



20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 行政合同主体权责关系及项目执行监督 协议

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 合同双方名称
 - 1.2 合同双方法定代表人或负责人
 - 1.3 合同双方联系方式
2. 合同背景及目的
 - 2.1 项目背景
 - 2.2 项目目的
3. 合同主体权责关系
 - 3.1 主体定义
 - 3.2 权责划分
 - 3.3 权责行使
4. 项目执行
 - 4.1 项目范围
 - 4.2 项目目标

4.3 项目实施计划

4.4 项目进度管理

5. 监督机制

5.1 监督方式

5.2 监督内容

5.3 监督责任

6. 项目变更

6.1 变更条件

6.2 变更程序

6.3 变更责任

7. 项目验收

7.1 验收标准

7.2 验收程序

7.3 验收责任

8. 项目费用及支付

8.1 费用构成

8.2 支付方式

8.3 支付时间

9. 项目保密

9.1 保密内容

9.2 保密义务

9.3 违约责任

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件

12.2 合同终止条件

13. 合同附件

13.1 附件一：项目合同书

13.2 附件二：项目实施方案

13.3 附件三：其他相关文件

14. 其他约定

14.1 不可抗力

14.2 合同解释

14.3 合同补充

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

1.2 合同双方法定代表人或负责人

甲方法定代表人或负责人：[甲方负责人姓名]

乙方法定代表人或负责人：[乙方负责人姓名]

1.3 合同双方联系方式

甲方联系方式：[甲方联系地址]、[甲方联系电话]

乙方联系方式：[乙方联系地址]、[乙方联系电话]

2. 合同背景及目的

2.1 项目背景

[详细描述项目背景信息，如项目来源、项目性质等]

2.2 项目目的

[详细描述项目目标，如提升行政效率、改善公共服务等]

3. 合同主体权责关系

3.1 主体定义

甲方：[甲方在项目中的角色和职责]

乙方：[乙方在项目中的角色和职责]

3.2 权责划分

[详细列出甲方和乙方的具体权利和义务]

3.3 权责行使

[详细规定甲方和乙方在项目执行过程中的权利和义务行使方式]

4. 项目执行

4.1 项目范围

[详细描述项目范围，包括项目内容、服务对象、服务期限等]

4.2 项目目标

[详细列出项目预期达到的目标，如完成率、满意度等]

4.3 项目实施计划

[详细列出项目实施的时间节点、关键任务 and 责任人]

4.4 项目进度管理

[详细规定项目进度监控的方法、频率和责任人]

5. 监督机制

5.1 监督方式

[详细规定监督方式，如定期汇报、现场检查等]

5.2 监督内容

[详细列出监督的具体内容，如项目进度、质量、费用等]

5.3 监督责任

[详细规定监督责任，包括监督机构的职责和被监督方的配合义务]

6. 项目变更

6.1 变更条件

[详细规定项目变更的条件，如政策调整、技术更新等]

6.2 变更程序

[详细规定项目变更的程序，包括申请、审批、实施等步骤]

6.3 变更责任

[详细规定项目变更的责任，包括变更原因、变更影响等]

7. 项目验收

7.1 验收标准

[详细列出项目验收的标准，如质量标准、完成度等]

7.2 验收程序

[详细规定项目验收的程序，包括验收申请、验收组织、验收结果等]

7.3 验收责任

[详细规定项目验收的责任，包括验收方的职责和被验收方的配合义务]

8. 项目费用及支付

8.1 费用构成

[详细列出项目费用的构成，包括但不限于人力成本、材料费用、设备租赁费、交通费等]

8.2 支付方式

[详细规定支付方式，如银行转账、支票支付等]

8.3 支付时间

[详细规定每个费用项目的支付时间，如项目启动前支付、每月支付、项目完成后支付等]

9. 项目保密

9.1 保密内容

[详细规定保密内容，如项目计划、技术方案、客户信息等]

9.2 保密义务

[详细规定双方保密义务，包括不得泄露给第三方、不得用于非合同目的等]

9.3 违约责任

[详细规定违反保密义务的违约责任，包括赔偿损失、支付违约金等]

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

[详细规定违约责任的承担方式，包括但不限于赔偿损失、支付违约金、解除合同等]

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

[详细规定争议解决方式，如协商、调解、仲裁、诉讼等]

11.2 争议解决机构

[详细规定争议解决机构的名称和地点，如仲裁委员会、人民法院等]

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件

[详细规定合同生效的条件，如双方签字盖章、支付首期费用等]

12.2 合同终止条件

[详细规定合同终止的条件，如项目完成、双方协商一致、出现不可抗力等]

13. 合同附件

13.1 附件一：项目合同书

[详细列出附件一的内容，如合同条款、项目实施方案等]

13.2 附件二：项目实施方案

[详细列出附件二的内容，如项目目标、任务分解、进度计划等]

13.3 附件三：其他相关文件

[详细列出附件三可能包含的其他相关文件，如资质证明、合同变更协议等]

14. 其他约定

14.1 不可抗力

[详细规定不可抗力的定义、发生时的处理程序和责任免除]

14.2 合同解释

[详细规定合同条款的解释原则，如按照通常含义解释、结合上下文解释等]

14.3 合同补充

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入的定义

1.1 第三方是指本合同签订的甲方、乙方之外的任何个人或组织，包括但不限于中介方、咨询方、监理方、审计方等。

2. 第三方介入的适用范围

2.1 第三方介入适用于本合同项下的项目执行、监督、验收等环节。

3. 第三方介入的引入程序

3.1 甲方或乙方可根据项目需要，经双方协商一致后引入第三方介入。

3.2 引入第三方介入前，需书面通知对方，并说明第三方介入的原因、目的和预期效果。

4. 第三方责任限额

4.1 第三方在履行本合同过程中，因自身原因造成甲方或乙方损失的，应承担相应的赔偿责任。

4.2 第三方责任限额由双方在引入第三方介入时协商确定，并在合同中明确。

5. 第三方权利义务

5.1 第三方享有根据本合同规定履行职责的权利，包括但不限于：

5.1.1 收取合理的服务费用；

5.1.2 要求甲方和乙方提供必要的资料和协助；

5.1.3 按照合同约定独立开展工作。

5.2.1 遵守国家法律法规和本合同条款；

5.2.2 保守项目秘密，不得泄露给任何第三方；

5.2.3 按时完成工作任务，确保工作质量；

5.2.4 对因自身原因造成的损失承担赔偿责任。

6. 第三方与其他各方的划分说明

6.1 第三方与甲方、乙方之间的关系是独立的合同关系，第三方不参与甲方与乙方之间的直接合同关系。

6.2 第三方在履行本合同过程中，应与甲方、乙方保持沟通，确保信息畅通。

6.3 第三方在履行职责时，应尊重甲方和乙方的意见和决定。

7. 第三方介入的具体条款

7.1 第三方介入的具体条款包括但不限于：

7.1.1 第三方介入的职责和任务；

7.1.2 第三方的服务期限；

7.1.3 第三方的费用和支付方式;

7.1.4 第三方的考核标准和奖惩措施。

8. 第三方介入的变更和解除

8.1 任何一方如需变更或解除第三方介入,应提前通知对方,并经双方协商一致。

8.2 第三方介入的变更或解除不影响本合同其他条款的效力。

9. 第三方介入的争议解决

9.1 第三方介入过程中产生的争议,应通过协商解决。

9.2 协商不成的,任何一方均可向合同约定的争议解决机构提起仲裁或诉讼。

10. 本合同的其他条款

10.1 本合同的其他条款仍适用于第三方介入后的情况。

10.2 如本合同与第三方介入的具体条款有冲突,以第三方介入的具体条款为准。

第三部分: 其他补充性说明和解释

说明一: 附件列表:

1. 附件一: 项目合同书

详细要求：包含合同双方基本信息、合同背景及目的、合同主体权责关系、项目执行、监督机制、项目变更、项目验收、项目费用及支付、项目保密、违约责任、争议解决、合同生效及终止等条款。

附件说明：本附件为合同主体文件，是双方合作的基础。

2. 附件二：项目实施方案

详细要求：包括项目目标、任务分解、进度计划、风险评估、资源分配等内容。

附件说明：本附件为项目执行的详细指南，用于指导项目实施过程。

3. 附件三：项目进度报告

附件说明：本附件用于定期汇报项目进展，确保项目按计划进行。

4. 附件四：项目验收报告

详细要求：包括项目验收标准、验收程序、验收结果、验收方的意见和反馈等内容。

附件说明：本附件用于项目验收，确认项目是否达到合同约定的目标。

5. 附件五：费用支付凭证

详细要求：包括支付日期、支付金额、支付方式、收款人等信息。

附件说明：本附件用于证明项目费用的支付情况。

6. 附件六：保密协议

详细要求：包括保密内容、保密期限、保密责任等内容。

附件说明：本附件用于确保项目信息的保密性。

7. 附件七：争议解决协议

详细要求：包括争议解决方式、争议解决机构、争议解决程序等内容。

附件说明：本附件用于规定争议解决的方式和程序。

8. 附件八：第三方介入协议

详细要求：包括第三方介入的原因、目的、职责、权利义务等内容。

附件说明：本附件用于明确第三方介入的具体条款和安排。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1 甲方违约行为：

未按时支付项目费用；

未按合同约定提供项目所需资源；

未按合同约定完成项目任务；

泄露项目秘密。

1.2 乙方违约行为：

未按时完成项目任务；

工作质量不符合合同约定；

泄露项目秘密；

未按合同约定提供项目所需资源。

1.3 第三方违约行为：

未按时完成工作任务；

工作质量不符合合同约定；

泄露项目秘密。

2. 违约责任认定标准：

2.1 违约责任认定标准依据合同条款和相关法律法规。

2.2 甲方违约责任：

应向乙方支付违约金；

赔偿乙方因违约所造成的损失。

2.3 乙方违约责任：

应向甲方支付违约金；

赔偿甲方因违约所造成的损失。

2.4 第三方违约责任：

应向甲方或乙方支付违约金；

赔偿甲方或乙方因违约所造成的损失。

3. 违约责任示例说明：

3.1 示例一：甲方未按时支付项目费用，乙方有权要求甲方支付违约金，并赔偿因延期付款造成的利息损失。

3.2 示例二：乙方未按时完成项目任务，甲方有权要求乙方支付违约金，并赔偿因延期完成项目造成的损失。

3.3 示例三：第三方泄露项目秘密，甲方或乙方有权要求第三方支付违约金，并赔偿因信息泄露造成的损失。

全文完。

2024 行政合同主体权责关系及项目执行监督 协议 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

1.2 合同双方法定代表人

1.3 合同双方地址

1.4 合同双方联系方式

2. 项目背景及目的

2.1 项目背景

2.2 项目目的

2.3 项目预期成果

3. 主体权责关系

3.1 项目执行主体

3.2 项目监督主体

3.3 主体权责划分

4. 项目执行内容

4.1 项目执行范围

4.2 项目执行时间

4.3 项目执行标准

4.4 项目执行方法

5. 项目监督内容

5.1 监督范围

5.2 监督方式

5.3 监督频率

5.4 监督职责

6. 项目执行进度及验收

6.1 进度安排

6.2 验收标准

6.3 验收程序

6.4 验收结果

7. 项目费用及支付

7.1 项目费用构成

7.2 费用支付方式

7.3 费用支付时间

7.4 费用支付条件

8. 项目变更及调整

8.1 变更条件

8.2 变更程序

8.3 变更责任

8.4 变更费用

9. 项目保密及知识产权

9.1 保密范围

9.2 保密义务

9.3 知识产权归属

10. 违约责任及争议解决

10.1 违约情形

10.2 违约责任

10.3 争议解决方式

11. 合同解除及终止

11.1 解除条件

11.2 解除程序

11.3 合同终止

12. 合同生效及期限

12.1 生效条件

12.2 生效日期

12.3 合同期限

13. 合同附件及补充协议

13.1 附件内容

13.2 补充协议

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

1.2 合同双方法定代表人

甲方法定代表人：[甲方法定代表人姓名]

乙方法定代表人：[乙方法定代表人姓名]

1.3 合同双方地址

甲方地址：[甲方详细地址]

乙方地址：[乙方详细地址]

1.4 合同双方联系方式

甲方联系方式：[甲方联系电话、邮箱等]

乙方联系方式：[乙方联系电话、邮箱等]

2. 项目背景及目的

2.1 项目背景

[此处应详细描述项目背景，包括项目产生的背景、相关法律法规、政策要求等]

2.2 项目目的

[此处应明确项目目的，如提高行政效率、优化服务流程等]

2.3 项目预期成果

[此处应具体列出项目预期达到的成果，如提高工作效率、降低成本等]

3. 主体权责关系

3.1 项目执行主体

甲方为项目执行主体，负责项目的具体实施。

3.2 项目监督主体

乙方为项目监督主体，负责对项目执行情况进行监督。

3.3 主体权责划分

甲方负责项目的整体规划、组织协调和资金保障；乙方负责项目的监督、检查和评估。

4. 项目执行内容

4.1 项目执行范围

[此处应详细描述项目执行的具体范围，包括但不限于项目涉及的

行政区域、部门、人员等]

4.2 项目执行时间

[此处应明确项目执行的起始时间和预计完成时间]

4.3 项目执行标准

[此处应列出项目执行的各项标准和规范，如行政效能、服务质量等]

4.4 项目执行方法

[此处应具体描述项目执行的方法和步骤，包括但不限于工作流程、项目管理等]

5. 项目监督内容

5.1 监督范围

[此处应明确项目监督的范围，包括但不限于项目进度、质量、资金使用等]

5.2 监督方式

[此处应列出项目监督的具体方式，如定期检查、现场监督、资料审核等]

5.3 监督频率

[此处应明确项目监督的频率，如每周、每月、每季度等]

5.4 监督职责

[此处应详细描述监督主体的职责，包括但不限于发现问题、提出整改意见、跟踪整改效果等]

6. 项目执行进度及验收

6.1 进度安排

[此处应列出项目执行的具体进度安排，包括各个阶段的任务和时
间节点]

6.2 验收标准

[此处应明确项目验收的标准和依据，如国家或行业标准、项目合
同要求等]

6.3 验收程序

[此处应详细描述项目验收的程序，包括验收组织、验收方式、验
收结果等]

6.4 验收结果

[此处应规定验收结果的认定和处理方式，如不合格的处理措施、
合格后的后续工作等]

7. 项目费用及支付

7.1 项目费用构成

[此处应详细列出项目费用的构成，包括但不限于人力成本、设备成本、材料成本等]

7.2 费用支付方式

[此处应明确项目费用的支付方式，如银行转账、现金支付等]

7.3 费用支付时间

[此处应规定项目费用的支付时间，如每月、每季度等]

7.4 费用支付条件

[此处应列出项目费用支付的条件，如项目进度达到一定比例、验收合格等]

8. 项目变更及调整

8.1 变更条件

8.1.1 甲方或乙方提出项目变更申请，需提供充分的变更理由和相关证据。

8.1.2 项目变更不得违反国家法律法规、政策要求及双方签订的合同约定。

8.2 变更程序

8.2.1 提出变更申请的一方应将变更申请以书面形式提交给另一方。

8.2.2 双方应就变更内容进行协商，达成一致意见后，签署变更协

议。

8.2.3 变更协议作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

8.3 变更责任

8.3.1 未经双方协商一致，任何一方不得擅自变更合同内容。

8.3.2 因变更导致项目成本增加或进度延后的，由责任方承担相应责任。

8.4 变更费用

8.4.1 项目变更产生的额外费用，由提出变更方承担。

8.4.2 双方协商一致，可由双方共同承担。

9. 项目保密及知识产权

9.1 保密范围

9.1.1 本合同项下涉及的商业秘密、技术秘密、经营信息等均属保密范围。

9.1.2 双方在项目执行过程中获得的任何信息，无论以何种形式，均应予以保密。

9.2 保密义务

9.2.1 双方应对保密信息采取必要的保密措施，防止信息泄露。

9.2.2 未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密信息。

9.3 知识产权归属

9.3.1 本合同项下产生的知识产权归甲方所有。

9.3.2 乙方在项目执行过程中产生的知识产权，如需归乙方所有，
双方另行协商。

10. 违约责任及争议解决

10.1 违约情形

10.1.1 任何一方未按合同约定履行义务，均属违约行为。

10.1.2 违约方应承担违约责任，包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

10.2 违约责任

10.2.1 违约方应立即采取措施纠正违约行为，并赔偿守约方因此遭受的损失。

10.2.2 违约金的具体数额由双方协商确定。

10.3 争议解决方式

10.3.1 双方应友好协商解决合同争议。

10.3.2 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

11. 合同解除及终止

11.1 解除条件

11.1.1 合同双方协商一致，可解除合同。

11.1.2 发生不可抗力事件，导致合同无法履行，双方可解除合同。

11.2 解除程序

11.2.1 解除合同需以书面形式通知对方。

11.2.2 双方应就解除合同的后续事宜进行协商，达成一致意见。

11.3 合同终止

11.3.1 合同履行完毕或双方协商一致解除合同，合同终止。

11.3.2 合同终止后，双方应按约定处理剩余事宜。

12. 合同生效及期限

12.1 生效条件

12.1.1 本合同经双方签字（或盖章）后生效。

12.1.2 本合同自生效之日起至项目验收合格之日止。

12.2 生效日期

[此处应填写合同生效的具体日期]

12.3 合同期限

[此处应填写合同的具体期限，如一年、两年等]

13. 合同附件及补充协议

13.1 附件内容

[此处应列出合同附件的具体内容，如项目计划、费用预算等]

13.2 补充协议

[此处应说明补充协议的签订条件和程序]

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商解决。

14.2 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

14.3 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入概述

15.1 第三方定义

本合同中所称的第三方，是指除甲乙双方以外的，为项目执行或监督提供专业服务、咨询、评估、中介或其他协助的自然人、法人或其他组织。

15.2 第三方介入方式

- a) 提供专业咨询服务；
- b) 承担项目执行中的某项工作；
- c) 执行项目监督中的某项职能；
- d) 其他经甲乙双方同意的介入方式。

15.3 第三方选择与委托

15.3.1 第三方的选择由甲乙双方共同协商确定,并签订相应的委托协议。

15.3.2 委托协议应明确第三方的权利、义务、责任及费用等内容。

16. 第三方责任与义务

16.1 第三方责任

16.1.1 第三方应按照委托协议和本合同的约定,履行其职责,保证提供的服务符合合同要求。

16.1.2 第三方因自身原因导致项目执行或监督出现问题的,应承担相应的责任。

16.2 第三方义务

16.2.1 第三方应遵守国家法律法规、政策要求及本合同的约定。

16.2.2 第三方应保守项目秘密,不得泄露任何涉及项目的信息。

17. 第三方权利

17.1 第三方权利

17.1.1 第三方有权根据委托协议和本合同的约定,收取相应的服务费用。

17.1.2 第三方有权要求甲乙双方提供必要的工作条件和资料。

18. 第三方责任限额

18.1 第三方责任限额

18.1.1 第三方在本合同项下的责任限额,由委托协议和本合同的约定确定。

18.1.2 若第三方责任限额低于因第三方责任导致的项目损失,第三方应全额赔偿损失。

19. 第三方与其他各方的关系

19.1 第三方与甲方的关系

19.1.1 第三方与甲方的关系由委托协议确定,甲方应配合第三方的各项工作。

19.1.2 第三方在执行工作中,应遵守甲方的要求和指示。

19.2 第三方与乙方的关系

19.2.1 第三方与乙方的关系由委托协议确定,乙方应监督第三方的工作,确保其符合合同要求。

19.2.2 第三方在执行工作中,应接受乙方的监督和检查。

19.3 第三方与项目执行团队的关系

19.3.2 第三方在执行工作中,应尊重项目执行团队的决策和工作安排。

20. 第三方介入的具体条款

- a) 第三方介入的具体工作内容和职责；
- b) 第三方介入的工作期限和进度要求；
- c) 第三方介入的费用及支付方式；
- d) 第三方介入的责任和风险承担；
- e) 第三方介入的争议解决机制。

20.2 委托协议的签订

20.2.1 甲乙双方应在项目执行前，与第三方签订委托协议。

20.2.2 委托协议的签订应遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则。

20.3 委托协议的生效

20.3.1 委托协议经甲乙双方和第三方签字（或盖章）后生效。

20.3.2 委托协议作为本合同的附件，与合同具有同等法律效力。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 项目背景及实施方案

详细描述项目背景、目的、预期成果及实施方案。

2. 项目费用预算表

列明项目各项费用，包括人力成本、设备成本、材料成本等。

3. 项目进度计划表

列明项目各个阶段的任务、时间节点及预期完成时间。

4. 项目验收标准及程序

明确项目验收的标准、程序及验收结果的处理方式。

5. 第三方介入协议

详细规定第三方介入的具体工作内容、职责、费用及责任。

6. 保密协议

规定项目执行过程中涉及的保密信息及保密义务。

7. 违约责任认定及处理办法

明确违约行为的认定标准及相应的责任和处理办法。

8. 争议解决机制

规定合同争议的解决方式，包括协商、调解、仲裁或诉讼。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

- 1.1 甲乙双方未按合同约定履行义务；
- 1.2 第三方未按委托协议和本合同约定履行职责；
- 1.3 项目执行过程中出现质量问题或进度延误；
- 1.4 未经双方同意擅自变更合同内容；
- 1.5 保密信息泄露；

1.6 未能按合同约定支付费用。

2. 责任认定标准

2.1 违约行为的认定标准以合同约定为准；

2.2 违约方应承担违约责任，包括但不限于赔偿损失、支付违约金等；

2.3 违约责任的具体数额由双方协商确定。

3. 违约责任示例说明

3.1 甲乙双方未按合同约定履行义务，导致项目进度延误，乙方应赔偿甲方因延误造成的损失；

3.2 第三方未按委托协议和本合同约定履行职责，导致项目质量不达标，第三方应承担相应的责任；

3.3 保密信息泄露，泄露方应承担相应的法律责任，并赔偿因此给对方造成的损失；

3.4 未经双方同意擅自变更合同内容，变更方应承担违约责任，并赔偿守约方因此遭受的损失。

全文完。

2024 行政合同主体责任权责关系及项目执行监督 协议 2

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 合同主体定义

1.2 合同术语解释

2. 合同目的与范围

2.1 合同目的

2.2 合同范围

3. 主体权责

3.1 甲方权责

3.2 乙方权责

3.3 第三方权责

4. 项目执行

4.1 项目启动

4.2 项目实施

4.3 项目验收

5. 监督机制

5.1 监督方式

5.2 监督内容

5.3 监督程序

6. 信息披露与保密

6.1 信息披露

6.2 保密条款

7. 合同期限与终止

7.1 合同期限

7.2 合同终止条件

7.3 合同终止程序

8. 违约责任

8.1 违约行为

8.2 违约责任

8.3 违约赔偿

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决程序

9.3 争议解决地点

10. 合同修改与补充

10.1 合同修改

10.2 合同补充

11. 合同生效与解除

11.1 合同生效

11.2 合同解除

12. 合同附件

12.1 附件一

12.2 附件二

12.3 附件三

13. 合同解除与终止后的处理

13.1 合同解除后的处理

13.2 合同终止后的处理

14. 其他

14.1 其他条款

14.2 其他约定

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 合同主体定义

1.2 合同术语解释

1.2.1 “项目”：指本合同约定的具体行政任务或工作。

1.2.2 “执行”：指甲方按照合同约定，完成项目所需的工作。

1.2.3 “监督”：指乙方对甲方执行项目的过程进行监督，确保项目按约定进行。

2. 合同目的与范围

2.1 合同目的

2.1.1 明确甲乙双方在项目执行过程中的权责关系。

2.1.2 确保项目按计划、高质量、高效地完成。

2.2 合同范围

2.2.1 本合同适用于甲方在乙方监督下，完成的项目执行工作。

3. 主体权责

3.1 甲方权责

3.1.1 甲方负责项目执行的策划、组织、实施和协调。

3.1.2 甲方应按照合同约定，按时、按质、按量完成项目任务。

3.2 乙方权责

3.2.1 乙方负责对甲方执行项目的过程进行监督，确保项目按约定进行。

3.2.2 乙方应提供必要的监督条件和支持，协助甲方完成项目任务。

3.3 第三方权责

3.3.1 第三方应按照合同约定，配合甲乙双方完成项目任务。

4. 项目执行

4.1 项目启动

4.1.1 甲方应在项目启动前，向乙方提交项目执行计划。

4.1.2 乙方应在收到甲方提交的项目执行计划后，进行审核并给出意见。

4.2 项目实施

4.2.1 甲方应按照项目执行计划，组织项目实施。

4.2.2 乙方应定期对项目实施情况进行监督，并提出改进意见。

4.3 项目验收

4.3.1 项目完成后，甲方应向乙方提交项目验收报告。

4.3.2 乙方应在收到项目验收报告后，组织验收并给出验收意见。

5. 监督机制

5.1 监督方式

5.1.1 乙方通过现场检查、文件审查、会议沟通等方式对甲方进行监督。

5.2 监督内容

5.2.1 项目进度、质量、安全、环保等方面的执行情况。

5.3 监督程序

5.3.1 乙方应在监督过程中，及时发现问题并通知甲方。

5.3.2 甲方应在接到乙方通知后，及时采取措施解决问题。

6. 信息披露与保密

6.1 信息披露

6.1.1 甲乙双方应按照合同约定，及时向对方披露项目相关信息。

6.2 保密条款

6.2.1 甲乙双方对本合同内容及项目信息负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

8. 违约责任

8.1 违约行为

8.1.1 甲方未按合同约定完成项目任务的，视为违约。

8.1.2 乙方未按合同约定进行监督或提供必要支持的，视为违约。

8.1.3 第三方未按合同约定配合甲乙双方完成项目任务的，视为违约。

8.2 违约责任

8.2.1

甲方违约的，应向乙方支付违约金，违约金为合同总金额的 5%。

8.2.2 乙方违约的，应向甲方支付违约金，违约金为合同总金额的 5%。

8.2.3 第三方违约的，甲乙双方可共同追究其违约责任，违约金由第三方承担。

8.3 违约赔偿

8.3.1 甲方违约导致项目无法按期完成的，应赔偿乙方因此遭受的损失。

8.3.2 乙方违约导致项目无法按期完成的，应赔偿甲方因此遭受的损失。

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.1.1 甲乙双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议。

9.2 争议解决程序

9.2.1 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

9.3 争议解决地点

9.3.1 争议解决地点为合同签订地。

10. 合同修改与补充

10.1 合同修改

10.1.1 合同的任何修改或补充，均应以书面形式进行，并经甲乙双方签字盖章后生效。

10.2 合同补充

10.2.1 合同补充协议与本合同具有同等法律效力。

11. 合同生效与解除

11.1 合同生效

11.1.1 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

11.2 合同解除

11.2.1 合同解除应符合法律规定和合同约定。

12. 合同附件

12.1 附件一：项目执行计划

12.2 附件二：项目验收报告

12.3 附件三：保密协议

13. 合同解除与终止后的处理

13.1 合同解除后的处理

13.1.1 合同解除后，甲乙双方应按照合同约定，处理合同解除后的相关事宜。

13.2 合同终止后的处理

13.2.1 合同终止后，甲乙双方应按照合同约定，处理合同终止后的相关事宜。

14. 其他

14.1 其他条款

14.1.1 本合同未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

14.2 其他约定

14.2.1 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商解决。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

15.1.1 本合同中“第三方”指除甲乙双方外的任何个人、法人或其他组织，包括但不限于咨询顾问、监理单位、评估机构、技术服务提供商等。

15.2 第三方介入方式

15.2.1.1 作为中介方促成甲乙双方的合作；

15.2.1.2 提供专业咨询、技术支持或监理服务；

15.2.1.3 参与项目的评估和验收；

15.2.1.4 其他经甲乙双方认可的介入方式。

15.3 第三方选择与指定

15.3.1 第三方的选择和指定由甲乙双方协商确定,并书面通知对方。

15.3.2 第三方应在接到指定通知后,在规定的时间内书面确认接受指定。

15.4 第三方责任

15.4.1.1 遵守本合同的约定,履行其职责;

15.4.1.2 对其提供的服务或咨询意见负责;

15.4.1.3 对其工作过程中知悉的甲乙双方商业秘密负有保密义务。

15.5 第三方责任限额

15.5.1 第三方的责任限额应根据其服务内容和性质,由甲乙双方在合同中约定。

15.5.2 若第三方责任限额未在合同中明确约定,则默认为第三方对其直接责任造成的损失不超过合同总金额的 10%。

15.6 第三方与其他各方的划分说明

15.6.1 第三方与甲方的划分:

15.6.1.1

第三方对甲方提供的服务或咨询意见负责，甲方对第三方的工作成果负责；

15.6.1.2 第三方在执行甲方委托的任务时，应遵守甲方的要求和标准。

15.6.2 第三方与乙方的划分：

15.6.2.1 第三方对乙方提供的服务或咨询意见负责，乙方对第三方的工作成果负责；

15.6.2.2 第三方在执行乙方委托的任务时，应遵守乙方的规定和标准。

15.6.3 第三方与其他各方的划分：

15.6.3.1 第三方与其他各方的关系由合同约定，第三方应独立承担其责任，不得将责任转嫁给其他方；

15.6.3.2 第三方在执行任务过程中，如涉及与其他方合作，应遵守相关法律法规和合同约定。

16. 第三方介入时的额外条款

16.1.1 第三方责任条款：明确第三方在合同执行中的责任范围和责任限额。

16.1.2 第三方保密条款：规定第三方对甲乙双方商业秘密的保

密义务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/065040234042012042>