

# 【精华】会计实习报告范文集合八篇

在人们越来越注重自身素养的今天，大家逐渐认识到报告的重要性，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编收集整理的会计实习报告9篇，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

## 会计实习报告 篇1

### 一、会计模拟实习的目的

会计模拟实习的目的是全面提高学生的识证能力、制证能力、登账能力和编制会计报表以及经济活动分析能力。通过工业会计模拟实习，熟悉成本计算操作技术处理程序，掌握材料采购成本计算、产品生产成本计算和产品销售成本计算的基本操作技能。加深对会计，特别是工业会计的理论、知识、方法的掌握与运用，提高会计技能。

会计实习的目的是培养学生的实践能力，能够使学生系统全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起。过程

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，

漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

**此次实习的具体内容为：**

## **二、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。**

1、**原始凭证：**是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、**记帐凭证：**记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。二、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择”日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

### 三、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。四、根据记账凭证编科目汇总表。

**首先：**将汇总期内各项经济业务所涉及的会计科目填制在会计科目栏，为了便于登记总分类帐，会计科目的排列顺序与总分类帐上的顺序一致；

**然后，**根据汇总期内的全部记帐凭证，按会计科目分别加总借方发生额和贷方发生额，并将其填列在相应会计科目的“借方金额”和“贷方金额”栏；

**最后，**将汇总完毕的所有会计科目的贷方发生额和借方发生额汇总，进行发生额的试算平衡。

### 五、根据科目汇总表登记总帐。

科目汇总表账务处理程序亦称“记账凭证汇总表账务处理程序”，是根据记账凭证定期汇总编制科目汇总表，并据以登记总分类帐的一种账务处理程序。六、对帐（编试算平衡表）。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。若帐

帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

## 六、根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表；

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债

所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。利润表是反映企业在一定期间的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作得出本月的负债表和损益表。

## 七、注意的地方

1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

## 八、实习心得

两周的会计实习结束了，这是上大学以来第二次实习。那时接触会计知识才几个月，面对着陌生的实习任务，我都不知所措。经过一年会计知

识的学习，当更加复杂的账务摆在面前时，不再摸不清方向。我知道了处理的基本程序和流程，很快安排了每天的计划。在有序的账务处理过程中，自然会遇到很多麻烦，有时抓耳挠腮，找不着解决的办法，有时自以为很认真的计算之后，而结果却错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，操作遇到困难时，也曾摔笔说道“会计不好当”，但平静下来还是得继续寻找着结果，愈是遇到困难，愈应该执着地坚持下去，我想这也是一名会计工作者应具备的基本条件。

以前一直以为实习课应该蛮轻松的，但是这一段时间我们实习下来，我发现不能简单的说累或烦，会计要求很高，容不得半点的马虎。会计本来就是烦琐的工作。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。平时做作业的时候做错了还可以改正，但是做账的时候弄错的话要修改就很麻烦了，一步错可能就会导致后面步步都错，所以会计工作中细心就显得尤其重要。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记账簿，再是结账，对账，编制报表，装订等一系列的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历过了才真真正正了解到什么是会计，原来会计的工作本没有想象中的简单，清闲。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！很久以前就听过“只有经历过，才找到其中的滋味”通过这次的实习课，我真真切切的了解到什么是会计，让我对会计有了最基本的认识。让我体会到会计不仅仅是一份职业，更是人生价值的诠释。

这次会计实习中，我可谓受益非浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显

得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

希望在接下来的日子里，学校能给我们这些学生更多的实习课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实习，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实习是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，掌握了一些基本的会计技能，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位奠定坚实的基础。会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今天累积得一小步，一点一滴都是将来运用实践的不可或缺因素。只有不断实践才能服务于更多的实践，那么我更期待下一次实践的历练，为自己以后工作增添些信心和色彩。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在模拟的社会活动中感受到了在实际社会中生存所应该具备的各种能力，让



我在踏入社会工作之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次模拟实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。

## 九、实验结论

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实习如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握知识的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实习课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

转眼间，我已经在工作中了三个多月了，也许是自己太年轻了，完全不知道自己该怎样确定自己的位置，不知道以后会怎样。我想参加了实习的同学都会有这样的体会吧！一个多月的时间说长不长，说短也不短，但我知道这些日子对我很重要。我必须坚持做好自己的工作，为我将来的发展打下坚实的基础。

其实我知道要想熟悉和掌握公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四多的方式，基本了解了整体情况和财务会计概况。现将此次实践活动的有关情况报告如下：

这次实习我去了河北沧州骅源会计事务所，因为是新去的，所以其实还要做很多杂事，比如打扫卫生什么的。整个实践过程分为五周进行，

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

除了做好被安排的各项工作中，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还

要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

刚开始去实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过三月多月实习下来，使我受益良多，

- 1，是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

- 2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/058135016021006>  
130