

委托培训服务协议 8 篇

第 1 篇示例：

委托培训服务协议

甲方：（委托方）

地址：

法定代表人：

联系方式：

鉴于甲方有培训需求，乙方具备提供相应培训服务的能力和资质，双方遵循平等互利、诚实守信的原则，经协商一致，达成如下协议：

一、培训内容

1.1 甲方委托乙方进行以下培训服务：

- （1）培训课程：具体培训内容和安排详见附件《培训课程表》；
- （2）培训时间：培训的具体时间、地点等安排由双方商定；
- （3）其他相关服务：甲方如需其他相关的培训服务，双方可另行协商确定。

1.2 乙方应按照约定提供相关培训服务，确保培训内容的质量和效果。

二、培训费用

2.1 甲方应按照培训内容和 service 标准向乙方支付相应的培训费用，具体数额为人民币（¥）_____元。

2.2 培训费用支付方式：甲方在签署本协议时需支付培训费用的_____ %作为预付款，余款在培训结束后_____日内支付。

2.3 如因不可抗力等事由导致培训无法进行，应在影响消除后协商确定延期培训时间，费用不予退还。

三、培训服务标准

3.1 乙方应按照专业标准，制定详细的培训计划和教学大纲，保证培训内容的全面性和针对性。

四、保密条款

4.1 双方应保守培训过程中涉及的商业机密和其他敏感信息，未经对方书面同意不得向第三方透露。

4.2 未经对方同意，双方不得以任何形式利用培训中获取的信息谋取个人或组织利益。

五、违约责任

5.1 如因一方违约导致协议无法履行，违约方应承担相应的违约责任，并赔偿因此给对方造成的损失。

5.2 如因不可抗力等不可抗拒的因素导致协议无法履行，对方应尽快书面通知对方，双方共同商定后解决。

六、协议变更

6.1 任何协议的变更或补充应由双方协商一致并以书面形式确认，对协议本身具有同等效力。

七、协议解除

7.1 双方一致同意解除协议的，应以书面形式告知对方，并按照约定处理剩余事宜。

7.2 一方违反协议导致对方受损较大，或无法继续履行协议的，对方有权解除本协议。

八、争议解决

8.1 双方如因本协议的解释或执行发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，提交有管辖权的人民法院解决。

九、其他条款

9.1 本协议一式两份，自双方签署生效，具有同等效力。

9.2 本协议未尽事宜由双方协商确定，具体事宜详见附件。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

第 2 篇示例：

委托培训服务协议

委托方：（以下简称“甲方”）

承办方：（以下简称“乙方”）

鉴于，甲方希望通过培训提升员工的能力和技能，为公司的发展注入新的动力和活力；乙方作为专业的培训机构，愿意为甲方提供培训服务并达成协议，特订立本协议，共同遵守并履行以下条款：

一、培训内容

1.1 乙方将根据甲方的要求和需求，提供相关培训课程及内容，具体包括但不限于：管理技能培训、销售技巧培训、团队建设等。

1.2 培训形式可分为线上线下培训、集中授课、个性化定制等方式，具体由双方协商确定。

二、培训时间和地点

2.1 培训时间和地点由双方协商确定，乙方将提前通知甲方。

2.2 如遇特殊情况导致培训无法按时进行，乙方应尽快调整时间并通知甲方。

三、费用及支付方式

3.1 甲方应按照双方协商的费用标准进行支付，具体金额由双方协商确定。

3.2 甲方需在培训开始之前支付全部费用给乙方。

3.3 如因特殊原因导致培训无法正常进行，乙方将按照实际情况调整费用并与甲方协商。

四、保密条款

4.1 双方应对在培训过程中涉及到的商业秘密和机密信息进行保密，不得泄露给任何第三方。

4.2 如因一方违反保密条款导致另一方受损，违约方应承担相应的责任。

五、变更和解除

5.1 如因不可抗力因素导致培训无法正常进行，双方应协商处理，并可根据实际情况进行变更或解除。

5.2 任何一方在未经对方同意的情况下擅自解除合同，应承担相应的违约责任。

六、其他约定

6.1 本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期为培训结束之日止。

6.2 本协议未尽事宜，由双方协商解决。

6.3 本协议一式两份，甲方和乙方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签字日期：

签字日期：

以上为【委托培训服务协议】的内容，双方应严格遵守以上约定，并共同维护协议的履行与实施。希望双方能够诚信合作，共同推动企业的进步和发展。

第 3 篇示例：

委托培训服务协议

甲方：（委托方名称）

乙方：（培训机构名称）

为了促进甲方员工的专业能力提升，提高企业的竞争力和绩效，甲乙双方经友好协商，并遵循平等自愿、互利互惠的原则，达成以下协议：

第一条 培训内容

甲方委托乙方为其员工提供专业的培训服务，主要内容包括但不限于：岗位技能培训、管理培训、营销服务、团队协作、创新思维等。具体培训内容和形式由甲方根据员工实际需求和乙方提供的建议确定。

第二条 培训时间和地点

培训时间和地点由甲乙双方商定，甲方需提前通知乙方参加培训的员工名单及相关信息。如需变更培训时间和地点，应提前书面通知对方并经对方同意。

第三条 培训费用

1. 甲方应按照培训项目的实际情况支付培训费用，包括培训课程费、培训材料费、培训师费等。

2. 乙方应向甲方提供详细的费用清单，并在双方确认无误后开具正规发票。

3. 如甲方需要提前终止培训或变更培训项目内容，需承担因此产生的额外费用。

第四条 培训师资力量

乙方应保证提供具备丰富实战经验和专业知识的培训师，确保培训效果的实现。如遇培训师因故不能按时到场授课，乙方应及时通知并提供替代人选。

第五条 培训成果评估

培训结束后，乙方应对培训成果进行评估，同时要求甲方对培训质量、师资、服务等方面进行评价。双方根据评估结果提出改进建议，共同努力提高培训服务水平。

第六条 保密约定

双方对涉及商业机密和个人隐私的信息应保密，未经对方书面同意，不得向第三方透露或泄露。

第七条 协议解决方式

本协议的解释和执行均适用中华人民共和国法律。双方在履行本协议过程中如发生争议，应友好协商解决；协商不成的，提交有管辖权的人民法院处理。

第八条 其他约定

1. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。
2. 本协议自双方签字或盖章之日起生效，至培训结束之日终止。

如需延期或变更内容，需经双方协商一致并签署书面协议。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签署日期:

签署日期:

以上为委托培训服务协议正文，特此确认。愿通过双方共同的努力，实现双赢的目标。

第 4 篇示例：

委托培训服务协议

甲方：（以下简称“甲方”）

乙方：（以下简称“乙方”）

鉴于甲方拟向乙方委托开展培训服务，为明确双方的权利义务，经双方友好协商，特订立本协议如下：

一、培训内容及方式

二、培训时间和地点

三、培训费用及支付方式

1. 培训费用总额为_____，具体款项及支付时间如下：

(1) 预付款_____，于签订本协议时支付；

(2) 尾款_____，于培训结束后支付。

2. 甲方应按照上述支付方式及时间支付培训费用。

四、培训效果及责任

1. 乙方应按照本协议约定的内容和方式，提供优质的培训服务，确保培训效果的达成。

2. 如乙方未能履行本协议约定的责任，致使培训效果不达预期，甲方有权要求乙方承担相应的责任。

五、保密条款

1. 双方同意对于在履行本协议过程中所获知的对方的商业秘密和其他机密信息予以保密，并承诺不得擅自披露给第三方。

2. 保密期限为本协议生效之日起至终止之日止。

六、违约责任

1. 任何一方未能履行本协议规定的义务，应承担违约责任，损害方有权要求违约方承担相应的责任。

2. 如因不可抗力事件导致培训无法正常进行，双方应协商解决，不能达成一致意见的，免予承担违约责任。

七、协议终止

1. 本协议自双方签字盖章之日起生效，至培训结束之日止。

2. 如因不可抗力事件导致培训无法按照本协议规定进行，本协议自动终止，双方互不承担违约责任。

八、争议解决

本协议因履行发生争议，双方应友好协商解决；协商不成的，提交有管辖权的人民法院解决。

九、本协议内容的修改和补充

1. 对本协议内容的任何修改和补充事项，双方应协商一致，并以书面形式作出修订。

2. 本协议的附件和补充协议等具有同等法律效力。

十、其他条款

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/058137123115006136>