新人入职一周工作总结 13 篇

新人入职一周工作总结 1

加入__已有一周时间，虽然只是短暂的 7 个工作日，但是通过学习和观察，对于身处全新的环境中扑面而来的各项新鲜事物还是感受很深，现总结如下：

一、7 天的工作简述

为尽快熟悉公司整体情况，融入新的企业文化，过去的 7 天里的主要工作是学习员工手册，和公司规章制度，薪酬制度、培训部工作职责。培训岗位考核。了解公司的组织架构和集团主要高管职责分工，由人事经理带领到公司下属的 4 个直营店熟悉店面情况。参与了上周夕会、和黄总组织的工作会议，并参与讨论 10 月 29 日绩效总结会和赋能培训的会议流程制定。逐步进入工作状态。

二、对公司印象和感受

1、公司管理规范，高效运转

进入##最大的感受就是集团上下各职能部门分工明确，日常工作井然有序，有规章可循有制度可遵守。这是一个企业所应具备的特质，也更坚定了我来优居的正确选择。

2、部门各司其责，有序配合

我所在部门工作分为人事、行政、培训几个部分，各自在职责所在领域兢兢业业，对于部门的重要工作，又能群策群力，发挥专业所长，积极协作。

3、交流氛围融洽，无抱怨状

部门成员虽然有着不同的知识背景和从业经历，但彼此之间互帮互助，气氛融合。值得一提的是，相处时间虽短，但没有听到一句抱怨的话，无论是对工作还是对同事关系，这说明大家对工作环境的满意度高。

三、几点想法和建议

（1）、培训岗位作为公司的中枢机构，主要工作职责应为：

1、紧密联系公司发展战略，制定培训计划；

2、负责公司各种培训开展及管理；

3、完成公司下达的各项培训任务；

4、负责整个培训的组织工作，教与学之间的沟通，确保培训顺利完成；

5、建立、完善公司培训制度和体系，组建培训资料库；

6、负责公司内部兼职讲师团队（区域经理等）的建设、培训、评估；

7、管理培训团队，监督落实培训工作进展，及时处理相关问题；

8、组织收集学员意见，推进培训工作的改进与调整；

9、公司目前正在稳步发展期，员工入职时间参差不齐，店长、师傅带徒弟存在以下问题：

①销售板块新人入职后，对于公司架构、薪酬组成、考勤制度、日常礼仪有待进行回炉培训。

②公司在职员工：薪酬组成、考勤制度、职场礼仪有待进行多次培训。

③公司职能部门之间的对接不清晰。有待进行部门职能说明及明细工作对接人。

④CLM 网、__平台，对于新人、老员工来说需要人人掌握，熟练运用。

因此，建议每月的绩效总结会为一天，开展系统内部业务、知识培训，或邀请业务部门的同事讲解房地产开发过程中的相关情况，或者有意识地参与更专业化的知识讲座等，从而打下坚实的行业基础。

（2）、关于各职能部门工作

工作无小事，无论何时，应该想领导所想，甚至提前想到领导所未想的，这是做好工作的前提。对于基础职能服务工作，面临如何提高工作效率问题，解决更替过程中的衔接问题，减少专业素质的差异，提高工作的质量。

以上是入职一周的`工作汇报，不妥之处，请领导提出意见和建议。

四、对于接下来的本周计划和今后努力的方向为：

在10月份我将继续努力尽快熟悉地产专业知识，多深入了解地产销售技能。多和店长进行交流。具体如下：

1、和人事职能部门做好日常衔接和沟通，尽快用PPT的形式归纳、细分、总结出公司各部门、岗位的管理制度、薪酬管理、绩效考核、员工晋升的流程。

2、在11月绩效总结会中，需要增加两个环节：

①训前摸底考试一次（针对全员、内容：公司企业文化、规章、薪酬、晋升条件）；

②课程：公司规章、薪酬、晋升条件。

3、培训工作中：组建优居兼职讲师团，甄选：各门店推荐、提交简历、提交申请、准备课件、试讲、兼讲拟定。

4、对各店新进员工：要求店长、师傅进行话术、通关演练。

5、运作、主持好每月绩效总结会议。

6、积极参加、参与平台周例会、店长会议、以及职能权限内的各类会议。

7、工作细节中：我想我应努力做到：首先，遵守公司内部规章制度，维护公司利益；其次，加强学习，增加自己的知识面，加强对专业知识技术的强化、学习，要对自己的工作有规划，加强工作力度，积极主动的为公司创造价值，力争取得更大的工作成绩。

总之，我会努力将自己的知识背景和公司的具体情况相结合，虚心向大家学习，不断努力，为公司的发展尽我绵薄之力。

新人入职一周工作总结 2

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我这一周的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容

主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累

较好地完成了领导安排的各项工作任务

1、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

2、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

3、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

4、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

5、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的`习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的一周时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

新人入职一周工作总结 3

一周短短的六天，我在工作中收获了很多。工作让我充实了生活，进一步“武装”自己；工作让我看到了前进的方向，让我找到了人生的目标。

我这周的主要工作是在扩张车间实习，在工作中，我学习了工作机台的基本原理，懂得了操作扩展机台，这周我学习了扩“三指套”，了解了扩“三指套”机台的特性，懂得了扩“三指套”的基本技巧。在工作中，我了解了“电缆接头”的生产过程，也知道了生产“电缆接头”的`基本使用成本。在周五时，车间的生产“绕管带子”的那台机台出了一些小问题，使机台无法正常生产，我与曾德长师傅学习，师傅也传授了一些基础知识，如何把“带子”对齐，在水箱该加多少的水，才能生产出所需的带子，该调多大的转速，才能生产出不同产品所需的不同带子等。

本周我也面试了公司的“电工、设备维护”的岗位，我的兴趣是做电工，所以学习的也是相关专业内容，我知道要做一名合格的电工，是需要具备许多知识与一定的能力。我在校基本上都是学习理论知识，专

业成绩均在中上水平，但是实操还有待提高，希望公司能给我一次机会展现自己、发挥所学的知识，我一定会认真学习，仔细钻研，用心的去完成每项任务。希望我能早日到岗实习，做一名“小学徒”。

新人入职一周工作总结 4

一、总体工作情况

本周基本完成班组管理开会界面设计，下周截图实施。

二、本周工作情况(__月__日——__月__日)

1. 煤炭班前会界面设计

2. Android　主题 1024__768 版界面设计

3. 巡检系统 Android 版本界面修改

三、下周工作计划(4 月 25 日——4 月 30 日)

1. 煤炭班前会界面截图(任务分配班前点名)

2. 煤炭班前会界面截图(流程展示)

3. 煤炭班前会界面截图(框架界面会议精神上班总结每日一题)

新人入职一周工作总结 5

认真算起来，加入新的公司已经有一周的时间了，经过陌生、熟悉、适应的过程，虽然只有短短 7 天的时间，但于我自身而言真的收获满满，新工作是我不曾接触过的领域，本以为严重跟不上节奏，内心也存在不小的焦虑，但事实上，公司内同事相处融洽，遇到不懂的问题，上级也会及时帮助，现对我入职一周进行如下个人的工作总结：

一、整体感受

入职第一周的工作相对来说还是轻松的，在了解公司的工作流程后，开始熟悉各项所需技能，只有前期将基础打牢，在日后的工作中才会尽量避免错误的出现。由于刚开始并不是很熟悉操作，因此效率会低很多，自身也逐渐意识到了问题，在经过上级的指导与自身摸索后逐渐找到了合适的方法，后来自身也意识到，在思维上提高效率才是关键所在。

二、主要任务

1、明确公司企业文化

2、基础软件的学习与实际操作。

3、内容的整合与修改，多次核对与检查，确认信息无误。

三、存在的不足

虽然在本周及时完成本职工作，但也存在一些不足，主要体现在以下两个方面：

1、在完成工作的过程中还是不够细心，会出现因马虎而导致信息遗漏。

2、自身的工作计划制定的不是很合理。

针对上述自身存在的问题，在接下来的工作中也会及时改正，及时做到自我反思，使得能够更好的完成工作任务。

四、下周的工作计划

在完成了本周的任务后，对工作流程有了更加深刻的理解，那么针对第一周的工作完成情况，对下一周的工作计划也进行了相应的调整，确保下一周的工作可以顺利且高效的'进行，主要包含以下五个方面：

1、工作完成顺序由重到轻，明确轻重缓急。

2、每项任务完成时间采用计时的方式，尽可能在保证质量的前提下，压缩时间成本。

3、依据每日任务，安排不同的休息时间。

4、加强自身的业务学习，在工作中找到自己的方法。

5、严格要求自己，摒弃惰性，及时转换到新的角色中来。

古语有云，“三人行，必有我师焉”，在这个新的大家庭中，每一位领导和同事都是我的老师，作为公司的一位新成员，我也会尽快提高

感谢公司的每一位同仁，在接下来的工作中，我也会不断提高自己。

6

时间过得很快，不知不觉我加入__公司__部门已经有一周的时间了，虽然只是经历了工作不足五天的时间，但是通过自己在公司的学习和观察。总结出了一些工作的经验，和工作上存在的问题。在刚开始进入公司的时候，为了尽快的了解和融入到工作当中，我调整好了自己的工作的状态，做好了迎接工作的准备。虽然公司的要求很严格，但是我坚信自己能做好。

一、本周自己日常的工作任务

刚刚进入公司，首先就是要先对自己的工作任务进行一个详细的了解与认识，才能在明天的工作上做到完成以及达标。在公司的第一周，由于我刚刚了解自己的部门与工作任务，所以在工作上与许多的困难，在第一周的这段时间，因为我是新人，我的工作任务相对比较轻松一些，领导给了我一个熟悉工作的过程，在这周我每天都在为完成自己的工作任务而努力。

二、对公司的印象和感受

在公司，我每天都能感受到我周围同事在工作上奋发拼搏，营造了一种良好的工作氛围，在我刚刚来到公司的时候，同事也都很热心的帮

公司的规章制度非常的明确，对于分钟违规行为也都明确的处罚规定。各个部门之间的协调合作，使得公司每天都能够高速运转。工作效率非常的高。

三、在本周工作上存在的不足

虽然在工作上有同事的帮助，但是我还是存在许多的问题，在每天的工作上我都或多或少的出现粗心大意的毛病，造成了工作上的失误，而且有一天我存在没有完成工作任务就提前下班的情况。

以上就是我对于这一周工作的总结，这是我初次步入社会的一份工作，在我接触工作这一周的时间里，我学到了许多的东西，虽然这一周很短暂，但是我却成长了许多，我非常感谢我的同时在工作上给我提供的'帮助，能够在上班期间抽出时间来帮助我，让我感受到了假的温暖。

总结这一周的工作，我在工作上有很大的进步，虽然存在许多的欠缺，但在以后的工作当中我会慢慢的完善自己，在接下来的工作当中我会尽快的适应工作的节奏，每天保质保量的完成公司分发的任务，不断的进步。

7

随着三天短暂而紧凑的入职培训在上周末的结束，我于本周正式踏上了在__药业的漫漫征程。刚刚来到一个新的工作环境，些许期待，些许彷徨宁绕心头，自己在__药业，究竟能发挥多大的工作能力，体现多

我以最快的速度融入其中，紧张而忙碌的一周就此开始。

来到__药业集团之前，就已经对__“家园文化”的企业氛围有所了解，当真正来到__之后，更加加深了之前的个人认识。__所倡导的导师制度，就是对“家园文化”做出的极好诠释。导师的引导和帮扶可以帮助新员工迅速融入集团文化，了解工作环境，熟悉工作流程，促进新员工的成长。作为新人团队中的一员，我也成为了这一制度的受益者，办公室的资深元老__，成为了我进入到__药业的入门导师。有了__这位良师益友，使我在工作问题的处理上，从没有感到有任何的盲目和无助，任何问题的提出，都会得到__热情、及时的解答，所以即便是对于第一周的工作，仍然是充实并且忙碌的。通过一周的工作，个人主要完成的工作有：

一．基础岗位的人员招募

由于药业集团的车间面临扩充，对于生产车间的`人工需求量也随即达到了一个新的高点。为了保证车间在最终完成扩充后能有足够的工作人员支持生产，现在对于一线员工的招募就显得尤为重要。所以，在这样紧迫的招工背景下，我也参与到了对生产一线员工的招募工作当中来。一周以来，这一工作贯穿始终。值得欣慰的是，通过对于几大招聘还有网络信息平台相关简历的筛选，每天都能联系到有求职意向的应聘者，并约见其来到公司进行面试。

二．夏季制服的尺寸以及数量汇总

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/056020001153010203