

# 预算财务人员年度述职报告

(经典版)

编制人： \_\_\_\_\_  
审核人： \_\_\_\_\_  
审批人： \_\_\_\_\_  
编制单位： \_\_\_\_\_  
编制时间： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如述职报告、工作总结、合同协议、条据文书、策划方案、规章制度、心得体会、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

**Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!**

**Moreover, our store provides various types of classic sample essays, such as job reports, work summaries, contract agreements, normative documents, planning plans, rules and regulations, insights, teaching materials, complete essays, and other sample essays. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please pay attention!**

## 预算财务人员年度述职报告

加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能。勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。下面是由本店铺为大家精心整理的预算财务人员年度述职报告模板，仅供参考，欢迎大家阅读本文。

### 预算财务人员年度述职报告篇 1

我主要负责财务核算，做好房地产日常费用报销的审核、登记、物流运输等工作。一年来，我在的领导和的指导下，按照公司四个更具体的具体要求，严格要求自己，按照国家的法律法规以及公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作。根据安排，我将一年来学习、思想、工作、廉洁自律和存在的不足等方面的情况作如下报告，请予评议和批评帮助。

1、按相关财务管理规定和公司的财务制度对房地产日常报销的单据进行审核，将报销情况进行详细登记，并按月统计，将报销情况进行分析后及时报告分管领导。

2、我按时完成了物流运输业务票据的审核工作，保证了物流运输业务的顺利开展，使营业额达了万元，比上年增长了 X%

3、完成了份网上物流软件系统中凭证填制工作，正确率达到了%，推进了网上物流的快速发展。按要求完成物流台帐，为提供了详实的资料查阅平台和管理平台。

4、参与了房地产预算指标的编制工作，在以上年的支出和房地

产的工作目标为基础，制定出了比较详细的预算方案，方案经审核，现已报。

5、本着节源增效的原则，将内部控制与内部审计相结合，认真做好每月的自查、自检工作，从原始票据的审核、票据的粘贴、票据的填制以及印章保管等最基础的工作抓起，细化财务报账流程，加强财务工作的规范性、合理性和合法性，保障和促进各项业务的顺利开展，进一步完善公司的财务管理与监督体系。

回顾一年来工作及生活，我对自己从德、能、勤、绩、廉等方面进行评价：

德：在工作和事业面前，我顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失。工作中，我认真负责，从没有过丝毫懈怠，认真完成每一项工作任务，面对挫折时，我以信仰的精神状态，并鼓励身边的工作人员积极克服困难。

能：能够充分发挥自身计划统筹、组织协调的能力，结合工作实际开展工作；能够勤于学习，开拓创新、集思广益，在较短时间内熟悉本职业业务，保持自身能力和职务的相称；能够知人善任，较好调动下属的工作积极性，全面发挥其工作能力，顺利完成各项工作任务。

勤：一年来，我一直坚持了一贯踏实、严谨的工作作风，具有较强的事业心、责任感和开拓进取的精神，工作认真负责，从不推诿，积极主动地完成各项任务。并经常深入基层调查研究，及时了解掌握情况做好指导。

绩：认真落实年初的工作计划，并完成了各项工作任务，部分工

作提前完成。以节源增效为原则，加强财务核算管理，为企业节约了大量的物力和财力。

廉：能自觉遵守和执行干部廉政行为的规定，在生活上能严格要求自己，做到管好自己、管好家属、管好下级、管好身边工作人员，杜绝以权谋私、违法违纪等行为。

存在的不足和今后努力的方向

（一）在财务管理工作中还存在漏洞，开源节源能只建立在一句口号上。在今后的管理中，将进一步配合和监督各个部门一起来落实和完善节源增效，以资金管理和成本费用控制为重点，严格贯彻执行预算制，将费用预算与考核制度相结合，控制点滴的成本与费用，合理、高效的运用和调配每一分钱财，节约和保障公司经营所需的资金。

（二）不断加强财务人员的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解 and 掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

总结过去一年的工作，我本人在领导的关怀下，取得了一些成绩，但也存在不足。今后此次述职为契机，坚持严格要求自己，时刻做到自重、自省、自励，在思想上不断进取，在业务上不断求精，工作创新上不断求新，为发展努力奋斗。

谢谢大家！

预算财务人员年度述职报告篇 2

进入公司以来，我就把做一名优秀的财务人员当作致力追求的目标。20XX年，在公司领导的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自

我从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着做一名优秀的财务人员的目标又迈出了自我坚实的一步。下头就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面情景汇报如下：

### 一、思想上进取上进。

能够以进取的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自我思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，经过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

### 二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，进取主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情进取，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按章操作。自我在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

### 三、业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务本事要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。进取参加各项业务培训，提高自身业务素质，

争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理供给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

### 1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自我在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化、标准化。做到了全面及时准确的反映。

### 2、创新。

对 X公司和湖南公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自我的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

### 3、负责。

加强个人职责心培养，认真履行好自我的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自我的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，进取主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已

基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

#### 四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的提高。

#### 预算财务人员年度述职报告篇 3

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

在 20XX 年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，

到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、以实施 **erp** 软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的 **erp** 项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了 **erp** 项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置存货调价单，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为 9 大类，并在此基础上，完成了 **erp** 系统库存管理模块的初始化工作。在 8 月初正式运行 **erp** 系统，并于 10 月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到 **erp** 系统中并且运行良好。

## 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析

经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

#### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

#### 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp 管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

#### 六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的 20XX 年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对 20XX 年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

#### 七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

#### 八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据 20XX 年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在 20XX 年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了 20XX 年度各单

预算指标，希望通过分散权力，集中监督来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

20XX年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

#### 预算财务人员年度述职报告篇 4

20XX年，在公司的正确领导下，我紧跟公司领导班子的步伐，围绕公司的工作目标任务，通过认真努力工作，较好地完成了各项工作任务，取得了一定的工作成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己今年的履行职责情况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

#### 一、认真学习，提高政治思想觉悟和业务工作水平

今年来我认真学习，提高自己的政治思想觉悟，在思想上与公司保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为人民服务的思想，做到无私奉献。我在工作上除了学习政治理论外，重点是学习公司的各项制度规定、工作纪律及业务知识，

本职工作打下坚实的基础。

## 二、刻苦努力，完成各项工作任务

我的工作范围比较广，主要负责公司的财务分析，兼任市公司本部记账员，具体负责本部会计账务处理与管理、2—20 万元赔案（含预付赔款）的支付审签，理赔费用的审签；50 万元以下资金拨付审查支付及公司财务专用章的管理与使用；同时还负责组织所有财务档案的收集、整理、入库和移交工作；做好相关部门检查的接待、安排、协调与布置工作，负责审计事务所审计调查表的组织填报工作，对分管公司的财务状况负责，负责分管的人员培训、考核工作。这些工作都是公司的重要工作，我以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项工作做好，推动公司整体工作又好又快发展。

## 三、增强工作责任心，提升业务能力，做好各项工作

20XX 年，我通过增强工作责任心、提升业务能力和积累经验做好自己的工作，具体做好三方面工作：一是有强烈的事业心和责任感，对自己高标准、严要求、顾全大局、不计得失；任劳任怨、积极工作，不挑三拣四、避重就轻，尽心尽力做每一项工作，按时保质的完成；二是以财务工作为中心，认真细致周到地做好服务工作，凡是要向我了解咨询的事，我一一解答，务必让他们搞懂弄通。要我帮办的事，我热情、认真、负责替他们办好。我通过自己的优质服务获得了大家的信任与满意，对我的工作有良好的评价；三是注意积累工作经验，通过对各项工作的分析，掌握实际情况，提高了自己的工作经验，以

20XX年，我认真努力工作，虽然取得了较好的工作成绩，但是与公司的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，全面提高自身综合素质，以求务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出我应有的贡献。

#### 预算财务人员年度述职报告篇 5

各位领导、同仁：

大家好！

20XX年已经过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在财务部和公司的正确领导下，各部门的全力支持下，财务全体成员的鼎力相助下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，较为圆满完成各项任务，实现了既定目标，到达了预期效果，锻炼了自我，提高了财务管理水平。当然，在取得必须成绩的同时也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮忙表示衷心的感谢！下面就我近一年的工作情景向各位领导和同仁作简要汇报：

#### 一、主要工作

由于工作需要，我于 20XX年 4 月份被财务部委派到公司，在此期间，本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到仅有搞好服务才能做好工作，仅有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/048033041102006031>