

目标与时间管理



管理的职能

管理的职能就是企业在实施管理目标的过程中所要达到的功能和进行的活动。管理职能的实施过程就是管理目标的完成过程。



管理工作

计划

组织

领导

控制



“凡事预则立，不预则废”，
预者即计划之意。

计划

- 1、计划是描述使用可以利用的公司资源达到预先设定的工作目标的方法。
- 2、它指出谁将要做什么、什么时候、什么地点、为什么、怎样来做、做多少以达到工作目标，是详细的工作方案。
(5W2H—Who、What、When、Where、Why+2How)



组织

■ 组织是个实体，也是个过程。

1、作为实体的组织，是人们为了达到某一共同目标而将其行为彼此协调与联合起来所形成的社会团体。

人群共同体；明确的组织目标；
正式的组织结构与规范



组织

2、作为过程的“组织”是管理过程的重要一环，它研究的是怎样把企业的资源系统地安排，通过明确责任、授予权利和建立关系，以实现企业效益和效率的双重目标。



领导

- 领导是指管理者利用组织赋予的
权利和
自身的能力去指挥和影响下属为实
现组织
目标而努力工作的管理活动过程。



控制

- 控制是指监视组织的活动和环境的变化，保证实际工作和计划相符，及时纠正各种偏差，对组织活动进行监督、检查的动态管理职能。





管理=计划+组织+领导+控制



管理就是追求效益(果)与效率

1、效益(果)常被描述为“**做正确的事**”；

正确的目的会使你的公司更有效益(果)。

2、效率则被描述为“**正确地去做事**”；

正确的目标会使公司更有效率。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/065210044303011130>