

水泥生产安全生产管理制度

第一条 总则

(一) 为保护职工及公司财产安全，强化安全文明生产，杜绝各类事故的发生，促进全员劳动生产率的提高及经济效益的增长，特制订本办法。

(二) 各单位必须把安全生产当做首要任务来抓，认真贯彻执行国家“安全第一、预防为主、综合管理”的方针及有关政策和法规，采取必要的技术保障措施，加强管理和安全教育，确保安全生产。

(三) 安全生产管理是保护职工身心健康和公司财产不受伤害的一项根本性措施，是全面完成工作计划的重要保证。各级领导必须高度重视，以对职工和公司财产高度负责的精神，坚持原则，常抓不懈，营造一个良好的安全生产及工作环境。

第二条 安全生产管理机构及职责

(一) 公司成立安全生产委员会，总经理任主任，分管生产的副总经理担任常务副主任，各分厂、处室正职为成员，负责组织领导公司的全面安全生产工作。总经理是公司的安全生产第一责任人，对公司的安全工作负总责，安全生产的专项工作由生产副总经理负责。

大连天瑞水泥有限公司安全生产委员会

主任：李海军

常务副主任：牛晓锁

副主任：李淑玉 尹明 张选红 郑屹 赵波涛 柴建昌

委员：王魁 张伟强 王登伟 赵现亮 李瑞峰 常志林

董强 姜亭昌 杨兴桥 毛秋丽 唐冰兵 张守富 赵现宏 宋彬

安全生产委员会下设安全生产办公室，办公室设在安全科。

办公室主任：宋彬

(二)各分厂、处室成立安全生产领导小组，单位负责人任组长，负责本部门的安全生产工作，是本单位部门的安全生产第一责任人，对本部门的安全生产负总责。

(三)各分厂、处室、班组设专(兼)职安全员，负责本分厂、处室、班组的安全生产工作。

(四)各级领导和全体员工，必须认真执行安全生产责任制，按责任制确定职责，认真完成各项安全管理工作。

(五)公司安委会职责

1.贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护等方面的方针、政策、法规和集团的安全管理规定；接受上级及集团安全管理部门的检查和指导。

2.根据公司的生产经营特点制定出长期安全规划方案和年度安全目标及安全管理考核评价体系。

3.每月组织召开一次安全工作会议，总结布署安全工作。

4.每旬组织开展一次公司安全文明生产大检查，下发隐患整改通知书，指导、催促相关单位按时完成。

5.对公司内新建、改建、扩建工程的安全卫生设施与主体工程，按照三同时(同时设计、同时施工、同时投产)的规定进行检查、验收。

6.对公司内发生的安全事故及时处理并按照“四不放过”事故原因未查清不放过；事故责任人未受到处理不放过；事故责任人和相关人员没有受到教育不放过；未采取防范措施不放过)的原则进行调查、分析、处理和上报。

7.建立、健全公司安全管理机构及安全管理制度与安全操作规程，配备安全生产管理人员，按照有关规定足额提取安全生产费用，落实安全生产工作经费。

8.组织开展安全生产竞赛、劳动保护等各种活动，总结推广安全生产的先进经验。

9.根据本单位的生产特点制定出本单位的长期安全规划方案和年度安全目标及安全管理考核评价体系。

(六)安全生产办公室职责

1.认真贯彻执行国家和上级的安全生产的方针、政策、

法律、法规和制度。在公司总经理和安全生产领导小组的领导下负责公司的安全生产管理、监督工作，是公司安全生产委员会的常设办事机构。

2.负责组织制订、修订本企业安全卫生管理制度和安全技术规程，编制安全技术措施计划，并监督检查执行情况。

3.参预新建、改建、扩建工程的“三同时”审查和监督，使其符合职业安全卫生技术要求。

4.负责锅炉、压力容器和特种设备的日常管理和检测工作。

5.负责组织安全生产大检查，催促解决有关安全方面存在的问题，纠正违章指挥和违章作业现象、遇有危及安全生产的紧急情况，有权令其住手作业，并即将报告有关领导。

6.对员工进行安全知识教育和培训，组织新入厂工人的三级安全教育，配合上级部门搞好特种作业人员的安全技术培训和考核，组织开展各种安全活动。

7.负责生产、火灾、爆炸等事故的汇总、统计上报工作，参预事故的调查分析和处理。

8.搞好企业职工安全卫生、健康和劳动保护工作，不断改善劳动条件。

9.建立健全安全管理网络，指导基层安全工作，每周组织一次安全生产例会（5、15、25）雷打不动，加强安全基础建设。

第三条 管理层安全职责

(一) 总经理安全职责

1. 总经理是公司的安全第一责任人，对公司的安全生产和本规定的执行，以及各级、各部门安全生产责任制的建立、健全与贯彻落实负全面的领导责任。

2. 认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法规和上级有关规定，并负责组织贯彻落实。

3. 负责正确处理眼前利益与长远利益、主业与多种经营的关系，保证本单位不发生因“短期行为”而伤害企业的安全基础，不浮现多种经营影响主业的负面效应。保证生产一线职工思想稳定。

4. 组织制定年度安全目标计划，审定有关安全生产的重要活动和重大措施，按企业控制重伤和普通事故的目标，层层落实，分级控制，确保年度安全目标的实现。

5. 负责建立和完善安全生产保证体系，各负其现，密切配合行政搞好安全生产工作。

6. 主管并建立独立有效的安全监察专职机构，健全安全监察体系，完善安全监察手段，支持安全监察人员认真履行安全监察职责，主动听取安监等部门的工作汇报，并保证安监人员与同级生产人员享受同等待遇。

7. 每月主持召开一次安全情况分析会或者安委会，及时研究解决安全生产中存在的问题，组织消除重大事故隐患。

8.至少每季度对一个处室进行一次全面的生产、施工现场巡视检查，每月深入现场、班组检查生产情况不少于两次掌握一线实际情况，听取职工对安全生产的意见和建议。

9.贯彻重奖重罚原则，审批安全奖罚办法。

10.对性质严重或者典型的事故应及时掌握事故情况，必要时召开事故现场会，提出防止事故重复发生的措施。

(二)生产副总经理安全职责

1.认真贯彻执行国家的有关安全生产的方针、政策、法规和上级有关规定，并提出贯彻的具体意见，组织落实。

2.组织编制年度安全目标计划，经总经理审批后组织实施。

3.强化安全生产保证体系，落实各生产车间的安全生产责任制。

4.主持编制好年度“两措”计划，做至项止、时间、负责人、费用落实，并负责催促实施。

5.协助总经理具体组织写定期的安全大检查活动。对自查和上级检查发现的问题，包括重大隐患的管理工作，要落实到部门或者专人，限期完成。

6.协助总经理负责安全生产的日常工作，充分发挥安全监察体系的作用，时常听取安监部门的工作汇报，支持安监部门履行自己的职责。对事故统计报告的及时性、准确负领导责任。

7.参加或者主持（总经理不在时）公司的安全情况分析会，主持定期的安全生产碰头会，及时确定解决安全生产中存在的问题。

8.时常深入生产现场、班组，掌握安全生产情况，及时制止违章违纪行为，总结安全生产经验，落实安全奖罚办法，每月至少参加一次车偶尔班组一级的安全分析活动，进行一次生产现场夜间巡视。

9.参加或者主持有关事故的处理，及时掌握事故情况，必要时召开事故现场会，对事故做到“四不放过”。

（三）总工程师安全职责

1.总工程师对公司的安全技术工作负全面的领导责任。

2.认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法规和上级有关规定。

3.组织编制年度“两措”计划、审批非标准运行方式重大试验措施和重大检修项目的安全技术措施。

4.领导技术监督和技术管理工作。负责组织编制并审批现场规程和规定，并根据情况的变化，及时组织修改，完善。

5.参加并协助生产副总召开好安全情况分析会和安全生产碰头会，时常听取安监部门的安全情况汇报，参加或者组织研究重大隐患的管理工作和安全生产中遇到的问题。对自己签发的事故统计报告的及时性、准确性负责。

6.负责组织岗位技术培训、安全规程考试及特种作业人

员的培训、考试、取证工作。

7.参加安全大检查，时常深入生产现场，检查、指导安全生产工作，制止违章违纪行为，及时组织解决安全生产中浮现的重大安全技术问题。

(四)其他行政副总安全职责

1.组织所属职能部门，认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法规和上级有关规定，并把环绕安全生产所要做的主要工作列入年度工作计划，组织实施。

2.每月至少两次深入生产现场和自己分管工作范围内的部门，了解安全生产情况，检查所属部门安全职责的履行情况，制止违章行为。

3.负责催促自己分管的部门，接受安监部门的安全监察，做好事故的统计报告工作。对自己所发生的事故负领导责任。

4.分管劳动工资部门的行政副职，应组织职能部门制订出合理的工资晋升、奖金分配、岗位工资测评及技能工资考评办法，使其有利于调动和保护生产第一线职工的生产积极性，以促进安全生产水平不断提高。组织职能部门为新建、扩建工程及时调配合格的技术骨干，做好新工人入厂后的三级安全教育和上岗前的培训考核工作。认真贯彻落实《劳动法》，依法处理劳动纠纷，主持企业劳动鉴定委员会，及时工伤亡及比照因工伤亡职工善后抚恤等劳动保险工作。

5.分管保卫工作的行政副中应认真贯彻落实国家、公安部及消防安全的政策、法规及规定，健全管理制度，落实安全防范措施定期组织治安、消防安全大检查和防火学习。主持治安及防火委员会的工作。

6.分管机动车辆安全工作的行政副职，应认真贯彻落实国家、公安部及有关上级关于道路交通安全的政策、法规及规定；组织有关职能部门，健全机动车辆管理制度，制订安全行车措施，并负责督促实施；主持驾驶员考核委员的工作；配合当地公安部门做好当地事故的调查工作。

7.分管财务工作的行政副职，在申报、审查及工程验收中要坚持劳动安全和工业技术措施或者设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产的“三同时”原则；对安全施工、文明施工的措施计划负责组织审查，并督促实施。

8.分管计划工作的行政副职，在组织编制年度生产计划、基建施工计划时，要根据公司的安全生产能力，实事求是地制订计划，防止计划指标过高，脱离实际，促使职工拼设备、赶工期而威胁安全生产。

9.分管经营工作的行政副职，负责把安全指标作为经营承包工作中一项重要指标，层层分解，落实责任，建立严格的奖惩，考核办法，及时兑现。

10.分管多种经营工作的行政副职，负责贯彻落实上级有关加强多种经营企业安全管理的规定，时常深入多种经营

章违纪行为；负责健全安全规程制度，建立严格的安全奖惩办法。

11.分管物资包括材料、燃料、设备、备品配件、工器
材、劳保用品等，下同供应工作的行政副职，根据生产施工
需要，及时组织供应质量合格，数量充足的物资，并建立严
格的保管、领用制度。

12.分管生活后勤工作的行政副职，负责组织生活后勤
部门，认真贯彻执行国家卫生部门及上级有关医疗保健、食
品卫生、环境卫生及生活福利设施等方面的政策、法规及规
定，组织职工定期地进行健康状况检查，为保证职工身体健
康和安全生产工作而做好后勤工作。

13.分管生产、基建、多经企业的行政副职，都要按照
上级有关包工队和暂时工的安全管理规定，健全管理制度，
履行资格审批手续，对外包工、暂时工要象对本企业职工一
样，严格安全管理，克服以包代管的倾向；同时做好本企业
的对外承包工程的安全管理工作。

处室及车间安全职责

(一)生产安环处长安全职责

1.生产安环处长是本处的安全第一责任人，对本处的安
全生产负直接领导责任。

2.认真贯彻执行国家的有关安全生产的方针、政策、法

织制订本车间实现年度安全目标的具体措施，按车间控制轻伤和障碍、班组控制异常和未遂的安全目标，层层落实安全责任，确保车间级安全目标的实现。

3.对重要检修(操作)项目，参加或者组织制订安全技术措施，并对措施的正确性、安全性承担相应的责任。

4.领导支持车间安全员的工作；每月定期召开车间安全分析会；每月至少参加一次班组的安全日活动，抽查班组安全活动记录，并作出批示。

5.领导本车间的定期安全大检查活动，时常深入生产现场，检查、指导安全生产工作，严肃处理违章违纪行为。

6.负责组织本车间安全规程的学习，定期考试及新入厂工人的安全教育工作，协调所属各班组、各专业之间的安全协作配合关系，负责做好所使用临时工的安全管理工作，保证安全生产顺利进行。

7.参加或者主持有关事故的调查处理工作。对本车间事故统计报告的及时性、准确性、完整性负责。

(二)生产安环处副处长安全职责

1.在总经理和生产副总(总工程师)的领导下，认真贯彻落实上级和本厂有关安全方面的各项规定，时常深入现场监督检查生产过程中有关安全制度的执行情况，对违章作业和各种不安全行为提出处理意见，对全厂的安全生产负有监

负责向上级有关

单位报送事故月报和有关报表及工
伤资料等。 负责编写《安全技术劳动

保护措施计划》，并负责监
督执行。 组织开展好各项安全大检 4.

查、安全知识竞赛活动。 5负责本公司各单位安全指
标完成情况的考核工作。 6监督劳保用品的发放和使

用，监督劳动保护、工业卫
生设施的实施，参预劳动鉴定委员会的工作。 做好 7.

安全奖金的发放工作。 负责对参观人员，
实习人员及新上岗人员的安全教育

工作。 负责公司各单位特殊工种的 9.
取证考试及复审等工作。 五)设备处长安全职责

1.设备处长在总经理及生产副总(总工程师)的领导下，
对本处的安全生产负直接领导责任。 认真贯彻 2.

上级和本厂的有关安全生产方面的各项规
定，做好全厂安全技术管理工作，落实“技改”计划内容，
在安全生产方面负有监督、教育、技术管理方面的责任。 3.

会同生产安环处组织编写“反事故技术措施计划”以
及监督实施检查工作。 负责检修计划4.

的编制和定额汇总审查工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/055104100334011324>