非煤矿山企业安全标准化管理台帐

（共十六册）

一、 企业基本情况

二、 安全生产工作文件

三、 安全生产技术资料

四、 安全教育、培训记录

五、 安全会议记录

六、 企业安全生产日志

七、 安全管理人员检查记录

八、 矿长安全检查/复核记录

九、 职工健康监护登记表

十、劳动防护用品发放记录

十一、 “安保互动”经费提取和使用记录

十二、 设备档案、运行、维修、保养记录

十三、 险肇（违章）事件记录原因分析和经验教训

十四、 企业伤亡事故/事件登记表

十五、安全生产领导带班巡检记录

十六、　日常安全隐患排查记录表

非煤矿山安全标准化管理台帐之一

企业基本情况

（年度）

单位 _____

一、 企业基本情况及“四证一照”的复印件；

二、 企业负责人和安全管理人员资格证复印件；

三、 职工基本情况表；

四、 特种作业人员花名册及复印件；

说明：

1、企业“四证一照”是指采矿许可证、安全生产许可证、爆炸物品使用许可证、主要负责人/矿长安全资格证和企业营业执照。

2、特种作业人员为纳入国家特殊工种名录的人员。

企业基本情况

企业名称				
经济类型	邮政编码			
企业地址			开采方式 （工艺）	
企业法人代表		联系电话		
安全机构负责人		联系电话		
职工人数		安全管理 人员姓名		
开采矿种		生产能力		
具备证件名称	发证单位	发证日期	有效期	证件号码
采矿许可证				
安全生产许可证				
爆炸物品使用 许可证				
企业营业执照				

矿长安全资格证				

（企业营业执照）

（米矿许可证）

（爆炸物品使用/储存许可证）

（安全生产许可证）

企业负责人（矿长）安全资格证
及安全管理人员资格证书复印件粘贴处

企业职工基本情况表

序号	姓名	出生年月	籍贯	学历	三级教育情况	工作年限	现任岗位	从事本岗位年限	身份证号码	参 是 工 保

特种作业人员基本情况表

序号	姓　名	性别	出生 年月	工作 年限	现任岗位	从事本岗 位年限	培训 时间	复审 时间	发证单位	

特种作业人员登记卡

姓名	性别		出生年月
工种		操作证号码	
培训时间		发证单位	
从事本工种时间		身份证号码	
特殊工种操作证复印件：			

安全生产工作文件

（年度）

安全生产工作文件目录

序号	名　　称	宣贯、落实情况

安全生产技术资料

（年度）

目录

一、 开采设计文件及有关图纸、作业规程等；

二、 安全评价报告；

三、 作业环境安全检测报告书。

说明：

1、 每个矿山企业都必须经有设计资质的设计单位编制的矿山开采 设计和安全专篇（或开采方案和安全技术措施）、作业规程、 开采范围图件、采场生产现状图或采剥平面图。地下开采的矿 山必须有采掘工程平面图、通风系统图。

2、 安全评价报告是指有非煤矿山安全评价资质的单位编制的安全 评价报告。

3、 检测报告是指作业环境安全和危险性较大设备检测报告书。

4、 开采设计文件、安全评价报告、安全检测报告书等附后夹好。

附资料

开采设计和安全专篇

（或开采方案和安全技术措施）

编制单位:

设计（方案）编制负责人:

审核或竣工验收单位:

安全评价报告

编制单位:

编制负责人:

审核单位:

矿山作业环境基本安全条件参数符合性记录

名称 检查值J 要求 检查时间	开采范围高差	作业宕面高度	平台		作业宕面坡度	凿岩方式	爆破方式	装运方式	提运方式	安全出品情况	采方
			长	宽							

安全教育、培训记录

（年度）

单位 _____

安全教育、培训记录表

教育、培训名称		
参加对象		
地点		日期
主讲人	记录人	参加人数
教育培训主要内容：		

参加教育、培训的人员签到（登记）

姓名	工种	姓名	工种	姓名	工种

安全会议记录

（年度）

安全会议记录表

会议名称			地点	
日期	主持人		记录人	
应到人数		实到人数		
参加人员签名（签名可附后）：				
会议内容：				

企业安全生产日志

（矿长记录）

（年度）

企业安全生产日志

时间		天气情况	
当安全生产情况			
应引重的起题视问			

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
https://d.book118.com/065002120024011142