

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度办公场地租赁合同汇总

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 租赁方基本信息
 - 1.2 承租方基本信息
2. 租赁场地概况
 - 2.1 场地地址
 - 2.2 场地面积
 - 2.3 场地用途
3. 租赁期限
 - 3.1 租赁起始日期
 - 3.2 租赁终止日期
 - 3.3 租赁期限变更
4. 租金及支付方式
 - 4.1 租金金额
 - 4.2 租金支付方式
 - 4.3 逾期支付处理

5. 场地使用规则

5.1 场地使用范围

5.2 场地使用时间

5.3 场地使用限制

6. 场地维护及维修

6.1 租赁方责任

6.2 承租方责任

6.3 维修费用承担

7. 场地转让及转租

7.1 转让条件

7.2 转租条件

7.3 转让及转租审批

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担

8.3 违约金计算

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决费用

10. 合同生效及终止

10.1 合同生效条件

10.2 合同终止条件

10.3 合同解除条件

11. 合同附件

11.1 附件一：场地平面图

11.2 附件二：租赁物品清单

11.3 附件三：其他相关文件

12. 合同签署

12.1 签署日期

12.2 签署地点

12.3 签署人员

13. 合同变更

13.1 变更条件

13.2 变更程序

13.3 变更生效

14. 其他约定事项

14.1 不可抗力

14.2 通知方式

14.3 合同份数

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 租赁方基本信息

名称： _____

地址： _____

法定代表人： _____

联系电话： _____

1.2 承租方基本信息

名称： _____

地址： _____

法定代表人： _____

联系电话： _____

2. 租赁场地概况

2.1 场地地址

地址： _____

2.2 场地面积

面积： _____平方米

2.3 场地用途

用途： _____

3. 租赁期限

3.1 租赁起始日期

起始日期： _____

3.2 租赁终止日期

终止日期： _____

3.3 租赁期限变更

如需变更租赁期限，双方应提前一个月书面通知对方，并经双方协商一致后签订补充协议。

4. 租金及支付方式

4.1 租金金额

租金金额： _____元/月

4.2 租金支付方式

租金应于每月的 _____日前支付至租赁方指定账户。

4.3 逾期支付处理

如承租方逾期支付租金，应向租赁方支付_____%的违约金。

5. 场地使用规则

5.1 场地使用范围

承租方仅限于在租赁场地上进行_____活动。

5.2 场地使用时间

租赁场地使用时间为_____。

5.3 场地使用限制

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

6. 场地维护及维修

6.1 租赁方责任

租赁方负责租赁场地的日常维护和保养。

6.2 承租方责任

承租方负责租赁场地的使用和维护，不得擅自改动租赁场地的结构、设施和设备。

6.3 维修费用承担

因承租方使用不当造成的场地、设施和设备的损坏，维修费用由承租方承担。

7. 场地转让及转租

7.1 转让条件

租赁期内，未经租赁方书面同意，承租方不得转让租赁合同或转租租赁场地。

7.2 转租条件

如承租方需转租租赁场地，应提前一个月书面通知租赁方，并经租赁方书面同意。

7.3 转让及转租审批

租赁方有权对承租方的转让或转租申请进行审批，并有权拒绝任何不符合条件的转让或转租申请。

8. 违约责任

8.1 违约情形

- (1) 承租方未按约定支付租金；
- (2) 承租方违反场地使用规则，造成场地、设施或设备损坏；
- (3) 租赁方未按约定提供租赁场地；

(4) 任何一方未履行合同约定的其他义务。

8.2 违约责任承担

(1) 因承租方违约导致租赁合同解除的，承租方应向租赁方支付相当于一个月租金的违约金；

(2) 因租赁方违约导致租赁合同解除的，租赁方应向承租方支付相当于一个月租金的违约金；

(3) 任何一方违约给对方造成损失的，还应承担相应的赔偿责任。

8.3 违约金计算

违约金按月租金的_____ %计算，不足一个月按实际租赁天数计算。

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

双方应友好协商解决合同履行过程中的争议。协商不成的，任何一方均有权向租赁场地所在地的人民法院提起诉讼。

9.2 争议解决机构

如双方同意仲裁，应选择_____仲裁委员会作为争议解决机构。

9.3 争议解决费用

争议解决费用由败诉方承担，除非仲裁机构另有裁决。

10. 合同生效及终止

10.1 合同生效条件

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

10.2 合同终止条件

- (1) 租赁期限届满；
- (2) 双方协商一致解除合同；
- (3) 因不可抗力导致合同无法履行；
- (4) 任何一方违约导致合同解除。

10.3 合同解除条件

- (1) 一方违约，另一方有权解除合同；
- (2) 发生不可抗力，导致合同无法履行；
- (3) 双方协商一致解除合同。

11. 合同附件

11.1 附件一：场地平面图

11.2 附件二：租赁物品清单

11.3 附件三：其他相关文件

12. 合同签署

12.1 签署日期

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

12.2 签署地点

签署地点：_____

12.3 签署人员

租赁方代表（签字）：_____

承租方代表（签字）：_____

13. 合同变更

13.1 变更条件

任何一方提出变更合同内容的，应书面通知对方，经双方协商一致后签订补充协议。

13.2 变更程序

（1）提出变更申请；

（2）双方协商；

（3）签订补充协议；

（4）补充协议生效。

13.3 变更生效

变更后的合同条款自补充协议生效之日起具有同等法律效力。

14. 其他约定事项

14.1 不可抗力

本合同所指的不可抗力是指因自然灾害、政府行为、社会异常事件等原因，导致合同无法履行或履行困难的情况。

14.2 通知方式

(1) 当面交付；

(2) 邮寄；

(3) 传真；

(4) 电子邮件。

14.3 合同份数

本合同一式_____份，双方各执_____份，具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入概述

15.1 第三方定义

在本合同中，第三方是指除甲乙双方以外的，为履行本合同提供中介、咨询、监理、评估、保险或其他相关服务的独立第三方机构或个人。

15.2 第三方介入目的

第三方介入的目的是为了确保合同的有效履行，提高合同履行的透明度和效率，以及保障甲乙双方的合法权益。

16. 第三方介入程序

16.1 第三方选择

甲乙双方应共同选择第三方，并确保第三方具备履行相关服务的能力和资质。

16.2 第三方介入协议

甲乙双方应与第三方签订独立的介入协议，明确第三方的服务内容、费用、责任等。

17. 第三方责任

17.1 责任范围

- (1) 中介服务：协助甲乙双方进行信息沟通、谈判、签订合同等；
- (2) 咨询服务：提供专业意见、市场分析、风险评估等；
- (3) 监理服务：监督合同履行情况，确保合同条款得到执行；
- (4) 评估服务：对租赁场地、设施等进行评估；
- (5) 保险服务：为甲乙双方提供相关保险保障。

17.2 责任限额

第三方的责任限额应根据介入协议的约定确定，但不得超过合同总金额的_____%。

17.3 责任免除

(1) 因甲乙双方提供的信息不准确或不完整导致第三方无法履行职责；

(2) 因不可抗力导致第三方无法履行职责；

(3) 因甲乙双方违反合同约定导致第三方无法履行职责。

18. 第三方权利

18.1 第三方有权要求甲乙双方提供必要的信息和资料，以便其履行职责。

18.2 第三方有权根据介入协议的约定，向甲乙双方收取服务费用。

19. 第三方与其他各方的关系

19.1 第三方与甲乙双方的关系

第三方与甲乙双方是独立的服务提供方和接受方，彼此之间不存在隶属关系。

19.2 第三方与租赁场地、设施的关系

第三方对租赁场地、设施不享有所有权或使用权，仅根据介入协议的约定提供相关服务。

19.3 第三方与其他第三方的责任划分

第三方与其他第三方之间的责任划分应按照各自介入协议的约定执行。

20. 第三方介入合同的变更

20.1 变更条件

如需变更第三方介入合同，甲乙双方应与第三方协商一致，并签订补充协议。

20.2 变更程序

- (1) 提出变更申请；
- (2) 双方协商；
- (3) 签订补充协议；
- (4) 补充协议生效。

21. 第三方介入合同的解除

21.1 解除条件

- (1) 第三方严重违约；
- (2) 第三方无法履行职责；
- (3) 甲乙双方协商一致。

21.2 解除程序

- (1) 提出解除申请；

- (2) 双方协商；
- (3) 签订解除协议；
- (4) 解除协议生效。

22. 第三方介入合同的终止

22.1 终止条件

- (1) 合同履行完毕；
- (2) 合同解除；
- (3) 合同到期。

22.2 终止程序

- (1) 通知对方；
- (2) 履行合同终止后的义务；
- (3) 合同终止。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：场地平面图

要求：清晰展示租赁场地的布局、面积、出入口等信息。

2. 附件二：租赁物品清单

要求：详细列出租赁场地上所有设施、设备的名称、型号、数量等信息。

说明：清单应作为租赁场地使用和维护的重要依据。

3. 附件三：第三方介入协议

要求：明确第三方的服务内容、费用、责任、权利等。

说明：该协议是第三方介入的基础文件，应与主合同同时签署。

4. 附件四：租赁合同补充协议

要求：详细记录合同履行过程中双方协商一致变更的条款。

说明：补充协议是合同的重要组成部分，具有同等法律效力。

5. 附件五：违约金计算标准

要求：明确违约金的计算方法和比例。

说明：该标准应作为违约责任认定的重要依据。

6. 附件六：争议解决协议

要求：明确争议解决的方式、机构、费用等。

说明：该协议是解决合同履行过程中争议的重要依据。

7. 附件七：不可抗力事件证明

要求：提供不可抗力事件的证明材料，如自然灾害、政府行为等。

说明：该证明是免除违约责任的重要依据。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

甲乙双方未按约定支付租金或逾期支付租金。

承租方违反场地使用规则，造成场地、设施或设备损坏。

租赁方未按约定提供租赁场地或提供不符合约定的场地。

双方未按约定履行合同约定的其他义务。

2. 责任认定标准：

违约金：根据合同约定，按月租金的_____ %计算，不足一个月按实际租赁天数计算。

损害赔偿：因违约行为给对方造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

合同解除：一方违约，另一方有权解除合同，并要求违约方承担违约责任。

3. 示例说明：

甲乙双方约定每月租金为人民币 10,000 元，但承租方连续两个月未支付租金。根据合同约定，承租方应支付相当于两个月租金的违约金，即 20,000 元。

承租方在租赁场地上擅自改动设施，造成设施损坏。经评估，维修费用为 5,000 元。根据合同约定，承租方应承担维修费用。

租赁方未按约定提供符合约定的场地，导致承租方无法正常使用。根据合同约定，租赁方应承担违约责任，并赔偿承租方因此遭受的损失。

全文完。

2024 年度办公场地租赁合同汇总 1

本合同目录一览

1. 合同基本信息
 - 1.1 合同双方信息
 - 1.1.1 出租方信息
 - 1.1.2 承租方信息
 - 1.2 合同签订日期
 - 1.3 合同有效期
2. 租赁场地基本情况
 - 2.1 场地地址
 - 2.2 场地面积
 - 2.3 场地结构

2.4 场地设施

3. 租金及支付方式
 - 3.1 租金金额
 - 3.2 租金支付方式
 - 3.3 付款时间及期限
4. 租金调整
 - 4.1 调整方式
 - 4.2 调整条件
 - 4.3 调整频率
5. 押金及退还
 - 5.1 押金金额
 - 5.2 押金退还条件
 - 5.3 押金退还方式
6. 使用范围与限制
 - 6.1 使用范围
 - 6.2 使用限制
 - 6.3 违规使用责任
7. 修缮与维护
 - 7.1 出租方责任

- 7.2 承租方责任
 - 7.3 修缮费用承担
- 8. 合同解除与终止
 - 8.1 合同解除条件
 - 8.2 合同终止条件
 - 8.3 合同解除与终止后的处理
- 9. 争议解决
 - 9.1 争议解决方式
 - 9.2 争议解决机构
 - 9.3 争议解决程序
- 10. 违约责任
 - 10.1 违约行为
 - 10.2 违约责任
 - 10.3 违约赔偿
- 11. 合同附件
 - 11.1 场地平面图
 - 11.2 场地设施清单
 - 11.3 其他相关文件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/048126030122007016>