

水电站岗位职责怎么写

第 1 篇：水电站岗位职责

张家渡水电站岗位职责

站长职责

一、站长应在公司经理集团的领导下，主持电站的全面工作。站长的中心工作任务是组织电站全体人员搞好发电生产，确保生产安全，加强生产和技术管理，促进经济效益不断提高。

二、在劳动管理方面负责以下工作：

- 1、制定和完善各项劳动纪律和生产管理制度，并负责贯彻实施。
- 2、按照员工与公司签定的《劳动合同》和《劳动法》的规定落实电站员工应享受的劳动保护福利和待遇。

三、在生产管理方面负责以下工作：

- 1、按时组织编制年度、月度发电生产计划，技术组织措施计划，设备技术改造及大修工程计划，设备维护安排计划和备品备件的储备计划。

- 2、组织编写与审查水库调度方案和审查电站大修与更改的施工方案。在汛期应认真抓好防汛保安工作，确保电站大坝和厂房的安全度汛。

- 3、掌握各项计划的实施和执行情况。

- 4、组织技术攻关，解决生产技术中的疑难问题。

四、在技术管理方面负责以下工作：

- 1、组织编制各项技术规程和系统图。

- 2、组织整编各项水能利用的基础资料，注意充分利用水能资源。

- 3、组织主持设备的评级工作，确保设备的完好率。

- 4、按时组织编制各项上报的技术报表。

- 5、组织开展员工的技术培训和业务考核，并建立考核档案。

五、在安全管理方面负责以下工作：

- 1、站长是电站的第一安全责任人，应建立和完善安全生产网络，逐级明确安全责任人。

2、组织开展安全知识培训和每年一次的安规考试。

3、掌握安全生产动向，组织安全生产检查，提出安全整改措施。

副站长职责

一、副站长在公司经理集团及站长的领导下开展工作，应全力协助站长搞好电站的各项工作。

二、负责全站员工的劳动纪律管理。电站员工请消假必须经副站长同意备案，做好全站员工的考勤记录工作。经常检查劳动纪律情况，发现违纪情况立即制止，并对违纪人员进行批评教育，提出对违纪人员的处理意见。

三、负责电站的生产调度管理。根据水文调度值汇报的水情资料，合理安排机组的开、停机，充分利用水能资源，尽力做到满发多供电，努力提高电站的经济效益。

四、负责电站生产区的卫生管理。抓好生产区内值班场所和设备的环境卫生工作，负责组织人员开展卫生检查和评比，对卫生死角经常督促，对卫生搞得不好的值提出批评和处理意见。

五、完成公司经理和站长布置的其他临时工作。

兼职安全员职责

一、安全员在电站正、副站长的领导下开展工作，应全力协助正、副站长搞好电站的各项工作。

二、负责全站的安全管理工作。对员工进行安全思想教育，提高员工的安全生产意识，从而提高安全管理水平。

三、负责“双票”的管理，审查“双票”制度的执行情况，对运行人员执行的各项操作票逐一进行审核，并进行整理归档，建立安全管理资料库。

四、负责组织电站员工进行安全知识学习和开展安全活动，检查各值的安全学习记录，并记录备案，以便提高员工的业务水平。

五、负责组织安全生产大检查，对存在的安全隐患提出整改意见和措施，并督促实施。

六、负责全站设备的管理。对发现的设备缺陷应检查核实，并及时向正、副站长汇报，以便及时安排人员处理。负责对全站设备进行

登记，建立设备台帐，并将设备资料整理归档，组织开展设备评级活动，使设备处于最优状态工作。

七、负责组织全站员工开展业务知识学习和反事故演习，制定反事故措施计划，从而提高员工的业务操作技能。

八、完成电站正、副站长布置的其他临时工作。

值长职责：

一、值长在电站正、副站长的领导下，全面负责本值的生产业务、行政管理和政治思想工作。在值班期间，值长是机电设备安全经济运行的总负责人。

二、组织和指挥本值人员认真贯彻执行规章制度，领导执行交接班、巡视检查、运行操作、事故处理和设备维护等日常业务。

三、值长是本值安全生产的第一责任人。在抓安全生产的同时，必须与水文调度人员保持密切联系，搞好合理利用水能的工作，根据水情和电网情况，选择合理的运行方式，保证设备运行状态良好与经济合理。

四、认真执行电网调度员的调度命令，负责与当值调度的业务联系。

五、负责审批电气操作票，并批准执行倒闸操作，亲自充当重要操作的监护人。

六、组织分析设备的运行情况，掌握设备缺陷，并及时安排消缺。

七、组织本值人员的安全知识和业务技术培训工作，开展反事故演习。

八、认真做好值班记录，并组织本值人员正确填写和管理好各种运行日志和运行记录。

九、副值长协助值长搞好本值的各项工作。

运行维护值班员职责：

一、值班员应服从值长的领导，听从值长的指挥，根据运行规程的要求，对运行中的设备进行检查维护和操作监视，合理利用水能，安全经济的完成发、供电计划。

二、严守工作岗位，熟悉设备的性能，掌握设备运行情况，全面

了解发电运行方式，随时准备应对各种事故和异常情况的发生。

三、集中精力，认真做好设备运行参数的监控和调整工作，保证设备运行良好并符合运行规程的规定。

四、按时做好设备巡视检测工作，发现缺陷和异常情况应及时报告，并作好记录。

五、按照值长的命令认真填写操作票，并按照职责分工认真进行操作。

六、当发现设备缺陷或设备出现故障时，值班员接到值长命令后，应迅速主动出击，立即赶到故障现场，处理设备故障。

七、认真搞好并保持值班场所的清洁卫生。

水文调度人员职责：

一、水文调度人员直接在正、副站长的领导下，搞好电站的水库调度工作。在汛期应为正、副站长提供防汛保安的方案和安全渡汛的措施，确保电站大坝和厂房的安全。

二、及时与气象部门、上游水文站和雨量站、上游水电站取得联系，认真分析雨情和水情，统计当班期间的气象、水文资料，每天负责填写当日水库水情预报表，尽早送达正、副站长和白班运行值班的值长，以便合理调度机组的运行方式。

三、切实做好水库大坝的观测工作，包括大坝的水平位移、垂直位移和混凝土建筑物的伸缩及裂缝情况及大坝的渗漏情况，每月应观测一次。

四、做好大坝弧型闸门及启闭机的巡视检查和维护工作，确保水库的安全泄洪。

五、收集整理水库的水文资料和大坝的观测记录，建立资料档案。以备必要时查阅。

第 2 篇：水电站岗位职责

水工运行部岗位职责

为了更好的落实电力生产“安全

12、监督水库及水电定期工作执行情况，并提出考核和指导。

二、水电站副站长岗位职责

- 1、在部门主任领导下，协助站长负责水库及水电安全生产。
- 2、修订水工运行部部门各项规章制度，运行规程，典型操作票。
- 3、安全检查要求，落实隐患整改方案，保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具处于完好、健康状态。
- 4、每周组织班组安全学习，监督好班前班后会。
- 5、搞好水库及水电的班组管理工作。
- 6、对值班员进行技术业务培训，不断提高值班人员运行水平。
- 7、在部门领导下、组织好水库及水电人员，认真完成各项生产任务和其它工作任务。
- 8、运行中应遵循本厂各段时间的水库调度原则，注意入库流量、出库流量和水位的变化，要确保水利设施的安全运行，重视发电的经济性。
- 9、审查工作票、操作票，对不合格的票提出考核。
- 10、组织对新工人(包括实习、代培人员)进行部门安全教育，并定期组织安全技术考核；每周组织一次的安全活动。
- 11、及时传达、贯彻；执行有关安全生产的指标。
- 12、监督水库及水电定期工作执行情况，并提出考核和指导。

三、运行班长岗位职责

- 1、在部门领导下，负责带领本班人员搞好生产和班组管理工作。
- 2、及时传达、贯彻；执行有关安全生产的指标。
- 3、值班长在当值时间内是全站设备运行负责人，对全站运行设备及运行人员的安全直接负责。
- 4、值班期间，操作人接受调度或当班生产领导，并执行命令（如执行该命令确会威胁人员、设备安全时，值班长应拒绝执行命令，并将拒绝执行的理由报告部门主任）。
- 5、建立健全班组人员安全生产档案，每周组织班组安全学习，不断提高基层安全员的技术素质。
- 6、认真做好交接班工作，开好班前班后的会议、整理审核好各类记录报表。

7、严格执行各项规章制度，组织、监督全组人员严格遵守安规、运规，认真贯彻“两票三制”等，防止误操作和其它不安全情况发生，确保安全生产。

8、发生事故时，负责组织全班人员准确及时地进行处理，事后应向有关人员及领导报告处理经过情况，如不能处理则应及时汇报。

9、负责检查当班人员职责完成情况，包括设备巡视、运行操作、运行记录等各项工作，发现有违规违纪现象，应及时纠正。

10、掌握系统的运行方式及设备运行状态，发现设备缺陷时，在力所能及的范围内要带领全班人员及时处理。

11、负责组织好当值期间电站检修的协助和验收工作。

12、全面了解本组人员，合理安排、指导本班人员正确完成操作项目，拒绝违章作业，制止违章行为。

13、负责组织好本班人员的业务技术学习、反事故演习、事故预想、技术问答等活动，不断提高业务水平。

14、参加全站其他事务的讨论和实施工作，并完成领导安排的其他工作。

15、值班过程中，应严格认真、重视每一大或小故障或异常，并采取相应措施消除，尽量把事故缩小，保证生产任务完成和设备安全运行，16、组织职工学习并贯彻执行企业、各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，制止违章行为；

17、组织并参加安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全；

18、负责对新工人(包括实习、代培人员)进行班组安全教育；

19、负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级；发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录；

20、搞好生产设备、安全装备、消防设施的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行；教育班员正确使用劳动保护用品、用具，正确使用灭火器材。

四、运行班长岗位职责

1、在部门领导下，负责带领本班人员搞好水库安全运行和班组管理工作。

2、班长在当班时间内是水库水工建筑物、水工机械设备、水工观测设备、水文观测设备、水情观测设备运行负责人，对水库以上设备运行及运行人员的安全运行。

3、负责审查每月水情月报、大坝监测月报工作。

4、组织并参加安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全；

5、负责对新工人(包括实习、代培人员)进行班组安全教育；

6、值班长在当值时间内是水库设备运行负责人，对水库运行设备及运行人员的安全直接负责。

7、及时传达、贯彻；执行有关水库安全生产的指标。

8、掌握水库的运行方式及设备运行状态，发现设备缺陷时，在力所能及的范围内要带领全班人员及时处理。

9、负责组织好当值期间水库有关设施检修或增设，协助和验收工作。

10、全面了解本班人员，合理安排、指导本班人员正确完成操作项目，拒绝违章作业，制止违章行为。

11、负责组织好本班人员的业务技术学习、反事故演习、事故预想、技术问答等活动，不断提高业务水平。

12、做好本班千次操作无差错的统计工作，对本班违规、违纪人员应及时上报并提出批评处理意见。

13、参加水库其他事务的讨论和实施工作，并完成领导安排的其他工作。

14、做好水库调度工作。

15、负责检查水库操作票、工作票，并统计。

五、运行值班员岗位职责

1、当班时间协助值班长搞好本班一切运行管理工作。

2、严格遵守部门的值班管理制度，交接班管理制度，及劳动纪律。

3、工作中必须严格认真地按照“两票三制”、安全规程和运行规

程实施操作，确保安全生产。

4、按时抄录相关表计和巡视检查设备，发现问题及时处理，并汇报值班长。

5、在值班长的命令下必须正确迅速的完成事故处理和倒闸操作。

6、能认真仔细的协助值班长分析事故原因以及完成设备缺陷消除工作。

7、负责监视设备运行情况，掌握水库水位及电站设备运行情况及其负荷变化，合理水电机组调整负荷运行。

8、负责做好水电站所有设备的定期工作，并能熟练掌握电站发电机组的开停机操作与并网操作，熟练掌握技术供水系统、排水系统、气系统、油系统的运行操作及维护管理工作，做好电站一般事故、故障或异常情况的处理工作。

9、能正确填写操作票和工作票并能熟练地完成全部的操作过程。

10、在工作中能够主动学习专业知识，遵守站内学习培训制度，不断提高专业技能。

11、工作中同事间应相互团结，共同协作完成好工作任务。

12、完成值班长分配的其它工作任务。

13、正确操作，精心维护设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产

14、上岗必须按规定着装。

15、积极参加各种安全活动；

16、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

17、能正确填写操作票和工作票并能熟练地完成全部的操作过程，按时准确无误地抄录电站的各种报表数据。

18、熟悉水电站设备各项巡检工作和机组各运行参数值。

19、按规定的时间正确、清楚填好台帐，做好各项记录，准确地抄表、报表。

20、负责清点、整理水电工具、用具、备品备件等。

21、负责水电机组启停工作。

六、水工值班员岗位职责

1、按时对水工建筑物、水工机械设备、水工观测设备、水文观测设备、水情观测设备巡视检查，发现问题及时汇报值班长。

2、负责做好水库所有设备的定期维护工作。

3、熟悉水库设备各项巡检工作和运行参数值。

4、能正确填写操作票和工作票并能熟练地完成全部的操作过程，按时准确无误地填报水库的各种报表数据。

5、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

6、在工作中能够主动学习专业知识，遵守站内学习培训制度，不断提高专业技能。

7、工作中同事间应相互团结，共同协作完成好工作任务，搞好水库安全文明生产工作。

8、完成值班长分配的其它工作任务。

9、当班时间协助值班长搞好本班一切水库运行管理工作。

10、严格遵守公司的值班管理制度，交接班管理制度，及劳动纪律。

11、工作中必须严格认真地按照“两票三制”、安全规程和运行规程实施操作，确保安全生产。

12、负责做好水库及水文站所有设备的定期工作。

13、上岗必须按规定着装，妥善保管和正确使用各种安全器具和灭火器材。

14、做好水工班测流、测沙工作。

15、负责清点、整理水库工具、用具、备品备件等。

16、负责溢洪道闸门、进水口门机操作。

二〇一三年四月

第3篇：水电站岗位职责

水工运行部岗位职责

为了更好的落实电力生产“安全 12、监督水库及水电定期工作执行情况，并提出考核和指导。二、水电站副站长岗位职责

1、在部门主任领导下，协助站长负责水库及水电安全生产。 2、修订水工运行部部门各项规章制度管理制度，运行规程，典型操作票。 3、

设施、防护器材和急救器具处于完好、健康状态。4、每周组织班组安全学习，监督好班前班后会。5、搞好水库及水电的班组管理工作。

6、对值班员进行技术业务培训，不断提高值班人员运行水平。7、在部门领导下、组织好水库及水电人员，认真完成各项生产任务和其它工作任务。

8、运行中应遵循本厂各段时间的水库调度原则，注意入库流量、出库流量和水位的变化，要确保水利设施的安全运行，重视发电的经济性。

9、审查工作票、操作票，对不合格的票提出考核。

10、组织对新工人(包括实习、代培人员)进行部门安全教育，并定期组织安全技术考核；每周组织一次的安全活动。11、及时传达、贯彻；执行有关安全生产的指标。

12、监督水库及水电定期工作执行情况，并提出考核和指导。三、运行班长岗位职责

1、在部门领导下，负责带领本班人员搞好生产和班组管理工作。

2、及时传达、贯彻；执行有关安全生产的指标。

3、值班长在当值时间内是全站设备运行负责人，对全站运行设备及运行人员的安全直接负责。

4、值班期间，操作人接受调度或当班生产领导，并执行命令（如执行该命令确会威胁人员、设备安全时，值班长应拒绝执行命令，并将拒绝执行的理由报告部门主任）。

5、建立健全班组人员安全生产档案，每周组织班组安全学习，不断提高基层安全员的技术素质。

6、认真做好交接班工作，开好班前班后的会议、整理审核好各类记录报表。

7、严格执行各项规章制度，组织、监督全组人员严格遵守安规、运规，认真贯彻“两票三制”等，防止误操作和其它不安全情况发生，确保安全生产。

8、发生事故时，负责组织全班人员准确及时地进行处理，事后应

负责检查当班人员职责完成情况，包括设备巡视、运行操作、运行记录等各项工作，发现有违规违纪现象，应及时纠正。10、掌握系统的运行方式及设备运行状态，发现设备缺陷时，在力所能及的范围内要带领全班人员及时处理。11、负责组织好当值期间电站检修的协助和验收工作。

12、全面了解本组人员，合理安排、指导本班人员正确完成操作项目，拒绝违章作业，制止违章行为。

13、负责组织好本班人员的业务技术学习、反事故演习、事故预想、技术问答等活动，不断提高业务水平。

14、参加全站其他事务的讨论和实施工作，并完成领导安排的其他工作。

15、值班过程中，应严格认真、重视每一大或小故障或异常，并采取相应措施消除，尽量把事故缩小，保证生产任务完成和设备安全运行，16、组织职工学习并贯彻执行企业、各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，制止违章行为；

17、组织并参加安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全；

18、负责对新工人(包括实习、代培人员)进行班组安全教育；19、负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级；发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录；

20、搞好生产设备、安全装备、消防设施的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行；教育班员正确使用劳动保护用品、用具，正确使用灭火器材。四、运行班长岗位职责

1、在部门领导下，负责带领本班人员搞好水库安全运行和班组管理工作。

2、班长在当班时间内是水库水工建筑物、水工机械设备、水工观测设备、水文观测设备、水情观测设备运行负责人，对水库以上设备运行及运行人员的安全运行。

3、负责审查每月水情月报、大坝监测月报工作。

、组织并参加安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全；

5、负责对新工人(包括实习、代培人员)进行班组安全教育； 6、值班长在当值时间内是水库设备运行负责人，对水库运行设备及运行人员的安全直接负责。

7、及时传达、贯彻；执行有关水库安全生产的指标。

8、掌握水库的运行方式及设备运行状态，发现设备缺陷时，在力所能及的范围内要带领全班人员及时处理。

9、负责组织好当值期间水库有关设施检修或增设，协助和验收工作。 10、全面了解本班人员，合理安排、指导本班人员正确完成操作项目，拒绝违章作业，制止违章行为。

11、负责组织好本班人员的业务技术学习、反事故演习、事故预想、技术问答等活动，不断提高业务水平。

12、做好本班千次操作无差错的统计工作，对本班违规、违纪人员应及时上报并提出批评处理意见。

13、参加水库其他事务的讨论和实施工作，并完成领导安排的其他工作。

14、做好水库调度工作。

15、负责检查水库操作票、工作票，并统计。 五、运行值班员岗位职责

1、当班时间协助值班长搞好本班一切运行管理工作。

2、严格遵守部门的值班管理制度，交接班管理制度，及劳动纪律。

3、工作中必须严格认真地按照“两票三制”、安全规程和运行规程实施操作，确保安全生产。

4、按时抄录相关表计和巡视检查设备，发现问题及时处理，并汇报值班长。

5、在值班长的命令下必须正确迅速的完成事故处理和倒闸操作。

6、能认真仔细的协助值班长分析事故原因以及完成设备缺陷消除工作。

7、负责监视设备运行情况，掌握水库水位及电站设备运行情况

8、负责做好水电站所有设备的定期工作，并能熟练掌握电站发电机组的开停机操作与并网操作，熟练掌握技术供水系统、排水系统、气系统、油系统的运行操作及维护管理工作，做好电站一般事故、故障或异常情况的处理工作。

9、能正确填写操作票和工作票并能熟练地完成全部的操作过程。

10、在工作中能够主动学习专业知识，遵守站内学习培训制度，不断提高专业技能。

11、工作中同事间应相互团结，共同协作完成好工作任务。 12、完成值班长分配的其它工作任务。

13、正确操作，精心维护设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产 14、上岗必须按规定着装。

15、积极参加各种安全活动；

16、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

17、能正确填写操作票和工作票并能熟练地完成全部的操作过程，按时准确无误地抄录电站的各种报表数据。

18、熟悉水电站设备各项巡检工作和机组各运行参数值。

19、按规定的时间正确、清楚填好台帐，做好各项记录，准确地抄表、报表。

20、负责清点、整理水电工具、用具、备品备件等。 21、负责水电机组启停工作。六、水工值班员岗位职责

1、按时对水工建筑物、水工机械设备、水工观测设备、水文观测设备、水情观测设备巡视检查，发现问题及时汇报值班长。 2、负责做好水库所有设备的定期维护工作。3、熟悉水库设备各项巡检工作和运行参数值。

4、能正确填写操作票和工作票并能熟练地完成全部的操作过程，按时准确无误地填报水库的各种报表数据。

5、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

6、在工作中能够主动学习专业知识，遵守站内学习培训制度，不断提高专业技能。

、工作中同事间应相互团结，共同协作完成好工作任务，搞好水库安全文明生产工作。

8、完成值班长分配的其它工作任务。

9、当班时间协助值班长搞好本班一切水库运行管理工作。

10、严格遵守公司的值班管理制度，交接班管理制度，及劳动纪律。 11、工作中必须严格认真地按照“两票三制”、安全规程和运行规程实施操作，确保安全生产。

12、负责做好水库及水文站所有设备的定期工作。

13、上岗必须按规定着装，妥善保管和正确使用各种安全器具和灭火器材。

14、做好水工班测流、测沙工作。

15、负责清点、整理水库工具、用具、备品备件等。 16、负责溢洪道闸门、进水口门机操作。

二〇一三年四月

4 篇：水电站岗位职责

水工运行部岗位职责为了更好的落实电力生产“安全第一、预防为主”方针，部颁《水力发电运行岗位规范》，水工运行部设置岗位：水电站站长、水电站副站长、运行班长、水工班长、运行值班员、水工值班员，各岗位人员职责如下：

一、水电站站长岗位职责

1、在部门主任的领导下，全面负责水库及水电安全生产。

2、修订水工运行部部门各项规章管理制度，运行规程，典型操作票。 3、安全检查要求，落实隐患整改方案，保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具处于完好、健康状态。4、每周组织班组安全学习，监督好班前班后会。5、搞好水库及水电的班组管理工作。

6、对值班员进行技术业务培训，不断提高值班人员运行水平。 7、在部门领导下、组织好水库及水电人员，认真完成各项生产任务和其它工作任务。

8、运行中应遵循本厂各段时间的水库调度原则，注意入库流量、

济性。

9、审查工作票、操作票，对不合格的票提出考核。

10、组织对新工人(包括实习、代培人员)进行部门安全教育，并定期组织安全技术考核；每周组织一次的安全活动。11、及时传达、贯彻；执行有关安全生产的指标。

12、监督水库及水电定期工作执行情况，并提出考核和指导。二、水电站副站长岗位职责

1、在部门主任领导下，协助站长负责水库及水电安全生产。2、修订水工运行部部门各项规章制度，运行规程，典型操作票。3、安全检查要求，落实隐患整改方案，保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具处于完好、健康状态。4、每周组织班组安全学习，监督好班前班后会。5、搞好水库及水电的班组管理工作。

6、对值班员进行技术业务培训，不断提高值班人员运行水平。7、在部门领导下、组织好水库及水电人员，认真完成各项生产任务和其它工作任务。

8、运行中应遵循本厂各段时间的水库调度原则，注意入库流量、出库流量和水位的变化，要确保水利设施的安全运行，重视发电的经济性。

9、审查工作票、操作票，对不合格的票提出考核。

10、组织对新工人(包括实习、代培人员)进行部门安全教育，并定期组织安全技术考核；每周组织一次的安全活动。11、及时传达、贯彻；执行有关安全生产的指标。

12、监督水库及水电定期工作执行情况，并提出考核和指导。三、运行班长岗位职责

1、在部门领导下，负责带领本班人员搞好生产和班组管理工作。2、及时传达、贯彻；执行有关安全生产的指标。

3、值班长在当值时间内是全站设备运行负责人，对全站运行设备及运行人员的安全直接负责。

4、值班期间，操作人接受调度或当班生产领导，并执行命令（如

执行该命令确会威胁人员、设备安全时，值班长应拒绝执行命令，并将拒绝执行的理由报告部门主任）。

5、建立健全班组人员安全生产档案，每周组织班组安全学习，不断提高基层安全员的技术素质。

6、认真做好交接班工作，开好班前班后的会议、整理审核好各类记录报表。

7、严格执行各项规章制度，组织、监督全组人员严格遵守安规、运规，认真贯彻“两票三制”等，防止误操作和其它不安全情况发生，确保安全生产。

8、发生事故时，负责组织全班人员准确及时地进行处理，事后应向有关人员及领导报告处理经过情况，如不能处理则应及时汇报。9、负责检查当班人员职责完成情况，包括设备巡视、运行操作、运行记录等各项工作，发现有违规违纪现象，应及时纠正。10、掌握系统的运行方式及设备运行状态，发现设备缺陷时，在力所能及的范围内要带领全班人员及时处理。11、负责组织好当值期间电站检修的协助和验收工作。

12、全面了解本组人员，合理安排、指导本班人员正确完成操作项目，拒绝违章作业，制止违章行为。13、负责组织好本班人员的业务技术学习、反事故演习、事故预想、技术问答等活动，不断提高业务水平。

14、参加全站其他事务的讨论和实施工作，并完成领导安排的其他工作。

15、值班过程中，应严格认真、重视每一大或小故障或异常，并采取相应措施消除，尽量把事故缩小，保证生产任务完成和设备安全运行，16、组织职工学习并贯彻执行企业、各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，制止违章行为；17、组织并参加安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全；

18、负责对新工人(包括实习、代培人员)进行班组安全教育；19、负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级；发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录；

20、搞好生产设备、安全装备、消防设施的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行；教育班员正确使用劳动保护用品、用具，正确使用灭火器材。四、运行班长岗位职责

1、在部门领导下，负责带领本班人员搞好水库安全运行和班组管理工作。

2、班长在当班时间内是水库水工建筑物、水工机械设备、水工观测设备、水文观测设备、水情观测设备运行负责人，对水库以上设备运行及运行人员的安全运行。

3、负责审查每月水情月报、大坝监测月报工作。

4、组织并参加安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全；

5、负责对新工人(包括实习、代培人员)进行班组安全教育； 6、值班长在当值时间内是水库设备运行负责人，对水库运行设备及运行人员的安全直接负责。

7、及时传达、贯彻；执行有关水库安全生产的指标。

8、掌握水库的运行方式及设备运行状态，发现设备缺陷时，在力所能及的范围内要带领全班人员及时处理。

9、负责组织好当值期间水库有关设施检修或增设，协助和验收工作。

10、全面了解本班人员，合理安排、指导本班人员正确完成操作项目，拒绝违章作业，制止违章行为。

11、负责组织好本班人员的业务技术学习、反事故演习、事故预想、技术问答等活动，不断提高业务水平。

12、做好本班千次操作无差错的统计工作，对本班违规、违纪人员应及时上报并提出批评处理意见。

13、参加水库其他事务的讨论和实施工作，并完成领导安排的其他工作。

14、做好水库调度工作。

15、负责检查水库操作票、工作票，并统计。 五、运行值班员岗位职责

- 1、当班时间协助值班长搞好本班一切运行管理工作。
 - 2、严格遵守部门的值班管理制度，交接班管理制度，及劳动纪律。
 - 3、工作中必须严格认真地按照“两票三制”、安全规程和运行规程实施操作，确保安全生产。
 - 4、按时抄录相关表计和巡视检查设备，发现问题及时处理，并汇报值班长。
 - 5、在值班长的命令下必须正确迅速的完成事故处理和倒闸操作。
 - 6、能认真仔细的协助值班长分析事故原因以及完成设备缺陷消除工作。
 - 7、负责监视设备运行情况，掌握水库水位及电站设备运行情况及负荷变化，合理水电机组调整负荷运行。
 - 8、负责做好水电站所有设备的定期工作，并能熟练掌握电站发电机组的开停机操作与并网操作，熟练掌握技术供水系统、排水系统、气系统、油系统的运行操作及维护管理工作，做好电站一般事故、故障或异常情况的处理工作。
 - 9、能正确填写操作票和工作票并能熟练地完成全部的操作过程。
 - 10、在工作中能够主动学习专业知识，遵守站内学习培训制度，不断提高专业技能。
 - 11、工作中同事间应相互团结，共同协作完成好工作任务。
 - 12、完成值班长分配的其它工作任务。
 - 13、正确操作，精心维护设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产
 - 14、上岗必须按规定着装。
 - 15、积极参加各种安全活动；
 - 16、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。
 - 17、能正确填写操作票和工作票并能熟练地完成全部的操作过程，按时准确无误地抄录电站的各种报表数据。
 - 18、熟悉水电站设备各项巡检工作和机组各运行参数值。
 - 19、按规定的时间正确、清楚填好台帐，做好各项记录，准确地抄表、报表。
 - 20、负责清点、整理水电工具、用具、备品备件等。
 - 21、负责水电机组启停工作。
- #### 六、水工值班员岗位职责

- 1、按时对水工建筑物、水工机械设备、水工观测设备、水文观测

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/057004144166006155>