

2024 年度的工作总结范文（35 篇）

2024 年度的工作总结范文（精选 35 篇）

2024 年度的工作总结范文 篇 1

进入这个部门已经三个月了，回顾这一季度来，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照银行的要求，认真做好自己的本职工作。现将三个月来的工作情况总结如下：

一、加强学习，提高自身素质

努力提升业务技能水平，强化自身风险管理意识。一季度来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。几个月的学习对我行的业务知识有了循序渐进的了解，“反假币”知识宣传的同时进步深化了我行的业务品种熟知，同时在这个过程中也自我认知业务知识不精通特别是信贷业务的掌控度不高，在以后的工作中还得加强这方面的业务学习，多看看制度汇编，积极向营业部请教业务技能诀窍，以便在面对客户时能够很好的显示出我们的业务水平。

二、加强客户营销，增加客户群体

只有不断开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。经过几个月的锻炼已经勇于把自己推销出去，由于客观上地域、人际条件的限制及主观上个人能动性不够高业绩一直不显著，深知我的业绩一直影响着整个部门的发展，自己的担子很重，而自己的技能、营销能力和阅历与其客户经理业绩都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习总结，怎样才可以更好的做好银行工作，不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，增强自己的信心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

在几个月的学习锻炼过程中，发现自己存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，业绩技能水平还不够熟练，有些很好的客户资源，原本有合作的可能性，但自己却不能很好的有针对性的为客户制定业务方案。

第二，现有的客户资源，没有能够很好的深挖细刨，对于自己有目标的客户群体也一直没有找到合适的介入机会。

第三，有些工作做的不够过细，一些工作协调不是十分到位。

第四季度已经步入，针对以上突出的问题，我将争取最大努力做到以下几点：

第一，加强学习，提升技能，只有具备完善的业务技能水平，

开展业务才可以得心应手，游刃有余。

每一份工作，做的尽如人意，坚守岗位。面对高温酷暑，我们坚持工作在一线上，保证工程项目的质量过关，确保工人安全，积极的做好预制厂的工作，打造公司现场安全，质量示范点。

二、岗位职责

认真贯彻公司和国家有关标准化、质量化体系标准。对现场所生产的每根预制构件做到符合国家规范质量标准 and 设计要求，对各种原材。我们要经过严格的检验合格才给予使用，并且做好使用台账，便于日后查阅。严格控制混凝土的配合比和塌落度，确保预制构件强度在预定时间内达到设计要求。提前把工作做到位，避免工人不了解，而不符合规范和设计。我们技术员坚持四项原则“贯彻质量方针、落实质量目标、遵守规章制度、全心全意服务于现场”。

三、具体工作

1、钢筋

每天，对预应力方桩主筋对焊进行严格的监管，确保对焊接头对接符合国家规范要求。对钢筋冷拉做好原始的记录，要确保其工人能冷拉到位到点。对于预应力桩的'张拉，同时也做好，其张拉原始数据，张拉的伸长量达到我们计算伸长量的要求。

2、混凝土质量控制

对于每天现场浇筑混凝土要在前几斗料浇筑时，现场测试其塌落度，对于不合格的，及时调整其水灰比。确保其塌落度在规定要求之内。保证我们现场浇筑预制构件的混凝土强度符合设计要求的强度。

对于已经成型的构件，根据水运工程质量检验标准要求，对其进行检测，并且做好了其原始数据的记录，确保日后可以方便的进行查询。

3、原材的控制

凡是进场的原材，每批都要出具生产厂家质量保证书、检验合格证，每一批次都按照规范要求数量进行送检。

4、现场安全

对于现场工人，因工作产生的安全隐患，进行及时的提醒，并按照国家安全法进行整改。每天，查看工人工作服和安全帽是否穿戴规范。各种设备操作是否符合安全生产要求，经常性的对工人进行安全指导。确保其现场安全文明施工。

四、不足之处

在这个季度自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每天阅读规范，看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象，要认真看。二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态。五是脑勤。对各类现场问题，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

五、建议

由于砂石堆场没有进行盖棚，下雨天，对于混泥土的塌落度难以调控，影响混泥土强度，所以建议对砂石场盖个钢桁架的棚，保持砂石含水率的稳定性。

2024 年度的工作总结范文 篇 2

一、办公室行政管理工作。

办公室的工作千头万绪，招聘入职、社保管理、资质申报、文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，

提高工作效率，统筹办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司资质证件。20__年公司资质升级两项，新增一项。由于新出台了资质审批规定资质申请工作加量大、需要多方协调、摸索前进。在公司领导的大力支持下，公路升级及增项交通工程资质已通过建设厅审查并送达建设部；建筑资质材料收集也在尽力收集中。

2、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件，负责办公会议的记录，会议纪要提炼，负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、抓好公司的福利、企业管理的日常工作。

二、办公室人事管理工作

1、落实公司人事、劳资管理工作，办公室认真组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤管理工作，及时申报月考勤报表、认真记录，办理缴纳社保新增、转入、减少等各项手续。按照公司采购计划，组织落实公司办公设施、劳保福利等物品的采购、调配和实物管理工作。切实做好公司通讯费、水电费、车辆使用登记手续，严格按照程序核定发放。

2、积极组织招聘面试工作。本年度公司人才需求进一步扩大，为保证相关人才能及时到岗，在接到公司人员需求增补通知后，积极开展招聘工作。通过专场招聘、网络招聘等各种渠道广泛招募专业人员，积极组织人员面试选拔，基本满足了各岗位人员需求。员工被录用后，办公室积极协助办理入职手续，认真进行入职培训，帮助新员工尽快适应公司环境，进入工作角色。

三、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，自己的学识、能力和阅历与公司要求有一定的距离，平时注重学习积累，工作中向领导、同事学习，业余时间坚持自学。经过不断学习、不断积累，已初步具备了办公室管理经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼有了很大的提高，能够保证本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，努力提高工作效率和工作质量。

四、工作中存在的问题

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，有些工作还不够细致。

第二，管理水平有待提高。

第三，统筹、协调能力有待加强。

五、20__年工作计划和努力方向

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，努力做到：

- 1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律常识。
- 2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手。
- 3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。
- 4、不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。

5、严格执行公司各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

总之，我们正处在一个思想大解放、社会大变革、事业大发展的时代，作为办公室工作人员我们必须始终保持一种蓬勃朝气，一种昂扬锐气，一种浩然正气，以奋发有为的精神，抓住机遇，迎接挑战，乘势而上，实现新发展。

2024 年度的工作总结范文 篇 3

一、工作表现和收获：

1、工作表现：

A、严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

B、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

C、工作中虽然获得了一定的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，本人在日常工作中不断总结经验。并积极向领导、同事请教、学习；

D、大家能在同一公司上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作；

2、工作收获：

A、工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

B、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；

二、工作中存在的不足：

1、工作细心度仍有所欠缺;在日常工作中,时常有些工作因为不够细心,从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中,本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作;

2、外来客人的接待和服务不够热情大方;做为办公室文员,做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验,每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中,力求能做到热情周到,耐心细致。

三、接下来的工作计划:

会根据以上工作中存在的不足,不断改进,提高自我工作意识及工作效率,努力做好工作中的每一件事情!

总的来说 20__年的工作是尽职尽责的,虽然亦存在着些许的不足,工作的确也不够饱和,时有不知道该干什么的感觉,但这一切的一切相信也会随着 20__年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定,相信 20__年的我,在行政文员这个岗位上会做得更好,发挥得更加出色!为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体员工的努力,可以把公司推向一个又一个的颠峰。

步入 20__年度下半年,行政人事部作为代表处的一个职能管理部门,在代表处领导的亲切关怀和正确指导下,通过转变思想观念,强化服务意识,提高工作质量和自身素质,努力围绕中心任务开展工作,较好地完成了下半年度的各项工作,取得了有目共睹的成绩。因我从 20__年度_月下旬到公司,所以目前仅对近三个月的工作情况进行总结汇报。

一、思想建设

思想认识水平的高低是影响工作质量的首要因素。我们部门继续在统一认识上下工夫。在近几个月中，我们部门强化了员工对部门职能的认识，以求真、务实、高效为目标，做到“人人有事做、事事有落实”，同时下大力气强化员工“用心服务”的理念。

行政人事部作为协调部门，处在一个承上启下的位置，它的职能、作用和特点决定了其工作的重要性。虽然事务管理工作的繁琐性、分散性、甚至被动性决定了行政人事部工作的复杂与困难，但是由于理顺了观念，统一了思想，我们能够凝聚起全部部门的力量，发扬不怕吃苦的精神，做到工作不推诿，干活不含糊，吃苦不在乎，树立起我们部门的良好形象。

二、行政管理

1、制度制订

众所周知，在加强企业基础管理工作中，管理制度的系统性、完整性、先进性、科学性、可行性是至关重要的。因代表处成立时间比较短，各项行政管理制度并不健全，不够系统规范，所以我们对代表处的文档管理、考勤管理、办公用品管理、印章管理、车辆管理等一系列做了整理和建设。虽然目前并未形成制度，但各方面工作已经初步规范，在实际工作中应用管理。

2、证照办理

近几个月以来，随着公司业务和发展的需要，设立的河南投资有限公司并进行变更，对河南投资有限公司、河南__房地产公司、河南投资担保有限公司的营业执照年检，办理了__煤矿和__煤矿的各称核准和变更、河南投资担保有限公的变更等等，通过一系列公司的办理和变更，我们和省工商局、__市工商局的对口科室建立了良好的合作关系，为以后的各项工作打下良好的基矗

3、人员招聘

随着企业集团及下属子公司的业务快速发展以及公司规范化管理的需要，各部门和公司人才的需要成为一个迫切的问题，近期通过新闻媒体我们进行三次人员招聘工作，及时为代表处和下属子公司招聘人才和储备人才，虽然招聘情况不太理想，但我们会通过各种途径拓宽招聘渠道，满足公司发展的需要。

4、人事档案管理

由于公司前期没有专职人力资源管理人员，人事档案管理工作由前台兼任，但在人事手续办理方面，我们依然严格把关。对老员工的人事资料，不完善进行补充和整理，并且认真核实资料，保证员工人事资料的真实情；对新上岗员工的人事资料更是认真审核，新员工的身份证明、学历证明和资格证明等。同时对离职员工和转正员工填写书面申请，通过所在部门、行政人事部和代表处总经理层层把关，认真整理归档，做好统计，做到有据可查，依章办理。

三、后勤保障

1、前台接待

前台是公司对外交往的首要接触媒介，因此也是一个展示对外形象的重要窗口。前台人员负责接收代表处的各类邮件、报刊，电话转接、传真收发，并且协助各部门的文件打印和资料整理等工作，为各部门提供了便利；同时还负责接待公司的来访客户，做好来访人员的引领介绍安排工作，同时拒绝闲杂人员进入公司，保证大家工作环境，受到各部门和客户的一致好评。

2、保洁工作

我们选择了服务质量好的保洁公司，保证代表处的各领导办公室和公共区域的卫生保洁，结合实际情况，从原来的每天打扫一次，到现在的每两天由保洁集中打扫一次，保洁没有打扫的时间，由行政人事部的工作人员负责将各领导办公室和公共区域进行打扫和维护，不但保证了办公室环境卫生工作，同时也节省了费用。

3、美化环境

作为一个服务部门，我们一直在关注和探索着怎样为员工创造更加和谐愉悦的办公环境。我们部门多次更换花卉。根据不同季节，我们及时对代表处的观赏性花卉进行更换，使各位员工能够经常有新鲜舒适的办公感受。

4、办公用品采购

对于办公用品采购，我们尽量考虑员工的意见，从大多数人的意愿出发，争取做到为员工购买高质，易用的产品。在购买时，本着“货比三家，质量与价格并重”的原则，既为员工购买到合适用品，又在最大程度上节省公司开支。对于突然急需而办公室没有库

存的特殊用品，我们会马上到市场上购买，力争做到不影响工作。

5、会议接待

由于代表处和下属子公司业务比较繁忙，经常性需要接待各类重要客人，我们虽然人员较少，但我们一直尽心尽国力为每一位客人服务到家，做好接待工作。我们同省内六家宾馆签订了合作协议，每一位客人到访，我们都会提前安排好接机、送机、酒店预订，有时部分客人飞机晚点，经常要凌晨才能到接到客人，但我们没有任何怨言，受到客人的交口称赞。

6月份公司战略研讨会的召开，时间紧、任务重，同时也是我们公司第一次接待如此高规格的会议，大部分工作人员都没有工作经验，但我部门在代表处其它部门的协助下，圆满完成了会议接待任务，受到了与会专家和公司领导的一致好评。

6、车辆管理

公司业务量增多，车辆使用频繁，车辆费用也相应增高，平均车辆每天都要去登封一趟，所以我们及时保障车辆合理使用安排，同时也相应控制费用，我们办理了加油卡，并且每次出车都做好记录。

四、问题回顾

虽然在过去的几个月中，我们取得了令人满意的成绩。但是我们仍然清醒地看到我们在工作中仍存在着许多不足。比如行政制度、人事制度、职责划分有待进一步明确等等。我们会在总结经验的基础上对这些问题提出相应的解决方法，在不断摸索的过程中步步提高。

五、未来展望

下半年，我们有信心做出更高质量的成绩，为公司员工提供更加满意，更加周到细致的服务。在继续做好本职工作的基础上，我们将会完善制度、规范流程、明晰岗位职责等薄弱方面下工夫，努力向全公司员工交出一份满意的答卷。

2024 年度的工作总结范文 篇 4

本年度本人继续任初二的思想品德课。在教育教学中，认真贯彻党的教育方针，在思想上能端正认识，有辨别，有选择地向学生传导相关的实事知识，使学生通过学习能擦亮眼睛，认清形势，坚定立场。

在对对学生进行思想教育的同时，不忽视对学生的爱国主义教育，并着重培养学生的爱国主义情操，使学生不但对国内的形势有了一个明确的认识，而且对国际形势也有了更清楚的了解，通过教育，为学生的人生观、世界观、价值观的形成奠定了基础。

教学中，认真贯彻并深刻领会新的教学大纲精神，积极参加教改活动，在教学实践中不断总结经验，教学中，认真备好每一节课，不但备教材，更注重备学生，尤其是问题生。

教学中坚持统筹兼顾，全面安排的发展战略，在侧重所教班级的及格率的同时，力争提升班级的优秀率，并努力消灭干座率。并在实际工作中取得了一定的效果。

以上是本人对本年度教育工作的初步总结。

2024 年度的工作总结范文 篇 5

本人自参加教学工作以来，热爱祖国，热爱中国共产党，热爱人民的教育事业，热爱学校，热爱学生，立志一辈子献身教育事业。自被评为中学数学一级教师近十年以来，勤勤恳恳，默默奉献，对工作尽职尽责。对教学不断研究，不断创新，对自身不断完善，努力提高政治思想觉悟，文化专业知识水平，刻意培养教育教学能力。现总结如下：

一、重视自身建设，努力提高业务水平。

“学高为师，身正为范”，教师职业要成个人永久职业，人必须永远保持“学高”这一范畴。“逆水行舟不进则退”。“再学习”“终身教育”就成了它的注解。可以说，思想是主宰人类行动的将帅。因此要让自己为人民服务，献身于教育事业。首先必须端正思想，明确人生目标，不断地从各方面提高自身素质，完善自我，不断创新，努力培养适应时代需要，为社会作贡献的有用人才，有了这样的明确目标后，我们就不不会再为环境，为条件而懊恼不已了。

在农村中学工作近三十个春秋，虽讲台摇摇欲倒，我依然操起教鞭；由教师到教导主任，由教导主任到校长，由校长到教学管理者参与者和实践者。虽工作几经周折，我依然毫无怨言。有人说，一个教师应该具备半个演讲家的口才，半个作家的文才，半个演员的表演艺术……拙于言词的我深知自己师范毕业在专业知识和教学艺术上远远不能适应时代前进的脚步，我抓住各种机会提高自己的业务水平，先后完成了专科函授和校长培训。

工作之余，学电脑、钻教研，先后承担国家级、省级教科研课题和创造教育课题。参加黄冈数学新题库的编写，发表论文十多篇。其中，__年在《中学数学杂志》上发表题为《数学课课堂提问的艺术》的论文；__年在湖北省《中小学实验室》刊物上发表《架起数学通往生活的桥梁》、《实验教学与学生能力培养》等论文并获得省级一等奖；__年在湖北省教育技术装备处主办的论文评比中，我撰写的《加强实验室建设为提高实验教学质量服务》被评为省级一等奖；__年我的论文《合作学习在课改中的认识与探究》在中央教科所组织的论文评比中获国家级一等奖。

荣幸成为湖北省教育学会中学数学会员，作为中心学校数学学科带头人，我与同行相处融洽。大家团结一心，大力推进校本教研，研究农村中学中考复习的新思路新方法，确立了“立足新课程标准、着眼学法创新、注重学科素养提高、实现资源共享、走轻负高效之路”的基本教研思路，取得良好的效果，在历年中考中，我校数学考试成绩均居全市前列，连续十年中考在全市夺冠。

近三十年来，我无欲无求，把全部心血投入到教育这方净土中，把自己的一颗真心、爱心奉献给我的学生。我倍感欣慰的是：在农村学生辍学司空见惯的今天，我除了分管教学教研工作之外，我所带的班级多年保持无流失班的称号；升入高中的学生给我写交流感谢信一百多封；学生中考年年取得优秀成绩；学生全国数学竞赛及全市三科联赛中屡创佳绩。多次被评为省市级优秀辅导教师。

我惭愧的是：我所做的这些平凡琐细的工作却得到党和人民给

予的超值的褒奖：连续多年被评为黄冈市先进工作者、武穴市级优秀教师、优秀教研员、模范班主任和优秀共产党员……

我深知做一个合格的教师应该有着永远清醒的头脑，时常新鲜的血液。有行为仿，有德为尚，有业可承，我必誓守这方心灵的净土，在教育园地里继续勤奋耕耘。

二、热爱教育事业，努力培养世纪人才。

一名教师的广义目标是为教育事业做贡献，而狭义地说，实际目标就是教好书，育好人，培养出新世纪合格的人才。对此，我近三十年的教育生涯是最好的注解和补充。十几年来，我连续担任初三数学教师兼班主任，平时将时间都用在教育教学工作上。在执教中为教好书、育好人，不知花了多少心血，特别是这些面临毕业的学生，他们真的很努力，我下决心教好他们，每学期都能按要求认真制订好教育、教学工作计划，根据面临毕业的学生个性，采取不同的方法教育他，每天都是早出晚归，风雨无阻。平时很注意自己班主任应有的职责，课外经常对学生进行耐心、细致的辅导工作，开展科学性、知识性、趣味性的活动，培养能力、开发智力。

同时对后进生和差生都进行了细心的引导，发现问题及时解决。平时经常与学生打成一片，了解他们的心理特征，做他们的知心朋友。在课堂上，为了调动学生的积极性，我经常鼓励他们，使学生对学习产生了浓厚的兴趣。及时批改作业，发现问题及时纠正，想尽一切办法，提高巩固他们的知识，经常与他们谈谈心。为了使學生尽快得到进步，我还利用双休日、傍晚、假日与家长取得密切联系，和他们共同教育好其子女。功夫不负有心人，这些后进生在我的精心教育下，思想有了较大的转变，成绩也进步了。

今年我担任高一两个班的数学课。这是我第一次带高一，所以在教学上，我花了较多的时间钻研教材，弄清教材的重点和难点，尽可能的用形象的语言化难为易。我教的班学生的基础较差，要让他们的成绩有所提高，不是一件很容易的事，这让我感觉压力较大，但是我没有丝毫的退缩，反而这些压力给了我动力。这一学期的时间过得是忙忙碌碌，但感觉很充实，也有一些收获和感受。自己在业务知识水平、教学能力、师德品质等方面都有了一定的提高，学生的成绩比起去年来有了一定的进步，但还没有达到我的目标。现从以下四个方面谈谈近一年来的情况：

一、我坚持正确的方向

热爱教育事业。严格遵守《中小学教师职业道德规范》、《中小学教师日常行为规范》，把热爱教育事业，热爱学生的职业道德融为一体，努力完成教书和育人的双重任务。

二、我平时加强理论学习

理论来源于实践，然而实践离不开理论的指导。今年我继续加强教育理论学习，经过学习，我对教学方法更加重视和讲究，注意发挥学生的'主体性，发动学生主体积极参与教学过程，探讨启发式教学的有效形式，以“问题”作为数学的教学起点，顺应学生的思维方式进行教学。尽管如此，理论水平还远远不够，以后我更要加强理论学习和理论研究。

在教学活动的设计中，发觉以概念作为教学的起点的方法，与数学思维活动的顺序相反，丝毫引不起学生的学习数学的兴趣。因此教学中采用多种形式的教学，提高学生学习数学的兴趣。

三、我能遵守学校的各项规章制度，积极参加学校组织的各项活动

踏踏实实、认认真真地搞好日常教学工作的环节：精心备课，认真上课，仔细批改作业，并认真评讲，积极做好课外辅导和补差工作。

在教学工作中，我把提高素质，发展能力放在首位。因为我们的学生底子较差，课前、课后、课上的效率都不太高，针对这种情况，课堂教学我采用多种教学形式，尽量的将一些枯燥无味的东西讲得形象生动一些，提高他们学习数学的兴趣。最高兴的就是听到学生说他现在开始对数学有兴趣了。

四、几点反思

很遗憾的是：这一年我们班的成绩上升得不快。我对此分析出几点原因：

1、由于底子薄，而我有时上课选的例题难度系数比较大，他们难以接受；

2、难度大了，就忽略了基础知识的掌握，所以学生学得不够踏实。

3、虽然改了以往的只讲思路，不讲过程的情况，上课能够将详细的解题过程写出，但学生在听课时只顾着做笔记，没有听讲解方

法，以至思想方法不理解，就不能举一反三了。

4、学生对教师的依赖性太大，动手能力差，遇到问题不去思考，不去分析，更别谈进行逻辑推理。

5、自觉性不高，课后练习不能保质保量的完成，有时还出现抄袭现象。

针对这个现象，我决定对于我教的两个班，特别是很多数学底子很薄弱的学生，所以我决定从最基础的知识下手，每天做几道最简单的题，巩固基础知识。

同时我还认识到我有以下不足：

- (1) 作为一名老师，没能发挥其应该发挥的带头作用；
- (2) 自己的教育教学理论知识很缺乏；
- (3) 对于“一专多能”的目标还相差很远。

这是我对一年来教学的总结，也是我的一些心得和体会，在以后的教学中我会加倍努力，加强自己的专业知识，扩充自己的知识面，完善知识结构，改正自己在教学上的错误方法，努力探索，争做一名优秀的人民教师。

2024 年度的工作总结范文 篇 6

我于__年__月毕业于师范学院系专业，大学本科学历，中学一级教师。__年7月至今在__中学任教，一直担任高中生物课的教学工作，并多年从事高三的生物教学和班主任工作，现任生物教研组组长。从教十余年如一日，抱定为了一切为了学生，为了学生的一切的信念，身在三尺讲台，心系千秋伟业，勤勤恳恳，任劳任怨，出满勤，干满点，出色地完成了学校的各项任务。由于成绩出色，

多次被学校评为"优秀教师"、"模范班主任"。

一、思想政治方面：

忠诚于人民的教育事业，全面贯彻教育方针；爱岗敬业，无私奉献；在教学工作中，遵循教育规律，全面实施素质教育，真正体现"让每个学生发展，让更多学生成才"的办学理念，面向全体学生，促进学生身心健康全面发展。具有较高的师德修养，模范遵守职业道德，在工作中尊重学生、理解学生，平等地对待学生，自己也深受学生爱戴。在 20__至 20__年连续三年被__市教育局评为"师德先进个人"或"模范教师"，并于 20__年被__市府记三等功一次，20__年、20__年和 20__年三次被__市府给予"嘉奖"奖励。20__年还被__市教育局评为"__市师德师风标兵"。

二、教学工作：

在教学工作中，认真负责，一丝不苟。多年来认真研究《教学大纲》和《考试大纲》，并根据学生的实际情况，认真组织教学，积极探索新的教学方法，在教学中联系生活和生产实际，提高了学生的学习兴趣 and 教学成绩。在教学中平等地对待每一个学生，自习辅导时总能耐心地帮助每一位有问题的学生，所带班级的成绩一直名列同类班级前茅，历年来先后有几十名学生被名牌大学录取，在教学中，与时俱进，配合学校的教学改革，大胆探索学生自主学习、自主发展的教学模式，编写了与之相配套的学案，受到了同组老师和学生的好评。

在教学中积极进行多媒体课的研究与尝试，并取得了累累硕果，多次在学校课件评比中获奖。并于 20__年在__市高中生物优质课评比中获二等奖。20__年多媒体课件《DNA 是生物的主要遗传物质》在__市教学课件（CAI）评比中获一等奖。从思想上、业务上关心、帮助、指导青年教师成长，20__年被学校聘为青年教师指导教师，已把多名年轻老师培养成业务骨干。认真做好学生奥赛的培训和组织工作，20__年所培养的学生韩英坤荣获全国中学生生物联赛__市一等奖，20__年所培养的学生宋高玲、李征辉分别荣获全国三等奖和河北省三等奖。

三、学科培训和教研：

具有坚实的学科知识和教育理论基础，能熟练掌握现代教育教学手段，具有先进的教育教学理念，积极参加进修学习，注重教师专业发展，不断更新知识结构。于 20__年参加了河北师范大学组织的高中教师新课程培训，以优异的成绩取得了合格证书。

具有较强的教研能力，做为生物教研组组长，带领全组成员，同力协力，做好本学科的教学、教研工作，期间参与了全国教育科学"十五"规划重点课题《信息化进程中的教育技术研究》的子课题《综合运用多媒体对发挥学生主体作用促进其智力、技能发展的实验研究》的科研工作，并在河北省"十五"课题科研成果评比中获二等奖。认真总结本学科的教育教学方法和经验，所写论文《让"生活"走进生物学课堂》发表于国家级刊物《生物学教学》20__年第 12 期。在教学工作中，配合不同学段的教学要求，编写了指导教师教

学和学生学习的文章，并在学校的校报《南中周报》教学版上发表，提高了学生的学习成绩，并提高了自己的理论水平。

四、班主任工作。

在多年的班主任工作中，勤勤恳恳，坚持以人为本的原则，对学生一视同仁，从不因某些同学以前犯过错误或成绩差而另眼相待。对在生活和学习中遇到困难的学生总能尽自己最大努力去帮助他们。乐于和学生交往、交流、交朋友，常说："和学生在一起，有种年轻的感觉"。在班会时常常利用自己的经历去感染学生，要求他们诚实，激励他们上进。对于违犯纪律的学生能晓之以理、动之以情，让学生认清自己的错误，提高自我约束力。正是这样的不求回报的付出，在工作中总能得到学生的理解和支持，各项班级工作进行得有条不紊，所带班级成绩也一直名列前茅，多次被学校评为"精神文明班"。20__年所带的高一（21）班被__市教育局评为__市级先进班集体。20__年又被__市教育局评为__市级先进班集体。

2024 年度的工作总结范文 篇 7

眼前的景色从灿烂的黄变成了晶莹的白，寒假将至。我已从事幼教工作将近五个月了，时间稍纵即逝。回首这段时光，我收获了无数的喜悦、欢笑、进步和充实。在这期末之际，将收获的所有整理、总结和收藏。

一、现状分析

我是这学期九月份来到现在所在的小一班的，班里共 26 个小宝宝。现在可爱的宝宝们从 3 岁成长到 4 岁了，他们活泼、开朗，喜欢唱喜欢跳，健康又快乐，小小的嘴巴会表达更多的话语，进步很多。我作为一名幼儿教师很高兴能在本学期中以“安全第一”为原则，引导孩子们快乐的学习、生活，促进孩子们全面发展，茁壮成长。

二、思想进步

在幼儿园工作中我也成长，我园每周都会组织教师学习，如科研学习、业务学习等。我总会积极的参加每一次学习，认真的做好每一次的笔记，并且会后总结写出自己的反思，不断的提高自己的素质，不断的提高自己的业务能力，用新的知识不断的充实自己的头脑，使自己更好的投入幼教工作中。在工作中按时上下班，不迟到早退，服从领导的安排，教学中认真的备课、讲课，班级中协调教师关系，共同配合，促进幼儿及班级的进步。

三、业务教学内容

（一）、业务内容：

1、本学期中我园组织了精彩的“讲故事比赛”、有趣的“室内游戏比赛”、高质量的“赛讲”活动，让我受益非浅，快乐充实。作为一名踏入幼教事业不久的新人，在这些活动中体验同事间共处的快乐感觉，吸取了各位老师的经验，扩展了自己的视野，发现了自己的潜力和不足，为前进的道路指明了方向。

2、我园组织学习了电脑操作课程，让多媒体走进我们的课堂，

丰富了我的教学。之后我能熟练的运用所学，让电脑容入我的课堂，增取让孩子们更直观的学习新的知识，增加课堂的趣味性！

（二）、教学内容：

幼儿总让我感觉到他们纯洁美妙的童稚，但很多人提到幼教工作时却有不同的想法，有人认为“幼儿教师是最轻松的，管管孩子不就行了”，有人认为“幼儿教师最烦最累了”回想当初自己选择幼教工作时就像《小马过河》里的小马，担心了很久，现在才发现只有亲身体会才能知道烦过、累过仍会其乐无穷。

1、幼儿园事无小事，要按照幼儿园一日活动的常规，细致耐心的做好每个幼儿的工作，培养幼儿养成良好的生活卫生习惯，根据季节、早晚、天气等因素灵活的调节课外活动时间以及幼儿衣物的增减，对幼儿进行身体的锻炼，自信心的培养。

2、常规教育：小班幼儿年龄小，生活的自理能力还比较差。比如：洗手时总会不小心弄湿袖子，上厕所时容易尿湿裤子等。要尽到一个老师应尽的职责，从最细小的事情上让幼儿知道应该怎么做，怎么做才是好的，改掉不好的毛病，养成良好的习惯。我时时注意孩子们，哪个孩子有了一些小动作如：咬袖子、说脏话等，我总会马上引导孩子，在最短的时间里让他们意识到自己的错误并加以改正。

3、由于我曾经在“赛讲”中设计了不符合幼儿的课程环节，使课程的学习进行的不是很顺利。之后我及时的调整了自己的认识，在日常的教学生活中开始认真的观察幼儿，尽可能多的进行教学方法的尝试，丰富自己的教学经验，完善自己的教学课堂，希望能让幼儿在学习知识时给予合适正确的引导。

四、保育工作

依我的理解，“保育”二字就是工作的时时刻刻。保育工作是幼儿园的永远之重，幼儿比起成人是很容易生病的，自保能力是不够的，其中我们小班的孩子又是最小的，所以我要更加注意：

1、家长的叮嘱，对每个幼儿的情况牢记在心。

2、对一些幼儿进行特殊的注意，如王慧林小朋友走路总是摔跤，上楼是我会拉住她的手；赵炳洪小朋友爱玩水总是弄湿袖子，洗手时我会帮他卷高袖子……

3、配合校医，保健工作和预防工作要作好。

2024 年度的工作总结范文 篇 8

我是一名急诊科的护士，我的工作是非常的辛苦的，但是我也从未想过放弃，我为自己的工作而感到自豪，也为自己能够在医院贡献出自己的力量，能够为病人做自己力所能及的事情，可以协助医生更好的完成救助的工作，这些都一直激励着我不同的努力和进步，我在急诊科也已经待了_年了，这几年的工作也不仅仅带给了我丰富的工作经验，同时也让我变的更加的强大，现在的自己与以前的自己相比，最大的差别就是我在工作当中收获了一颗无比强大的心，我也很喜欢自己的工作，在工作当中我也在不停的努力，生命不息，我就会一直努力，不断的前行。

急诊科不同于其他的科室，急诊科的工作每天都很忙碌，每次看到各种的事故或是意外需要急救的时候，自己的内心还是会被震动，但是我也知道自己的工作任务大，责任也重，所以不管是遇到什么样的事情，在工作当中也要保持自己绝对的专业和严谨，尽可能的协助好医生展开救助工作，我也知道不管是病人还是病人的家属，都对我们抱有很大的期待，所以我也会承担自己所应尽的责任，保持自己的谨慎和细致，我知道自己的工作可能没有医生那么重要，但是我既然在自己的工作岗位上，我就会做好自己应该要做的每一件事，生命本身就是那么脆弱的东西，稍有不慎就会丧失这个宝贵的东西，所以我也会尽全力的在工作的時候，去协助医生，帮助病患挽救自己的生命。尽管在有些时候，我们通过自己的努力也无法挽救，我们也感到非常的伤心，但是我们也知道世事无常这句话所代表的意义，我也随着自己在工作上经历的事情的变多，而更加的强大，自己也可以很好的调整自己的情绪，收拾自己的心情，在这件事情上所遇到的难题或是伤心，自己也会迅速的收拾心情，绝不会将自己的情绪带到工作当中，这也是自己的职业素养的提升。

2024 年度的工作总结范文 篇 9

时间飞逝，转眼间我来菁华公寓项目在紧张忙碌中过去了一个多月。回首这一个月是紧张的，也是充实的。在以后的工作中，我将总结经验、吸取教训，付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态和扎扎实实的工作作风投入到工作中去。

我负责项目的现场施工、技术及图纸相关问题处理。检查所有

楼号的轴线、层高控制和督促各楼号质量缺陷的修补施工。

加强与各职能部门的协调配合，营造良好的工作氛围建设工程项目运作过程中涉及方方面面，必须搞好协调配合。在施工过程中，统一步调，形成合力，对在项目实施过程中遇到的问题和情况，主动和领导汇报，作到沟通、协调，从而保证了项目建设顺利实施。

我在公司和项目部钱经理领导下，在各栋楼主体施工中，将认真的总结，深刻的反省，尽可能减少工作失误的发生。

我在每个阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平。

建设工程也具有时效性的特别，各种规范不断的更新和发展，我不仅需要自己不断学习，更应该主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术。建筑施工员工作总结今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

作为项目部的管理人员，单体楼 1#、2#、3#、4#的总楼号长，我注重控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、主动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节约工程成本。主要以下几个方面说明：

1、 工程质量管理。

针对望湖城项目的特殊性，故工程质量要求高标准、高起点。施工前期，注重对班组的技术交底，给班组人员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

4#作为第一个施工的单体，同时结构和 2#楼一样，严格要求木工、钢筋工、泥工班组按图纸施工，并且预留下影像资料(照片等)，要求其他单体的班组负责人上来观看，提出自己意见，并且要求其单体按照 4#的要求施工。此措施取得良好作用，也为了后期的施工质量带来的良好的效果。各单体在后期的质量管理上，达到监理单位验收，全部通过，取得建设单位和监理单位的好评。

2、 1#、2#、3#、4#四个单体楼的管理。

3、 班组的管理协调工作

(1) 施工管理员是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家树立高质量的标准，所以各个单体在每个隐蔽工程我都全程参加，注重过程控制，对一些质量通病控制的萌芽状态。

(2) 关心同事：遇到同事有事，主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。

(3) 注重对四个单体的楼号长的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处理各种问题，使整个班组的业务技术水平有了整体的提高。

4、 安全管理工作

在工作过程中，主动配合安全科完成施工人员的安全管

理和教育工作，在建设单位的几次检查中均取得优异成绩，在第四季度的安全检查上，明确了 1#作为本项目的安全管理示范单体。

5、 与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，望湖城项目开工以来，我就注重和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，取得了建设单位和监理单位的一致好评。

6、 材料管理工作

本着节约成本的原则，在实际工作过程中，严格控制原材料的控制，在模板、混凝土、钢筋的使用上，每一分钱都使用在工程上。例如小料钢筋，每层楼施工完毕，注重要求钢筋班组整理收集，在下层施工时全部使用掉。节约成本的思想，落实到了各个班组的行动中，在项目的建设节约了成本。

7、 技术管理

在工作中，对施工技术要求更为严格，在工作的一年中，提出工作联系单 37 份，为工程的工期起了一定的作用。例如本年度 12 月份在人防施工中，我主动和项目部领导协商，提出后浇带改为加强带的施工技术，在得到领导的肯定和支持后，和建设单位、监理单位、设计院多次协商联系，终于达到预期目标，为人防工程的施工抢回了一定的工期。

二、 新建工作

在工作上，遇到一些新的工作，我总是积极配合公司、项目部门，在 20__ 年 5 月 20 日的演戏中，积极参与。此次的演习为本项目部取得了良好的口碑和深远的影响。

三、 出勤情况

今年我坚持出满勤，无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

四、 思想情况

为了使自己的思想认识，政治觉悟有更大的提高，我积极向党组织靠拢，认真学习党的精神，公司的方针。注意学习新的技术以带到现实工作中来。

五、 目前存在的问题和改进计划

在取得良好成绩的同时，本人在工作上也存在一些问题。例如：一些质量通病还是存在的。为了提高工作效率和工作质量，本人在下一阶段的施工中会着重以下几个方面：

- 1、加强各种政治学习，提高个人修养

- 2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。

- 3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。

- 4、加强与科所之间的沟通，使领导的监督工作更为深入。

以上为我个人的工作总结，希望各位领导和同事给予指教，最后，再次感谢各位领导和同事。

不知不觉加入来到这个大家庭已经一年了，时间说短不短，说长不长。但这段时间给我的感觉却是十分亲切，亲切的领导，亲切的同事，也十分的温馨，温馨的工作环境，温馨的工作气氛。过去的近一年的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。在公司的这段时间，不仅认识了这么多好同事，还学到了很多東西，以前对房地产一无所知的我，现在也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这对我来说是很大的收获。在新的一年里即将到来的美好时刻，我把自已这一年来的工作做了一个总结，有值得骄傲的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。

作为一名财务工作人员，一名出纳，我十分清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。

审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。

对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。

这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。

对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金

额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。

保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常工作，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况。

询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的工作。

就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。李总刚交给我这份工作的時候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项工作用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

当然，一年的工作要用文字写完，肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以我就总结到这里，以后工作上有有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把工作做得更细，更完善，不出纰漏。

最后，祝各位领导，各位同仁新春快乐！

2024 年度的工作总结范文 篇 11

我于 20__年毕业于山东省莱芜矿业职工大学计算机系。20__年 4 月分配到新汶矿业集团勘探公司，20__年考入泰安科技大学函授本科地质工程系，20__年底毕业。

在这工作 8 年里，在公司各领导及同事的帮助带领下，按照岗位职责要求和行为规范，努力做好本职工作，认真完成了领导所交给的各项工作，在思想觉悟及工作能力方面有了很大的提高。

在思想上积极向上，能够认真贯彻党的基本方针政策，积极学习政治理论，坚持四项基本原则，遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责，具有良好的思想政治素质、思想品质和职业道德。

在工作态度和勤奋敬业方面，热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，能够主动寻找自己的不足并及时学习补充。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，团结同事、务实求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

在前面 4 年里，我虚心的跟着老师学习地质，是他们让我明白了作为一名地质技术工作者的责任，也是他们为我打下了基础，让我学会了识别岩性，划分地层，地质编录等等，在自己独立工作后，在工作中不断的学习，积累经验，直到 20__ 年底被集团公司聘任为地质技术员。

在从事技术员这三年来，所负责的有以下地区及报告编制，陕西彬县水文孔 3 个，地质孔 2 个，聊城东阿县地质孔 7 个，水文孔 1 个，内蒙新上海庙横山堡井口检查孔主副井各一个。

新上海庙富城矿斜井 1 个，井口检查孔主副井各 1 个，地质孔 5 个，聊城阳谷县金斗营地质孔 5 个。水文孔 1 个。

聊城阳谷县金斗营地质孔 2 个，阳谷县大布乡水文孔 2 个，地质孔 8 个，张秋县地质孔 2 个，内蒙准格尔旗水文孔 2 个。曾参与上海庙富城矿及横山堡区域地质报告编制及阳谷县大布乡和金斗营区域地质报告编制。

在负责这些工程当中也会遇到大大小小不同的难题，尤其是水文孔和井口检查孔的抽水情况，和地质孔遇到的断层情况。在抽水前要洗井，一直洗到可以看到手掌的纹路，装瓶子里无沉淀物了。抽水时遇到的问题之一就是水有时越抽越浑浊，有时会上砂，尤其是抽松散层砾岩段的水，本身看到手掌的纹路，装瓶子里无沉淀物了，为什么抽起来还会出现这种情况？一般原因有两个，一是套管壁还有泥浆，这时就要提出抽水设备，在钻杆下部绑好铁刷边洗边刷。二是如果有砂，那是因为砾岩段有部分胶结并不好，从筛管里出来砂很正常，一般处理方法是投孔下捞砂工具，直到捞完为止。以上两种问题，用这样的方法，再次抽水时就不会出现水越抽越浑浊或有砂了。地质孔煤系段只要记住各煤层顶板和底板岩性和标志层顶板的岩性特征即可，但遇到断层，尤其是煤系段出现的断层，现在煤系全取芯，遇到断层更要取，一直取到岩芯完整，再无破碎带或断层挤压及断层角砾情况，这时候就要靠个人平时所看到的岩性特征，来判断到了哪一层位了。

今后的工作打算，通过总结三年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的

根据市局安委会统一部署和要求，全场上下统一思想，提高认识，把“防汛”，“防火”这两项工作作为第三季度主要任务来完成，紧紧围绕“安全责任，重在落实”的这一重大主题，结合实际，精心组织，注重实效。贯彻“安全第一、常备不懈、以防为主”的方针，强化责任意识，做到早筹划、早安排，早发现、早报告、早处理，同时在全场范围内全面落实隐患排查治理措施，下设班组各负其责，齐抓共管，共同做好安全生产的各项工作，为完成好全年安全生产做了大量的基础性工作。在全场各部门的大力支持、积极配合下，确保了第三季度安全无事故。

一、精心组织，抓好落实

（一）落实了防汛责任制

根据《防洪法》规定和上级防指的要求，认真落实了以场长负责制为核心的各项防汛责任制。组织我场职工成立了防汛督导组、后勤、保障组、防汛抢险组，并明确了各自的责任分工。实行了昼夜值班，每班都安排一名领导同志带领，制定了严格的防汛值班纪律。市防指办公室不定期的进行了抽查，杜绝了空岗现象的发生，确保了有关信息指令的及时传递。

（二）认真落实以领导负责为核心的防火责任制

成立由“一把手”为组长的防火工作领导小组，重点抓好“组织领导、制定措施、落实任务、督促检查”四项工作，做到组织到位、人员到位、措施到位，做到有备无患。

二、宣传教育，讲究实效

1、开展学习《吉林省安全生产条例》和《吉林省人民政府贯彻落实国务院关于进一步加强安全生产的决定的意见》讲座。大张旗鼓地宣传安全生产的重要性及重大意义，增强全场干部职工的安全意识。

2、突出“安全责任，重在落实”的鲜明主题，坚持把宣传教育作为森林防火工作的第一道防线，采取“点、线、面”相结合加大了宣传力度，重点宣传是森林防火政策法规。利用宣传标语，悬挂横幅，简报等形式，多渠道宣传森林防火工作，大力营造森林防火的浓厚社会氛围，共发放了入户宣传单 1 万份，防火知识宣传单 5000 份，书写防火宣传标语 200 条。另外在重点地段林区设置防火检查卡 3 个，确保森林防火意识深入人心。

3、为增强全场干部职工防火安全意识，充实防火常识，加强火灾忧患意识，进一步提高基本的防火、灭火能力，有效防止火灾的发生，提高火灾的自我救护能力，我场于20__年9月14日下午，在珍珠门沟国有28林班举行了“20__秋季防火演练活动”。场长、主管安全防火工作的副场长、副书记和部分防火人员参加了本次演练活动。

4、严格要求，整治隐患。各部门加强了大量基础性工作，进一步加大安全检查力度，整治隐患，有效的防止了安全生产事故的发生。一是进一步完善了安全生产责任制，建立健全了各项安全生产管理制度，落实了重大安全隐患整改的责任制，开展重大安全隐患和重大危险源排查工作。二是以提高防御火灾能力为主线，对办公场所、生产住所、家属住宅区域、加工厂点的防火通道、出租房屋的消防用电、用火等进行了排查，对不符合消防技术规范要求进行了整改。

总之，我场第三季度安全生产工作，以实际行动来深入贯彻“安全第一，预防为主，综合治理，保障平安”的安全生产工作方针，通过各级领导的精心组织，紧抓落实；通过全场广大干部、职工的共同努。全面查找隐患，并切实落实了整改措施，顺利完成了各项安全生产工作任务，为今后更好地开展安全管理工作打下了坚实的基础。

2024 年度的工作总结范文 篇 13

一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续 09 年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城 1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度扎实推进，其中 13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1. 定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

20__年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现；同时，51#地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2)恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多且设计方不能及时回复。(4)部分施工单位纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。

2. 注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，主动协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3. 抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造优良的内外环境。

二、及时跟进设计，做好项目前期准备工作

根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。

对施工过程中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

三、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时，主动进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种优良的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的优良局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

四、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部门人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

2024 年度的工作总结范文 篇 14

我于__年 7 月进入公司，成为公司的员工。到今天，已经有了 5 个多月，回顾今年的工作，本人工作上积极努力，思想上要求进步，认真学习相关专业知识和技能，不断充实完善自己，而且已经融入了我们这个团队，慢慢地也积累了我的设计经验，提高了自己各方面的能力。现将工作总结如下：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/057063062103006100>