

# 广西建工集团第五建筑工程有限责任公司

## 工程技术负责人安全责任制

- 1、工程技术负责人在项目经理领导下，对本工程施工全过程从始至终负有安全管理技术指引责任。
- 2、工程技术负责人必要经区或市主管部门安全培训教诲合格取证后方能上岗。
- 3、工程技术负责人必要理解本工程施工技术、环境特点，熟悉施工组织设计中各项专项办法，对工地安全员予以技术上指引。
- 4、工程技术负责人必要熟悉本工程各工种特点规定，做好安全技术交底工作。
- 5、工程技术负责人必要参加对本工程暂时用电、井字架、龙门架、三宝四口、安全网、塔吊、施工机具、外脚手架搭设验收。
- 6、工程技术负责人必要依照施工进度特点、规定，做好安全技术交底工作。
- 7、工程技术负责人必要参加项目组织安全月检查，对检查发现问题和隐患，提出整治办法和规定。
- 8、工程技术负责人必要参加对工地发生事故调查解决，分析事故因素，提出解决方案，防止事故再发生。

工程技术负责人签名：

年 月 日

## 工 长 安 全 生 产 责 任 制

1. 工长对所管工程安全生产负直接责任。组织实行安全技术办法，进行技术安全交底。
- 2、对施工现场搭设架子，架设安全网，井架和机械设备安全防护装置、电气安装均有要组织验收，合格后方可使用。
- 3、不违章指挥，组织工人学习安全操作规程，教诲工人不违章作业。
- 4、认真消除事故隐患，对违章冒险作业人员要加以制止。对不听其劝阻可令其停止作业。
- 5、发生工伤事故要及时上报，保护现场，积极组织急救工作，并参加调查解决。

工长签名：

年 月 日

# 工地安全责任制

1、工地安全员在项目经理领导下，行使工地安全全过程从始至终安全管理工作，做好工程安全管理资料建档和现场安全生产达标、达优工作。

2、工地安全员必要持经区或市主管部门培训考核合格取证后方可上岗。

3、工地安全员必要带头模范执行各种安全规章制度。

4、工地安全员必要熟悉本工程技术环境特点和施工组织设计各项专项安全技术办法，并认真组织贯彻。

5、工地安全员必要做好对每一种进入工地人员三级安全上岗教诲和各项技术交底工作。

6、工地安全员必要做好对工程暂时用电、井字架、龙门架、三宝四口、安全网、塔吊、施工机具外脚手架搭设准备、验收工作，上报分公司或项目经理组织验收。

7、工地安全员必要坚持每天对工地各部位、施工作业面安全巡检，发现问题或事故隐患，及时告知整治并做好安全日记、记录和每周安全检查记录。

8、工地安全员必要安排各队组做好工地三清五好，现场文明施工和消防工作，门卫值班工作。

9、工地安全员对工地“三违”行为有权予以制止或停工，对“三违”人员进行批评教诲或惩罚。

10、工地安全员对工地事故要负责调查写出事故调查报告，分析事故因素，提出整治办法和对事故关于负责人员解决意见，经项目经理审批后，上报分公司并存档。

项目安全员签名：

年 月 日

## 广西建工集团第五建筑工程有限责任公司

### 项目经理安全责任制

1、项目经理是工程安全生产管理第一负责人，对工程施工全过程从始至终负有安全管理领导责任。并订立与分公司工程安全承包合同书，若因公离开外出，应指定暂时代理人负责行使项目经理职责。

2、项目经理必要经安全培训教诲合格取证后方能上岗。

3、项目经理必要认真贯彻国家关于劳动安全法令和制度，模范执行分公司制定安全生产规章制度。

4、项目经理在组织项目管理班子时，必要持有经区、市主管部门安全资格证人员方能进入项目管理班子。

5、项目经理必要理解工程施工、环境特点，熟悉施工组织设计中各项安全专项办法并督促执行。

6、项目经理必要对工地特殊工种人员熟悉理解，对无证人员、技术操作不规范、不纯熟人员不准上岗工作。

7、项目经理必要清晰对进入工地工人（民工）人数，督促安全员做好岗前安全教诲。

8、项目经理负责组织或参加工地暂时用电、井字架、龙门架、三宝四口、安全网、塔吊、施工机具、外脚手架搭设验收。

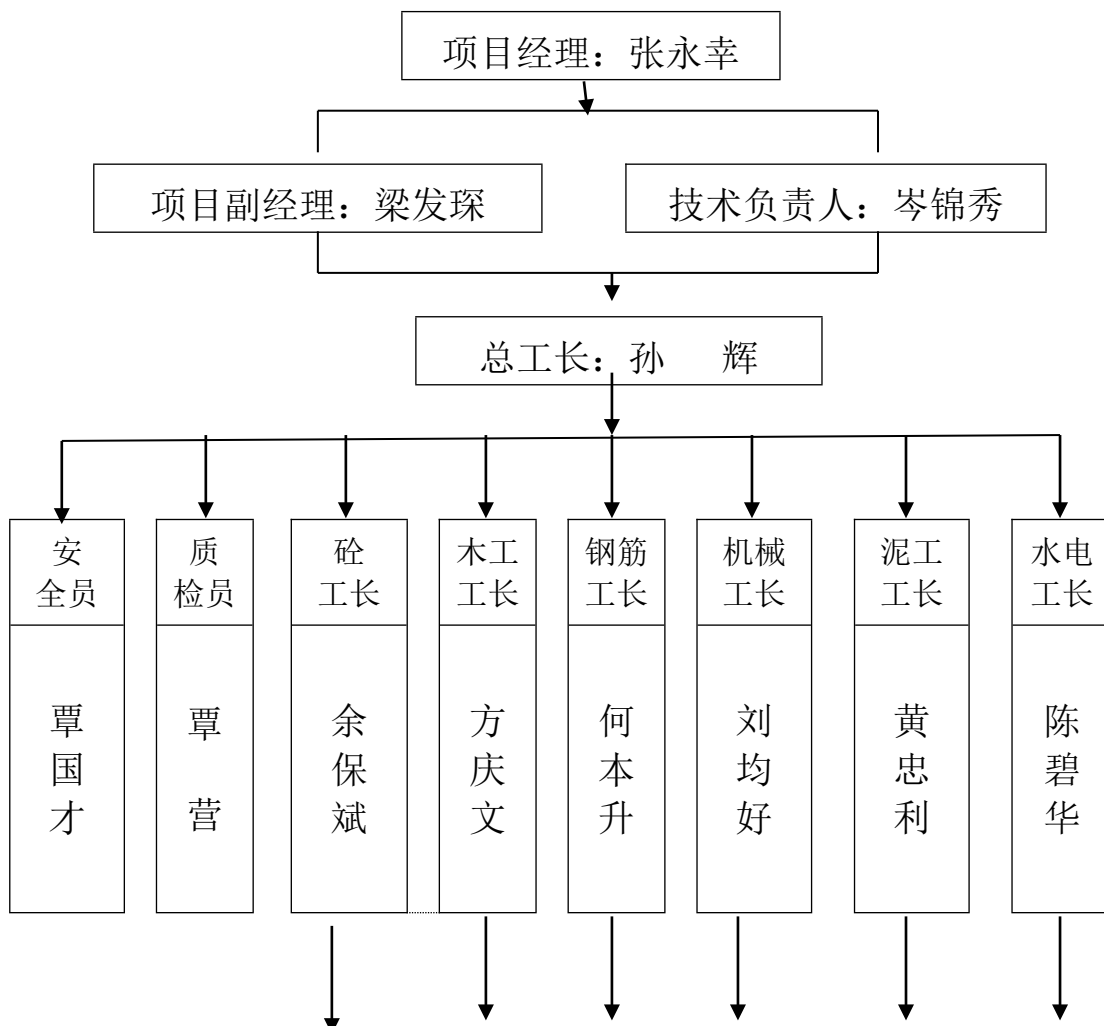
9、项目经理负责安排工地每天指派安全值班人员，督促做好安全技术交底和安全检查记录，检核对事故隐患整治。

10、项目经理负责督促安全员对工地“三违”人员行为作出惩罚决定，组织人员做好工伤事故调查记录。

项目经理签名：

年 月 日

## 项目经理部安全生产机构成员名单：



砼 队 组	木 工 队 组	钢 筋 工 队 组	机 械 班	泥 工 队 组	水 电 队
-------------	------------------	-----------------------	-------------	------------------	-------------

## 项目安全生产工作 领导小组成员名单：

组 长：梁发深

副组长：岑锦秀 欧亚辉

组 员：孙 辉 涂大华 陈权铭 刘务东  
方庆文 蒋世泉 庄良才  
植庆林 刘 明

# 竹溪苑社区工程 B2 标段项目部

## 广西建工集团第五建筑工程有限责任公司 安全管理制度

### 第一章 总 则

第一条 为加强对我司安全生产管理，保护职工在生产过程中安全与健康，依照国家和区、市关于规定，结合我司实际状况，特制定此规定。

### 第二章 安全机构与职责

第二条

公司成立安全生产管理委员会，公司董事长总经理为公司生产安全第一负责人。公司主管副总经理受总经理委托，对公司安全生产负有全面领导责任。公司质安处在主管副总经理直接领导下行使管理职能和开展详细业务工作。

第三条 分公司（厂）应成立安全生产领导小组，由分公司经理（厂长）任组长，主管生产副总经理（副厂长）任副组长。分公司（厂）设立专职安全管理机构，详细负责本单位安全生产业务和事项。

第四条 项目（分厂）设立安全生产管理小组，由项目经理（分厂长）、技术负责人、工长、安全员构成。项目经理为安全生产第一负责人。安全员详细负责项目安全管理工作。凡工程造价为 100 万元以上工程要设立专职安全员，100 万元如下要设立兼职安全员。

第五条 公司、分公司安全管理机构和项目专、兼职安全人员应各守其岗，各尽其职。其职责是：

1、监督检查公司本单位在建工程贯彻执行国家关于安全生产、劳动保护法规，实现安全文明生产。监督、生产指挥和生产工人按安全技术规程执行。

2、配合关于部门开展安全生产宣教工作，总结交流推广先进经验，协助领导组织安全检查。

3、参加审查施工组织设计和编制安全技术办法筹划，并对贯彻执行状况进行监督检查。

4、与关于部门共同做好新工人和特殊工种人员安全技术培训，考核和发证工作。

5、进行工伤事故记录，分析和报告，参加工伤事故调查和解决。

6、组织在建工程达标，创优验收、评比上报工作。

7、制止违章指挥和违章作业，遇有严重不安全状况，有权暂停生产，督促关于部门做好职工劳逸结合和女职工特殊保护工作。



### 第三章 安全生产责任制

第六条 司属各单位、项目（分厂）在制定筹划、布置检查、总结评比时，必要要有明确安全生产规定和严格考核指标。

第七条 凡对两个单位以上联合施工工程，应由总包单位负责安全生产工作。各分包单位必要服从总包单位领导和管理。在承包合同中，各项目都要有明确安全管理目的和责任。不具备安全生产条件施工队伍，不得承包工程。

第八条 生产一线职工必要自觉遵守安全生产规章制度和本岗位安全操作规程。会对的使用安全防护装置和设施。禁止违章指挥和违章作业。对他人违章作业和违章指挥，有权制止和回绝执行。

#### 第四章 安全技术管理

第九条 在编制施工组织设计（施工方案）时，都必要编制安全技术办法。爆破、吊装、水下、深坑、高层支模、拆除等特殊工程和危险作业都要编制单项安全技术方案，并经主任工程师审批，否则不得开工。在布置施工作业时，必要实行逐级安全技术交底。

第十条 要加强对施工现场管理。道路、上下水、材料堆放和各类暂时设施布置、堆放，都要符合安全、卫生、防火规定，做到安全生产、文明生产。

第十一条 现场施工机械、电气设备和线路都必要实行三相五线制，原则化电箱和关于规程规定，经施工负责人组织验收合格后方得使用。

第十二条 禁止机电设备带“病”运转或超负荷使用。机械设备危险部位，须有安全防护装置，起重设备要有限位保护装置。所有大中型设备都要指定专人定期维修保养制度。

第十三条

在建工程楼梯口，预留洞口、通道口和施工现场坑沟、洞等危险处，要有防护设施或明显警示标志。夜间要设红灯示警。施工现场各种防护设施，警示标志、未经工程负责人批准，不得移动和拆除。

第十四条 混凝土搅拌站、木工车间、沥青加工点及石方爆破、喷漆作业场合，都要采用办法进行治理，使尘毒浓度达到国家排放原则。

第十五条 加强季节性劳动保护工作。夏季要防暑降温，冬季要防寒保暖，雨季时应对暂时设施和电气设备及时安排人员检修。

第十六条 对生产施工中推广使用新技术、新工艺、新设备或自制革新设备机具时，应制定安全技术原则和操作规程，否则不准使用。

## 第五章 安全教诲和安全检查

第十七条 公司定期对公司各级人员进行安全生产，劳动保护和安全技术知识教诲和考核，定期对职工进行劳动保护规章制度和安全知识教诲和安全技术培训。

第十八条 新工人（涉及暂时工、季节工、实习和代培人员）必要进行分公司、项目、队组三级安全教诲。经考核合格后，方准上岗作业。

第十九条 对电气、起重、锅炉、压力容器、焊接登高架子、各种机动车辆特殊工种人员，必要进行专门安全技术培训。经市关于部门考核合格后方准独立操作，证件第年总审一次。

第二十条 在工程中采用新技术、新工艺、新设备以及人员调换新工种后，应对操作人员进行新技术操作培训和新岗位安全教诲，经考核合格领证后，方准止岗操作。

第二十一条 凡发生工伤事故，必要及时报告公司，重大事故 24 小时，普通事故七十二小时内，不得隐瞒、虚报或迟延不报。同步认真组织调查，查清

责任，提出防范办法。对事故解决严格执行“四不放过”规定。

第二十二条 公司对司属各单位安全管理工作开展状况采用每半年检查一次和平时抽查两种形式，并行文将检查成果通报全司。司属各单位每月对本单位在建工程（生产场地）进行一次检查，并行文上报公司和通报本单位。项目（分厂）对工地（车间）安全工作每周进行一次检查，并行文成档。上述检查成果均须有对检查问题及隐患限期整治时间和整治验收单。以此作为评先根据之一。

## 第六章 奖励和惩罚

第二十三条 各单位在编制年度经济承包筹划和订立工程承包合同步，必要有安全生产管理目的，劳动保护规定列入内容，同步与公司订立年度承包合同。分公司（厂）与项目（车间）订立工程（产品）承包合同步，必要同步有安全承包合同。

第二十四条 司属各单位和个人在安全生产、防止工伤事故、执行安全承包合同方面成绩明显或及时排除重大事故隐患，或在事故急救中使人民生命财产和国家财产少受或免受损失，对安全生产、劳动保护提出重大合理化建议，全年无重大事故单位和先进安全管理人员由公司予以评先和奖励。

第二十五条 公司安全生产实行一票否决制，对发生重大生产责任事故单位和个人视情节按事故解决“四不放过”原则进行解决，单位个人不得评先进。玩忽职守，情节严重者，按党纪国法对负责人进行解决并追究其法律责任。

第二十六条

对在国家、区、市检查中被通报表扬单位和个人，公司予以恰当奖励。对在国家、区、市和公司大检查中，被通报批评或停工整治项目，对项目经理视情节轻重分别予以批评、警告、处分，直至处以取消项目经理资格，对违章作业个人予以批评、警告，或除名处分。

以上规定解释权在公司质安处，本规定自下文之日起执行。

## **广西建工集团第五建筑工程有限责任公司 文明施工（生产）现场管理规定**

1、政治思想好、热爱祖国、热爱中国共产党、热爱社会主义，热爱公司，遵章守纪，学法守法，维护社会公示，进一步开展“五讲四美”活动。

2、贯彻公司方针“工期、质量、服务”，做到工期快、质量好、效益高、服务优文明管理。

3、礼貌对待业主、客户、监理和其他社会各方面监督管理人员，树立良好公司形象。

4、对内部管理做到管理有序、有章有规，施工（生产）现场标化整洁，各类人员应做到佩证上岗，做到文明施工（生产）。

5、施工现场必要在工地入口处明显位置设立工程概况牌，临街及大型工程工程概况牌必要美观、醒目以体现公司风貌。

6、参加施工（生产）人员应互相协助，团结协作，有问题应组织有程序解决。

7、施工（生产）现场必要设立急救箱、厕所。并按施工组织设计设立，食堂、浴室、更衣室、医务室。

8、施工（生产）现场，必要分片管理卫生，做到每天一小扫，生一周一大扫，每区应有负责人和实行班组。坚持开展爱国卫生运动。

9、现场宿舍、集体宿舍，必要整洁化，力求做到床铺、被子、蚊帐、碗、桶、毛巾、安全帽、工具包八条线，军事化、原则化。

10、施工（生产）现场噪音控制应按规定办理，凡在午间、深夜施工（生产）应尽量减少噪音扩散，确不能避免应办理关于手续。

11、施工现场对建筑垃圾排放应遵守关于规定。建筑垃圾禁止由高处向建筑物外掷自由落下。应袋装吊下、洒水后由小车吊下或洒水后由专用密封通道倒下，做到无粉尘污染。

12、施工现场对粪便应认真解决，必要通过化粪池才干排入都市污水道，禁止露天排放。

13、市区内施工现场，对进出车辆，在门口应有清洗办法，以防污染都市道路。

14、施工现场，如需使用井水、泉水作饮用水必要经金单位化验合格才干食用。

15、施工现场排水，应做到有排水坡，有沟有井，有组织排放到都市下水道。对有害水禁止排入河道、鱼塘、水库。

16、生活垃圾应集中到垃圾箱，定期妥善解决，禁止露天丢弃。

17、教诲职工养成卫生文明习惯，做到“五不准”，不准乱丢脏物，不准随处大小便，不准讲脏话和粗话，不准乱写乱画，不准随处吐痰。



18、教诲职工遵章守纪，做到十禁止：禁止酒后作业和指挥。禁止上班开玩笑、喧闹、追赶。禁止向建筑物外抛掷垃圾。禁止在现场焚烧沥青、油漆、油毡和会产生有害气体物质。禁止在建筑物高处向下抛掷周转材料野蛮行为。禁止熄灯后来做影响他人休息活动。禁止购饭时插队破坏纪律行为。禁止带小孩进入施工（生产）现场。禁止在集团宿舍自行隔房。禁止施工人员赤膊操作。禁止施工人员衣着破烂不法操作。

## 广西建工集团第五建筑工程有限责任公司 文明施工（生产）现场管理检查评比制度

1、文明施工（生产）现场管理应列入领导工作筹划中并成立领导小组（以

分公司、厂文献为准)。

2、文明施工（生产）现场管理检查，公司每半年检查一次，检查二级机构和抽查三级机构文明管理。二级机构每季检查一次，逐级检查三级文明管理，项目和车间每月检查一次，应有领导参加，有牵头部门组织关于处科室和人员构成检查小组，认真执行关于文献精神，检查应有记录，有签字、有评分、有定期报告、有资料档案。

3、对文明施工（生产）检查中存在问题，应有整治告知单，应贯彻负责人和整治时间，以及复检记录。

4、年初或工程开工，应有文明现场达标筹划，年终应有总结和改进筹划。

5、坚持定期报告制度，公司每年向集团公司及柳州市建设局报告一次，二级机构每季向公司报告一次，项目和车间每月向主管单位报告一次，并要有文字材料。

6、文明施工（生产）应有以上资料存档备查。

7、按评提成果：得分率在 85%以上为优良，70%以上为合格，70%如下为不合格，公司每半年检查一次，并对检评优胜单位颁发流动红旗。

# 施工现场生产管理制度

一、工程项目开工前必要办理施工允许证，安全允许证和持有工程项目规划许复印件方可开工。上述三证应悬挂在工地办公室墙上明显位置。

二、工程项目开工前，必要填写开工报告，普通项目由分公司审批。审批。大、中型及特殊项目，由公司生产处审核批准。

三、工程项目实行项目经理负责制，项目经理应对工程施工生产进度、质量、安全和现场文明施工进行全面负责。对项目经理人选分公司应依照工程规模和构造类型，难易限度选派符合资质级别人员担任。并填写项目经理申报表。二级如下项目理由分公司审批，二级以上项目经理资质和项目班子审批表由分公司报公司生产处审批，半途要更换项目经理亦要相应进行申报和审批手续。

四、工程开工前必要认真编制工程施工组织设计和施工方案，中小型项目由分公司主任工程师审批，大型工程和特殊工程必要由公司总工程师审批。施工过程中如果施工组织设计和施工方案需要修改、变更，必要经分公司或公司技术负责人订立意见，并加盖编制处室（科室）公章。

五、项目必要按工程施工总进度，合理、科学地安排施工生产，及时组织原材料、机械设备、半成品和劳动力进场。为了保证工程合同工期，项目每周应召开一次项目班子全体员工生产例会，制定一周生产筹划，研究解决施工中存在问题，每天工作安排宜提前一天安排好，夜间施工必要白天准备好灯光照明和人员组织，科学组织工序搭接和流水段施工，大型工程和特殊工程应成立工地生产领导小组进行协调。

六、项目应由项目成本、预算员每月 25 日前，将项目当月完毕建安工程量以及预算外签证核算清点向分公司生产科报量，并建立项目生产建安工程量完毕台帐，当月发生预算外签证应及时办理签证。

七、工程竣工及交工验收管理

1、竣工工程除按设计文献所有完毕外，土建某些要清扫干净，做到窗明、地净、安装工程通过试水、通电、符合设计规定，设备安装要达到试运转规定。

2、交工验收前，普通工程由分公司，大、中型工程和特殊工程由公司分别组织自检和预验收，符合交工验收条件工程，由分公司填写竣工验收报告和验收证明书，由分公司或公司组织交工验收，并办理交工验罢手续。

工程交工验收前，项目应认真整顿好交工技术资料，在交工前 15 天交公司质安处审核，对资料中存在问题 and 缺漏某些，整治完毕后提前 7 天交市质检站审核。

交工验收：预验收由公司质安处牵头办理，交工验收由公司生产处牵头办理。

## 八、工程回访和维修

要树立为业主服务思想和信誉至上精神，各分公司（项目）要采用定期（每年两次）和不定期回访办法，按建设部颁发“建筑工程保修办法”对已交工工程进行回访和维修，同步将回访和维修状况，填表报分公司或公司生产处、质安处。

九、项目应坚持文明施工各项管理，有责任为我司树立良好社会形象，项目每月进行一次现场文明施工检查，及时对检查问题进行整治，对工地场容场貌要保持文明整洁。

**广西建工集团第五建筑工程有限责任公司**  
**施工（生产现场）项目经理（车间主任）**  
**岗 位 责 任**

1、贯彻公司方针，“工期、质量、服务”对工程（产品）施工（生产），做到工期快、质量好、效益高、服务优全面贯彻。

2、参加图纸会审和编制施工组织设计，三四级项目自行组织编制施工组织设计，并负责报送审批、贯彻执行。

3、代表单位、协调业主和社会各监管单位关系，重大事情逐级请示报告。

4、项目经理（车间主任）对所辖施工生产现场，全面负责，按与上级所签定责任承包合同实行。

5、组织所属管理人员，学政治、学技术，全面协调内部关系，作好内某些工，并负责检查评分计奖。

6、对无内场技术负责人，由其兼职时，可对普通技术问题进行处理，对较大问题解决必要请示上级技术主管再解决。

7、规定其所属管理人员工作均按国家政策法规，公司规章制度严格实行，其负有领导直接责任。

8、每月精确上报各项施工生产指标实际完毕状况。

# 广西建工集团第五建筑工程有限责任公司

## 施工（生产）工长岗位职责

- 1、按章指挥施工（生产），协助项目经理（车间主任）抓好全面工作，做好本职工作。
- 2、熟悉图纸和精选合同，参加图纸会审和编制施工组织筹划（生产筹划）。
- 3、抓好各项管理，增进高速优质高效安全地完毕任务。
- 4、做好安全技术交底，严防安全事故，做好生产技术交底，严防质量事故。
- 5、按规定做好配合比和各类材料检查实验工作。
- 6、月初开好施工任务单、材料核算单，月终按实际报量结算任务单和材料核算单。
- 7、做好施工日记，办理好设计变更和各项预算外签证，及时精确做好一号表签证工作。
- 8、协助项目经理（车间主任）准时做好人员材料机具进场筹划。
- 9、认真及时填报各种技术资料。
- 10、认真组织或参加五验收，并做好记录，办理关于手续。
- 11、参加工程预验收和交工验收，及时整治所存在问题。
- 12、及时送报当月完毕量，为报量和收款提供根据。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/048107133044006062>