

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

公司监事聘用合同模板

本合同目录一览

1. 合同双方的基本信息
 - 1.1 监事姓名、性别、身份证号码
 - 1.2 聘用公司名称、法定代表人、统一社会信用代码
2. 监事的职务和职责
 - 2.1 监事的职务
 - 2.2 监事的职责范围
3. 监事的任期
 - 3.1 任期起止时间
 - 3.2 任期延长条件及程序
4. 监事的薪酬及支付方式
 - 4.1 薪酬标准
 - 4.2 支付方式及时间
5. 监事的考核与评价
 - 5.1 考核方式
 - 5.2 评价标准

6. 监事的保密义务

6.1 保密内容

6.2 保密期限

7. 监事的竞业禁止

7.1 竞业禁止范围

7.2 竞业禁止期限

8. 监事的离职和终止

8.1 离职条件

8.2 离职程序

8.3 离职补偿

9. 合同的变更和解除

9.1 合同变更条件及程序

9.2 合同解除条件及程序

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

12. 合同的生效、终止和解除

12.1 合同生效条件

12.2 合同终止条件

12.3 合同解除条件

13. 合同的附件

13.1 附件名称及内容

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方的基本信息

1.1 监事姓名：

1.2 监事性别：男

1.3 监事身份证号码：11010119900307

1.4 聘用公司名称：北京某某科技有限公司

1.5 聘用公司法定代表人：

1.6 聘用公司统一社会信用代码：91110108MA0056X

2. 监事的职务和职责

2.1 监事的职务：公司监事

2.2 监事的职责范围：

2.2.1 监督公司董事、高级管理人员履行职务情况

2.2.2 检查公司财务

2.2.3 评估公司经营状况

2.2.4 参与公司重大决策

2.2.5 其他法律法规或公司章程规定的职责

3. 监事的任期

3.1 任期起止时间：自 2023 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止

3.2 任期延长条件及程序：

3.2.1 在任期届满前 3 个月，公司董事会提出监事任期延长申请

3.2.2 经股东会审议通过，监事任期可延长

3.2.3 延长期限不得超过原任期的 1/2

4. 监事的薪酬及支付方式

4.1 薪酬标准：每月人民币 10,000 元

4.2 支付方式及时间：

4.2.1 每月 5 日前支付上个月薪酬

4.2.2 支付方式为银行转账

5. 监事的考核与评价

5.1 考核方式：

5.1.1 年度考核

5.2 评价标准：

5.2.1 监事履行职责的认真程度

5.2.2 监事提出的意见和建议对公司经营的影响

5.2.3 监事参与公司重大决策的效果

6. 监事的保密义务

6.1 保密内容：

6.1.1 公司的商业秘密

6.1.2 公司的财务信息

6.1.3 公司的客户信息

6.1.4 公司的其他内部信息

6.2 保密期限：自合同终止之日起 5 年内

7. 监事的竞业禁止

7.1 竞业禁止范围：

7.1.1 从事与公司业务相同或相近的行业

7.1.2 在公司竞争对手处任职

7.1.3 参与公司竞争对手的业务活动

7.2 竞业禁止期限：自合同终止之日起 2 年内

8. 监事的离职和终止

8.1 离职条件：

8.1.1 监事因个人原因提出书面辞职

8.1.2 监事因健康原因无法履行职责

8.1.3 监事违反法律法规或公司章程被解除职务

8.2 离职程序：

8.2.1 监事提出书面辞职报告

8.2.2 公司董事会或股东会批准辞职

8.2.3 公司在收到辞职报告后 3 个工作日内办理离职手续

8.3 离职补偿：

8.3.1 监事在合同期内提前离职，无权要求额外补偿

8.3.2 监事因公司原因被解除职务，公司应支付相当于一个月薪

酬的离职补偿

9. 合同的变更和解除

9.1 合同变更条件及程序：

9.1.1 双方协商一致

9.1.2 书面签署变更协议

9.1.3 经公司董事会或股东会审议通过

9.2 合同解除条件及程序：

9.2.1 合同到期自然终止

9.2.2 双方协商一致解除

9.2.3 因一方违约导致合同解除

9.2.4 经公司董事会或股东会决议解除

10. 违约责任

10.1 违约情形：

10.1.1 监事未履行保密义务，泄露公司秘密

10.1.2 监事违反竞业禁止义务

10.1.3 监事未履行职责，给公司造成损失

10.2 违约责任承担：

10.2.1 监事应承担相应的违约责任

10.2.2 监事应赔偿公司因此遭受的损失

11. 争议解决

11.1 争议解决方式：

11.1.1 双方协商解决

11.1.2 争议无法协商解决时，提交仲裁委员会仲裁

11.2 争议解决机构：

11.2.1 仲裁委员会名称：北京仲裁委员会

11.2.2 仲裁规则：按照《中华人民共和国仲裁法》及《北京仲裁委员会仲裁规则》执行

12. 合同的生效、终止和解除

12.1 合同生效条件：

12.1.1 双方签字盖章

12.1.2 经公司董事会或股东会审议通过

12.2 合同终止条件：

12.2.1 合同到期

12.2.2 双方协商一致解除

12.2.3 因一方违约导致合同解除

12.3 合同解除条件：

12.3.1 双方协商一致

12.3.2 因一方违约导致合同解除

13. 合同的附件

13.1 附件名称及内容：

13.1.1 附件一：监事职责说明书

13.1.2 附件二：监事考核评价标准

14. 其他约定事项

14.1 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力

14.2 本合同未尽事宜，可由双方另行协商解决

14.3 本合同自双方签字盖章之日起生效

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义及范围

15.1 定义：本合同所称第三方，是指为履行本合同提供中介、咨询、评估、审计、法律服务或其他相关服务的自然人、法人或其他组织。

15.2.1 中介服务：协助合同双方达成交易或提供服务的信息传递、沟通协调等；

15.2.2 咨询服务：提供专业意见、建议或解决方案；

15.2.3 评估服务：对合同涉及的资产、项目或业务进行评估；

15.2.4 审计服务：对合同履行情况进行审计；

15.2.5 法律服务：提供法律咨询、起草法律文件等。

16. 第三方介入的引入及程序

16.1 引入：合同双方可协商一致引入第三方，并签署相关协议。

16.2 程序：

16.2.1 合同双方协商确定第三方及服务内容；

16.2.2 双方签署第三方服务协议，明确双方的权利义务；

16.2.3 第三方服务协议作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

17. 第三方介入的责任

17.1 责任限额：

17.1.1 第三方因故意或重大过失导致合同双方遭受损失的，应承担相应的赔偿责任；

17.1.2 第三方的责任限额由合同双方在第三方服务协议中约定，但不得低于合同金额的 5%。

17.2 第三方的责任承担：

17.2.1 第三方在履行服务过程中，应遵守相关法律法规及行业标准；

17.2.2 第三方应承担因其服务引起的合同双方之间的纠纷调解责任；

17.2.3 第三方因履行服务过程中的违约行为，导致合同双方遭受损失的，应承担相应的违约责任。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方：

18.1.1 第三方应服从甲方的管理，配合甲方的工作；

18.1.2 第三方应按照甲方的要求提供服务，确保服务质量；

18.1.3 第三方在履行服务过程中，不得损害甲方的合法权益。

18.2 第三方与乙方：

18.2.1 第三方应服从乙方的管理，配合乙方的工作；

18.2.2 第三方应按照乙方的要求提供服务，确保服务质量；

18.2.3 第三方在履行服务过程中，不得损害乙方的合法权益。

18.3 第三方与其他各方：

18.3.2 第三方在履行服务过程中，应遵守合同约定，不得损害其他各方的合法权益。

19. 第三方介入的终止

19.1 终止条件：

19.1.1 合同终止；

19.1.2 第三方服务协议终止；

19.1.3 第三方因故无法继续履行服务。

19.2 终止程序：

19.2.1 合同双方协商一致终止第三方介入；

19.2.2 第三方服务协议终止后，合同双方应办理相关手续。

20. 本合同的其他条款

20.1 本合同如有未尽事宜，可由合同双方另行协商解决；

20.2 本合同附件作为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力；

20.3 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：监事职责说明书

要求：详细列明监事的职责范围、工作流程、考核标准等，确保监事了解其职责和义务。

说明：本附件作为监事履行职责的指南，有助于监事更好地履行职责，同时为公司的监督工作提供依据。

2. 附件二：监事考核评价标准

要求：明确考核指标、评价方法、考核周期等，确保考核的客观性和公正性。

说明：本附件用于对监事的工作进行定期考核，考核结果作为监事薪酬调整和续聘的依据。

3. 附件三：第三方服务协议

要求：详细约定第三方服务的具体内容、服务期限、费用、责任等，明确双方的权利义务。

说明：本附件作为第三方介入合同的补充，确保第三方服务的合法性和有效性。

4. 附件四：保密协议

要求：明确保密内容、保密期限、违约责任等，确保公司秘密的安全。

说明：本附件用于约束合同双方及第三方在履行合同过程中对保密信息的保护。

5. 附件五：竞业禁止协议

要求：明确竞业禁止的范围、期限、违约责任等，防止监事离职后对公司造成不利影响。

说明：本附件用于保护公司的商业利益，防止监事离职后参与与公司业务竞争的活动。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1 监事未履行保密义务，泄露公司秘密；

1.2 监事违反竞业禁止义务；

1.3 监事未履行职责，给公司造成损失；

1.4 第三方在履行服务过程中，故意或重大过失导致合同双方遭受损失；

1.5 第三方未按约定提供服务，影响合同履行。

2. 责任认定标准：

2.1 监事违反保密义务，泄露公司秘密，应根据泄露信息的严重程度和影响，由监事承担相应的赔偿责任；

2.2 监事违反竞业禁止义务，应根据违约行为对公司造成的损失，由监事承担相应的赔偿责任；

2.3 监事未履行职责，给公司造成损失，应根据损失的大小和监事的过失程度，由监事承担相应的赔偿责任；

2.4 第三方在履行服务过程中，故意或重大过失导致合同双方遭受损失，应根据损失的大小和第三方的过失程度，由第三方承担相应的赔偿责任；

2.5 第三方未按约定提供服务，影响合同履行，应根据影响程度和合同约定，由第三方承担相应的违约责任。

示例说明：

1. 若监事泄露公司商业秘密，导致公司遭受 100 万元的经济损失，监事应承担相应的赔偿责任；

2. 若第三方在审计过程中，因故意隐瞒重大问题，导致公司遭受 200 万元的经济损失，第三方应承担相应的赔偿责任；

3. 若第三方在提供服务过程中，因过失导致合同履行延误，影响公司正常运营，第三方应根据延误程度和合同约定，承担相应的违约责任。

公司监事聘用合同模板 1

本合同目录一览

1. 合同订立

1.1 合同双方基本信息

1.2 合同签订日期

1.3 合同生效日期

2. 监事职责

2.1 监事职权范围

2.2 监事义务

2.3 监事履职方式

3. 监事任职期限

3.1 任职期限

3.2 任期续聘

3.3 任期终止

4. 监事薪酬

4.1 薪酬标准

4.2 支付方式

4.3 支付时间

5. 监事权益

5.1 权益内容

5.2 权益实现

5.3 权益变更

6. 监事保密义务

6.1 保密范围

6.2 保密期限

6.3 违约责任

7. 监事责任

7.1 责任范围

7.2 责任承担

7.3 责任免除

8. 监事会

8.1 监事会组成

8.2 监事会职责

8.3 监事会决策程序

9. 监事与公司关系

9.1 监事与公司关系界定

9.2 监事与公司利益冲突处理

9.3 监事与公司利益共享

10. 合同变更与解除

10.1 合同变更

10.2 合同解除

10.3 合同解除条件

11. 违约责任

11.1 违约情形

11.2 违约责任承担

11.3 违约损害赔偿

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

12.3 争议解决程序

13. 合同终止

13.1 合同终止条件

13.2 合同终止程序

13.3 合同终止后的处理

14. 其他

14.1 合同附件

14.2 合同解释

14.3 合同生效及修改

第一部分：合同如下：

1. 合同订立

1.1 合同双方基本信息

1.1.1 聘用方：[公司名称]，住所地：[公司住所]，法定代表人：[法定代表人姓名]，营业执照注册号：[营业执照注册号]。

1.1.2 被聘用方：[监事姓名]，性别：[性别]，身份证号码：[身份证号码]，住所地：[住所地]。

1.2 合同签订日期

[合同签订日期]，即本合同自双方签字盖章之日起生效。

1.3 合同生效日期

本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 监事职责

2.1 监事职权范围

2.1.1 监督公司董事、高级管理人员履行职务情况；

2.1.2 参与公司重大决策；

2.1.3 查阅公司财务会计报告；

2.1.4 要求公司提供必要的文件和资料；

2.1.5 提出对公司经营管理的建议和批评。

2.2 监事义务

2.2.1 依法履行监事职责，维护公司及股东合法权益；

2.2.2 保守公司商业秘密；

2.2.3 遵守职业道德，不得利用监事职权谋取私利；

2.2.4 接受公司股东大会的监督。

2.3 监事履职方式

2.3.1 监事应定期参加公司董事会和监事会会议；

2.3.2 监事应定期查阅公司财务会计报告和其他相关文件；

2.3.3 监事应定期与公司董事、高级管理人员沟通，了解公司经营
状况。

3. 监事任职期限

3.1 任职期限

本合同约定监事任职期限为[任职期限]，自合同生效之日起计算。

3.2 任期续聘

在监事任职期限届满前，公司可根据实际情况决定是否续聘监事，
并书面通知被聘用方。

3.3 任期终止

3.3.1 监事因故辞职；

3.3.2 监事被解聘；

3.3.3 监事任期届满，公司未决定续聘；

3.3.4 其他法定或约定终止的情形。

4. 监事薪酬

4.1 薪酬标准

本合同约定监事薪酬为人民币[薪酬金额]元/月。

4.2 支付方式

监事薪酬以人民币支付，按月支付。

4.3 支付时间

监事薪酬于每月[支付时间]前支付。

5. 监事权益

5.1 权益内容

5.1.1 监事在任职期间，享有本合同约定的薪酬；

5.1.2 监事有权参加公司董事会和监事会会议；

5.1.3 监事有权查阅公司财务会计报告和其他相关文件。

5.2 权益实现

监事权益的实现，按照本合同约定和相关法律法规执行。

5.3 权益变更

本合同约定的监事权益，如需变更，需经双方协商一致，并书面确认。

6. 监事保密义务

6.1 保密范围

本合同约定监事保密范围为：

6.1.1 公司的商业秘密；

6.1.2 公司的经营状况；

6.1.3 公司的其他保密信息。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/057105111104010015>