前操作前有限次數的操作

35、在Word文檔中查找所有的“廣西”、“廣東”，可在查找內容中輸入（ ），再陸續檢查處理。

A. 廣西或廣東

B. 廣西

C. 廣？

D. 廣西、廣東

36、在Word中，同步打開的文檔窗口越多，占用內存（ ）。

A. 越少

B. 不變

C. 互相覆蓋

D. 越多

37、在Word中，執行“編輯”菜單中的“粘貼”命令後（ ）。

A. 被選擇的內容移到插入點

B. 被選擇的內容移到剪貼板

C. 剪貼板中的內容移到插入點

D. 剪貼板中的內容复制到插入點

38、下列有關Word“格式刷”工具的論述中，不對的是（ ）。

A. 格式刷可以用來复制文字

B. 格式刷可以用來迅速复制文字格

C. 格式刷可以用來迅速設置段落格式

D. 格式刷可以多次复制同一格式

39、在Word中，針對頁眉和頁腳上的文字，（ ）。

A. 不可以設置字體、字號、顏色

- B. 可以对字体、字号、颜色进行设置
- C. 仅可设置字体，不能设置字号和颜色
- D. 不能设置段落格式，如行间距、段落对齐方式

40、在Word中，中文字号从小到大分为16级，最大的字号为（ ）。

- A. 初号
- B. 小初号
- C. 五号
- D. 八号

41、在Word中，打印页面2-4,8,11表达打印（ ）。

- A. 第2页、第4页、第8页、第11页
- B. 第2页至第4页、第8页至第11页
- C. 第2页至第4页、第8页、第11页
- D. 第2页至第8页、第11页

42、在Excel中，相对地址在被复制或移动到其他单元格时，其单元格地址（ ）。

- A. 不会变化
- B. 部分变化
- C. 所有变化
- D. 不能复制

43、在Excel中，若要计算出B3：E6区域内的数据的最小值并保留在B7单元格中，应在B7单元格输入（ ）。

- A. =MIN (B3 : E6)
- B. =MAX (B3 : E6)
- C. =COUNT (B3 : E6)
- D. =SUM (B3 : E6)

44、（ ）是Excel工作簿的最小构成单位。

A. 字符 B. 工作表 C. 单元格 D. 窗口

45、在Excel中，若A1单元格中的值为-1，B1单元格中的值为1，在B2单元格中输入=SUM(SIGN(A1)+B1)，则B2单元格中的值为（ ）。

A. -1 B. 0 C. 1 D. 2

46、在Excel中，若在A1单元格中输入=POWER(2,3)，则A1单元格中的值为（ ）。

A. 5 B. 6 C. 8 D. 9

47、在Excel中，若A1单元格中的值为50，B1单元格中的值为60，若在A2单元格中输入函数=IF(AND(A1>=60, B1>60), "合格", "不合格")，则A2单元格中的值为（ ）。

A. 50 B. 60 C. 合格 D. 不合格

48、在Excel中，若A1单元格中输入函数=LEN("信息处理技术员")，则A1单元格中的值为（ ）。

A. 7 B. 信息 C. 技术员 D. 信息处理技术员

49、在Excel中，若A1、B1、C1、D1单元格中的值分别为2、4、8、16，在E1单元格中输入函数=MAX(C1:D1)^MIN(A1:B1)，则E1单元格中的值为（ ）。

A. 4 B. 16 C. 64 D. 256

50、在Excel中，在公式中使用多种运算符时，其优先级从高到低依次为（ ）。

A. 算术运算符→引用运算符→文本运算符→比较运算符

- B. 引用运算符→文本运算符→算数运算符→比较运算符
- C. 引用运算符→算数运算符→文本运算符→比较运算符
- D. 比较运算符→算数运算符→文本运算符→引用运算符

51、在Excel中，若A1、B1、C1、D1单元格中的值分别为-22.38、21.38/31.56、-30.56，在E1单元格中输入函数=ABS (SUM(A1 : B1)) /AVERAGE(C1 : D1)) ,则E1单元格中的值为 ()。

- A. -1
- B. 1
- C. -2
- D. 2

52、PowerPoint提供了多种 () , 它包括了对应的配色方案、母版和字体样式等，可供顾客迅速生成风格统一的演示文稿。

- A. 板式
- B. 模板
- C. 背景
- D. 幻灯片

53、演示文稿中的每一张演示的单页称为 () , 它是演示文稿的关键。

- A. 板式
- B. 模板
- C. 母版
- D. 幻灯片

54、当新插入的图片遮挡本来的对象时，最适合调整的措施是 ()。

- A. 调整剪贴画的大小
- B. 调整剪贴画的位置
- C. 删除这个剪贴画，更换大小合适的剪贴画
- D. 调整剪贴画的叠放次序，将被遮挡的对象提前

55、在PowerPoint中，為精确控制幻灯片的放映時間，可使用（ ）功能。

- A. 幻灯片效果切换 B. 自定义动画 C. 排练計時 D. 录制旁白

56、Access数据库对象中，（ ）是实际寄存数据的地方。

- A. 表 B. 模式 C. 报表 D. 窗体

57、下列有关主键的论述中，不对的的是（ ）。

- A. Access并不规定在每一种表中都必须包括一种主键
- B. 在一种表中只能指定一种字段為主键
- C. 在输入数据或对数据进行修改時，不能向主键的字段输入相似的值
- D. 运用主键可以加紧数据查找

58、在一种数据库中存储着若干个表，这些表之间可以通过（ ）建立关系。

- A. 内容不相似字段 B. 内容所有相似字段 C. 第一种字段 D. 最终一种字段

59、在Access中，假如想要查询所有姓名為2个中文的学生记录，在准则中应输入（ ）。

- A. "LIKE **" B. "LIKE ##" C. "LIKE ??" D. LIKE "??"

60、某金融企业正在开发移动终端非現場办公业务，為控制数据安全风险，采用的数据安全措施中并不包括（ ）。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/048010032035006130>